

浙江师范大学金华本部校区教室、实验实习用房修缮项  
目（一期）施工项目

（标段编号：\_\_\_\_\_）

招标文件

（☒公开招标☐邀请招标）

招 标 人：\_\_\_\_\_浙江师范大学\_\_\_\_\_（盖单位公章）

招标代理机构：浙江广通工程咨询有限公司（盖单位公章-电子签章）

2025年\_\_月\_\_日

# 目 录

|                   |     |
|-------------------|-----|
| ☑ 第一章 招标公告 .....  | 1   |
| 第二章 投标人须知 .....   | 5   |
| 第三章 评标办法 .....    | 47  |
| 第四章 合同条款及格式 ..... | 51  |
| 第五章 工程量清单编制 ..... | 95  |
| 第六章 图纸 .....      | 100 |
| 第七章 技术标准和要求 ..... | 102 |
| 第八章 投标文件格式 .....  | 106 |

# ☑ 第一章 招标公告

## 浙江师范大学金华本部校区教室、实验实习用房修缮项目（一期）招标公告

### 1. 招标条件

浙江师范大学金华本部校区教室、实验实习用房修缮项目（一期）已由浙江省发展和改革委员会以 2410-330000-04-02-595135 批准建设，建设资金来自 自有资金，出资比例为100%，项目业主为 浙江师范大学，招标人为 浙江师范大学，委托代理机构为 浙江广通工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的 施工 进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1项目概况：本项目投资估算1671.82万元，其中建安工程造价1488.05万元，建设规模：本项目拟对浙江师范大学金华校区教学楼1幢、2幢、3幢、9幢、14幢、15幢、16幢、专家楼等8幢建筑实施修缮改造，包括室内装修改造（含墙地面、吊顶、公用管线等内容）、屋面修缮、门窗更换、电梯加装，并对其中教学楼1幢、3幢、9幢、14幢、15幢（东楼）、专家楼等6幢不满足结构及抗震要求的建筑实施结构加固。项目改造建筑面积14783.76平方米，其中，结构加固建筑面积10707.75平方米。另，屋面修缮面积1088.63平方米，外墙修缮面积3644.93平方米。本项目最大单体（16幢）建筑面积为23821.3m<sup>2</sup>，最高高度49米，最高9层，最大单跨12米，建设地点：浙江师范大学本部。

2.2招标范围：建设内容包括地面、墙面、顶面、屋面、外墙、公用管线、门窗维修，电梯加装，结构加固，卫生间改造，安装工程，消防工程，室外配套工程，废气废水处理系统改造等，详见施工图纸、工程量清单及附件说明，具体以招标人要求为准。招标控制价为1488.0412万元。

2.3施工总工期：145日历天（其中1幢教学楼、2幢教学楼、9幢教学楼、专家楼要求2025年12月10日前完成；项目整体完工时间2026年2月17日前）。

2.4工程质量：不低于国家相关验收的合格标准。

2.5是否属于政府采购工程：☐是 ☒否

2.6 是否专门面向中小企业预留：☐是 ☒否

2.7 专门面向中小企业预留的实施方式

☐2.7.1 本标段整体面向中小企业；

☐2.7.2 本标段联合体形式面向中小企业，以联合体形式参加本次投标的，联合体中中小企业承担的合同份额需达到（不低于40%）以上。

### 3. 投标人资格要求

#### （一）投标人：

3.1 ☒具备建筑工程施工总承包三级及以上资质，对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态。投标人须提供2025年    月    日或更近的在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上，参与投标资质的“资质动态核查结果证明”。注：原则上开标时间为周一周二的项目采用上周一资质动态核查结果，开标时间为周三、周四、周五开标的项目采用本周一资质动态核查结果。

3.2 ☒具备有效的企业安全生产许可证，企业主要负责人（法定代表人、企业技术负责人、企业分管安全生产的副经理）具有对应有效的安全生产考核合格证书。

3.3 ☐自    年    月    日以来    ☐承接/☐完成过                    业绩（仅适用于国家对投标人无资质要求的情形）。证明材料需提供：                    。

3.4 本次招标 ☐接受/☒不接受联合体投标。联合体投标的应满足下列要求：        。

3.5 ☐ （招标人需要增加的、符合法律法规的其他要求）。

☐3.6 面向中小企业招标的，投标人（或联合体中的中小企业）须为中小企业，并提供《中小企业声明函》。

#### （二）拟派项目负责人：

3.7 ☒拟派项目负责人具有注册在投标人单位的建筑工程专业二级及以上建造师执业资格，同时具有有效的专职安全生产管理人员B类证书。

☐拟派项目负责人具有                    职称（仅适用于《注册建造师执业工程规模标准（试行）》未作规定的情形）。

如在投标截止日有在其他任何在建合同工程（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期）担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的，不得以拟派项目负责人的身份参加本次投标。

3.8 ☒拟派项目负责人要求：拟派项目负责人须提供连续3个月（2025年5月、6月、7月）社保凭证【退休人员无需提供，但应提供退休证明及投标单位聘用劳动合同（复印件加盖单

位公章)】，且符合以下规定：①社保凭证以社保机构（盖章、电子证明）出具养老保险缴纳清单为准；②每月缴费单位（或代缴单位的委托单位）和投标人名称（或投标人分公司名称）须一致，但入职投标单位未满3个月的人员除外【新入职人员需提供聘用劳动合同（复印件加盖单位公章）及建造师转注证明，入职投标单位前的缴纳单位可为其他单位，但3个月社保不得间断】。

（三）其他：

3.9投标人及其拟派项目负责人未被列入建筑市场严重失信名单（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省建筑市场监管公共服务系统严重失信名单的信息为准）；

3.10投标人及其拟派项目负责人自 2022 年 7 月 1 日起至投标截止日止无行贿犯罪记录；

3.11投标人及其拟派项目负责人投标截止日未被列入失信被执行人名单；

3.12投标人及其拟派项目负责人未被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

3.13投标人及其拟派项目负责人未被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台；

3.14省外企业应按规定办理“省外建设工程企业进浙备案”手续；

☒3.15 开标当日，投标人不在被金华市住房和城乡建设局或浙江省住房和城乡建设厅或国家住房和城乡建设部公示为不能投标的限制期内。

## 4. 招投标方式

公开招标。

## 5. 招标文件的获取

5.1本项目招标文件（含工程量清单、图纸）和补充（答疑、澄清）、修改文件均以网上下载方式发放。

5.2招标文件及相关资料下载网址：潜在投标人登录金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）自行下载。

5.3招标文件及相关资料下载时间：公告发布之日起至 2025 年\_\_月\_\_日 17 时 00 分。

## 6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年      月      日 9 时 00 分，电子招标投标交易平台：金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址 <https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）。

6.2 其他要求：开标地址为金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（金华市公共资源交易中心）。

6.3 开标时间前30分钟，投标人应使用钉钉软件扫描下方二维码进入开标直播群。



6.4 不见面开标系统网址为：<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/open/login> 请各投标单位使用CA锁登录，完成远程开标。

## 7. 监督部门及投诉受理联系方式

金华市建设工程招投标与造价管理站：0579-83187250、0579-82318656

投诉处理：0579-82303311

## 8. 联系方式

招标人：浙江师范大学

办公地址：金华市迎宾大道688号

联 系 人：骆老师

联系电话：0579-82282250

邮箱：/

代理机构：浙江广通工程咨询有限公司

办公地址：金华万达广场5幢2819室

联 系 人：王一笑

招标代理项目负责人：郑志浩

电话：15757991041

邮箱：376561577@qq.com

2025年    月    日

注：金华市县一体电子招投标新系统说明

本项目采用金华市县一体电子招投标新系统，使用广联达科技股份有限公司的招投标文件制作工具（2.8.0 版本号），投标人可通过账号登录金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址：[http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/art/2025/5/30/art\\_1229633991\\_2476.html](http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/art/2025/5/30/art_1229633991_2476.html)）在附件区下载工具。

招标代理公司使用广联达科技股份有限公司的招投标文件制作工具（2.8.0 版本号）编制完成后缀名为“.JhZbs”的电子版招标文件并上传至网上交易系统。

投标企业自行下载后缀名为“.JhZbs”的电子版本招标文件，投标人必须使用 2.8.0 版本号投标工具编制后缀名为“.JhTbs”的电子版本投标文件。

投标企业必须将软件生成的投标文件（后缀名“.JhTbs”、后缀名“.JhBfTbs”）上传至网上交易系统。

本工程采用电子招投标不见面开标系统，各参投企业应注意以下几点：

（1）提交的投标文件应使用相应的投标工具（资料下载区）在投标截止时间前进行编制并上传，后缀名为“.JhTbs”的电子版本投标文件必须上传，后缀名“.JhBfTbs”的电子版本投标文件作为备份标书使用，自行选择上传或者不上传，若后缀名为“.JhTbs”的电子版本投标文件无法解密可以启用后缀名“.JhBfTbs”的电子版本投标文件；

（2）由招标代理发起标书解密后各参投企业应在 60 分钟内完成标书的解密。建议参投企业应在开标前提早确认 CA 锁是否能登录金华市公共资源交易不见面开标系统，并在开标时间截止前进行签到，金华市公共资源交易不见面开标系统网址：<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/open/login>。若不能登录，及时联系技术人员 0579-83180571、0579-83181910，QQ 请咨询：800181896 选择金华地区（正常工作时间在线 8:30-17:00）；

（3）网上提交的投标文件电子版出现无法打开等异常情况，导致投标文件电子版无法导入时，按无效标处理。在使用招投标工具及上传招投标文件过程中遇到问题，请及时联系服务电话：15988502558（程工）、4000166166 转 7 转 1（8:30-20:30），4000166166 转 3 加区号（20:30 以后），QQ 请咨询：4000019090。评标专家将使用新版评标系统对各企业投标文件进行评审。

其他：

1. 潜在投标人可在金华市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/>）中浏览招标文件。如已注册账号且办理过浙江 CA 证书和电子签章，在市交易平台均可直接绑定使用，无需另行付费（咨询电话：0579-83180571），可通过账号登录金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址：<https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login>）下载招标文件。

2. 招标文件的澄清、修改或招标补充文件等有关招标信息刊登在金华市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/>）的公告内，投标人应及时关注网站公告下本项目的补遗文件并下载。因未及时知悉补遗文件内容而引起投标文件无效或废标的，由投标人自行承担责任。

3. 缴纳投标保证金需从 CA 锁办理，网上缴纳投标保证金，缴纳后进入 CA 锁复核是否缴纳成功，若未缴纳成功请及时与 0579-83180571 联系。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称    | 编列内容                                                                                                                                |
|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人     | 名称： <u>浙江师范大学</u><br>地址： <u>金华市迎宾大道 688 号浙江师范大学</u><br>联系人： <u>骆老师</u><br>电话： <u>0579-82282250</u><br>邮箱： <u>/</u>                  |
| 1.1.3 | 招标代理机构  | 名称： <u>浙江广通工程咨询有限公司</u><br>地址： <u>金华万达广场 5 幢 2819 室</u><br>联系人： <u>王一笑</u><br>电话： <u>15757991041</u><br>邮箱： <u>376561577@qq.com</u> |
| 1.1.4 | 工程名称    | 浙江师范大学金华本部校区教室、实验实习用房修缮项目（一期）                                                                                                       |
| 1.1.5 | 建设地点    | 浙江师范大学本部                                                                                                                            |
| 1.1.6 | 工程承包方式  | 施工总承包                                                                                                                               |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 自有资金 100%                                                                                                                           |
| 1.2.2 | 资金落实情况  | 已落实 50%                                                                                                                             |
| 1.3.1 | 招标范围    | 建设内容包括地面、墙面、顶面、屋面、外墙、公用管线、门窗维修，电梯加装，结构加固，卫生间改造，安装工程，消防工程，室外配套工程，废气废水处理系统改造等，详见施工图纸、工程量清单及附件说明，具体以招标人要求为准。                           |
| 1.3.2 | 计划工期    | 计划工期：145 日历天（其中 1 幢教学楼、2 幢教学楼、9 幢教学楼、专家楼要求 2025 年 12 月 10 日前完成；项目整体完工时间 2026 年 2 月 17 日前）。                                          |

|        |            |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |            | 计划开工日期： 2025 年__月__日<br>计划竣工日期： 2025 年__月__日<br><input type="checkbox"/> 本工程定额施工工期： ____日历天                                                                                                                          |
| 1.3.3  | 质量要求       | 不低于国家相关验收的合格标准                                                                                                                                                                                                       |
| 1.4    | 投标人资格要求    | <input checked="" type="checkbox"/> 见招标公告<br><input type="checkbox"/> 见投标邀请书                                                                                                                                         |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标  | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受。<br><input type="checkbox"/> 接受。应满足下列要求：见 <input type="checkbox"/> 招标公告 <input type="checkbox"/> 投标邀请书及投标人须知相应条款内容要求。                                                        |
| 1.4.3  | 资格审查方式     | 采用资格后审                                                                                                                                                                                                               |
| 1.9    | 踏勘现场       | <input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行踏勘。<br><input type="checkbox"/> 由招标人组织。时间和地点： _____。<br>联系人和联系电话： _____。                                                                                                    |
| 1.10   | 投标预备会      | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开。召开时间： _____。<br>召开地点： _____。                                                                                                                  |
| 1.11   | 招标工程是否允许分包 | <input type="checkbox"/> 不允许<br><input checked="" type="checkbox"/> 允许。分包的工程内容： <u>结构加固部分</u> 。<br>分包金额要求： <u>视情况而定</u> 。<br>分包企业应符合规定的资格要求： <u>分包人应符合国家法律规范的企业资质等级，且资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。并符合浙江省住建厅、金华市住建局的有关规定。</u> |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件   | 详见招标公告或者投标邀请书。<br><input type="checkbox"/> 其他要求： _____。                                                                                                                                                              |
| 1.12.2 | 偏差         | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许偏差的内容、范围和幅度： _____。                                                                                                                            |
| 2.1    | 构成招标文件     | <input checked="" type="checkbox"/> 招标控制价及明细                                                                                                                                                                         |

|       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 的其他资料         | <input type="checkbox"/> 其他：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件   | 截止时间：2025 年____月____日 17 时，投标人通过金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统网上提出。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | 招标文件澄清发出的形式   | <p>1.澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间 15 个日历天前，在 <a href="http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/">http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/</a> 公布，并以电子文件形式上传至金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址 <a href="https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login">https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login</a>）供投标人下载，不足 15 个日历天的，招标人将顺延投标文件递交的截止时间。</p> <p>2.招标人对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。</p> <p>在当地招投标交易平台上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。</p> |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 潜在投标人应自行关注当地招投标交易平台发布的补充文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.3.1 | 招标人修改文件发出的形式  | 招标人在 <a href="http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/">http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/</a> 公布，并以电子文件形式上传至金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统（网址 <a href="https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login">https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login</a> ）供投标人下载。                                                                                                                                                                           |
| 3.1   | 投标文件的组成       | 商务标， <input type="checkbox"/> 其他投标资料：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |               | <input checked="" type="checkbox"/> 技术标（适用于明标），                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       |               | <input type="checkbox"/> 技术标（适用于暗标），暗标编制要求：_____；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |               | <input type="checkbox"/> 其他投标资料：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |               | 资信标， <input type="checkbox"/> 其他投标资料：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.1 | 增值税税金<br>计算方法 | 资格审查资料， <input type="checkbox"/> 其他投标资料：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |               | <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法<br><input type="checkbox"/> 简易计税法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.3 | 工程量清单计价方式 | 综合单价法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2.4 | 最高投标限价    | 1. 招标控制价 <u>1488.0412</u> 万元。（本工程除税暂列金额为：____万元）<br>2. 最高投标限价____万元。<br>3. <input type="checkbox"/> 风险控制价；为防止投标人恶意低价竞标，最高投标限价的__% 作为风险控制价____（万元）。                                                                                                                                                                           |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | <input type="checkbox"/> 有危险性较大的分部分项工程。<br><input type="checkbox"/> 有超过一定规模的危险性较大的分部分项工程。<br>其他：①本工程严格执行《关于市区建筑垃圾运输车辆实行密闭化改装的通告》（金市建综【2012】231 号）、《金华市区房屋建筑工程施工现场文明绿色施工整治方案》文件规定，投标人在报价时自行考虑该项因素；②本项目空气检测应符合国家规范及招标人要求，并委托检测单位出具相关检测报告，投标人在报价时自行考虑该项因素；③本项目加固工程应满足相关设计要求，并委托检测单位出具相关检测报告，投标人在报价时自行考虑该项因素。                    |
| 3.3.1 | 投标有效期     | <u>60</u> 日历天（从投标截止之日起算）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4.1 | 投标保证金     | 一、投标保证金的金额：人民币 <u>20</u> 万元（不得超过项目估算价的 2%，且最高不得超过 50 万元）。<br>缴纳截止时间： <u>2025</u> 年____月____日 <u>23</u> 时 <u>59</u> 分（以到账时间为准）<br>二、投标保证金形式：投标人可以采用以下任意一种形式递交投标保证金：<br>1. 以银行转账形式从企业基本账户汇出，网上缴纳投标保证金<br>账户全称：金华市公共资源交易中心投标保证金专户<br>账号、开户行信息获取方式：登录“金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统”，在“我的投标项目管理”菜单的项目列表里找到参与投标的标段，点击“进入项目”，点击“银行转账”获取缴纳 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>订单，选择订单中的一个子账号，线下完成转账递交；</p> <p>投标人在转账时请按照“缴纳订单”中的信息填写收款账号、开户行信息。</p> <p>注：</p> <p>(1) 缴款子账号根据不同项目（标段）随机生成，此账号只在本项目（标段）中使用有效，请注意核对。账号漏填、混填或错填均视为未按时缴纳保证金。</p> <p>(2) 投标保证金要求单笔付款，并且与“缴纳订单”中的金额一致。未在规定时间内足额到账的，其投标文件将不予受理。</p> <p>咨询电话：<u>0579-83187213</u></p> <p>2. 数字保函缴纳：</p> <p>登录“金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统”，在“我的投标项目管理”菜单的项目列表里找到参与投标的标段，点击“进入项目”，点击“数字保函”按钮跳转至数字保函平台并按系统提示完成购买。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标人应当以基本账户购买数字保函；</p> <p>(2) 数字保函的出单时间应当在投标保证金截止时间之前，逾期视作无效；</p> <p>(3) 投标人不按流程操作，导致交易系统无法记录数字保函信息的，造成的后果由投标人自负。</p> <p>3. 纸质保函或纸质保单（银行保函、保险公司保单或保函、融资性担保公司保函）缴纳：</p> <p>登录“金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统”，在“我的投标项目管理”菜单的项目列表里找到参与投标的标段，点击“进入项目”，点击“纸质保函”按钮并确认采用此方式递交保证金；银行保函、保险公司保单或保函、融资性担保公司保函上须明确注明用</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | <p>于本项目投标保证金，保函额度须满足投标保证金额度要求。出具保函的银行需满足以下条件：</p> <p>(1) 出具保函的单位须为银行或保险公司或融资性担保公司；</p> <p>(2) 按规定需要使用保证金时，可立即使用现金支付；</p> <p>(3) 纸质保函或纸质保单有效期须大于等于投标有效期。不符合上述条件的，视为未按要求递交投标保证金。投标人以纸质保函方式投保的，须在投标截止时间前携带纸质保函原件至开标现场并提交给招标人。经评标委员会查验，确认纸质保函属实有效的，视为投标保证金缴纳成功。</p> <p>4. 信用免缴：<u>符合金华市建筑业企业信用等级（专业：房屋建筑）B级及以上的</u>，可免缴投标保证金。登录“金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统”，在“我的投标项目管理”菜单的项目列表里找到参与投标的标段，点击“进入项目”，点击“信用免缴”按钮并确认采用此方式缴纳投标保证金；企业信用等级以投标项目的投标截止时间前在金华市住房和城乡建设局官方网站（<a href="http://jsj.jinhua.gov.cn">jsj.jinhua.gov.cn</a>）公布的最新一个季度信用评价结果为准。</p> |
| 3.4.4 | 投标保证金不予退还的情形 | <p>1. 经查实，投标人在本次投标过程中存在串通投标或弄虚作假或隐瞒不报的。</p> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/> 拟派项目负责人在投标截止日有在其他在建合同工程上担任项目负责人的情形。</p> <p>3. 其他：<u>中标人无正当理由放弃中标的，招标人有权追究其放弃中标造成的实际损失，如重新招标的费用，项目延误带来的损失，差价损失以及因项目延误带来的其他直接和间接损失等。相关行政监督部门有权对上述行为处以罚款，并将其列入不良行为记录名单，禁止一定时期内参加相关项目的招投标活动。</u></p> <p>注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <p>(1) 以现金转账形式，转账现金不予退还。</p>                                                                                                                                                                                       |

|                                       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                   | <p>(2) 以银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。</p> <p>(3) 以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。</p> <p>(4) 以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。</p> <p>(5) 以信用免缴形式，如投标人出现应当被扣除投标保证金的情况，将在十五日内以银行转账方式补交保证金，否则接受企业信用等级降级处罚，同时允许招标人作为受益人向投标人提起索赔。</p>                                                                     |
| 3.5                                   | 资格审查证明资料          | 详见第八章投标文件格式中资格审查资料目录内容。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.7.3<br>(1)                          | 电子投标文件<br>签字盖章要求  | <p>1. 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。</p> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用原件扫描件并加盖投标单位电子印章。</p>                                                             |
| 3.7.3<br>(2)                          | 电子投标文件<br>制作      | <p>本项目招、投标工具使用金华投标工具 V2.8.0</p> <p>其他：<u>本项目采用全流程电子评标，无需递交纸质投标文件。中标单位须在中标结果公告后向招标代理机构提供完整的纸质投标文件五套（包含一套正本，四套副本）。电子投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致无效标，其后果由投标人自负。投标工具的开发商可根据投标人的要求，提供必要的培训和技术指导。</u></p> <p>投标工具开发商：广联达软件开发</p> <p>联系电话：0579-83180571；0579-83181910</p> |
| <input type="checkbox"/> 3.7.3<br>(3) | 证书证件及业绩<br>证明文件要求 | <p><input type="checkbox"/> 业绩汇总表须按所附证明材料如实填写，未录入的不作为评审依据。</p> <p>其他：<u>  /  </u>。</p>                                                                                                                                                                                                   |

|       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1 | 电子投标文件密封、标记和电子投标加密要求 | 使用投标工具软件编制生成的电子投标文件。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2.1 | 投标截止时间/电子投标文件上传截止时间  | 详见招标公告（或投标邀请书）。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2.2 | 电子投标文件上传平台           | 使用专用密钥上传至金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统 <a href="https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login">https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/gbweb/#/login</a> 。                                                                                                                            |
| 4.2.3 | 投标文件退还               | 投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还：<br>1. 递交投标文件的投标人少于 3 个的；<br>2. 其他： <u>  /  </u> 。                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2.5 | 电子投标文件的拒收情形          | 1. 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的。<br>2. 投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。<br>3. 存在下列情况之一的，视为拒收：<br>（1）电子投标文件无法解密的；<br>（2）电子投标文件解密后无法正确读取的；<br>（3）电子投标文件无法导入成功的。<br><input type="checkbox"/> 4. 未被邀请的申请人提交的投标文件。<br>5. 其他： <u>  /  </u> 。                                                      |
| 5.1   | 开标时间和地点              | 1. 开标时间：同电子投标文件上传截止时间。<br>2. 开标地点： <u>金华市双龙南街 858 号财富大厦 4 楼开标 2 室（金华市公共资源交易中心）</u> 。<br>3. 开标平台：本项目采用不见面开标，投标人须在开标前登录不见面开标大厅，不见面开标大厅网址： <a href="https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/open/login">https://gcjs.ggzyjy.jinhua.gov.cn:5443/open/login</a> 。<br>4. 其他： <u>  /  </u> 。 |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2 | 开标程序   | <p>1. 投标文件开启顺序： <u>详见评标办法</u>。</p> <p>商务标评标基准价K值应当在商务标符合性评审完成后由招标人代表在开标现场抽取。</p> <p>2. 由招标代理建立钉钉群，投标人应在开标前扫描招标公告中的二维码进入直播群。开标全程录像由交易中心录制保存备查。</p> <p>3. 由代理公司（或软件公司）在系统中发起解密，投标单位自行解密。投标单位在开标时间后，应根据系统提示在<u>60</u>分钟倒计时内解密，超过时间未完成解密而无法进入评标环节的视为投标无效。如遇解密问题，及时联系代理机构或软件公司。<input checked="" type="checkbox"/>公证机构<input type="checkbox"/>代理工作人员将现场宣布解密情况。</p> <p>4. 系统进行智能检测是否存在不同投标人的电子文件制作机器码（指硬盘号、MAC地址和CPU号）相同；两个及以上投标文件被评标系统确认，采用同一计价软件加密锁编制；投标人递交两份或多份内容不同的投标文件。存在以上情形的，经评标委员会核实后否决其投标文件。</p> <p>5. 评标委员会根据招标文件评标办法规定的评标程序对各电子投标文件进行评审。</p> <p>6. 宣布开标结束。</p> <p>7. 以上环节均由行业监管部门、交易中心工作人员、招标人代表、<input checked="" type="checkbox"/>公证处共同监督见证下进行。</p> <p>8. 其他： <u>  /  </u>。</p> |
| 5.4 | 特殊情况处置 | <p>1. 因网络、系统、电力等不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。</p> <p>2. 开标特别说明：</p> <p>（1）因投标人原因造成其电子投标文件未解密的视为撤销其投标文件；投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；投标人的“<u>. JhTbs</u>”无法解密，且未上传“<u>. JhBfTbs</u>”的，视为撤回投标文件；在规定时间内投标人无法完成电子投标文件解密的，视为撤</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                         | <p>回其投标文件。</p> <p>(2) 投标人必须使用生成电子投标文件的 CA 数字证书解密电子投标文件。</p> <p>3. 其他： <u>  /  </u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.1   | 评标委员会的<br>组建            | <p>评标委员会构成：评标委员会由招标人依法组建，共<u>(5)</u>人。其中招标人代表<u>(1)</u>人；从浙江省综合评标专家库中随机抽取专家<u>(4)</u>人【其中：经济专家<u>(1)</u>人，技术专家<u>(3)</u>人，其他专家人】；<input type="checkbox"/>异地远程评标专家随机抽取人（其中：经济专家<u>(/)</u>人，技术专家<u>(/)</u>人，其他专家<u>(/)</u>人）；</p> <p>由评标委员会成员推举产生组长 1 人（招标人代表不得担任组长），主持评标工作。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.3   | 评标办法                    | <p>1. <input type="checkbox"/>金华市建设工程施工类评标办法综合评估法（一）：投标人总得分=资信标评分 5 分+商务总报价评分 95。</p> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/>金华市建设工程施工类评标办法综合评估法（二）：投标人总得分=商务标评分 92 分+资信标评分 8 分。</p> <p>3. <input type="checkbox"/>金华市建设工程施工类评标办法综合评估法（三）：投标人总得分=技术标评分 25 分或 30 分+资信标评分 8 分或 8.2 分或 8.3 分或 8.5 分+商务标评分 62 分。</p> <p>4. <input type="checkbox"/>金华市建设工程施工类评标办法综合评估法（四）：投标人总得分=商务标评分 95 分+资信标评分 5 分。</p> <p>5. <input type="checkbox"/>金华市建设工程施工类评标办法综合评估法（五）：投标人总得分=技术标评分 10 分+资信标评分 5 分+商务标评分 85 分。</p> |
| 6.3.1 | 评标基准价的<br>确定方法          | 评标基准价确定方法详见评标办法。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.3.2 | 评标委员会推<br>荐中标候选人<br>的人数 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不采用评定分离招标的，评标委员会推荐 1 名中标候选人；</p> <p><input type="checkbox"/>采用评定分离方式招标的，依据浙江省发展改革委关于印发《浙江</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |              | <p>省工程建设项目招标投标“评定分离”操作指引（试行）》的通知（浙发改公管〔2023〕256号）文，原则上按以下规定处理：</p> <p>1. 投标人少于 3 家时，招标人应当依法重新招标。</p> <p>2. 有效投标人为 1 家时，评标委员会应否决所有投标人。</p> <p>3. 有效投标人为 2 家时，若不采用评定分离方式招标的，评标委员会应判定投标是否明显缺乏竞争，根据判定结果，推荐 1 名中标候选人或否决所有投标人；若采用评定分离方式招标的，评标委员会应否决所有投标人。</p> <p>4. 有效投标人为 3 家时，采用评定分离方式招标的，评标委员会推荐 2 名中标候选人；定标委员会采取票决定标法，淘汰一名票数最少的中标候选人，最终确定中标人。票数最少中标候选人出现并列时，抽签确定淘汰者。</p> <p>5. 有效投标人为 4 至 5 家时，采用评定分离方式招标的，评标委员会推荐 3 名中标候选人。</p> <p>6. 有效投标人为 5 家以上时，采用评定分离方式招标的，评标委员会推荐 5 名中标候选人。</p> |
| 7.1                                                   | 中标候选人公示媒介及期限 | <p>公示媒介：<u>金华市公共资源交易中心网站 <a href="http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/">http://ggzyjy.jinhua.gov.cn/</a></u>。</p> <p>公示期限：不少于 3 日（公示截止日必须为工作日）。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 7.2(A)<br>不采用评定分离 | 定标方式         | <p>是否授权评标委员会确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/>是。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> 7.2(B)<br>采用评定分离             | 定标方式         | <p>1. 定标方法：</p> <p><input type="checkbox"/>直接票决； <input type="checkbox"/>逐轮票决； <input type="checkbox"/>集体议事法； <input type="checkbox"/>其它：_____。</p> <p>2. 定标委员会的组成人数：_____。</p> <p>3. 定标时间：_____。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |           | 4. 定标地点：_____。<br>5. 定标材料：_____。<br>6. 其他：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.4  | 履约担保      | 履约担保的金额：合同总价的 <u>2</u> %（不得超过2%）。<br>履约担保的形式：现金转账或银行保函、保险公司保单或保函、融资性担保公司保函（出具银行保函、保险公司保单或保函、融资性担保公司保函需满足以下条件： <u>1、银行、保险公司或融资性担保公司；2、按规定需要使用保证金时，可立即使用现金支付</u> ）<br><u>注：若采用银行转账，中标通知书发出后5日历天内缴纳至招标人指定账户，若采用银行保函或保单或融资性担保公司保函，则在中标通知书发放15日历天内，承包人提交符合招标人要求的保函、保单，否则招标人有权取消中标人资格。履约保证金在工程验收合格且扣除相应违约金后三个月内一次性无息退还。</u> |
| 8.1  | 重新招标其他情形  | 1. 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件与项目工程规模不符的。<br>2. 法律法规规定的其他情形。                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.2  | 不再招标的情形   | 重新招标后投标人仍少于3个的，属于必须审批、核准的工程项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10   | 需要补充的其他内容 | <input checked="" type="checkbox"/> 公证机构： <u>金华市正信公证处</u> 。<br>行政监督部门： <u>金华市建设工程招投标与造价管理站</u> 。<br>招投标监管联系方式： <u>057983187250、0579-82318656</u> 。<br>招投标投诉受理联系方式： <u>0579-82303311</u> 。                                                                                                                             |
| 10.1 | 商务标编制相关规定 | 根据住房和城乡建设部、省建设主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及 <u>《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）</u> 的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：<br>1. 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。                                                                                                                                                                              |

|                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |            | 2. 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.2                          | 投标文件的澄清、质询 | <p>1. 澄清回复时间不得超过在发出通知后 <u>15</u> 分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p> <p>3. 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。</p>                                                                                                                                                                |
| 10.3                          | 发放中标通知书前核查 | <p>1. 招标人在发放中标通知书前，将组织：</p> <p>（1）核验《安全生产许可证》和有效的安全生产考核合格证书；“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上最新资质动态核查结果处于“合格”状态。</p> <p>（2）查询拟中标人及拟派项目负责人等是否符合招标公告“（三）其他”的要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 10.4 | 陈述和答辩      | <p>1. 陈述和答辩人：通过初步评审和技术评审的有效投标人的拟派项目负责人。</p> <p>2. 答辩方式：<input type="checkbox"/>现场语音答复<input type="checkbox"/>书面答复<input type="checkbox"/>电子平台在线答复。</p> <p>3. 陈述和答辩通知方式及相关规定：</p> <p>（1）投标人拟派项目负责人须在投标截止时间前到达开标现场验证身份并签到，未按规定时间签到或核验不通过的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按 0 分处理；</p> <p>（2）答辩开始前正式通知项目负责人参与答辩，并在核对身份后集中监控，项目负责人须在收到通知后 15 分钟内参与答辩，同时上交通讯工具，未按规定时间到场的，该项按 0 分处理。</p> <p>（3）陈述和答辩人应在陈述和答辩问题的范围内进行陈述和答辩。</p> |

|      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                | <p>4. 陈述和答辩地点：_____。</p> <p>5. 陈述和答辩问题：由评标委员会根据招标文件及评审因素内容拟定。</p> <p><input type="checkbox"/>6. 参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.5 | 在建合同工程的认定及变更证明 | <p>1. 对项目负责人“有在建合同工程”的认定标准：</p> <p>(1) 拟派项目负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同中担任项目负责人的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>(2) 其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>(3) 在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期）。</p> <p>以下情形视为“有在建合同工程”：</p> <p>(1) 合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目负责人；</p> <p>(2) 合同协议书已经签订，合同协议书中明确的项目负责人；</p> <p>(3) 项目负责人发生更换的，以现任项目负责人视为有“在建合同工程”。</p> <p>2. 在建项目的项目负责人办理更换后，投标时需提供的资料：</p> <p>(1) 项目业主同意更换的证明；</p> <p>(2) 原项目负责人在建项目信息有备案在建设主管部门的，应提供建设主管部门同意更换的证明或网上变更信息扫描件。</p> <p>3. 在建合同工程 and 人员信息可参照全国建筑市场监管公共服务平台和浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息。</p> |
| 10.6 | 否决投标的情形        | <p>投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>(一) 智能检测内容：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>1. 不同投标人的电子文件制作机器码相同（指硬盘号、MAC 地址、CPU 号三项均相同）；</p> <p>2. 两个及以上投标文件被评标系统确认采用同一计价软件加密锁编制。</p> <p>（二）初步评审内容：</p> <p><u>（初步评审内容已包含在各评审环节中，若有需要，自行增加）</u></p> <p>（三）技术标评审内容：</p> <p>1. 投标文件未经投标人盖章的；投标文件未按招标文件要求经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字或盖章的（适用于技术标采用明标的）；</p> <p>2. 总体施工部署、场地平面布置及说明不能满足要求的；</p> <p>3. 主要施工方案不可行的；</p> <p>4. 工程质量保障措施不可行的；</p> <p>5. 施工进度计划和保障措施不可行的；</p> <p>6. 安全生产、文明施工、环境保护措施不可行的；</p> <p>7. 项目管理人员配置不能满足要求的；</p> <p>8. 主要施工设备配置不能满足要求的；</p> <p>9. 针对本工程的重点、难点和关键部分的施工组织方案不可行的；</p> <p>10. 未按招标文件规定的暗标要求编写的（适用于技术标采用暗标的）。</p> <p>11. 未按招标文件要求完整提交投标资料的；</p> <p>12. 未按招标文件电子投标的要求制作投标文件的；</p> <p>13. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>14. 其他： <u>  /  </u>。</p> <p>（四）资信标评审内容：</p> <p>1. 投标文件未经投标人盖章的；投标文件未按招标文件要求经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字或盖章的；</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2. 未按要求提供拟派项目负责人承诺书；</p> <p>3. 未按招标文件电子投标的要求制作投标文件的；</p> <p>4. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>5. 其他： <u>  /  </u>。</p> <p>（五）商务标评审内容：</p> <p>1. 投标文件未经投标人盖章的；投标文件未按招标文件要求经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字或盖章的；</p> <p>2. 在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或以上报价（含多份投标函中报价不一致的），且未声明哪一个有效；</p> <p>3. 未按招标文件要求完整提交投标资料的；</p> <p>4. 未按招标文件电子投标的要求制作投标文件的；</p> <p>5. 安全文明施工费用（包括安全文明施工基本费和创建安全文明施工标化工地增加费）未按照招标文件和工程量清单要求填报的；</p> <p>6. 规费、税金报价不符合招标文件规定的；</p> <p>7. 改变招标文件提供的工程量清单（含分部分项工程及措施项目、其他项目清单项目的编码、项目名称、计量单位、工程数量、项目特征描述）的；</p> <p>8. 改变招标文件和工程量清单明确的暂列金额和暂估价的；注：暂列金额及专业工程暂估价由系统清标，其他暂估价由评标专家核对。</p> <p>9. 经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价，且投标人对其报价不能充分说明理由，或提供的相关资料无法证明报价不低于其成本价的；</p> <p>10. 投标文件的编制人接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），或接受其他投标人委托编制投标文件的；</p> <p>11. 投标报价存在下列情形的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，否决其投标。</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。</p> <p>12. 投标文件中投标函或投标承诺书未按要求填写；</p> <p>13. 投标文件不能满足招标文件载明的工程质量、施工工期要求的；</p> <p>14. 投标报价高于最高投标限价的；</p> <p>15. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>16. 其他：①暂列金额、暂估价与招标人提供工程量清单不符时，按无效标处理；②特别注意：修缮加固部分安全文明施工基本费费率与建筑部分不一致，请各投标单位在报价时按实考虑报价，否则按否决投标处理。</p> <p>(六) 资格审查内容：</p> <p>1. 投标文件未经投标人盖章的；投标文件未按招标文件要求经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字或盖章的；</p> <p>2. 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；</p> <p>3. 投标人不满足招标文件载明的企业资质、人员资格、安全生产许可证（若有）、业绩条件（若有）的；投标内容不符合本招标文件（招标公告）规定的招标范围；</p> <p>企业资质动态核查资料不满足招标公告要求的（如有），资质动态核查结果处于“不合格”状态，或者资质“合格”状态的等级低于投标要求的资质等级）；</p> <p>4. 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；</p> <p>5. 投标人被有关行政监管部门依法限制（招标文件规定的区域内）投标且在限制期内的；</p> <p>6. 委托代理人未提供有效的授权委托书的（如有）；</p> <p>7. 未按招标文件提供的格式提交投标承诺书的；</p> <p>8. 有招标文件中投标人须知规定的“投标人不得存在的情形”的；</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>9. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>10. 其他： <u>  /  </u>。</p> <p>(七) 其他：</p> <p>1. 投标人未按投标人须知前附表 10.2 项，投标人须知第 1.4.4 项、1.12 项和 3.6 项规定执行的；</p> <p>2. 存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的。</p> <p>注：凡评标委员会拟作出否决投标决定的，应先向投标人进行书面询问核对。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.7 | 特别说明 | <p>1. 本前附表是投标人须知正文内容的补充和细化，应当与正文内容一致。如本前附表与正文内容表述不一，以本前附表为准。</p> <p>2. 价款结算方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 工程竣工后一次性结算</p> <p><input type="checkbox"/> 施工过程分段结算：<input type="checkbox"/> 房建工程分段节点按_____划分（节点划分：如可按桩基工程、地下室工程、地上主体结构工程和装饰装修工程划分，或分专业、分单项等）；<input type="checkbox"/> 市政工程分段节点按_____划分（节点划分：如道路工程、给排水燃气工程、隧道工程、河道护岸工程、综合管廊工程等市政工程可按施工段合理划分过程结算周期节点；水处理构筑物工程和生活垃圾处理工程可参照建筑工程划分过程结算周期节点；桥梁工程可按下部结构、上部结构、附属工程划分过程结算周期节点）。</p> <p>3. 农民工工资保证金：农民工工资支付按照当地相关文件执行，具体在合同专用条款中明确。</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 实施 BIM 的内容：_____。</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 投标人存在撤销投标文件和无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在违法行为，招标人重新招标的，招标人可以拒绝投标人再次投标该项目。</p> <p>6. 本招标文件项目负责人一般情况下是指项目经理。</p> |

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>□7. 省外企业中标后，在签订施工合同前办理进浙备案相关手续。</p> <p>8. 投标人应在投标前自行做好“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。</p> <p>9. 其他： <u>  /  </u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.8 | 解释权  | 本招标文件最终解释权归招标人所有。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.9 | 补充内容 | <p>1. 本招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾，多种含义、歧视性不公正条款或违法违规等内容时，应在投标人提疑截止时间前向招标人或招标代理机构反映。</p> <p>2. 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出。</p> <p>3. 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。</p> <p>4. 招标文件中要求投标人在制作投标文件时，提供的复印件必须根据评审细则对评审的内容复印完整、清晰可辨，否则在评审时以最不利于投标人原则评审。</p> <p>5. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知前附表、投标人须知、评标办法前附表、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。</p> |

# 投标人须知

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目施工进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程承包方式：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (3) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体的各专业资质等级，根据共同投标协议约定的专业分工，分别按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
- (3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系的；
- (4) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (5) 为本标段的监理人；
- (6) 为本标段的代建人；
- (7) 为本标段提供招标代理服务的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产；
- (13) 被依法暂停或取消投标资格的；
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合相关法律法规规定。

## 1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。投标人应响应评标委员会要求，对存在的细微偏差在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以细微偏差作不利于该投标人的量化。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程规范;
- (6) 工程量清单;
- (7) 图纸及其他资料;
- (8) 投标文件格式;
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。招标文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。当招标文件的澄清内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

2.2.2 招标人（招标代理机构）的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，不具备法律效力。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清：见投标人须知前附表。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改招标文件的时间距投标截止时间不足7日的，相应延长投标截止时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布修改文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 当招标文件的修改内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

# **3. 投标文件**

## **3.1 投标文件的组成**

（三）投标文件根据评标办法由投标文件商务标、技术标、资信标、资格审查资

料组成，具体详见第八章投标文件格式中目录内容。

## 3.2 投标报价

3.2.1 增值税税金的计算方法见投标人须知前附表。

3.2.2 投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写投标报价。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 工程量清单计价方式：见投标人须知前附表，投标人应按第五章“工程量清单编制”的要求填写相应表格，具体表式按招标文件第八章“投标文件格式”提供并报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 投标报价的说明及报价格式：

3.2.6.1 投标报价编制主要依据及格式：工程量清单报价格式按照最新的相关文件要求执行。

（1）招标人提供的招标文件、招标控制价、最高投标限价。

（2）2013版建设工程计价计量规范及浙江省补充规定（适用于国标清单招标）；

（3）国家或省级、市级建设行政主管部门颁发的计价定额和计价办法；

（4）建设工程设计文件及相关资料；

（5）招标文件中的工程量清单及有关要求；

（6）与建设项目相关的标准、规范、技术资料；

（7）施工现场的实际情况、市场的实际人工、材料、机械台班价格及投标人结合自身能力编制的施工技术措施和施工组织措施等情况，同时考虑一定的风险。

（8）其他相关资料：如图纸等。

3.2.6.2 工程量清单报价包括完成本工程量清单所列项目的全部费用，包括分部分项工程费，措施项目费，其他项目费，规费和税金等费用。

3.2.6.3 分部分项工程量清单报价为综合单价报价，综合单价由完成规定计量单位工程量清单项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费、利润和风险费用等组

成。

3.2.6.4 风险费用的计取范围投标人应考虑为了防范、化解、处理由于施工期内可能出现的人工、材料和施工机械台班价格上涨、人员伤亡、质量缺陷、工期拖延及政策风险等不利事件所需的费用。

本工程项目施工期间人工、材料、机械台班的价格涨跌调价方案为：详见合同条款。

3.2.6.5 投标人应根据自身编制的施工方案计算施工技术措施费用和施工组织措施费用，不得删除招标人在投标文件格式中提供的不发生的措施项目。

措施清单项目计价，对于不发生的措施项目，金额一律以“0”计价。

3.2.6.6 各投标人在投标报价时，施工组织措施费中的安全文明施工基本费不得低于《浙江省建设工程计价规则》中规定的安全文明施工基本费费率下限值（取费基数额度大小按规定采用分档累进以递减方式计算）。其中：

1) 建筑部分： %；

2) 安装部分： %；

3) 修缮加固部分： %。

低于下限的投标报价作无效标处理。

**特别注意：修缮加固部分安全文明施工基本费费率与建筑部分不一致，请各投标单位在报价时按实考虑报价，否则按否决投标处理。**

3.2.6.7 各投标人在投标报价时，根据“关于颁发浙江省建设工程计价依据（2018版）的通知”（浙建建[2018]61号文件）：规费取费投标人根据国家法律法规及自身缴纳规费的实际情况，自主确定其投标费率，但在规费政策平稳过渡期内不得低于标准费率的30%。其中：

1) 建筑部分： %；

2) 安装部分： %；

3) 修缮加固部分： %。

3.2.6.8 各投标人在投标报价时，税金按 9.00% 计取。

3.2.6.9 工程量清单及计价格式（详见附件）中的任何内容不得随意删除或涂改，工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的综合单价和合价，投标人均应填报，未填报的综合单价和合价，在工程实施后招标人将不予支付，并视为此项费用已包含在工程量

清单中的其他综合单价和合价中。中标人未填报单价的项目，结算时有数量增减，其增减部分的费用按投标文件的组价原则结合《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额（2018版）》《浙江省通用安装工程预算定额（2018版）》《浙江省建设工程计价规则（2018版）》《浙江省建设工程施工机械台班费用定额（2018版）》及相关文件等有关子项重新组价出综合单价进行调整。

3.2.6.10暂列金额：详见工程量清单，列入其它项目清单与计价汇总表，在竣工结算时按实结算。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式（或电子交易平台）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人缴纳投标保证金，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求缴纳投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

#### 3.4.3 投标保证金的退还

3.4.3.1 招标项目无异议或投诉的，未中标单位的投标保证金在中标通知书发出后退还；招标项目有异议或投诉，但处理所需时间较长的，招标人将酌情退回与异议或投诉无关的未中标人投标保证金。

3.4.3.2 中标单位的在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

（3）投标人须知前附表规定的其他情形。

### 3.5 资格审查证明资料

详见第八章投标文件格式中资格审查资料目录内容。

### 3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

#### 3.7.3 电子投标的要求

（1）电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

（2）电子投标文件制作要求见投标人须知前附表。投标人制作电子投标文件时，**应注意以下几点：**

①投标人应按电子招标文件和补充招标文件（若有）内容，通过“投标工具”分别编制商务标、技术标、资信标、资格审查资料并生成电子标书。编制完成后通过“投标工具”合成一份电子投标文件并使用CA锁（含企CA证书和电子签章的介质）进行签章和加密（加密后的电子投标文件后缀为“.JhTbs”），完成后在投标截止时间之前上传至开标服务器。投标单位在开标时间后，应根据系统提示在投标人须知前附表规定的时间内解密，超过时间不进行解密而无法进入评标环节的由投标单位自行承担。如遇解密问题，及时联系代理机构或软件公司。不按本项规定制作的，按否决投标处

理。

②投标人在编制电子标书时，应分别将电子标书包括的各部分内容（含与投标相关的证件、文件等材料的扫描件）导入到“投标工具”指定位置。由于导入位置不正确，造成评审内容与投标人导入的标书内容不对应，评标专家无法进行评审的，**按否决投标处理**。

③投标人应将最后一次编制的电子投标文件上传至开标服务器，如果要重新编制电子标书，无论是否修改了电子标书内容，必须在投标截止时间之前重新上传，新上传的文件会覆盖之前已上传的投标文件。

④投标人在编制商务标投标文件时，分部分项工程量项目同招标人提供的工程量清单项目及变更书面通知提供的工程量清单项目应一致（包括清单排序、项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量），否则**按否决投标处理**。

⑤投标人未按招标文件要求制作电子投标文件导致电子标书无法录入“金华市市县一体公共资源全流程电子交易综合系统”造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，**按否决投标处理**。如经查实属故意情形的，将记入企业不良行为记录。

（3）电子投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

#### 3.7.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

3.7.5 其他：投标人递交的电子标书无法录入计算机辅助评标系统的，无法对电子标书进行评审的，作否决投标处理，招标人可以拒绝该投标人的投标，如经查实属故意情形的，将记入企业不良行为记录。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

见投标人须知前附表。

### **5.2 开标程序**

见投标人须知前附表。

### **5.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

### **5.4 特殊情况处置**

见投标人须知前附表。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表。

### ☒ 7.2 (A) 不采用评定分离定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人应当重新招标。

### ☐ 7.2 (B) 采用评定分离定标方式

7.2.1 定标方法采用：☐直接票决； ☐逐轮票决； ☐集体议事法； ☐其它\_\_\_\_\_。

7.2.2 定标由招标人组建的定标委员会负责。定标委员会成员人数以及确定方式见投标人须知前附表。

7.2.2.1 定标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行

政处罚或刑事处罚的；

(4) 法律法规规定的其他情形。

7.2.3 定标时间、定标地点、定标材料见投标人须知前附表。

7.2.4 定标原则：

(1) 定标应遵循机会平等、权责对等、公开透明、诚信守约的原则；

(2) 定标委员会成员投票时，应按照招标文件规定的投票规则独立行使投票权；不得弃权或产生废票，应采用记名方式并注明投票理由。

7.2.5 定标程序：   /  。

7.2.6 评标结果公示

7.2.6.1 招标人将评标结果在本章第7.1条规定的媒介公示不少于3日，截止时间如遇国家法定节假日的，应顺延至法定休假日后的第一个工作日。投标人或者其他利害关系人对公示的评标结果有异议的，可在评标结果公示期间向招标人提交异议书，投标人或者其他利害关系人对招标人异议处理不满意的，可在招标人异议回复或明确拒绝异议受理后十日内向行业监管部门提交投诉书。

7.2.6.2 评标结果未被质疑、投诉的，公示结束后招标人向拟中标人发放中标通知书，并在公共资源交易中心网站向社会公布中标结果。

7.2.6.3 评标结果被质疑或投诉，使中标候选人失去中标候选资格的，按以下原则处理：

(1) 所有中标候选人失去中标候选资格的，招标人应重新组织招标。

(2) 剩余中标候选人为两家时，中标候选人不另行替补，可按程序进入定标。

(3) 剩余中标候选人为一家时，确定中标候选人为中标人。

7.2.6.4 定标结束后3日内，招标人应当将中标结果情况在指定交易平台公告不少于3日。

7.2.7 定标报告

(1) 定标委员会应当向招标人提交书面定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字。

(2) 定标报告应包括内容：定标委员会的产生过程；定标程序；定标结果；定标委员会名单。

### 7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、银行保函或保险公司保函和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人缴纳，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 出现本章3.3.3项特殊情况，但同意延长投标有效期的投标人少于3个的；
- (4) 其他情形见须知前附表。

## 8.2 不再招标

不再招标的情形见须知前附表。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 异议和投诉

#### 9.5.1 异议

（1）投标人对《中华人民共和国招标投标法实施条例》中第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议是投诉的前提，未先向招标人提出异议的投诉概不受理，投标人或者其他利害关系人应先向招标人提出异议，对不接受招标人答复的，应当以不接受招标人答复的事项向招投标监管部门提出投诉，向招标人提出异议或向招投标监管部门提出投诉应在规定期限提出，逾期概不受理。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。应当在开标现场直播群（或不见面开标系统）提出，招标人应当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间以书面形式向招标人提出，招标人收到异议后应及时告知招投标监管部门并暂停招标投标活动。招标人应当自收到异议之日起3日内作出书面答复，对3日内难以查实的，应当自收到异议之日起3日内作出受理异议的书面答复，查实后应及时作出书面答复并及时告知招投标监管部门；未作出答复前，应当暂停招标投标活动。若不接受招标人答复的，应当自招标人作出答复的次日起10日内以不接受招标人答复的事项向招投标监管部门提出投诉。

(4) 投诉人提交的投诉书应符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定的时间和内容。书面异议材料按照投诉书的要求执行。

(5) 异议人单独或者在向招标人提出异议的同时，向招投标监管部门提交异议书的，不得视为已向招标人提出异议。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

#### 9.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按照国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_施工开标记录表

开标时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

开标地点：\_\_\_\_\_

（一）唱标记录

| 序号 | 投标人 | 投标报价<br>(元) | 质量承诺 | 工期 | 项目负责人 | 备注 |
|----|-----|-------------|------|----|-------|----|
|    |     |             |      |    |       |    |
|    |     |             |      |    |       |    |
|    |     |             |      |    |       |    |
|    |     |             |      |    |       |    |
|    |     |             |      |    |       |    |
|    |     |             |      |    |       |    |
|    |     |             |      |    |       |    |
|    |     |             |      |    |       |    |
|    |     |             |      |    |       |    |

（二）开标过程中的其他事项记录

---

---

---

---

---

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：\_\_\_\_\_记录人：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前予以回复。

问题：1、

问题：2、

.....

\_\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_\_评标委员会

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表四：中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：  
 \_\_\_\_\_（招标人名称）建设的位于\_\_\_\_\_（地点）的\_\_\_\_\_（工程项目名称），工程规模：\_\_\_\_\_（建筑面积、层数、跨度、管径、长度等），招标内容及范围为\_\_\_\_\_。于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日公开开标后，已完成评标工作，并经过3日公示无异议，现确定你单位为中标人，项目负责人为\_\_\_\_\_，中标价为\_\_\_\_\_（币种，金额，单位），大写\_\_\_\_\_，中标总工期为\_\_\_\_\_日历天，工程质量要求符合\_\_\_\_\_标准。

你单位收到中标通知书后，须在年月日时分前到\_\_\_\_\_（地点）与招标人签订合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向招标方提交履约担保。

|                                                                    |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 招标人：（盖章）<br><br>法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）<br><br><div>20__年__月__日</div> | 招标代理机构：（盖章）<br><br>法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）<br><br><div>20__年__月__日</div> |
| 交易见证单位：（盖章）<br><br>该项目已进场交易<br><div>20__年__月__日</div>              | 监管单位：（盖章）<br><br><div>20__年__月__日</div>                               |

注：此表一式八份

附表五：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_关于\_\_\_\_\_  
的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表六：异议

# 建设工程招标投标异议

年 月 日

|                             |      |                      |      |  |
|-----------------------------|------|----------------------|------|--|
| 异议提出人                       | 名称   | (名称及公章)<br>(法定代表人签字) |      |  |
|                             | 地址   |                      | 邮政编码 |  |
|                             | 联系人* | (附授权委托书、身份证明)        | 职务   |  |
|                             | 联系电话 | 固定电话： 手机电话：          |      |  |
| 异议受理人<br>(招标人)              | 名称   |                      |      |  |
|                             | 地址   |                      | 邮政编码 |  |
|                             | 联系人  |                      | 联系电话 |  |
| 异议的基本事实                     |      |                      |      |  |
| 相关请求及主张                     |      |                      |      |  |
| 有效线索和相关<br>证明材料(可以<br>另附材料) |      |                      |      |  |
| 备注                          |      |                      |      |  |

注：异议人应当按照《工程建设项目招标投标投诉活动投诉处理办法》（国家发改委、住建部等七部委第 11 号令）规定提出异议。



# 第三章 评标办法

## 金华市建设工程施工类评标办法

### 综合评估法（二）

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

评标工作由评标委员会负责，评标委员会由招标人依法组建。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### 一、评标程序

- （一）商务标评审；
- （二）评审区间确定；
- （三）初步评审；
- （四）技术标评审；
- （五）资信标评审；
- （六）投标人总得分计算；
- （七）资格审查；
- （八）推荐中标候选人；
- （九）出具评标报告。

#### 二、商务标评审（92分）

商务标评审是对投标文件中工程量清单的范围、数量、报价进行全面审核和对比分析。投标人存在初步评审或商务标评审中否决投标的情形的，商务标评审不予通过，否决其投标。

商务标得分=商务总报价评分82分+报价质量分10分。

计算过程中各项评分精确到小数点后两位数（第三位四舍五入）。

(一) 商务报价评分 (82分)

**评标基准价的确定:**

1. 最高投标限价乘以调整系数作为评标基准价, 即评标基准价 = 最高投标限价 × 调整系数 (计算结果以元为单位, 保留整数, 小数点后第1位四舍五入)。

2. 调整系数 = (100-K) %, K为Z.XY, K值在Z.00~Z.99范围内随机抽取产生。X、Y分别从0~9中抽取; Z值范围: 8。

报价分的确定: 投标报价等于评标基准价的得82分。偏离评标基准价的, 每低于评标基准价1个百分点扣0.8, 即商务总报价得分 = 82 - | 投标报价 - 评标基准价 | / 评标基准价 × 100 × 0.8; 每高于评标基准价1个百分点扣1.6, 即商务总报价得分 = 82 - | 投标报价 - 评标基准价 | / 评标基准价 × 100 × 1.6; 计算结果小数点后保留2位, 小数点后第3位四舍五入。计算精度保留到元, 除计算差错外, 评标过程中基准价保持不变。

计算差错, 仅限于以下两种情况: (1) 纯算术性四则运算差错; (2) 未按约定的计算方法, 多计或者少计投标人报价的。由于评标差错, 导致否决投标错误, 重新评标纠正等其他情况, 不属于计算差错。

(二) 报价质量分 (10分)

|                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价质量分<br>(10分) | <p>① 投标报价大小写不符, 但未达到否决投标规定的, 扣 2 分;</p> <p>② 已标价工程量清单中出现算术性错误, 但未达到否决投标规定的, 扣 2 分;</p> <p>③ 已标价工程量清单中有综合单价未填报的, 但未达到否决投标规定的, 扣 2 分;</p> <p>④ 其他: <u>  /  </u>。</p> <p>注: 异常报价按以上评分原则进行统一扣分, 扣分总值累计大于 10 分的, 按 10 分扣。其中①~③项由系统辅助审核, 第④项 (如有), 由评标委员会手工评审。</p> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

三、评审区间确定

1. 通过商务标评审的投标人 ≤ 30 个时, 所有投标人进入评审区间;

2. 通过商务标评审的投标人>30个时，确定商务标得分前30个（含并列）的投标人进入评审区间，若第30个投标人商务标得分存在并列情况时，与第30个商务标得分相同投标人全数入围评审区间。

#### 四、初步评审

评标委员会对进入评审区间的投标文件进行初步评审。若有投标人未通过初步评审的，不再替补投标人。

投标人存在否决投标的情形的，初步评审不予通过，否决其投标。

#### 五、技术标评审

对通过初步评审的投标文件，投标人存在否决投标的情形的，技术标评审不予通过，否决其投标。

#### 六、资信标评审（8分）

##### 1. 投标人的信用评价分（3分）

与招标项目相同专业类别的投标人信用等级B级及以上得3分；C级得2.5分；D级得2.0分；E级得0分；未取得与招标项目相同专业类别信用等级的投标人得1.0分。

##### 2. 项目负责人的信用评价分（5分）

招标项目相同专业类别的项目负责人信用等级C级及以上的得5分；项目负责人信用等级D级的得4.8分；项目负责人信用等级E级的得4.6分；未取得与招标项目相同专业类别信用得分的项目负责人得4.2分。

评标时，投标人信用等级、类别和项目负责人的信用等级以投标截止时间前在金华市住房和城乡建设局官方网站（<http://jsj.jinhua.gov.cn/>）公布的最新信用评价结果为准。（本项目专业类别：房屋建筑类；项目所在地：金华市婺城区）。

3. 资信标得分=投标人的信用评价分3分+项目负责人的信用评价分5分。

#### 七、投标人总得分计算

投标人总得分=商务标评分92分+资信标评分8分。

#### 八、资格审查

评标委员会对投标人按总分从高到低进行推选（如总分相同的，以投标报价低的

优先；总分、报价都相同的由招标人代表用随机方式在开标现场确定），并按照推选依次进行资格审查，直至产生1个通过资格审查的投标人。

投标人存在否决投标的情形的，资格审查不予通过，否决其投标。

#### 九、推荐中标候选人

评标委员会推荐通过资格审查投标人为中标候选人。

#### 十、出具评标报告

评标委员会出具评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

# 建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部  
国 家 工 商 行 政 管 理 局      制 定

## 第一节 合同协议书

发包人（甲方）：浙江师范大学

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就浙江师范大学金华本部校区教室、实验实习用房修缮项目（一期）及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：浙江师范大学金华本部校区教室、实验实习用房修缮项目（一期）。

2. 工程地点：浙江师范大学本部。

3. 工程立项批准文号: 2410-330000-04-02-595135。

4. 资金来源：自有资金。

5. 工程内容：本项目拟对浙江师范大学金华校区教学楼1幢、2幢、3幢、9幢、14幢、15幢、16幢、专家楼等8幢建筑实施修缮改造，包括室内装修改造（含墙地面、吊顶、公用管线等内容）、屋面修缮、门窗更换、电梯加装，并对其中教学楼1幢、3幢、9幢、14幢、15幢（东楼）、专家楼等6幢不满足结构及抗震要求的建筑实施结构加固。项目改造建筑面积14783.76平方米，其中，结构加固建筑面积10707.75平方米。另，屋面修缮面积1088.63平方米，外墙修缮面积3644.93平方米。。

6. 工程承包范围：建设内容包括地面、墙面、顶面、屋面、外墙、公用管线、门窗维修，电梯加装，结构加固，卫生间改造，安装工程，消防工程，室外配套工程，废气废水处理系统改造等，详见施工图纸、工程量清单及附件说明，具体以招标人要求为准。

## 二、合同工期

计划开工日期:      年    月    日。

计划竣工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。（实际开工和竣工时间以开竣工报告为准）

工期总日历天数：\_\_\_\_\_日历天（具体开工时间以招标人通知为准）。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合 不低于国家相关验收的合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

##### 1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

##### （1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

##### 2. 合同价格形式：固定单价合同。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_；身份证号：\_\_\_\_\_；注册证书号：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸及图纸会审纪要；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，  
与本合同具有同等法律效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自合同双方法定代表人（或授权代表）签字或盖章并加盖单位公章后生效。

## 十三、合同份数

本合同一式拾贰份，正本贰份，副本拾份，均具有同等法律效力，发包人执正本壹份，副本伍份，承包人执正本壹份，副本伍份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱:

开户银行:

账 号:

电子信箱:

开户银行:

账 号:

## 第二节 通用合同条款

按《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）第二部分执行。

## 第三节 专用合同条款

只列主要条款，其他条款按《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）第三部分执行

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10其他合同文件包括：本合同协议书，本合同专用条款，本合同通用条款，中标通知书，施工招标文件，补充文件，投标文件，相关技术标准及规范，其他有关变更文件和有关资料，双方有关工程洽商、变更书面协议或文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.2 发包人：

名 称：\_\_\_\_\_；

联系人及联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.3 承包人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系人及联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系人及联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

#### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系人及联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

#### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：另定。

1.1.3.9 永久占地包括：∕。

1.1.3.10 临时占地包括：∕。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建筑安装工程承包合同条例》《建设工程质量管理条例》以及地方性法规和省、市相关行政规章。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：《建设工程质量管理条例》及有关现行的国家行业和地方标准及规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：∕；

发包人提供国外标准、规范的份数：∕；

发包人提供国外标准、规范的名称：∕。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：按施工图及联系单要求实施。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：本合同协议书、中标通知书、投标函及其附录、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准及要求、图纸及图纸会审纪要、已标价工

工程量清单或预算书、其他合同文件。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同后7天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：施工图纸陆套（含备案图纸），承包人需增加图纸套数的晒图费用由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：完整有效。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：发包人、监理人、质监站等相关部门要求提供与施工有关的一切必要文件（如施工组织设计和工程总进度计划、专项施工方案、按月提供已完工程量统计报表和下月进度计划、人员到岗、设备配备情况、工程款申报计划等）；

承包人提供的文件的期限为：合同签订后14天内且在开工前7天内须提交工程进度管理计划（包括可操作的施工组织设计、进度计划、施工现场的平面布置图等相关工程管理方案），经评审后方可执行，否则将视为无效，由此产生的损失由承包人自行承担。

承包人提供的文件的数量为：按发包人要求；

承包人提供的文件的形式为：按发包人要求；

发包人审批承包人文件的期限：发包人接到报告后14日历天内书面答复批准或修改意见，承包人应对发包人提出的修改意见予以修改并重新上报。

##### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：开工前7天，6套（含备案图纸）。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人（发包人有规定的按其规定）。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人现场办公室；

发包人指定的接收人为：指定的项目管理负责人。

承包人接收文件的地点：承包人现场办公室；

承包人指定的接收人为：项目负责人或项目负责人的授权代表。

监理人接收文件的地点：监理人现场办公室；

监理人指定的接收人为：总监理工程师及其指定的授权代表。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：

1、承包人应负责从现状道路至施工场地内部道路和交通设施的维修、养护和管理，并承担相应费用；由承包人按金华市建设局、安监、环保、行政执法、创建办等部门的相关规定实施施工管理，并承担相关费用，发包人给予配合；施工现场内现状道路以及场地清理、平整、扬尘防护措施、夜间施工车辆进出场噪音防护措施等由承包人负责实施及维护、保养，并在项目竣工后拆除恢复原样，所有费用由承包人承担（除合同约定可单独计量的项目以外均已包含在合同价中）。

2、由承包人负责现状道路至施工场地出入口，现状道路至临设，交通警示标牌、标识、标线、减速带等，按相关要求配备专职疏导人员；发包人按招标时现状提供场地，承包人承担施工期间维护保修所需费用以及后续拆除、清理、平整等费用。要求承包人在施工场地出入口内配置安全帽20顶、手电筒若干。

3、其他：承包人在项目施工期间，须确保现有交通流线贯通，做好施工现场周边临时道路交通及相关警示标志等，并承担相关费用。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以施工临时围挡以外的为场外交通，施工临时围挡以内的为场内交通。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：发包人仅提供通往指定区域的道路，场地内临时道路及出入通道由承包人在投标前自行踏勘确定并承担相应费用，在施工期间的维护及相应费用由承包人承担，相关内容已包含在工程量清单中，投标人在投标报价时须综合考虑该费用；如因工程需要临时占用发包人提供的范围外的场地及公共道路，由承包人自行协调并负责办理审批手续并承担相应租赁、建设、拆除恢复等一切费用；工程完工前承包人应对因施工造成的原有道路、

排水等设施的损坏进行修缮以及临时设施（包括临时道路）的拆除，恢复原有使用功能，并包括到养护、道路部门办理所有相关手续；保证施工现场车辆通行顺畅；上述所有费用均由承包人承担（已包含在合同价中），若承包人不及时修复的，发包人有权自行或委托第三方进行修缮，产生的费用或损失由承包人承担，发包人可在应付工程款中扣除。

#### 1. 10. 4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

#### 1. 11知识产权

1. 11. 1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人同意，承包人不得擅自提供给第三方。

1. 11. 2关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外的著作权属于发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人自行解决。

1. 11. 4承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：已包含在签约合同价中。

#### 1. 13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：结算（含竣工结算）时工程量按实调整，单价按以下办法调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：合价金额占合同总价2%及以上的分部分项清单项目，其工程量增减超过本项工程量15%及以上，或合价金额占合同总价不到2%的分部分项清单项目，但其工程量增减超过本项目工程数量25%及以上时予以调整，工程量变化项目的相应单价按以下程序进行调整：工程量清单项目，其增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的相应单价由承包人按招标控制价编制口径组价并按投标下浮率下浮，通过招标人核对，并最终在结算（含竣工结算）时由发包人（或其委托的审核单位）审定后的价格作为结算单价。【异常报价除外，异常报价的判定及处理

按《2018版浙江省建设工程计价规则》执行】以上合同总价是指中标价扣除含税暂列金额及含税暂估价。投标下浮率=【1—中标价（扣除含税暂列金额及含税暂估价）÷招标控制价（扣除含税暂列金额及含税暂估价）】×100%。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人在施工现场行使权利。协调有关各方关系，对施工现场的质量、进度、安全文明施工等进行全过程管理和监督，对工程量增减、工程变更和相关费用进行预审。开工、停工、复工的确认，施工图纸技术问题处理，延长工期签证，工程量调整签证，合同执行情况的监督，图纸会审、交底及各项验收组织等。涉及工程设计变更、工程量增减、材料价格签证等相关经济签证及工期顺延的认可或确认须按发包人相关规定办理审批手续并加盖公章。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工日期7天前向承包人移交施工现场。

#### 2.4.2 提供施工条件

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；（已具备）

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；（开工前开通）

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；（已完成）。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：是。

发包人提供支付担保的形式：/\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：竣工图、技术资料、保证资料等。

承包人需要提交的竣工资料套数：纸质5套、电子版1套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工后15日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质及电子版。

(10) 承包人应履行的其他义务：协助发包人向城建档案馆办理资料移交。

### 3.2 项目经理（即项目负责人）

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：按照合同约定组织工程实施，全面履行合同约定  
的工程质量、安全和工期及其他要求。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：工程项目经理每月出勤（按建设单位要  
求的考勤为准）不少于22天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发

包人有权取消其承包资格，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：由监理单位负责进行人脸识别或指纹识别考勤，若发现缺勤或擅自离岗的，则处以5000元/天的违约金。

3.2.3承包人擅自更换项目经理的违约责任：本项目原则上不得变更项目经理，未经发包人同意擅自变更项目经理的，处合同金额的1%作为违约金；若确因特殊原因需更换，应提前7天向委托人书面报告，经发包人同意并向行业监管部门备案后可进行更换项目经理，每更换一次向发包人支付合同金额0.5%的违约金，因重大疾病或人身意外或离职除外。更换后的项目经理资格条件（含信用评价等级等）不得低于原项目经理中标时的资格条件，否则按擅自更换处理。

3.2.4承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因项目经理未履行职责或不尽职，发包人要求更换的，承包人必须无条件更换；若承包人拒不更换的，处合同金额1%违约金，从最近期工程进度款中直接扣除，并上报相关部门。

### 3.3 承包人员

3.3.1承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：按通用条款执行。

3.3.3承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权取消承包人的承包资格。

3.3.4承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：需征得总监理工程师及发包人书面同意。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人需在领取中标通知书后一周内将主要施工管理人员报发包人审批。未经发包人书面同意擅自变更技术负责人、五大员分别处技术负责人2万元及五大员每人1万元的违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：工程项目经理每月出勤（按建设单位要求的考勤为准）不少于22天，若发现缺勤或擅自离岗的，则处以5000元/天的违约金；工程项目管理班子人员每月出勤均不少于22天，若缺勤或擅自离岗，则技术负责人、五大员分别按2000元/天、1000元/天计算违约金。

### 3.5 分包

允许分包。

### 3.6工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

### 3.7履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人提交中标价 2%的履约保证金，  
承包人以银行转账或工程保函的方式向发包人提供履约担保。其中工程质量保证金占 4  
5%、工期保证金占 10%、安全文明施工保证金占 10%、项目管理班子到位率保证金占 35%。

若采用银行转账，中标公示结束后 5 日历天内缴纳至招标人指定账户；若采用银行  
保函或保单，在中标通知书送达之日算起的 15 个工作日内提交符合招标文件要求的保  
函、保单，否则招标人有权取消中标人资格。履约保证金（工程保函除外）在工程竣工验  
收合格后扣除各项违约金后无息退还。保函或保单形式：保函或保单有效期须至项目竣工  
验收合格，若期间保函或保单失效，由中标单位在保函或保单失效前重新办理，有效期须  
至项目竣工验收合格。若履约保证金不够扣除时发包人有权在工程款中扣除。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按本工程《建设工程委托监理合同》约定执行。

关于监理人的监理权限：对施工图纸范围内的施工全过程的工程质量、安全生产、工  
期进度、文明施工、成本控制、施工信息、工程合同等方面进行全面管理，各节点完成  
工程量核实及支付工程进度款的核实。详见监理合同条款。

需要取得发包人批准才能行使的职权：对工程规模、设计标准、规划设计、生产  
工艺设计和使用功能进行变更；重大事项的组织协调；根据合同及工程需要下达开工  
令、停工令、复工令；增加的工程量、设计变更、经济方面等签证；在工程实施中发  
包人根据实际情况另行授予的职权。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由施工单  
位提供并承担费用。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

#### 5.1.1 特殊质量标准和要求：

当初验不合格，承包人必须无条件进行整改，整改后仍达不到合格验收标准，承包人将按100%的质量保证金，向发包人支付违约金，并无条件整改直至合格，同时工期不予顺延；如承包人不整改的，发包人有权自行整改或委托他人整改，整改费用承包人承担，发包人有权在工程款中扣除支付。

在实际施工过程中，承包人必须仔细审核施工图纸并做好施工图纸的深化工作。图纸中的错、漏、碰、缺和不合理之处以及各专业图纸中的互相矛盾，对节点详图与平立面图纸之间的矛盾，应在施工图纸会审时以书面形式提请设计单位解决，最迟应在施工前一周提出。上述问题如未提出，或直接按照图纸中的错误、矛盾之处施工或者擅自变更，由承包人自行承担相应损失。如因承包人审图不仔细、把关不严格造成工程返工，由此产生的一切返工费用 and 经济损失均由承包人负责承担。

承包人必须严格按照合同条款、施工图纸及设计说明文件、施工验收规范、国家和省市的有关质量验收标准，精心组织施工，确保工程质量达到国家合格验收标准。承包人应详细编制施工方案，详细叙述关键部位的质量保证措施。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：中标人必须按国家、浙江省及金华市有关文件规定实行安全文明施工。

6.1.4关于治安保卫的特别约定：按工程所在地公安派出所的相关文件规定执行。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人在工程开工前编制施工场地治安管理计划。

6.1.5文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人必须按金华市、浙江省及国家有关文件规定实行文明施工，工程竣工时必须做到工完场清、料清、障清、无建筑垃圾，若违反文明施工方面的有关规定，发包人有权从工程款中扣除相应发生的实际费用。

6.1.6关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全文明施工费按（金市建建【2018】56号）文件规定使用。发包方在工程开工前，通过企业账号将签约合同价中的安全文明施工措施费用一次性全额支付给施工单位。先行支付的安全文明施工措施费用在工程进度结算时不再重复计算。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：在合同签署后14天内，且在开工前7天内，承包人应按合同规定的控制性进度及本合同技术标准和要求有关规定的內容和时间要求；如监理人另有要求时，还应按监理人指定的进度提交单位工程进度计划。在每月的20日前提交一式四份的本工程形象进度报告（包括本月完成工程量和投资情况、到本月末累计完成投资额及完成的形象进度）。对于实际的进度与已批准的进度计划不符时，不论何种原因承包人应按监理工程师批复意见的要求在3天内提交一份修订后的进度计划重新报送监理工程师审批。若承包人因其自身原因未能按批准的进度计划按期完工或完成预定的工作，监理工程师应通知承包人采取有效措施赶上进度，承包人收到通知后的3天内按经监理人批准进度计划编制一份赶工措施报告报送工程师审批，承包人应承担采取赶工措施所增加的一切费用。

### 7.1.2施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天。

### 7.2施工进度计划

### 7.2.2施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人应在收到施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。

### 7.3开工

#### 7.3.1开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前7日。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前7日。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前7日。

承包人进场前，需提交施工现场总平面布置图，经监理人、发包人的认可，方可进行施工现场布置。承包人进场后15天内需完成场地硬化、企业形象设计图牌、安全警示图牌等工作，并通过发包人的验收。企业形象设计图牌、安全警示图牌、临时用电、安全防护、临时宿舍等安全文明施工须按金华市建筑安全文明施工标准化工地的要求执行。

### 7.4测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后7天内。

### 7.5工期延误

#### 7.5.1因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：按通用条款执行。

#### 7.5.2因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按合同工期，提前或按期完工，工期不奖不罚；若承包人达不到本工程施工总工期的要求，每延误1天向发包人支付人民币2万元的违约金，施工总工期延误10天以上的每延误1天向发包人支付人民币4万元的违约金（含延误的所有工期）；

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：若中途实际施工进度严重延期影响进度工期20%及以上时发包人有权终止合同，同时不支付工程款。

### 7.6不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行通用条款。

## 7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：异常恶劣的气候条件以当地气象部门公告为准。

(1) 24小时内可能或者已经受热带气旋影响，沿海或者陆地平均风力达10级以上，或者阵风12级以上并可能持续。

(2) 3小时内降雨量将达100毫米以上，或者已达100毫米以上且降雨可能持续。

(3) 6小时内降雪量将达15毫米以上，或者已达15毫米以上且降雪持续。

(4) 6小时内可能受大风影响，平均风力可达10级以上，或者阵风11级以上；或者已经受大风影响，平均风力为10～11级，或者阵风11～12级并可能持续。

(5) 24小时内最高气温将升至40℃以上。

(6) 2小时内发生雷电活动的可能性很大，或者已经受雷电活动影响，且可能持续，出现雷电灾害事故的可能性比较大。

(7) 日气温低于-5℃的严寒大于3天。

## 7.9提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：按合同工期，提前或按期完工，工期不奖不罚。

## 8. 材料与设备

8.2承包人应使用发包人在招标文件中推荐的品牌，有特殊情况，采用推荐品牌以外的材料或设备，须经发包人同意，价格按实由发包人签证。

### 8.5材料与工程设备的保管与使用

8.5.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

### 8.6样品

#### 8.6.1样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

(1) 材料设备采购应根据招标文件、设计技术文件和国家有关规定的具体要求进行采购，所有材料应选用具有一定生产规模和市场信誉好的生产厂和品牌，生产厂和品

牌需经发包人和发包人委托的监理单位确认后方可采购，否则，因此引起的一切后果都由承包人自行承担。在采购前应先不少于25天按发包人要求提交其样品（质量等级、规格等）经监理工程师、发包人代表确认是否符合上述所规定的要求后方可采购；

（2）在材料和半成品用于工程之前10天，必须向监理工程师、发包人代表确认出具质量合格证和出厂检验证明，并经监理工程师、发包人代表确认认可后方可施工；

（3）承包人应向监理单位、发包人提交与材料供应商的供应合同副本一份；

（4）如事后发现不合格材料或不符合设计、投标文件承诺的材料，监理工程师或发包人代表确认将拒绝使用，承包人应无条件负责更换或返工，并承担由此发生的费用和工期损失；

（5）发包人根据实际需要更换设计材料，新增或减少分部分项工程或工作内容，承包人必须无条件配合，不得以任何理由拒绝。因增减分部分项工程或工作内容及更换材料导致合同价款变更的，其调整方式按照本合同相关约定执行；

（6）工程质量必须达到合格、凡安装调试、设备试运转过程中发现的设备质量问题，承包人必须无偿返工直至符合质量要求。返工修复二次达不到承诺要求的，更换新机。承包人承担返工发生的一切费用和发包人的直接经济损失，承包人在接到发包人通知后，两小时内派人赴现场处理设备质量问题。

## 8.8施工设备和临时设施

### 8.8.1承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：   /  。

## 9. 试验与检验

### 9.1试验设备与试验人员

#### 9.1.2试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 按当地建设工程质量安全监督站要求执行。

施工现场需要配备的试验设备： 按当地建设工程质量安全监督站要求执行。

施工现场需要具备的其他试验条件： 按当地建设工程质量安全监督站要求执行。

#### 9.4现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 按当地建设工程质量安全监督站要求执行。

## 10. 变更

## 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：(1) 增加或减少合同约定范围内的所有工作，或追加额外的工作；(2) 取消合同约定范围内的所有工作，但转由他人实施的工作除外；(3) 改变合同约定范围内的所有工作的质量标准或其他特性；(4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；(5) 改变工程的时间安排或实施顺序，但如由于承包人管理不善或为方便承包人施工而发生的，则不属于本条款约定的变更，由此增加的费用由承包人自行承担。发包人提出的变更，承包人须在接到通知后一周内开始实施。

## 10.4 变更估价

### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：按12.1.1(2) 条款执行。

### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

变更的工程造价，一律不支付工程进度款，待竣工结算审价时一并上报并审核支付。

## 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到合理化建议后7天。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到合理化建议后7天。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：具体约定。

## 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见：《暂估价一览表》。

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标（若承包人为投标

单位，发包方招标），对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。招标文件及招标控制价须经发包人审核确定。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。若承包人为投标单位，由发包方负责招标。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额应按照发包人的要求使用。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：

允许调整内容包括：钢材（包含土建工程的钢筋、钢型材、钢管、钢网架，不含安装用钢材）、商品混凝土、预拌砂浆、砖（砌块）、瓦、水泥、砂、碎石、模板、柴油、汽油、电线、电缆、安装专业管材（仅包含公称直径大于或等于 75mm 的管材）及人工市场单价。

除以上列举材料外，若单种规格材料的合价占修正合同造价（扣除含税暂列金额及含税专业工程暂估价）的比例在 1%及以上的，应列入允许调整内容。

以上所有允许调整价格的材料，只限招标控制价编制时套用2025年第7期《金华造价信息》《浙江造价信息》的材料，且有效施工期内《金华造价信息》《浙江造价信息》中仍有价格的材料，若《金华造价信息》《浙江造价信息》中无相关价格的材料，不予调整。

钢材类材料：本项目如遇所用的规格、型号在《金华造价信息》《浙江造价信息》中无相应价格的材料，调整价差时参照《金华造价信息》《浙江造价信息》中规格、型号最接近的材料单价。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第3种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：/

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过/%时，或

材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 $\geq$ %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 $\geq$ %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 $\geq$ %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 $\pm \geq$ %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

1、上述允许调整的材料及人工市场单价有效施工期间的《金华造价信息》及《浙江造价信息》计算的均价与招标控制价编制时基期信息价（以2025年第7期《金华造价信息》及同期《浙江造价信息》中的除税信息价为基准价）相比，涨跌幅度在 $\pm 5\%$ 以上时，超过部分予以调整（当涨幅超过 $5\%$ 时，按 $A-B-B*5\%$ 调差；当跌幅超过 $5\%$ 时，按 $A-B+B*5\%$ 调差；其中A为有效施工期均价，B为2025年第1期《金华造价信息》及《浙江造价信息》材料基准价（除税信息价））。以上人工及材料价差只计取税金，不计费不让利。

有效施工期（人工、材料价格要素调整的节点周期）约定：

房屋建筑工程：钢材（不含安装用钢材）、商品混凝土、模板、砖（砌块）等按约定开工至主体验收合格为有效施工期；其他材料及人工单价按合同约定工期的前80%为有效施工期（如果工期提前，按实际工期的前80%为有效施工期）。

其余材料及人工单价按施工工期（合同工期）约定为有效施工期。上述有效施工期内，如果由于承包人的原因造成工期延误的，材料上涨的应扣除工期延误时间（如遇材料下跌不扣除延误时间）。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：除11.1市场价格波动引起的调整之外的一切风险。

风险费用的计算方法：    /    。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_/\_\_\_。

## 2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_/\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_/\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_/\_\_\_。

## 3、其他价格方式：\_\_\_/\_\_\_。

### 12.1.1竣工价款的结算：

(1) 工程量确定：工程结算（含竣工结算）时，根据竣工图及设计变更联系单、现场签证单等，按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《浙江省建设工程计价规则（2018版）》及相关的2018版浙江省计价依据等规定规则按实计算工程量。

### (2) 清单项目综合单价确定：

①已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价确定。

②已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价确定。

③已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，其单价的确定，甲乙双方协商另行签证。

④各类变更和现场签证，严格按照国家、省、市及发包人的工程建设管理相关规定执行。

⑤对承包人不平衡报价的特殊结算方式：当结算子项实际数量变化（含清单调整和变更工程）超过工程量清单内数量正负 10%以上且满足以下条件之一时，发包人有权对超出 10%以外部分重新组价：a、结算子项投标综合单价超过招标控制价的正负 20%以上；b、结算子项实际变化金额超过合同金额正负 0.1%以上。重新组价原则为：按浙江省18版定额计算“直接工程费+规费+税金”，不计其他费用。

⑥因变更引起的价款调整在竣工结算时一并结算支付。

### 12.1.2竣工结算在以下情况下不能调整：

(1) 承包人为方便施工而更改施工方案或施工方法而增加的费用。

(2) 承包人未填报单价的项目，视为其费用已包含在其他项目中，其费用不能调

整；承包人未填报单价的项目，结算时有数量增减，其增减部分的费用按投标文件的组价原则结合省定额有关子项重新组价出综合单价进行调整。

（3）施工技术措施费中以“项”为单位报价的清单项按投标报价包干不得调整。

12.1.3 最终竣工结算价以浙江师范大学审计处审计审定的竣工结算价为准。工程结算审核费用参照浙价服〔2009〕84号文件《浙江省建设工程造价咨询服务基准收费标准》规定执行，基本收费由发包人承担，追加收费由承包人承担。追加收费按超过送审造价5%的幅度以外的核减额的5%和核增额的5%计取。在出具结算审核报告后，承包人未及时支付审核追加费用的，发包人有权从承包人工程款内代扣给审核单位。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：按本合同专用条款12.4.1.1执行。

预付款支付期限：按本合同专用条款12.4.1.1执行。

预付款扣回的方式：按本合同专用条款12.4工程进度款支付方式扣回。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：∕。

预付款担保的形式为：∕。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《浙江省建设工程计价规则（2018版）》及相关的2018版浙江省计价依据等规定规则按实计算工程量。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：承包人应于每月20日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告（含工程量Excel表格），并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。进度款支付时，工程量按月计量。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：发包人、监理单位应在收到承包人提交的工程量报告后尽快完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成

的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测，承包人应协助其进行复核或抽样复测，并按其要求提供补充计量资料；承包人未按其要求参加复核或抽样复测的，其复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：（按月支付）民工工资管理按（金市建建【2018】89号）文件规定执行。承包人须在金华本地开设民工工资专户（发包人、承包人、银行三方监管账户），用于发包人支付工资性工程款，工资性工程款的使用应按《资金三方监管协议》执行。

12.4.1.1 合同签订后，承包人项目管理班子、主要机械设备到位，发包人向承包人支付预付款：

A. 工程预付款：合同价款总额（扣除含税暂列金额、含税暂估价以及投标报价中全额的安全文明施工基本费后作为计费基数）的20%；

B. 工资性工程预付款：合同价款总额（扣除含税暂列金额、含税暂估价以及投标报价中全额的安全文明施工基本费后作为计费基数）的1%，由发包人划入“农民工工资支付专用账户”；

C. 投标报价中全额的安全文明施工基本费。先行支付的安全文明施工基本费在工程结算时从工程款中扣除。

#### 12.4.1.2 工程款支付方法为：

（1）每月按经审核的招标清单完成实物量价款的85%支付工程款【1、预付款按月度计量工程款的20%扣回；2、安全文明施工费在月进度工程款中不予计算；3、每月已完成实物量价款的20%为工资性工程款，其余部分为工程性工程款】，在审核后20天内

支付。

综上，每次付款金额计算公式如下：工程款=每月已完成实物量价款×（85%-20%）（其中：工资性工程款=每月已完成实物量价款×20%；工程性工程款=工程款-工资性工程款。月进度款支付时安全文明施工费不再另行计取）。

（2）工程竣工验收通过并达到合同规定质量等级标准，并完成项目竣工备案及资料归档后工程款支付至招标清单完成实物量价款的90%（含工程性预付款、工资性预付款、安全文明施工费）【注：承包单位须在1个月内提交完整的结算资料，超过3个月的，每逾期一天处人民币1000元的违约金】；

（3）其余工程款待竣工结算经相关审价部门审定，扣留竣工结算款1.5%的质量保证金后一次性结清。

（4）变更的工程造价，一律不支付工程进度款，待竣工结算审价时一并上报并审核支付。

（5）本项目工程款实行工资款和其他工程款分账管理制度，具体按《关于在全市房屋建筑和市政基础设施工程项目全面实施工资款和其他工程款分账管理制度的通知》金市建建〔2017〕124号文件执行，民工工资管理按（金市建建【2018】89号）文件规定执行。

（6）根据金市财建〔2023〕15号、金市财建【2016】183号文（金华市财政局、金华市审计局关于加强市本级政府投资项目结算审价监督管理的意见），若本工程列入金华市重点检查项目，项目重点检查确认的造价与审价报告结论差额超过2%或金额超过30万元的，以市财政局、市审计局重点检查确认造价为工程结算价；在重点审查结果未出具前，工程款支付至竣工结算审定价的90%。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：承包人应于每月20日前向监理人报送。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_/\_\_\_。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到承包方报送材料14个工作日内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到相关单位的报送材料10个工作日内。

(2) 发包人支付进度款的期限：承包人本月20日前提交进度款支付申请报告，进度款申请报告中工资性工程款须按实单独列出，经监理人、发包人审批程序办理完毕后，20个工作日内支付该期进度款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：／。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：／。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程验收证书的违约金计算方法：／。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：／。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：     /    。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：执行通用条款。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收并达到合同规定质量等级标准后3个月内向发包人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料四份。

竣工结算申请单应包括的内容：承包人应向发包人提交承包人盖章，承包人法定代表人、项目负责人、注册造价工程师签字的竣工结算报告及完整、有效的结算资料（工程联系单的有效性按照本合同专用条款的约定执行，竣工图纸套数按合同中其他条款约定执行，工期确认单等），另必须提供由预算软件导出的带有计价软件格式的电子结算文件。

注：若本项目被纳入工程数字化改革试点项目的，本项目范围内的进度款支付申请、设计变更、结算资料等内容需在数字化改革系统中进行报备。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人自收到承包人递交的完整的竣工结算及完整的送审结算资料之日起     /     日历天内完成审核。

发包人完成竣工付款的期限：    /    。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：    /    。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：8份。

承包人提交最终结算申请单的期限：执行通用条款。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按发包人

单位相关规定执行。

(2) 发包人完成支付的期限：通用条款14.2不执行；如本工程被列入本地审计部门或财政部门审计核查范围的，则以财政部门（审计部门）竣工结算审核结果为最终工程造价。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：自竣工之日起24个月。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：工程结算经有关部门审定后留工程总价1.5%作为质量保证金。质量保证金的退还：发包人在竣工验收合格满两年后并回访质量符合要求无质量问题后，扣除维修费、赔偿金等款项后（如有）不计息退还质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：/；
- (2) 1.5%的工程款；
- (3) 其他方式：/。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：以工程质量保修书为准。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48小时。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满/天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

(1) 承包人应与发包人和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律和程序开展业务工作，并遵守《廉政协议书》中规定的内容。

(2) 安全、文明施工按建设行政主管部门规定的安全建设、文明施工内容标准为准，因承包人原因违反安全、文明施工规定，在金华市工程质量安全检查中被有关部门或被发包人（监理人）责令停工整改的，每次处违约金1万元；如发生人身安全事故，按照国家有关法律法规严肃查处，并处违约金10-20万元。

(3) 质量验收以发包人(或质量监督部门)验收结果为准,因承包人原因由政府质检部门或发包人(监理人)查出的质量缺陷,承包人未在规定时间内整改完毕并报监理和发包人复验的,每延迟整改一天处违约金5000元/项,如未整改即进入下道工序的,除返工整改外,每次处违约金2万元;因承包人原因发生重大质量事故,除由承包人无条件负责返工补修合格,并承担返工费用和延误所造成的工期损失外(返工引起的工期延误列入工期考核),并处违约金10-20万元。

(4) 项目经理及其他管理人员到岗率违约条款以合同专用条款3.2和3.3为准。

(5) 承包人在施工期间应保障民工工资的支付和民工工伤保险费的支付。如因承包人拖欠民工工资或不缴纳民工工伤保险费等造成政府相关部门的处罚或新闻媒体报道,发包人将代为支付,所支付费用在工程款中直接扣除,且发包人将以5万元/次处违约金。

(6) 原材料品牌及质量未经监理及发包人书面确认验收合格并擅自使用的,无条件拆除及材料退场,并按每次处以1万元违约金。

(7) 针对现场隐蔽工程未经监理及发包人书面验收确认合格,并擅自覆盖的,监理及发包人有权要求施工方立即打开并重新验收,并按现场未验收数量,每处处5000元违约金。

(8) 针对监理及发包人开具的书面监理通知单和工程部通知单,未按通知单规定要求、时限及时书面回复的,按每延期一天处以2000元违约金,累计计算。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:按专用条款16.2.1条执行。

关于质量:

(1) 发包人或监理工程师检查发现的质量问题,发包人有权进行处违约金。在书面整改通知或口头整改通知的时间内未整改,每延迟整改一天处5000元/项的违约金;在施工过程中发现偷工减料现象、使用不合格或以次充好的材料处1万元/次的违约金;经主管部门检查(包括发包人组织的检查)发现的明显质量问题,处2万元/项的违约金。

(2) 发包人有权对各施工节点及工艺进行抽查,且发包人有权进行处违约金。经评审通过后方可大面积施工,相关费用包含在总价中,不得另行增加。如承包人未实

施样板先行，发包人有权要求返工，涉及返工费用由承包人承担并处5000元/处的违约金。

关于安全文明施工：

（1）承包人未按照精益化管理、样板管理要求等施工，或未达到相应标准的，发包人处以承包人2000元~1万元/次违约金。

（2）如在施工过程中经主管部门检查（包括发包人组织的检查）文明、安全施工不合格，每出现一次不合格，每次处1万元违约金；若不整改或整改后仍达不到要求，发包人视承包人违约，每次处1万元违约金。

（3）临时办公、生活设施：因施工现场场地限制，临时办公区、生活区无法设置在项目施工现场，承包人须自行考虑在施工现场临近区域租赁办公、生活区，并报发包人同意。相关费用不再另行计取。

（4）生产区：因施工现场场地限制，无法在现场搭设生产区域的，由承包人自行考虑在临近区域搭设生产区或在其他区域生产完成后运送至施工现场。相关费用不再另行计取。

（5）在项目现场须设置紧急医疗救护点，配置常规急救用品。

（6）进入现场人员必须佩戴安全帽，反光背心，从安全通道进入，否则每次每人处100元违约金。

（7）项目围挡根据现场施工阶段调整布置，在适当位置设置出入口大门。临时围挡、大门的标准化须根据政府相关文件标准执行；临近车道的围挡按要求设置警示红灯，临街面的装饰要与周围的环境相互协调统一，并保持整洁美观。

上述（4~7条款）临时设施布置要求（针对本工程的发包人特殊要求）涉及费用包含在合同总价内，不作调整。承包人必须在合同签订后7天内提交相关临时设施方案报监理人、发包人审核。

（8）施工中所有施工废料的内外运输，必须遵守当地有关交通、环卫、安全、防噪声等行业管理法规的规定，如涉及行业管理部门要求办理的渣土准运证、渣土消纳场所、雨污接管、交通通行证等所有手续均由承包人自行办理解决。承担渣土运输的企业必须是具备资质且信誉良好的专业运输企业。若出现施工垃圾随意倾倒等不符合安全文明施工要求的现象，发包人有权根据严重程度每次对承包人处以10000元~5

0000元的违约金。

关于施工组织及其他：

（1）承包人在签订合同后14天内且在开工前7天完成施工组织方案并报发包人审核；以上专项方案须按照施工技术标准并结合现场实际情况编制，施工时需严格按照发包人确认的方案/工艺施工，涉及费用在投标报价中考虑，结算不予调整；

（2）承包人在省、市、县等建筑业主管部门检查时，出现建筑业主管部门下达的书面通报批评，发包人视承包人违约，有权处2万元/次的违约金；2次（不含）以上则有权处5万元/次的违约金；给发包人造成不良影响的（如报刊、电视新闻媒体），则有权处5万元/次的违约金。

（3）承包人违反合同约定进行转包或分包的，一经发现，发包人有权报请建设行政主管部门进行处理并没收本项目全部履约保证金。由此所产生的一切后果及经济损失均由承包人承担。

（4）承包人违约造成终止合同的，除其履约保证金归发包人所有外，还应承担全部直接经济损失。

（5）承包人未经监理人、发包人批准确认的设计方案、施工方案及合同中约定的相关标准规范要求施工的，每出现一次处5万元违约金；未在整改期限内完成整改的每天处2000元违约金直至整改完成，如拒不整改发包人有权加倍处违约金直至终止合同，所有损失由承包人承担。

（6）施工队伍间若出现打架现象，发包人将视情节严重程度每次处2000元～1万元的违约金；承包人施工及管理人员因不服从管理对发包人、监理人进行辱骂、人身威胁、殴打等情况，每发生一次处5000元～5万元的违约金，并立即清退当事人（情节严重的立即清退施工班组）；承包人施工及管理人员在发包人、监理人办公场所闹事的，发包人将视情节严重程度每次处5000元～5万元的违约金。

（7）承包人应严格按照现行《安全生产法》组织工程施工管理，如因承包人原因造成发包人及监理人受到上级部门处罚的，由承包人承担所有损失，发包人视情况可直接单方面终止合同。

（8）工地出入口需设置清洗设备，车辆出场前用高压水枪冲洗干净。否则每次处2000元的违约金，若被附近居民或环保等部门举报的，加倍处违约金。

(9) 施工现场危险部位安全防护规范到位，并设置醒目的危险标志，否则每处处2000元的违约金。

(10) 施工现场设置24小时不间断监控，建立出入登记制度、交接班记录。未执行每天处2000元的违约金，直至执行为止。

(11) 发包人根据工程情况要求承包人公司副总及以上职级人员参加会议的，承包人公司副总及以上职级人员必须按时参加，否则处以每次1万元的违约金。

(12) 其他

①管理人员、施工人员、特殊工种应持上岗证，管理人员在岗要求佩戴格式统一的工作牌及安全帽。不同工种须用不同颜色的安全帽以及安全背心进行区分，安全帽后面须注明姓名、年龄、工种等，具体要求以发包人要求为准；

②承包人施工现场人行安全通道方案须经监理单位批准后方可实施；

③本项目应进行封闭化管理，施工人员出入口位置应安装人脸识别或指纹识别、语音播报系统门禁；应在施工场内显目位置标注风险等级划分区；在各路口显目位置设置导示牌、车辆限速标志；

④对具有重要安全意义的施工设施设备，通过每月安全色标识更替，进行可视化管理；对于配电箱等设备必须每天进行安全检查，并记录签字。

以上①~④条若未按要求实施，发包人有权视情况处以2000元~1万元/次的违约金。

(13) 本项目将严格执行《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》，甲方有权对承包人的违法行为进行上报相关行政主管部门予以处理。上述所有违约金均由承包人按时缴入发包人指定的专用账户，否则发包人有权从最近一期工程款中扣除。

#### 16.2.3因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：若承包人的违约金总额达到履约保证金的总额时，发包人有权终止合同。因承包人原因造成本合同无法履行时，或者因承包人原因造成工程进度严重滞后，或者承包人在工期滞后接到工程师要求整改通知后仍未有效改善进度的，发包人有权终止其合同，由此造成的各项损失均由承包人承担。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承

包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担全部费用。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：∕。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：由承包人办理并承担相应费用。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人办理并承担相应费用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：由承包人办理并承担相应费用。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：∕。

选定争议评审员的期限：∕。

争议评审小组成员的报酬承担方式：∕。

其他事项的约定：∕。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：∕。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向      /      仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

21. 其他：

21.1 承包人必须严格遵守《浙江师范大学校内施工管理办法》的相关要求，应服从校园内相关施工、安全管理规定，途径校园道路的日常清洁、损坏后的修复，由承包人负责，费用已包含在合同价中，不再另行计取。

21.2 本工程施工中所有材料及施工废料的内外运输，必须遵守本市有关交通、环卫、安全、防噪声等行业管理法规的规定，产生的多余施工废料等必须及时清运，如需临时堆放必须做好覆盖工作，费用包含在合同总价中。

21.3 承包人应注意与现场其他管线单位的配合协调，施工过程中注意保护现有管线，并与管线单位签订安全施工协议；弱电预埋管预留与专业发包单位交接前确保畅通。如遇到特殊工程穿插施工，如电力、自来水、电信、煤气、有线电视等配套项目，承包人必须无偿地向各专业发包单位提供用水、用电接口，除按国家规定向各专业发包单位按实收取水、电费外，不得向专业发包单位收取任何费用和押金，且必须全力配合专业发包单位施工工作并充分考虑其对本工程施工的影响，所需费用在投标报价时充分考虑，包含在投标总价中。

21.4 发包人、设计单位提出的有关工程变更，施工单位必须无条件执行。对于甲供材料项目，在开始实施该工序7天内，发包人有权根据工程实际情况进行调整，承包人无条件接受。

21.5 施工期间由于承包人原因造成施工方案的更改，所增加的工程费用及工期一概不予调整，属施工技术组织措施失误造成的费用及延误工期均由承包人承担。对施工组织设计的内容未在投标总价中体现的均视同优惠。

21.6 如因工程质量不能保证，经发包人对承包人处相应违约金后责令其更换项目班子成员，承包人应无条件配合，如更换后的项目班子仍不能对工程有改观的，发包人有权单方终止合同，其一切损失均由承包人承担。

21.7 因工程推进需要，发包人或监理单位要求增加劳动力投入及夜间加班的，承包人需积极配合，并在发包人或监理单位下达赶工任务书后1天内提交赶工计划，因承包人自身原因造成前期工程节点延误，造成后期赶工（增加劳动力、夜间加班）所需的费用不再另行增加。如承包人不配合或拒不执行赶工的，处以2万元/次的违约金。

21.8本项目实施期内如遇安全生产措施、消防安全措施等方面文件调整，投标人应严格按照新文件精神执行。

21.9承包人必须做好安全措施，特别是注意学生安全、高空作业安全等。

21.10施工过程中，承包人若预计工程审计价超过本合同第一条工程价款的110%，需及时书面通知发包人相关原因和依据。双方确认追加合同预算价款或者更改设计、方案和调整施工范围，工程结算按本合同第一条工程价款与已确认追加预算价款之和的110%、工程审计价二者的较小值执行。

21.11承包人在工程施工中涉及的重要部位、关键节点、工艺、材料应用等，实行“样板先行”制度，提前报监理人审批，样板经监理人、发包人确认后方可大面积开展实施。

21.12承包人必须服从发包人、监理人的管理。对发包人、监理人下发的整改通知单，不及时进行整改的，按不低于1000元/次支付违约金；对拒不执行整改指令的，按不低于5000元/次支付违约金；违约金的具体金额由发包人视实际情况而定。

21.13承包人应确保民工工资的及时支付，承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和民工工资的法律法规，及时支付材料、设备、货款和民工工资等费用，因承包人的原因或过错拖欠分包人工程款、人工工资、劳务费、材料费或其他赔偿款等发生纠纷，债权人在起诉时把发包人也列为共同被告，由此造成发包人诉讼费、律师费等支出或依法先行垫付相关费用的，发包人有权向承包人追索，并有权在承包人可得工程款中先行扣除。承包人未及时支付民工工资造成讨薪、上访曝光等事件的，按1万元/次支付违约金。

21.14施工用水、用电必须向学校后勤保障部水电管理部门申请，承包人不得擅自拉接水、电。水电费用由承包人自理，及时与学校水电管理部门结算费用。

## 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律的规定和合同约定，承担工程质量保修责任。质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：本合同施工承包范围内的所有工程。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

- 1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
- 2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
- 3、装修工程为2年；
- 4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
- 5、供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
- 6、给排水设施、道路等附属工程为2年；
- 7、电梯为3年；
- 8、其他项目保修期限约定如下：按国家相关规定执行。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：在国家规定的保修期外，如承包人承建的工程出现质量问题系承包人偷工减料或使用不合格原材料、成品、半成品（不包括甲供材料）引起的，发包人有权无限期追溯，承包人承担由此所造成的一切经济损失。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 发包人（公章）：_____   | 承包人（公章）：_____   |
| 地 址：_____       | 地 址：_____       |
| 法定代表人（签字）：_____ | 法定代表人（签字）：_____ |
| 委托代理人（签字）：_____ | 委托代理人（签字）：_____ |
| 电 话：_____       | 电 话：_____       |
| 传 真：_____       | 传 真：_____       |
| 开户银行：_____      | 开户银行：_____      |
| 账 号：_____       | 账 号：_____       |
| 邮政编码：_____      | 邮政编码：_____      |

廉  
政  
合  
同

甲方（建设单位）：

乙方（施工单位）：

根据金华市构建惩治和预防腐败体系总体要求，以及建设工程管理、廉政建设的有关法规和相关规定，为了做好工程建设中的党风、廉政建设和反商业贿赂工作，保证工程建设高效优质完成，确保国有建设资金的安全和有效使用，以达到投资的预期效益，经甲乙双方共同商议，现就\_\_\_\_\_工程的廉政事宜订立如下合同。

## **第一条 甲、乙双方的权利和义务。**

甲、乙双方同时做到：

（一）严格遵守党和国家有关法律、法规和规章以及监察、人民检察院、财政、审计、建设等部门的有关规定。

（二）双方按法定部门备案的招标文件和乙方的投标文件订立合同，并按法规规定备案，以 备案合同作为双方最终结算价款的唯一依据。双方不私下签订“黑白”和“阴阳”等不良行为的合同。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密 和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设法律、法规和规章以及纪检监察、财政、审计和工程建设管理的规定。

（四）建立健全廉政建设、监督制度和违约处理制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定行为时，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方有严重违反本合同义务条款的行为时，有向其上级有关部门举报，建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

## **第二条 甲方的义务**

（一）甲方及其工作人员：

1、必须秉公办理，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

2、不得索要或接受乙方的礼金、礼券、有偿证券和物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人自身支付的费用等。

3、不得要求或者接受乙方为其住房装修、操办婚丧嫁娶、安排配偶子女的工作以及出国出境、旅游等。

4、不得以任何理由向乙方推荐自定材料供应商。

(二) 甲方工作人员的配偶、子女及下属单位不得从事与甲方工程有关的材料设备供应等经济活动。

(三) 甲方按经过法定部门备案的合同规定支付工程款，不得有意刁难、拖欠乙方工程款，不得违反规定批拨工程建设费用等。

(四) 按照工程招标投标的有关法律、法规和规章以及金华市政府的规定，甲方不得肢解工程发包等。

甲方原则上不设定暂定价，确需设定暂定价时，对暂定价实行：一是按建设工程招标投标的法律、法规和规章规定予以公开招标；二是报请财政、审计等权限部门共同商定签证价，并形成会议纪要。

(五) 甲方不得违反建设工程的有关法律、法规和经过法定部门备案的招标文件以及合同规定：

1、指定乙方购入用于工程的建筑材料、建筑构配件和设备或者指定生产厂、供应商。

2、强制乙方垫付工程建设资金。

3、甲方要求乙方提供履约保证金或者其他形式履约担保的，自身应同时向乙方提供工程款支付担保。

4、应属甲方缴纳的规费不得由乙方垫付。

### **第三条 乙方义务**

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼金、礼券、有价证券和物品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人自身支付的任何费用。

(三) 乙方不得要求甲方违反规定批拨、追加工程费用等。

(四) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加违反规定的宴请及娱乐活动。

(五) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和违反规定的

高档办公用品等。

#### **第四条 违约责任**

（一）甲方及其工作人员违反本合同以上规定的，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应给予赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同以上规定的，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应给予赔偿；情节严重被有关部门书面通报处理的，乙方承诺无条件接受工程建设行政主管部门给予乙方一至三年内不得参与工程建设项目投标的处罚。

#### **第五条 合同期限**

本合同有效期限为甲乙双方签署之日起至该工程项目工程款支付完结时止。

#### **第六条 合同份数**

本合同甲、乙双方各执一份。

甲方单位：（盖章）

甲方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

## 第五章 工程量清单编制

（一）工程量清单编制须按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）实施，所采用的表格格式如下（具体详见附件）：

- （1）招标工程量清单封面
- （2）招标工程量清单扉页
- （3）编制说明
- （4）分部分项工程和施工技术措施费项目清单与计价表
- （5）施工组织（总价）措施项目清单与计价表
- （6）其他项目清单与计价汇总表
- （7）暂列金额明细表
- （8）材料（工程设备）暂估单价及调整表
- （9）专业工程暂估价表
- （10）专项技术措施暂估价表
- （11）计日工表
- （12）总承包服务费计价表
- （13）主要工日一览表
- （14）发包人提供材料和设备一览表
- （15）主要材料和工程设备一览表
- （16）主要机械台班一览表

（二）招标控制价编制应按省建设厅、省财政厅和省发改委联合颁布的计价政策性文件以及建设主管部门颁布的相关政策性文件实施。

（三）招标人在招标文件中设置专门条款明确最高投标限价，防止投标人围标抬价。最高投标限价即为招标控制价，不得高于批准的概算造价。

（四）为防止投标人恶意低价竞标，招标人可以在招标文件中设置风险控制价。

（五）工程量清单计价相关事项依据《浙江省建设工程计价规则》（2018版）实施。

（六）投标人应根据工程的实际，结合现行安全文明施工规范、施工现场管理规定要求、扬尘污染防治标准、安全文明施工标化工地创建等要求，采取合理措施，进

行相应报价。

- 附：1. 招标工程量清单封面（格式）
2. 招标工量清单扉页（格式）
3. 招标工量清单编制说明（格式）
4. 工程量清单格式详见投标文件商务标格式中的有关栏目（略）

附件1:

招标工程量清单封面

\_\_\_\_\_工程

招标工程量清单

招标人: \_\_\_\_\_  
(单位盖章)

造价咨询人: \_\_\_\_\_  
(单位盖章)

年 月 日

附件2:

招标工程量清单扉页

\_\_\_\_\_工程

招标工程量清单

招标人：\_\_\_\_\_ 造价咨询人：\_\_\_\_\_

(单位盖章) (单位盖章)

法定代表人 法定代表人

或其授权人：\_\_\_\_\_ 或其授权人：\_\_\_\_\_

(签字或盖章) (签字或盖章)

编制人：\_\_\_\_\_ 复 核 人：\_\_\_\_\_

(造价工程师签字盖专用章) (造价工程师签字盖专用章)

编制时间：\_\_年\_\_月\_\_日 编制时间：\_\_年\_\_月\_\_日

附件3:

浙江师范大学金华本部校区教室、实验实习用房修缮项目（一  
期）  
清单编制报告

## 第六章 图纸

（内容由招标人提供）

# □ 图纸清单

设计人：                      第    页 共    页

| 序号 | 图号 | 图纸名称 | 日期 | 备注 |
|----|----|------|----|----|
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |
|    |    |      |    |    |

# 第七章 技术标准和要求

（内容由招标人提供）

## 主要材料（或设备）品牌推荐表

### 一、建筑部分

| 序号 | 材料名称                          | 推荐品牌（或同档次及以上品牌）     | 备 注 |
|----|-------------------------------|---------------------|-----|
| 1  | 防水卷材、防水涂料等                    | 东方雨虹、大明、科顺、卓宝、宏源    |     |
| 2  | 外墙涂料                          | 铃鹿、大师、磐彩、SKK、嘉宝莉    |     |
| 3  | 油漆、涂料                         | 铃鹿、大师、华润、多乐士、嘉宝莉    |     |
| 4  | 墙面瓷砖、抛光砖、防滑地砖等                | 诺贝尔、冠军、斯米克、蒙娜丽莎、新中源 |     |
| 5  | SPC 石塑地板                      | 大自然、金鼠、晶通、天振、阿姆斯壮   |     |
| 6  | 普通门（木质）、钢质门、防火门               | 步阳、群升、新多、盼盼、棒棒、欧派   |     |
| 7  | 铝合金门窗                         | 凤铝、兴发、亚洲、南山、坚美      |     |
| 8  | 铝合金门窗五金件                      | 坚朗、立兴、国强、汇泰龙、顶固     |     |
| 9  | 玻璃                            | 南玻、福耀、耀皮、台玻、信义      |     |
| 10 | 细木工板、多层板、指接板、饰面板、免漆板、阻燃基层板等板材 | 千年舟、森鹿、兔宝宝、莫干山、大王椰  |     |
| 11 | 石膏板、轻钢龙骨                      | 杰科、龙牌、可耐福、泰山、大王椰    |     |
| 12 | 耐候胶、结构胶、密封胶、玻璃胶等硅胶            | 之江、白云、陶熙、东方雨虹、硅宝    |     |
| 13 | 卫生间铝扣板                        | 欧陆、海创、乐思龙、奥普、友邦     |     |
| 14 | 卫生间隔断板                        | 采明实业、康诺、正航、威盛亚、富美家  |     |
| 15 | 装配式卫生间                        | 科逸、海鸥有巢氏、远大住工、铃木、松下 |     |

### 二、安装部分

| 序号 | 材料设备名称            | 推荐品牌（或同档次及以上品牌） | 备 注 |
|----|-------------------|-----------------|-----|
| 1  | 非金属管材（PVC、PPR、PE） | 中财、伟星、联塑、公元、冠益  |     |
| 2  | JDG镀锌电线套管         | 宏发、泰瑞安、好远、清川、华岐 |     |
| 3  | HDPE双壁波纹管         | 中财、伟星、联塑、公元、冠益  |     |

|    |                                                     |                       |  |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------|--|
| 4  | 电线、电缆                                               | 六环、蓝天、上上、开开、万马神       |  |
| 5  | 室外排水塑料检查井井座、井筒、井盖、管件                                | 中财、伟星、联塑、公元、冠益        |  |
| 6  | 球墨铸铁井盖、钢纤维井盖<br>球墨铸铁雨水篦子                            | 华发、源成、井字牌、大猷、圣达、聚丰    |  |
| 7  | 生活用闸阀、球阀、截止阀、减压阀、止回阀、过滤器                            | 春江、冠龙、埃美柯、铜都、正丰       |  |
| 8  | 热镀锌钢管、衬塑热镀锌钢管                                       | 金洲、增洲、友发、华岐、利达        |  |
| 9  | 卫生洁具（坐便器、蹲便器、小便斗、洗脸盆、拖把池、水龙头、冲水阀、地漏、配套五金件等）         | 箭牌、惠达、四维、安华、恒洁        |  |
| 10 | 平板灯、筒灯、吊灯、灯带、射灯、吸顶灯、LED 荧光灯、红外感应吸顶灯、防爆防水防尘灯、壁灯等各类灯具 | 三雄极光、雷士、佛山照明、TCL照明、阳光 |  |
| 11 | 应急照明灯具、疏散指示、安全出口、应急照明集中电源系统                         | 瑞辉、台谊、谐创、鸿雁、泛海三江      |  |
| 12 | 排气扇                                                 | 艾美特、鸿雁、欧普、雷士、奥普       |  |
| 13 | 开关、插座、电话网络插座（含模块）、地插                                | 罗格朗、西门子、公牛、西蒙、施耐德     |  |

**说明：**

1、中标人若提供了招标人推荐品牌以外的产品，应同时提供相当于招标人推荐品牌产品同档次及以上的证明材料；中标人若不选择招标人的推荐品牌且未提供同档次的证明材料的，由招标人在所列品牌中任选其一，中标人须无条件接受。

2、施工期间同一种材料/设备原则上选用同一品牌，中标人在使用前一个月内上报品牌。如中标人在实际施工中采购的产品质量不符合招标文件及国家有关规定规范和标准的，则由招标人在招标文件中规定的材料品牌中选定，价格仍按中标人的投标文件执行。所有推荐品牌内的材料采购前，或者材料/设备需要选用两个及以上推荐品牌的，采购前要经招标人同意。

3、所有材料设备在供货之前均需提供样品、厂家及规格、型号、技术说明、质量保证等资料，供招标人批准。

4、招标人根据情况可要求进行工厂考察及设备出厂前的验收，经考察验收批准后方可采购或发货。所有考察、验收、审批的时间和费用，中标人须考虑在工期和报价内，不能作为工期延误或造价增加的理由。

5、施工期间有下列特殊情况发生的，经招标人同意后，中标人可以选择与推荐品牌相同档次的其他品牌，但价格不作调整：

①中标人发现材料/设备中有特殊规格，招标人推荐的品牌厂家均不生产的。

②中标人发现招标人推荐品牌的材料/设备市场供应不足，均无法满足工程施工进度要求的。

6、招标人推荐品牌在标后原则上不作修改，若招标人在标后修改推荐品牌的，中标人可要求重新确定材料/设备的单价。

7、未注明推荐品牌的材料，中标后由承包人自报，发包人审核；未报品牌及品牌型号的由发包人指定。有关产品式样、尺寸和颜色须经发包人认可，报价不变。所选用产品及部件（元器件）的性能、功能、技术参数不得低于设计要求，说明未尽之处详见施工图和相关标准、规范要求。所有涉及绿色“五星级”建筑材料和设备的选定，必须符合相关绿建评审验收要求。

# □标准图集清单

以下标准图集，限于招标文件中指定的章节和内容，构成图纸的一部分。

第    页 共    页

| 序号 | 图集编号 | 图集名称 | 日期 | 编写人 |
|----|------|------|----|-----|
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |
|    |      |      |    |     |

# 第八章 投标文件格式

## 目 录

### 一、投标文件商务标

1. 投标函；
2. 投标函附录；
3. 已标价工程量清单（具体格式以投标工具生成为准）；
4. 招标文件要求投标人提交的其他资料。

### 二、投标文件技术标

1. 工程概况及控制目标；
2. 施工总体布置；
3. 工程投入的施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
4. 劳动力安排计划；
5. 施工进度计划网络图；
6. 施工总平面布置设计；
7. 针对本工程的重点、难点和关键部分进行分析并阐明可行的施工组织方案；
8. 招标文件要求投标人提交的其他资料。

### 三、投标文件资信标

1. 拟派项目负责人承诺书；
2. 拟派项目负责人注册证书；
3. 投标人认为需附的其他材料。

### 四、投标文件资格审查资料

1. 投标人应附投标人营业执照和组织机构代码证的复制件（按照“三证合一”或

“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复制件）、☒投标人资质证书、☒安全生产许可证副本等材料的复制件。并提供符合招标公告第 3.1 条要求的“资质动态核查结果证明”。

2. 企业主要负责人（法定代表人、企业技术负责人、企业分管安全生产的副经理）A 类证书和企业分管安全生产副经理企业的任命书复制件。

3. 拟派项目负责人的身份证、☒建造师执业资格同时具有专职安全生产管理人员 B 类证书复制件（建造师以浙江省建筑市场监管公共服务系统信息，或注册执业证书，或建设主管部门相关证明材料为准）、☐职称证书。建造师以浙江省建筑市场监管公共服务系统信息或注册执业证书或建设主管部门相关证明材料为准。

注：一级建造师注册证书须符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市[2021]40 号）文件规定。

4. ☐联合体各方签订的共同投标协议（联合体投标的提供）。

5. ☒法定代表人身份证明书、☒法定代表人授权委托书。

6. 投标承诺书。

7. 投标保证金缴纳证明资料（银行转账记录或银行保函或投标保险保单或保证金联保证明或满足信用免缴的证明材料）。

8. 财务状况：《企业基本账户开户许可证》或《基本存款账户信息》。

☐9. 业绩汇总表。

☒10. 拟派项目负责人要求：拟派项目负责人须提供连续 3 个月（2025 年 5 月、6 月、7 月）社保凭证【退休人员无需提供，但应提供退休证明及投标单位聘用劳动合同（复印件加盖单位公章）】，且符合以下规定：①社保凭证以社保机构（盖章、电子证明）出具养老保险缴纳清单为准；②每月缴费单位（或代缴单位的委托单位）和投标人名称（或投标人分公司名称）须一致，但入职投标单位未满 3 个月的人员除外【新入职人员需提供聘用劳动合同（复印件加盖单位公章）及建造师转注证明，入职投标单位前的缴纳单位可为其他单位，但 3 个月社保不得间断】。

☒（适用于明标）：

# 施工投标文件

（封面）

工程名称：\_\_\_\_\_

投标文件内容：商务标/技术标/资信标/资格审查资料

投标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 1:

## 联合体投标协议书（若有）

（格式供参考）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）投标。

现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对招标人承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
- 5、联合体各成员单位关于收取招标人支付项目各项费用的约定如下：\_\_\_\_\_。
- 6、本协议书自签署之日起生效。
- 7、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称：（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

成员名称：（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式2:

## 法定代表人身份证明书

单位名称: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

附

法定代表人身份证正面复印件粘贴处

法定代表人身份证背面复印件粘贴处

特此证明。

投标人: (单位盖章) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(注: 此证明书格式供参考, 可根据实际需求更改)

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）  
的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（代  
理时限）为我公司的代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_工程\_的投标活动。代  
理人在代理时间内参加投标、开标、询标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的  
一切事务，本人均予以承认。

代理人无权转委托。特此委托。

附

代理人身份证正面复印件粘贴处

代理人身份证背面复印件粘贴处

投标人（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（注：此委托书格式供参考，可根据实际需求更改）

格式3:

## 投标函

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了贵方的招标标段编号为\_\_\_\_\_(若有)\_\_\_\_\_的(项目名称)\_\_\_\_\_标段施工招标文件的全部内容, 愿意以人民币(大写)\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_ )的投标总报价, 项目负责人\_\_\_\_\_, 身份证号码\_\_\_\_\_, 工期\_\_\_\_\_个日历天, 按合同约定实施和完成承包工程, 履行所有的义务, 工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。投标人投标函与投标函附录不一致的, 以投标函为准; 除招标文件另有规定外, 投标函的投标报价与工程量清单汇总报价不一致的, 以投标函报价为准。

4. ☐ 我方已按招标文件要求提交投标保证金。

☐ 我方符合投标人须知前附表第3.4.1条规定的信用免缴的情形, 并已在交易系统中确认采用此方式缴纳投标保证金。如我方出现应当被扣除投标保证金的情况, 将在十五日内以银行转账方式补交保证金, 否则愿意接受企业信用评价等级降级处罚, 同时允许招标人作为受益人向我方提起索赔。

5. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并交付全部合同工程。

6. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第1.4.4项规定的任何一种情形。

7. (招标人可补充其他说明)。

投标人: \_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

联系人: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式4:

## 投标函附录

| 序号 | 项目内容                      | 约定内容     | 备注 |
|----|---------------------------|----------|----|
| 1  | 履约担保<br>银行保函金额<br>履约担保书金额 | 按照招标文件要求 |    |
| 2  | 施工准备时间                    | 按照招标文件要求 |    |
| 3  | 误期违约金额                    | 按照招标文件要求 |    |
| 4  | 误期赔偿费限额                   | 按照招标文件要求 |    |
| 5  | 提前工期奖                     | 按照招标文件要求 |    |
| 6  | 创优质工程（如有）                 | 按照招标文件要求 |    |
| 7  | 工程质量违约金最高金额               | 按照招标文件要求 |    |
| 8  | 预付款金额                     | 按照招标文件要求 |    |
| 9  | 预付款保函金额                   | 按照招标文件要求 |    |
| 10 | 进度款付款金额                   | 按照招标文件要求 |    |
| 11 | 竣工结算款付款时间                 | 按照招标文件要求 |    |
| 12 | 保修期                       | 按照招标文件要求 |    |
| 13 | 主要材料（或设备）品牌               | 按照招标文件要求 |    |

## 工程量清单报价

（一）投标报价应根据下列依据进行编制：相关专业工程的国家标准《工程量计算规范》；省、市建设主管部门以及工程造价管理机构颁发的相关计价规定；本企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价依据；招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；达到规定设计深度的施工图纸；与工程项目有关的规范、标准、技术资料；施工现场实际情况、工程特点和投标人自行拟定的施工组织设计或施工方案；市场价格或工程造价管理机构发布的价格信息；其他相关资料。

（二）投标人应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平，视工程的实际情况、风险程度，自主报价。投标人不得以低于其企业成本的投标报价竞标。

投标人应根据其投标报价情况提供书面报价说明。报价说明的主要内容包括：投标报价的编制依据；对投标工期、质量、安全、材料、施工等方面的承诺；综合单价中考虑的风险因素、风险范围（幅度）；措施项目的依据；其他需要说明的问题。

（三）投标报价应按照以下原则计价：

### 1. 分部分项工程项目清单费用

（1）投标人按招标工程量清单填报价格。投标报价采用综合单价计价，投标人应根据综合单价的组成、工程量清单项目特征描述和工程内容确定综合单价。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润，并考虑一定的风险因素。综合单价中应包括招标文件中确定的由投标人承担的风险范围及其费用。

（2）人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润的费用所涵盖内容可自主确定或按省级建设主管部门颁发的计价依据确定。

（3）综合单价应包括招标人自行采购材料的价款。招标文件提供暂估价的材料，投标人按暂估的单价计入综合单价。暂估价的材料如遇本省计价依据中无相类似的材料时，投标人应该在投标文件报价说明中明确该材料的损耗率。

（4）企业管理费、利润的费用计算由投标人自主确定或参照省建设主管部门颁发的计价依据计算。

投标报价时，企业管理费中应包括施工企业现场监控和现场临时宿舍取暖降温费用，以及施工企业对建筑以及材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的检验试验费等相关费用。为保障工程质量和安全，企业管理费报价可参照省建设主管部门颁发的计价依据和相关取费计价文件规定由投标人自主确定。

（5）综合单价中的风险费计算应根据招标文件中所明确的投标人应承担的风险范围和幅度由投标人自主确定。

## 2. 措施项目清单费用

（1）投标人应根据招标人提供的措施项目清单和投标人自行确定的施工组织设计或施工方案填报数量和价格，不发生的措施项目金额以“0”计价。遇有措施项目清单未列项的，投标人可补充措施项目并报价。

（2）技术措施项目中的单价项目报价可参照综合单价的组成自主确定或参照省建设主管部门发布的计价依据。

（3）措施项目中凡属周转使用的设备、材料，均应按单次使用摊销量报价。

（4）并按招标工程量清单中的相应措施清单提供数量和报价。遇有缺项时，投标人可补充措施项目。

（5）施工取费费率依照本省现行计价依据的有关规定执行。

安全文明施工措施费不得挪作他用。工程实施过程中应根据投标文件的承诺和合同约定，经监理单位审查认可后由建设单位足额支付。安全文明施工基本费投标报价不得低于建设主管部门颁发的取费计价文件规定的弹性费率下限计算值。

（6）投标人措施项目各分项之间不得重复报价。

## 3. 其他项目清单费用

（1）暂列金额，投标人按招标工程量清单确定的金额填报；总承包服务费，投标人按招标工程量清单确定的项目内容和要求自主确定费率并报价；计日工费，投标人按招标工程量清单列出的项目内容和数量自主确定综合单价并计算报价。招标人对计日工费内容和数量未作要求的，投标人不需要作出报价。

（2）其他项目清单中的暂列金额和计日工，均为招标人估算、预测数量，投标时计入投标人的报价中，竣工结算时应按承包人实际完成的工程内容结算。

## 4. 规费、税金

规费、税金按省建设主管部门颁发的计价规则内容和计费标准计算报价。省、市政府及有关权力部门颁发的政策性文件对规费、税金的内容和计费标准有调整的，按其规定执行。

规费费率不得低于现行标准费率的 30%；

税金作为不可竞争费用，投标税率必须与现行规定相符；

（四）投标人不得擅自修改招标工程量清单的分部分项工程项目清单内容。

工程量清单报价应与工、料、机报价及对应的报价分析相符，与拟建工程的施工组织设计或施工方案相符。

投标人应根据自己的企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价规则向招标人提供具体的报价计算分析，其各项报价分析表与工程量清单计价表之间的金额（价格）应前后对应一致。

（五）清单报价中的任何算术性错误，招标人按下列原则予以调整：

1. 大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准；

2. 合价金额与单价金额和工程量的乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额有明显错误的除外；

3. 合价累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合价累计金额为准，并修改小计（合计）金额及总报价。

（六）根据住房和城乡建设部、省级造价主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：

1. 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。投标人委托具有相应能力的工程造价咨询人编制投标报价书的，投标文件中应附情况说明、委托编制投标报价的咨询合同书等。

2. 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。

注：已标价工程量清单根据招标人工程量清单编制要求填报具体的表格（具体格式以投标工具生成为准）。

格式5:

## 投标承诺书

（招标人名称）:

本公司已详细阅读（工程名称及标段编号）招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造、隐瞒的内容。若投标文件中存在虚假、伪造、隐瞒的内容，同意作无效投标处理，并不予退还投标保证金；若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格，并不予退还投标保证金、履约保证金；

2. 承诺我单位法定代表人、拟派项目负责人、授权代表等主要责任人诚信投标。

3. 承诺无串通投标行为，若存在与其他投标人的投标文件存在两处及以上错误一致、内容多处雷同、电子检测码一致的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。

6. 承诺本项目拟派项目负责人在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的情形。在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期（不通过招标方式的，开始时间为合同签订日期），结束时间为该合同通过合同验收或合同解除日期。

7. 承诺我单位在投标前，及时维护更新“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。

8. 承诺我单位在投标期间（开标之日至中标通知书发出之日），资质条件在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上动态核查结果处于“合格”状态，若为“不合格”状态，同意作否决投标处理。

9. 承诺不存在招标公告 3.10 至 3.14 项的情形。

10. 承诺不存在招标文件规定的投标限制情形。

11. 承诺我方根据招标人推荐的~~品牌~~及其他规定进行投标报价。

12. 承诺我方已标价工程量清单中所填品牌与招标人推荐品牌不符的，以招标人推荐品牌为准。

13. 承诺若我方中标，严格按招标人推荐品牌进行材料/设备的采购，因特殊情况更换同档次品牌的，价格不作调整。

14. 承诺标后拟派施工现场专职安全生产管理人员，具有对应有效的安全生产考核合格证书，人数符合住房和城乡建设部相关规定要求；标后项目管理人员配备符合住房和城乡建设部要求，并缴纳社会保险。

15. 其他：\_\_\_\_\_（招标人可根据实际情况增加相应的条款）\_\_\_\_\_。

16. 以上承诺如有虚假或隐瞒不报，愿意接受投标保证金不予退还的处罚并接受行政监督部门的处理。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我单位中标资格的处理。我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标行为，愿承担被执行失信惩戒并被依法追究相关责任的后果。

投标人（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式6:

## 拟派项目负责人承诺书

\_\_\_\_\_:

根据《金华市建筑市场信用评价实施方案》（金市建建[2023]6号）及相关规定的解释，我公司及拟派项目负责人承诺如下：

☐ 我公司及拟派项目负责人承诺，拟派参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标中的项目负责人\_\_\_\_\_（姓名）自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日以来无在施工项目中调离（或变更）项目负责人情形。

☐ 我公司及拟派项目负责人承诺，拟派参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标中的项目负责人\_\_\_\_\_（姓名）自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日以来在施工项目中调离（或变更）项目负责人情形有\_\_\_\_\_次，已在资信标自评表中扣除项目负责人信用评价分\_\_\_分，拟派项目负责人信用评价等级为\_\_\_级。

以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处罚，给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我公司中标资格的处理并承担因此引发的一切责任。

注：1. 上述“施工项目”包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。调离（或变更）指合同工程中标通知书发出日期（或不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间）后，发生的调离（或变更）。

2. 投标人在投标时须结合项目负责人自身情况，在上述2种情况中勾选一种情形并承诺。

投标人（盖单位公章）：

拟派项目负责人：\_\_\_\_\_（签字）

法定代表人（签字或盖章）：

建造师执业章（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

格式7:

业绩汇总表（资格后审业绩条件的汇总）（若有）

| 序号 | 该业绩证明对象                | 项目名称     | 建设单位<br>(项目业主) | 与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求 | 提交证明材料内容       | 在投标文件的位置   |
|----|------------------------|----------|----------------|-----------------------|----------------|------------|
| 1  | 例如：企业名称或项目负责人或技术负责人名字等 | 例如：XX工程等 | 例如：XX公司或指挥部等   | 例如：X年X月X日完成长度或深度X米等   | 例如：施工合同或中标通知书等 | 例如：投标文件第X页 |
| 2  | .....                  |          |                |                       |                |            |
|    |                        |          |                |                       |                |            |

备注：不填写此表的不作为评审依据，并附上相关附件。