

南平君达九峰宾馆2025年布草洗涤服务二次公开比质比价采购项目

1. 采购条件和方法

1.1 采购条件

南平君达九峰宾馆2025年布草洗涤服务二次公开比质比价采购项目(编号: gkbz2025062100001)已具备采购条件, 经南平君达九峰宾馆有限责任公司批准, 现对本项目实施公开采购活动, 公开邀请合格供应商参加本项目采购竞争。

1.2 采购方法

公开比质比价

2. 采购内容和范围

包名称	标的物名称	数量	计量单位
布草洗涤服务	布草洗涤	1	项

项目服务期为: 每日。

服务地点位于: 福建省南平市延平区金山路138号。

服务质量要求或服务标准如下:

第一条 服务项目名称

1. 项目名称: 【布草洗涤项目】

2. 服务内容: 【南平君达九峰宾馆有限责任公司客房布草和餐厅台布清洗】

第二条 服务内容及方式

1. 服务内容: 【清洗每日客房和餐厅更换的布草和台布椅套等】

2. 服务方式:

2.1 中标方每日安排人员按照采购人要求的时间收布草及台布椅套等, 不得以任何理由影响甲方正常营业, 并保证每层楼收送。收送时间每日一次。每日上午收取脏布草(特殊时期另行商定时间), 并送回前一日收取洗涤的干净布草以及台布椅套等。

2.2 收送布草及台布椅套等, 双方应由工作人员共同清点洗涤数量, 填写换洗单。

(1) 若采购人送洗布草及台布椅套等出现破损、严重污渍和无法去除的斑迹等, 如甲方坚持洗涤、需经双方确认, 并在布草换洗单上注明所欠布草名称、数量、时间及所换布草名称、数量、时间, 以双方工作人员签字确认为准。

(2) 清点完毕后, 双方工作人员必须在清清单上签字确认, 若有涂改视为无效, 需双方重新填写、签字。

(3) 如因中标人原因发生短缺, 乙方负责折价赔偿。

(4) 采购人与中标人双方必须以每日当面交接和验收的记录为依据。

(5) 点数后未离开采购单位, 任何一方有疑异都有权要求重点, 并以重点的数量为准。

2.3 甲方认为乙方洗熨质量有问题, 经双方确认后, 中标人应在24小时内返洗送还采购人, 返洗费用中标人自行承担。

2.4 客房布草及餐厅桌布椅套因甲方特殊要求等原因, 需中标人增加收送时应在当天14:00前通知乙方并支付中标人30元/趟油费。甲方送加急布草清洗不需要向乙方支付油费。五一、十一、元旦假期加洗不收取加洗服务费。

2.5 中标人将定期派人上门征求洗涤意见, 对运转中出现的问题及时反馈并解决。

2.6 乙方负责甲方布草的收取、区分洗涤、封包及送回工作, 并须向甲方提供由乙方盖章确认的授权收送布草的工作人员清单(附件二: 乙方收送布草工作人员清单)。

(1) 布草交收负责人为甲方和乙方各自负责清点、交接布草工作的负责人。乙方布草交收负责人为乙方布草送货员, 不在附件一名单之列的送货员不得参与甲方布草清点、交收工作。同样, 乙方布草送货员有

权拒绝与非甲方员工清点、交收布草。

(2) 乙方布草交收人员工作要求

乙方收送布草人员在酒店停留期间，要自觉遵守甲方的规章制度，服从安排：

- ① 未经允许不得私自进入客房、布草间等酒店设施。
- ② 不得在酒店内抽烟、随地吐痰、大声喧哗。
- ③ 必须爱护酒店设施，操作布草车、手推车等工具时，注意保护酒店墙角、电梯等设施，损坏照价赔偿。
- ④ 运送布草时动作轻柔，避免制造噪音、影响酒店客人休息。
- ⑤ 运送布草时不得影响甲方客人正常通行，尽量走消防通道，需要使用电梯时，必须让客人先行，严禁与客人抢电梯。
- ⑥ 布草送货员在交送布草期间应与甲方酒店服务员紧密配合，如有疑问，须向甲方汇报，不得在甲方酒店内争吵、斗殴。

若乙方没有遵守上述要求的，则向甲方支付 100元/次的违约金。对于甲方三次要求整改但仍拒不听从的乙方布草送货员，甲方将拒绝与该员工交送布草、并有权要求乙方更换布草送货员。

2.7 乙方交送布草需要的布草袋、打包布、平板车、推车、货车等工具和设备必须整洁并经常清洗，所有布草必须使用干净的布草袋包装（由乙方免费提供），不允许使用甲方脏布草打包，且布草袋中的布草不得外露。

2.8 乙方承诺在与甲方合作期内，不得接洗敏感行业洗涤业务（包括但不限于以下行业：医院、戒毒所、疗养院）。

3. 服务期限：自合同签起壹年服务期限。。

其他：年采购预估13万元。

3. 供应商资格要求

3.1 供应商资格要求

- (1) 供应商须为中华人民共和国境内依法注册的企业、具有独立法人资格或为非法人组织。
- (2) 供应商应具备良好的商业信誉和健全的财务制度，须提供经审计的近一年度财务审计报告。

3.2 供应商不得存在下列情形之一

- (1) 与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。
- (2) 与本项目其他供应商存在直接控股关系。
- (3) 本项其他供应商存在管理关系。
- (4) 近三年内在经营活动中存在以下严重不良情形：
 - ① 被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动的。
 - ② 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。
 - ③ 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。
 - ④ 根据公司供应商管理要求，被禁止参与采购活动且处于有效期内的。

3.3 本次项目不接受联合体参加采购活动

联合体各方按照其分工协议，应当满足本条第3.1款规定的相应条件和要求；联合体各方均不得存在本条第3.2款规定的情形；联合体各方不得以自己名义单独提交响应文件，或参加其他联合体参与本项目采购活动。否则，相关响应文件均无效。

4. 采购文件的获取

4.1 获取时间

从2025-08-13 10:00:00起至2025-08-16 12:00:00止（北京时间）

4.2 获取方式

本次实行网上发售电子采购文件，不再出售纸质采购文件。 凡是有意参加的潜在供应商，请登录中国融通电子商务平台（<https://www.ronghw.cn/>）进行采购文件购买（已在该系统注册过的供应商请登录系统在报名审核通过后购买采购文件，未在该系统注册的供应商请先进行系统注册后按照上述进行购买文件）。

中国融通电子商务平台首页提供操作手册，供应商根据操作手册进行购买、下载采购文件及响应。

4.3 交纳采购文件工本费

布草洗涤服务文件费售价人民币0元(售后不退)。

4.4 联系人

供应商在报名时务必填写本次采购业务的联系人，在采购过程中的相关信息将以短信形式发送到该联系人手机上。

4.5 客服电话

供应商下载采购文件失败或遇到其他问题请拨打客服电话400-189-8880联系咨询。

5. 响应文件的递交

5.1 递交响应文件截止时间

2025-08-20 16:00:00(北京时间)。

5.2 递交说明

本项目支持电子响应文件加密递交（签章、加密）；同时供应商需准备纸质响应文件盖章密封提交；电子响应文件通过中国融通电子商务平台-采购平台递交。

供应商必须在响应截止时间之前办理CA证书，并使用CA证书进行加密后才能响应；否则将无法正常工作。CA证书具体办理流程参见中国融通电子商务平台首页下方下载专区“CA证书办理及安装”说明。

5.3 递交注意事项

5.3.1 逾期递交的响应文件，采购人将予以拒收。

5.3.2 供应商请于响应文件递交截止时间前登录中国融通电子商务平台（<https://www.ronghw.cn/>）投标工具端进行响应文件递交。供应商的电脑和网络环境应按照中国融通电子商务平台要求。电子响应文件逾期上传或上传未成功，采购人拒收响应文件（平台自动关闭上传端口）。采购人温馨提醒，为避免响应文件递交截止时间前可能发生网络拥堵，建议供应商适当提前上传时间。

6. 发布公告的媒介

本项目采购公告在中国融通电子商务平台（<https://www.ronghw.cn/>）上发布。

7. 免责声明

我公司发布本次项目采购信息的官方媒介中国融通电子商务平台（<https://www.ronghw.cn/>），除上述外，我公司不在其他任何网站、论坛等媒介发布任何采购信息，其他任何媒介上转载的、以我公司为采购主体的采购信息均为非法转载，均为无效。

8. 其他补充

无

9. 联系方式

采购人：南平君达九峰宾馆有限责任公司

地 址：福建省南平市延平区金山路138号

联系人：赖梅花

电 话：18605095286