镇江市房屋建筑和市政基础设施工程

施工招标文件示范文本

(2018 年版 适用于资格后审)

镇江市建设工程招标投标管理办公室

镇江市公共资源交易中心

使用说明

一、《镇江市房屋建筑和市政基础设施工程施工招标文件示范文本（2018年版适用于资格后审）》（以下简称《施工招标文件示范文本》）由镇江市建设工程招标投标管理办公室、镇江市公共资源交易中心编制。适用于镇江市房屋建筑和市政基础设施工程，采用资格后审方式对潜在投标人进行资格审查的施工招标项目。

二、《施工招标文件示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，无需填写的在空格中用“/”标示；以“□”标识的，由招标人根据具体特点和实际需要勾选。

三、《施工招标文件示范文本》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均不应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

四、《施工招标文件示范文本》第三章“评标办法”分别规定了经评审的最低投标价法、综合评估法和合理低价法三种评标方法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择使用。招标人选择使用综合评估法的，各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人根据有关规定和招标项目具体情况确定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章（前附表及正文）标明投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部条款。

五、《施工招标文件示范文本》第四章“合同条款及格式”由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况自行编制。

六、《施工招标文件示范文本》第五章“工程量清单”由招标人根据

工程量清单的国家标准、行业标准、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”相衔接。

七、《施工招标文件示范文本》第六章“图纸”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”相衔接。

八、《施工招标文件示范文本》第七章“技术标准和要求”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制。

九、《施工招标文件示范文本》中以空格标示的由招标人填写的内容，填写的内容仅限于对应条款的相应要求，填写其他内容和要求的，填写内容和要求无效。

十、《施工招标文件示范文本》为2018年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《施工招标文件示范文本》的修改意见和建议，可向镇江市建设工程招标投标管理办公室、镇江市公共资源交易中心反映。

句容市乡镇污水收集处理水平提升工程（2025年）（项目名称）句容市乡镇污水收集处理水平提升工程（2025年）（标段名称）施工招标

招 标 文 件

标段编号：ZJJR2024091405004001

招标人：句容市住房和城乡建设局

招标代理机构：句容市弘毅建设管理有限公司（电子签章）

编制人：杨工

发布日期：2025年09月02日

目录

第一章 招标公告（适用于公开招标）	5
第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）	5
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	15
2. 招标文件	18
3. 投标文件	19
4. 投标	22
5. 开标	23
6. 评标	25
7. 合同授予	26
8. 重新招标和不再招标	28
9. 纪律和监督	28
10. 解释权	29
第三章 评标办法（ 综合评估法 ）	30
评标办法前附表	30
1. 评标方法	38
2. 评审标准	38
第四章 合同主要条款	45
说 明	46
一、《示范文本》的组成	46
（一）合同协议书	46
（二）通用合同条款	46
（三）专用合同条款	47
二、《示范文本》的性质和适用范围	47
第五章 招标工程量清单	20
1. 工程量清单说明	20
2. 投标报价说明	21
3. 其他说明	23
第六章 图 纸	24
第七章 技术标准和要求	25
第八章 投标文件格式	26
目 录	27
一、封面	28
二、投标函	29
三、法定代表人资格证明	30
四、授权委托书	31
五、诚信承诺书	32

六、施工组织设计	33
七、项目管理机构组成表	40
八、资格审查资料	41
九、投标保函凭证	44
十、已标价工程量清单	45

第一章 招标公告（适用于公开招标）

（详见已发布的招标公告）

第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）

（详见已发布的投标邀请书）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：句容市住房和城乡建设局 地址：句容市 联系人：袁工 电话：0511-80271610
1.1.3	招标代理机构	名称：句容市弘毅建设管理有限公司 地址：句容市福地生鲜汇农贸市场南 联系人：杨工 电话：0511-80277551
1.1.4	招标项目及标段名称	句容市乡镇污水收集处理水平提升工程（2025年） 句容市乡镇污水收集处理水平提升工程（2025年）
1.1.5	招标方式	☒ 公开招标 ☐ 邀请招标
1.1.6	建设地点	句容市
1.2.1	资金来源	财政
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	工程款支付方式	详见招标文件施工合同相关条款。
1.3.1	招标范围	句容市（2025年）乡镇的污水处理设施与排水管道进行改造，其中提标改造污水处理厂，检修、改造，实施附属设施增设，道路、绿化恢复等工程。（图纸、合同及工程量清单范围内的全部内容）
1.3.2	要求工期	要求工期：90日历天 计划开工日期：2025年09月30日 计划竣工日期：2025年12月28日 除上述总工期外，发包人还要求以下节点工期（如有）：
1.3.3	质量要求	质量标准：合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和	（一）、资格审查必要条件： （1）、具有独立订立合同的能力；

信誉	(2)、企业的资质类别、等级和项目负责人注册专业、资格等级符合国家有关规定，具体如下： ①、投标人资质类别和等级：[施工总承包·市政公用工程·市政公用工程三级](含)以上； ②、拟选派项目负责人专业及资质等级：[注册一级建造师·市政公用工程]；注：①建造师有效期为电子证书使用期限内，超出使用时限的电子证书无效；（如拟派项目负责人为一建造师，须根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办事【2021】40号）文件的规定提供有效的电子证书，否则资格审查不予通过 ②项目负责人不得同时在其他企业担任法定代表人、分公司负责人、董事长、总经理、董事、执行董事、监事、财务负责人等企业高级管理岗位。项目负责人不得是个体工商户经营者； ③、投标资质动态监管：投标人在投标文件递交截止时间当日，建筑业企业资质动态监管结果不处于不合格状态的； (3)、以联合体形式投标的，联合体的资格（资质）条件必须符合招标文件要求，并附有共同投标协议； (4)、企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证；项目负责人应取得住房城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证（B类证书）；（相关规定不作要求的除外）； (5)、项目负责人必须满足下列条件： ①、项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业； ②、项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。 (6)、其他必要条件： ①、投标人提供为项目负责人缴纳的最近1个月（2025年8月）的社会保险证明（招标公告发布日期前一个月，不包含当月）。 注： 1. 如投标人注册所在地人力资源和社会保障部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供相应的文件规定；

		2. 项目负责人达到国家法定退休年龄的，无需提供社保证明材料；项目负责人未达到国家法定退休年龄，但提前退休的，提供人力资源和社会保障部门出具的退休证明材料； ②、投标人或项目负责人未被江苏省清理拖欠工程款和农民工工资协调领导小组办公室在《关于公布 2024 年元旦春节期间拖欠农民工工资引发群体性事件被限制市场准入及通报批评企业和人员名单的通知》（苏清办〔2024〕12 号）以及江苏省住房和城乡建设厅在《关于公布 2025 年元旦春节期间拖欠农民工工资引发群体性事件限制市场准入及批评提醒企业和人员名单的通知》（苏建函建管〔2025〕183 号）中列入限制市场准入企业和人员名单；限制市场准入的投标人和项目负责人，已解除限制市场准入状态的，需提供建设行政主管部门的证明。 （二）、资格审查可选条件： （1）2022 年 5 月 1 日（含）以来，投标人拟派项目负责人承担过单项合同造价 2900 万元（含）以上的市政类雨污管道工程施工业绩，综合项目中含雨污管道的不予认可。 注：①类似工程业绩证明材料：需同时提供中标通知书(非招标项目为建设单位出具的直接发包证明)和施工合同及竣工验收证明。②竣工验收证明必须经建设单位和施工单位和设计单位和监理单位四方加盖公章（公章是指刻有投标人法定名称的印章，不包括类似合同、财务、税务、发票、项目监理部、设计业务部等形式的业务专用章）；工程造价、项目负责人以中标通知书(非招标项目为建设单位出具的直接发包证明)或施工合同或竣工验收证明上所载的内容为准，时间以竣工验收证明上所载的内容为准。如上述文件中载明的工程造价金额出现不一致时，以竣工验收证明中载明的金额为准；如竣工验收证明中未载明金额，则以施工合同中载明的金额为准；如施工合同也未载明金额，则以中标通知书(非招标项目为建设单位出具的直接发包证明)中载明的金额为准。投标人提供的业绩材料需能明确反映上述类似工程业绩的竣工验收时间、工程造价、项目负责人等指标。③项目负责人相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为项目负责人类似工程业绩；项目负责人发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的项目负责人，投标人应当提供建设单位变更证明。④类似工程业绩不符合上述要求的，资格审查不通过；
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：

1.5.2	招标代理服务费	☐ 招标人支付 ☒ 中标人支付，根据招标代理合同约定，本标段招标代理服务费由中标人支付，具体如下： 费用金额：105300 元 支付时间：中标人应在中标结果公告发布之日起 7 日内一次性向招标代理机构支付本标段招标代理费
1.9.1	踏勘现场	自行踏勘
1.10	分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.11	偏离	☒ 不允许 ☐ 允许
2.1.2 (9)	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2025 年 09 月 06 日 17:30:00
2.2.2	招标文件澄清发布时间	2025 年 09 月 08 日 23:30:00
2.4	招标控制价	金额：37008199.08 元 其中暂估价和暂列金额：
2.5	暂估价招标	☐ 本工程以暂估价形式包括在承包范围内的工程、货物不属于依法必须进行招标的项目范围或未达到规定的规模标准。 ☐ 本工程以暂估价形式包括在承包范围内的工程、货物属于依法必须进行招标的项目范围且达到规定的规模标准的，按照以下方法依法进行招标。 招标主体： ☐ 本项目中标人 ☐ 本项目招标人和中标人 招标方式： ☐ 公开招标 ☐ 邀请招标 招标组织形式： ☐ 自行招标 ☐ 委托代理招标

2.6	招标文件异议提出截止时间	2025年09月06日 17:30:00
3.1.1	投标文件的组成	第一阶段投标文件： ☒ 投标函； ☒ 法定代表人身份证明； ☒ 授权委托书； ☐ 联合体协议书（如有时）； ☒ 诚信承诺书 ☒ 施工组织设计； ☒ 项目管理机构组成表； ☐ 拟分包项目情况表； ☒ 资格审查资料； ☐ 中小企业承诺书； ☐ 投标保证金信用承诺书 ☒ 投标保函凭证 第二阶段投标文件： ☒ 已标价工程量清单； ☐ 业绩资料； 需从经营主体信息库中获取的资格审查和评标材料附件： 第一部分：资格审查材料 ☒ 投标人基本情况表（含附件： 营业执照、资质证书、安全生产许可证、投标保证金相关证明材料、×××）； ☒ 项目负责人简历表（含附件： 建造师注册证书、安全生产考核合格证（B类证书）、社会保险证明、×××）； ☒ 近年完成的类似项目情况表（含附件： 招标工程的中标通知书、合同、工程竣工验收证明、×××）； ☐ 其他情况（含附件： ××××××××××××××）； ☒ 投标人认为需要的其他材料（含附件： ）； 第二部分：评标材料 ☐ 业绩资料（含附件： 招标工程的中标通知书、合同、工程竣工验收证明、×××）； ☒ 其他材料：

		;
3.3.1	投标有效期	90 天
3.2.3	合同价格形式	☒ 单价合同 ☐ 总价合同
3.4.1	投标保证金	投标保证金允许多种形式提交，投标人必须于投标截止前按要求提交： 一、选择现金保证形式提交的： 1.投标保证金需从企业法人的基本存款账户上提交投标保证金人民币 50 万元至系统随机生成的虚拟子账号。虚拟子账号需下载招标文件后在业务查询的“获取子账户”模块中选定投标项目获取，“获取子账号”后随机生成的子账号即保证金支付账号。以下默认账号信息仅限镇江市本级项目使用，其他辖市区项目请自行修改编辑，公共资源交易中心财务联系电话：0511-87322011。 户名：句容市公共资源交易中心 开户行：句容市农商行华清支行 户名： 开户行： 2.投标保证金提交账号与经营主体信息库中基本存款账户的账号不符或以个人、企业的办事处、分公司，子公司名义或从他人账户、投标人企业的其他账户提交的投标保证金无效。投标人基本存款账户以江苏省公共资源交易经营主体信息库中开户许可证中信息为准，如有变动请及时更新，否则不予认可。 3.重发公告或多次公告的项目，投标人需按最新招标公告的要求重新提交投标保证金。 4.投标保证金退还时本息同时退还。为提高各方工作效率，在规定时间内，招标投标平台系统将自动办理投标保证金退还工作。如本项目招投标中遇异议、投诉等特殊情况，投标保证金退还按相关规定执行。 二、选择年度投标保证保险形式提交的： 1.年度投标保证保险的保额不低于人民币 80 万元。 2.年度投标保证保险保单中载明的保险期间应当涵盖投标有效期。 3.投标人应将年度投标保证保险保单原件扫描件或电子件上传至投标文件“投标保函凭证”章节。 4.具体要求参照《关于在我市建筑工程项目投标中推行年度投标保证保险工作的通知》（镇建建管〔2023〕34 号）。

		三、选择银行保函形式提交 1. 请将相关提交凭证扫描上传至投标标书的“投标保函凭证”章节中，具体要求参照《关于进一步规范工程建设项目招标投标领域投标保函递交方式的通知》（镇政服〔2022〕42号）。 2. 重发公告或多次公告的项目，投标人需按最新招标公告的要求重新提交银行保函。 ☒ 四、选择保险、担保等形式提交的：注：勾选代表允许使用 ☒ 1. 选择采用保险形式提交保证金的投标人，请将相关提交凭证扫描上传至投标标书的“投标保函凭证”章节中；具体要求参照《关于进一步规范工程建设项目招标投标领域投标保函递交方式的通知》（镇政服〔2022〕42号）。 ☒ 2. 选择采用担保形式提交保证金的投标人，请将相关提交凭证扫描上传至投标标书的“投标保函凭证”章节中；具体要求参照《关于进一步规范工程建设项目招标投标领域投标保函递交方式的通知》（镇政服〔2022〕42号）。 ☐ 五、选择采用信用承诺替代投标保证金的： ☐ 具体要求参照《关于在工程建设领域试行信用承诺替代投标保证金的通知》（镇政服【2023】45号）。 注：勾选代表允许使用，并在投标文件组成勾选投标保证金信用承诺书章节；
3.6	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.9	施工组织设计暗标要求	☐ 不采用 ☒ 采用 施工组织设计内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。
4.2.1	投标截止时间	2025年09月24日 09:30:00
4.2.4	递交投标文件地点	电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“镇江市公共资源交易服务平台”上传； 相关材料现场递交地点： 同开标地点。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点： ☐ 参加现场开标会：句容市公共资源交易中心第505开标室（地址：句容市石狮路与华阳北路交界处）

		☒ 参加远程开标会 ：投标人自行选择任意地点参加远程开标会，相关要求见本附表第 11 点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 7 人。 评标专家确定方式： 评委库随机抽取 。
6.3	评标方法	☒ 综合评估法 ☐ 经评审的最低投标价法 ☐ 合理低价法
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐中标人候选人人数 3 人
7.5	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否
7.7.1	履约担保及支付担保	履约担保的形式： 履约担保的金额： 发包人提供支付担保的形式： 发包人提供支付担保的金额：
7.8	差额履约担保	☒ 否 ☐ 是 差额履约担保的形式： 差额履约担保金额： 取招标控制价和中标价的差值与中标价的 10% 两个中金额低者 。
9.5.1	招投标行政监督部门	招投标行政监督单位： 句容市住建局招投标管理科 ； 联系号码： 0511-87322100 ；
10	需要补充的其他内容	

11	远程不见面交易要求	本工程采用远程不见面交易模式，通过不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、开标现场异议及回复、开标唱标、等交互环节。相关要求和说明如下： 1.远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准； 2.开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过镇江不见面交易系统参加开标会议（镇江不见面交易系统地址：http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/BidOpening/bidopeninghall/hall/login）； 3.投标文件递交截止时间前，招标人提前进入镇江不见面交易系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入不见面交易系统（登录镇江市公共资源交易网http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/xzzq/20190308/8fb552bd-e144-493b-b2ed-7971acca9928.html找到“网上开标”模块，根据操作手册（请在办事指南中的“下载专区”中下载）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果； 4.投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密限定在投标截止时间至投标截止时间后 1 小时之间完成。两阶段开标的，投标人第一阶段解密限定在开标当日 10 时 30 分之前完成；第二阶段解密待第一阶段评审完成后及时解密。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回； 因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。本项目在限定的解密时间内，只要有一家投标人解密成功，即视为网上招投标平台运行无故障。 5.开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在异议提出等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 6.为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏省互联互通驱动（可到镇江市公共资源交易公共服务平台网站下载专区http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/xzzq/20180821/a257d953-fd1d-479e-a2bf-bec530f9859c.html下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.4 本招标项目的工程款支付方式：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围、要求工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的要求工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉，具体资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力；

由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

(5) 招标人要求投标人提交投标保证金的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；

(3) 与本招标项目的监理人、代建人、项目管理人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

(4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

(6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

(7) 因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

(8) 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的；

(9) 被人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单；

(10) 不符合法律、法规规定的其他条件。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人与招标代理机构在招标代理合同中约定由中标人支付招标代理服务费的，中标人应按投标人须知前附表的规定缴纳招标代理服务费。由中标人支付招标代理服务费的，招标代理机构在中标人公告发布后及时向中标人提供招标代理服务费的计算明细及招标代理合同等材料。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.12 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

1.13 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件及对招标文件所作的澄清、修改均使用“镇江市招标文件制作软件”专用工具编制，生成专用格式的文件上传至“镇江市公共资源交易服务平台”供投标人下载获取。

2.1.2 本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.3 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改等内容在同一内容的表述上不一致时或者相互矛盾时，若无其他特别说明均以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“镇江市公共资源交易服务平台”提交招标人（或招标代理机构），要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前通过“镇江市公共资源交易服务平台”发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“镇江市公共资源交易服务平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人可以对招标文件进行修改，并通过“镇江市公共资源交易服务

平台”发给所有已购买招标文件的投标人。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“镇江市公共资源交易服务平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.4 招标控制价

招标控制价，是招标人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，以及本招标文件和招标工程量清单，结合工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程招标控制价金额见“投标人须知前附表”，招标控制价文件随本项目招标文件在“江苏建设工程招标网”和“镇江市公共资源交易服务平台”同步发布。招标人确需对已发布的招标控制价进行修改的，将通过“江苏建设工程招标网”和“镇江市公共资源交易服务平台”发给所有投标人。

2.5 暂估价招标

暂估价，是本工程招标时不能确定价格而由招标人在招标文件中暂时估定的工程、货物服务的金额。暂估价的招标主体、招标方式和招标组织形式见投标人须知前附表。

2.6 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标人须知前附表规定的时间前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 第八章“投标文件格式”要求提供相关证明材料作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求编制投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 本项目合同价格形式见投标须知前附表，各投标人的投标报价应充分考虑第四章“合同条款及格式”所列合同价格风险。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期从投标人提交投标文件截止之日起计算。在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在本招标文件规定的投标有效期结束前，出现特殊情况的，招标人可以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在投标有效期结束后失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定的缴纳投标保证金；

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.4.3 投标人采用联合体投标的，招标人要求投标人提交投标保证担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证担保，并应符合 3.4.1 的规定。以联合体中牵头人名义提交的投标保证担保，对联合体各成员具有约束力。

3.4.4 招标人最迟在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金（本息）；

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标截止后在规定的投标有效期内撤销投标文件的；

（2）中标人放弃中标项目的；无正当理由不与招标人签订合同的；在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；或者拒不提交所要求的履约保证金的；

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的）材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “项目负责人简历表”应附（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的）项目负责人的材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.3“近年完成的类似项目情况表（包括企业和项目负责人业绩）”应附（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的）材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.4 其他情况投标人按投标人须知前附表 3.1.1 款规定的其他材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”要求进行编制，投标人需另行增加的，应以扫描件的形式编入投标文件相应章节，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件必须使用“镇江市投标文件制作软件”专用工具编制、签章和加密，专用工具软件可在“镇江市公共资源交易公共服务平台”页面下载。

3.7.3 投标人使用“镇江市投标文件制作软件”专用工具编制投标文件，生成有*.JSTF以及*.nJSTF两种后缀形式的格式文件；其中，*.JSTF后缀形式的文件是加密的投标文件，用于网上递交（上传）；*.nJSTF后缀形式的文件是未加密的投标文件，用于网上投标备份。

3.7.4 本工程电子招投标活动中投标和资格审查认定等以电子招标投标经营主体信息库中的信息、数据为准，投标人需将招投标所需的所有材料录入至江苏省公共资源交易经营主体信息库后选择编入投标文件；

3.7.5 投标和资格审查所需材料投标人应按前附表规定从江苏省公共资源交易经营主体信息库中获取选择相应的扫描件编入投标文件（本招标文件中的扫描件是指对原件材料通过扫描等方式进行数字化且可被“镇江市公共资源交易服务平台”网上交易平台所识别的彩色电子化数据文件，余同）。

3.7.6 投标人在江苏省公共资源交易经营主体信息库中信息数据发生变化或者不完整的，投标人应当在投标截止时间前及时自行更新完善江苏省公共资源交易经营主体信息库中的信息数据，确保相关信息数据清晰、完整、真实、有效，否则评标时不予认可；如因信息缺失、失效、虚假等原因产生不良后果，责任自行承担。

3.7.7 本章3.1.1投标文件的组成中“需从经营主体信息库中获取的材料”，投标人应从经营主体信息库中建立相应链接获取（点击后可自动进入企业诚信库查看相应原件彩色扫描件，并作为投标文件组成部分）。投标人对已链接获取的经营主体信息库信息进行更新的，投标文件需重新链接获取相应信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从经营主体信息库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新经营主体信息库相关材料，并重新链接获取相应信息。

未按本项要求从经营主体信息库中获取的材料，在评标时该材料不予认可。

3.7.8 投标文件需要进行电子签章的位置必须使用数字证书进行电子签章。

3.7.9 施工组织设计暗标要求见投标人须知前附表。

3.8 投标备份文件

3.8.1 投标备份文件是指投标人用专用工具编制的、与上传的投标文件一致的不加密的电子投标文件。

3.8.2 投标备份文件应当制作一份存储于光盘等移动存储介质中。

3.8.3 投标备份文件在出现本章第5.3.1项规定的特殊情况时使用。

4. 投标

4.1 投标备份文件和数字证书（CA 证书）的密封和标记（本条不适用于远程开标）

4.1.1 投标备份文件和数字证书（CA 证书）应密封在封袋内，并在封袋的封口处加盖投标人公章。

4.1.2 投标备份文件和数字证书（CA 证书）的封袋上应标明招标人名称、标段名称和投标人名称。

4.1.3 多标段密封：

① 同一项目多个标段在同一时间同一公共资源交易中心开标的，投标备份文件和数字证书（CA 证书）可以密封在一个密封袋中，也可以分别密封。

② 不同项目的不同标段在同一时间同一公共资源交易中心开标的，投标备份文件和数字证书（CA 证书）应当分别密封。

上述两种情形，如果使用同一把数字证书（CA 证书）的，数字证书（CA 证书）可以密封在任意一个密封袋内，并在现场递交时向工作人员说明。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向“镇江市公共资源交易服务平台”递交上传加密后的电子投标文件。

4.2.2 投标人的法定代表人持法定代表人身份证明原件（或委托代理人持授权委托书原件）和公安机关出具的本人有效身份证明原件在投标截止时间前递交密封后的投标备份文件和数字证书（CA 证书）。（本条不适用于远程开标）

4.2.3 因“电子招标投标交易平台”故障导致开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动，投标人未提交投标备份文件的，视为撤回其投标文件，由此造成的后果和损失由投标人自负。（本条不适用于远程开标）

4.2.4 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.5 逾期上传递交的电子投标文件，视为逾期送达，“镇江市公共资源交易服务平台”予以拒收。

4.2.6 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。投标人修改投标文件重新递交上传的，递交时间以最后一次递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.7 通过“镇江市公共资源交易服务平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

4.2.8 投标文件出现下列情形之一的，招标人予以拒收（本条不适用于远程开标）：

- ① 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件（含投标备份文件和数字证书（CA证书））；
- ② 投标备份文件和数字证书（CA证书）未按本章 4.1.1 项要求密封的；
- ③ 法定代表人未提供法定代表人身份证明原件或委托代理人未提供有效授权委托书的；
- ④ 法定代表人或委托代理人未提供公安机关出具的本人有效身份证明原件。

4.2.9 投标人递交的密封袋中无数字证书（CA证书）或递交的数字证书（CA证书）因投标人原因造成其投标文件解密失败或无法解密的，视为投标人放弃投标。（本条不适用于远程开标）

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以对已经递交的投标文件进行修改或者撤回，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至镇江市公共资源交易服务平台网上招投标系统最后一份投标文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，**请各投标人**准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 两阶段开标

主持人按下列程序进行开标：

第一阶段开标

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 公布投标人名称；
- (4) 随机抽取评标基准价计算方法及其方法中的不确定要素；
- (5) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的第一阶段投标文件进行解密，如为远程开标，解密按照前附表第 10 点相关规定执行；

- (6) 招标人（招标代理机构）解密并导入招标文件；
- (7) 公布投标人名称、标段名称、质量目标、工期、项目负责人姓名等内容；
- (8) 第一阶段开标结束。

第二阶段开标

根据招标文件规定的评审程序，完成第一阶段评审后，主持人在开标大厅进行第二阶段开标。

- (9) 公布第一阶段评审情况，宣布第二阶段入围投标人名单；
- (10) 第二阶段入围投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的第二阶段投标文件进行解密，如为远程开标，解密按照前附表第 10 点相关规定执行；
- (11) 公布投标人名称、标段名称、投标报价等内容，并生成开标记录；
- (12) 全部开标结束。

5.2.2 投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内在开标现场使用 CA 证书完成电子投标文件的解密工作，解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入，**如为远程开标，解密按照前附表第 11 点相关规定执行。**

5.3 特殊情况处理

5.3.1 因“镇江市网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动。

“网上招标投标平台”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形，出现该情形时，应当由平台开发单位出具书面证明材料并对其真实性负责。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。**（本条不适用于远程开标）**

5.3.2 因投标人原因造成投标文件在规定的时间内未完成解密的，该投标将被拒绝。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出（如为远程开标，通过系统平台提出），招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 评标结果公示

招标人在收到评标报告之日起3日内在“江苏建设工程招标网”和“镇江市公共资源交易公共服务平台”发布评标结果公示，公示期不少于3日。

7.2 评标结果异议

7.2.1 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。投标人或者其他利害关系人对招标人的答复不满意或者招标人拒不答复的，可以按照本章9.5条的规定程序向有关招标投标行政监督部门提出投诉。

7.2.2 招标人在异议处理过程中认为需要重新评标的，将书面报告招投标监管机构。

7.3 二次公示

7.3.1 因招投标当事人异议、投诉改变拟中标人的，招标人将重新公示拟中标人，公示期不少于3日。

7.4 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.5 定标方式

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确认中标人。

本次招标的定标方法：评标委员会根据评标结果依序推荐 3 家中标候选人,招标人根据评标结果，确定排名第一的中标候选人为本工程的中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。另在中标候选人期间，若因潜在投标人质疑或者异议或者投诉导致推荐的其中任何一个中标候选人或者全部中标候选人存在不符合招标文件要求的，招标人也可以重新组织招标。

当中标候选人得分最高者有两家及以上时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人以抽签方式确定。

7.6 中标通知和中标结果公告

评标结果公示期间无异议或投诉的，招标人在本招标文件规定的投标有效期内确定中标人，招标人在发出书面中标通知书的同时，在“江苏建设工程招标网”和“镇江市公共资源交易公共服务平台”发布中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。中标结果公告包括中标人名称、项目负责人姓名、中标价、中标工期、招标人定标原因及依据和评标委员会成员等内容。

7.7 履约担保及支付担保

7.7.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式要求。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.3 招标人要求中标人提供履约担保的，招标人同时按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向中标人提供工程款支付担保。

7.8 差额履约担保

采用经评审的最低投标价法的，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式向招标人提交。保函形式的差额履约担保。

7.9 签订合同

7.9.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.9.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者不按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.9.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.9.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将认真分析招标失败原因，采取改进措施后依法重新招标：

- (1) 获取招标文件的潜在投标人少于 3 个的；
- (2) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (4) 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件无法满足项目工程规模的；
- (5) 评标委员会认为按照评标办法，无法确定中标候选人或者中标人的；
- (6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

因 8.1 款第（1）项、第（2）项原因重新招标且招标人对投标人提出的资格要求不高于法定最低标准和要求，投标人仍少于 3 人的，招标人应当优先邀请已提交投标文件的投标人进行谈判。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件规定以外的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向“投标人须知前附表”明确的有关招标投标行政监督部门提出投诉。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.6 款、第 5.4 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

9.5.3 异议或投诉必须在规定的时限内严格按照苏建规字[2016]4 号和苏建规字[2017]1 号文规定的方式和程序，通过“镇江市公共资源交易服务平台”网上提出。招标人或招标投标行政监督部门将依法受理和处理异议或投诉。异议和投诉均应有明确的请求和必要的证明材料；猜测式、怀疑式的异议和投诉将不被接受。

9.5.4 投标人在招标投标活动中出现投诉方面失信行为的，将在“江苏省建设工程招标网”等指定媒介上公示；投标人一年内 4 次在全省投诉反映情况不属实，缺乏事实或法律依据的，公示 1 个月；投诉人故意捏造事实、伪造证明材料的，或者以非法手段取得证明材料等进行恶意投诉的，公示 3 个月；在公示期间，其他国有投资项目的招标人可以在招标文件中明确拒绝其投标。

10. 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

第一阶段评审			
初步评审			
条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式性评审标准	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；不一致的，有有效证明材料
		投标函签字盖章	有法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）的电子签章并加盖法人电子印章；如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，委托代理人有合法、有效的委托书
		联合体投标人（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证；
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，具备有效的建筑业企业资质证书； 企业资质要求： <u>[施工总承包·市政公用工程·市政公用工程三级](含)以上</u>
		投标资质动态核查	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。投标人在投标文件递交截止时间当日，建筑业企业资质动态监管结果不处于不合格状态。 投标文件递交截止时间当日，登录“江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台”，检查投标人的建筑业企业资质动态监管状态。
	项目负责人资质	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，具备有效的建造师注册证书； 项目负责人资质要求： <u>[注册一级建造师·市政公用工程]</u> ；注： ①建造师有效期为电子证书使用时限内，超出使用时限的电子证书无效；（如拟派项目负责人为一建造师，须根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》）（建办事【2021】40 号）文件的规定提供有效的电子证书，否则资格审查不予通过 ②项目负责人不得同时在其他企业担任法定代表人、分公司负责人、董事长、总经理、董事、执行董事、监事、财务负责人等企业高级管理岗位。	

			项目负责人不得是个体工商户经营者
		项目负责人 社会保险证明	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，具备有效的社会保险证明； 投标人提供为项目负责人交纳的最近 1 个月 2025 年 8 月的社会保险证明（招标公告发布日期前一个月，不包含当月）。 1.如投标人注册所在地人力资源和社会保障部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供注册所在地政府主管部门出具的的文件； 2.项目负责人达到国家法定退休年龄的，无需提供社保证明材料；项目负责人未达到国家法定退休年龄，但提前退休的，提供人力资源和社会保障部门出具的退休证明材料；（上述文件或证明材料扫描件上传在投标文件的社保项目部分）
		项目负责人 安全生产考核	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，具备有效的安全生产考核合格证（B 类证书）； 项目负责人具备有效的住房和城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证（B 类证书）；
		项目负责人其他 要求	项目负责人必须满足下列条件： ①、项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业； ②、项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满 6 个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 2022 年 5 月 1 日（含）以来，投标人拟派项目负责人承担过单项合同造价 2900 万元（含）以上的市政类雨污管道工程施工业绩，综合项目中含雨污管道的不予认可。 注：①类似工程业绩证明材料：需同时提供中标通知书(非招标项目为建设单位出具的直接发包证明)和施工合同及竣工验收证明。②竣工验收证明必须经建设单位和施工单位和设计单位和监理单位四方加盖公章（公章是指刻有投标人法定名称的印章，不包括类似合同、财务、税务、发票、项目监理部、设计业务部等形式的业务专用章）；工程造价、项目负责人以中标通知书(非招标项目为建设单位出具的直接发包证明)或施工合同或竣工验收证明上所载的内容为准，时间以竣工验收证明上所载的内容为准。如上述文件中载明的工程造价金额出现不一致时，以竣工验收证明中载明的金额为准；

			如竣工验收证明中未载明金额，则以施工合同中载明的金额为准；如施工合同也未载明金额，则以中标通知书(非招标项目为建设单位出具的直接发包证明)中载明的金额为准。投标人提供的业绩材料需能明确反映上述类似工程业绩的竣工验收时间、工程造价、项目负责人等指标。③项目负责人相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为项目负责人类似工程业绩；项目负责人发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的项目负责人，投标人应当提供建设单位变更证明。④类似工程业绩不符合上述要求的，资格审查不通过；
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		其他禁止性情形	无第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任一项情形
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求
		拖欠农民工工资限制市场准入要求	投标人或项目负责人未被江苏省清理拖欠工程款和农民工工资协调领导小组办公室在《关于公布 2024 年元旦春节期间拖欠农民工工资引发群体性事件被限制市场准入及通报批评企业和人员名单的通知》（苏清办〔2024〕12 号）以及江苏省住房和城乡建设厅在《关于公布 2025 年元旦春节期间拖欠农民工工资引发群体性事件限制市场准入及批评提醒企业和人员名单的通知》（苏建函建管〔2025〕183 号）中列入限制市场准入企业和人员名单；限制市场准入的投标人和项目负责人，已解除限制市场准入状态的，需提供建设行政主管部门的证明。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	投标函中载明的工期符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	投标函中载明的质量符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；
		诚信承诺书	按照招标文件要求提交有效的诚信承诺书。
		其他	无第三章“评标办法”第 3.2.1 条第（4）款所列情形
评标入围			

条款号	评审因素	评审标准
2.2.1	评标入围条件	初步评审合格即满足评标入围条件。
2.2.2	评标入围方法和数量	评标入围方法： (一)、评标入围方法采用全部入围法：进入评标入围环节的投标人全部进入后续第一阶段详细评审程序。 (二)、未入围评标的投标人，不再参与后续的评标程序，其投标文件不再进行下一步评审。 (三)、评标结束后，评标入围结果不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其他任何情形而重新确定；
详细评审		
条款号	条款内容	编列内容
2.3.1	分值构成 (总分 100 分)	第一阶段详细评审分值构成： 施工组织设计：15 分 第二阶段详细评审分值构成： 投标报价：81 分 投标人业绩：0 分 投标人市场信用评价：4 分 投标报价合理性：0 分
2.3.2	评标基准价计算方法	一、评标基准价计算方法： ☐ 招标人直接选择方法五作为评标基准价的计算方法； ☒ 在投标文件开启（解密）前，由招标人（或招标代理机构）或其委托的公证机构从以下方法一、方法二；中随机抽取一种。 ☒ 方法一：以有效投标文件（有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件，下同）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价，下同）算术平均值为 A（当有效投标文件 ≥ 7 家时，去掉最高和最低 20%（四舍五入取整，末位投标报价相同的均保留）后进行平均；当有效投标文件 4—6 家时，剔除最高报价（最高报价相同的均剔除）后进行算术平均；当有效投标文件 < 4 时，则次低报价作为投标平均价 A）。 评标基准价=A×K，K 值在投标文件开启（解密）前由招标人（或招标代理机构）或其委托的公证机构随机抽取确定，

		K 值的取值范围为：95%、96%、97%、98%； ☒ 方法二：以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（当有效投标文件 ≥7 家时，去掉最高和最低 20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件 4—6 家时，剔除最高报价（最高报价相同的均剔除）后进行算术平均；当有效投标文件 <4 时，则次低报价作为投标平均价 A），招标控制价为 B，则： 评标基准价=A×K1×Q1+B×K2×Q2 Q2=1-Q1；Q1 的取值范围为：65%、70%、75%、80%、85%； K1 的取值范围为：95%、96%、97%、98%；Q1、K1 值在投标文件开启（解密）前由招标人（或招标代理机构）或其委托的公证机构随机抽取确定。K2 的取值为：86%； ☐ 方法三：以有效投标文件的次低评标价为评标基准价。 ☐ 方法四：以合理最低价作为评标基准价。 对有效投标文件工程量清单中的分部分项工程项目清单综合单价子目（指单价）、单价措施项目清单综合单价子目（指单价）、总价措施项目清单费用（指总费用）、其他项目清单费用（指总费用）等所有报价由低到高分别依次排序。 当有效投标文件 ≥7 家时，先剔除各报价中最高的 20% 项（四舍五入取整，投标报价相同的均保留）和最低的 20% 项（四舍五入取整，投标报价相同的均保留）后进行算术平均；当有效投标文件 4—6 家时，剔除各报价中最高值（最高值相同的均剔除）后进行算术平均；当有效投标文件 <4 时，取各报价中的次低值。 将上述计算结果按计价规范，分别生成分部分项工程费、措施项目费和其他项目费，再按招标清单所列费率计算规费、税金，得出总价 A。 评标基准价（合理最低价）=A×K 下浮率 K 值的确定（下浮率取整）： 本工程下浮率 K 值 ☐ 在投标文件开启（解密）前，由招标人（或招标代理机构）或其委托的公证机构从下浮区间随机抽取确定，本工程下浮区间为：××%~××%； ☐ 招标人明确确定固定下浮率 K 值为：××% ☐ 方法五：ABC 合成法。 评标基准价=(A×50%+B×30%+C×20%)×K A=招标控制价×(100%一下浮率Δ)； B=在规定范围内的评标价除 C 值外的任意一个评标价，

采用综合评估法的在第二阶段开标后在有效评标价中随机抽取；抽取方式：若评标价在 A 值的 95%(及以上)范围内，则该类评标价不纳入 B 值抽取范围；若在 A 值的 95%-92% (含)、92%-89%(含)范围内，则在两个区间内各抽取一个评标价，与在 A 值的 89%以下至规定范围内的其他评标价合并后作为 B 值抽取范围。若按上述办法未能抽取 B 值，则在规定范围内的任意一个评标价（除 C 值外）中随机抽取 B 值；

C=在规定范围内的最低评标价；

规定范围内：评标价算术平均值×70%与招标控制价×30%之和下浮 25%以内的所有评标价；

下浮系数 K、下浮率Δ，在开标时按下表取值范围内随机抽取。

本次招标项目下浮率Δ 分类为

××××

分类		取值范围
下浮系数 K		95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%
下浮率Δ	房屋建筑工程	6%、7%、8%、9%、10%、11%、12%
	装饰装修、建筑幕墙、钢结构工程	8%、9%、10%、11%、12%、13%、14%、15%
	机电安装工程	9%、10%、11%、12%、13%、14%、15%、16%
	市政工程	12%、13%、14%、15%、16%、17%、18%、19%、20%
	绿化工程	17%、18%、19%、20%、21%、22%、23%、24%、25%

上述招标控制价和评标价均应扣除专业工程暂估价(含税金)后参与计算和抽取；应扣除的专业工程暂估价(含税金)为 ×××××××，开标时不再另行计算。

二、特殊情形下，评标基准价调整方式：

评标结束后，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；

评标结束后，除确认存在评委评审和计算错误外，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；

评标结束后，除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复议以及其它任何情形而改变；

三、未入围第二阶段评审的单位不参加评标基准价计算。

2.3.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$			
第一阶段详细评审					
条款号		评分因素	评分标准		
2.3.4 (1)	施工组织设计 评分标准	施工组织设计 评分评审	(1)、评标委员会对各投标人的施工组织设计按照以下评审要点进行评分，施工组织设计中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70% (不包含第(3)项篇幅扣分和项目负责人陈述及答辩)。 (2)、施工组织设计各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。 (3)、篇幅要求： ☒ 施工组织设计各评分点篇幅要求如下，每超过1页的，扣☒ 0.01☐ 0.02分。 ☒ 施工组织设计总篇幅要求如下，总篇幅不超过80页，每超过1页的，扣☒ 0.01☐ 0.02分。 (4)、项目负责人陈述及答辩采用书面方式回答，答辩采用暗标评审。投标人委派的项目负责人需携带本人有效居民身份证原件在2025年09月24日14:00前抵达句容市公共资源交易中心五楼(508室)(句容市政务服务中心1号楼，地址：句容市石狮路与华阳北路交界处)自备黑色墨水笔并签到，逾期到达的，视为自动放弃陈述答辩。签到完成后直至答辩结束，项目负责人不得再离开答辩现场，各投标人及相关人员需提前做好相关准备工作。		
			评分因素	页数要求	分值
			总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工段划分	≤5页	1分
			施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置	≤4页	1分
			施工进度计划和各阶段进度的保证措施	≤10页	2分
			施工过程各阶段质量安全的保证措施	≤15页	3分
			劳动力、机械设备和材料投入计划	≤12页	2分
			关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案	≤24页	3分

			项目负责人陈述及答辩（采用暗标形式）	/	2分
			☒ 、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	≤10页	1分
第二阶段评审					
第二阶段详细评审					
条款号	评分因素	评分标准			分值
2.3.4 (2)	投标报价评分标准	投标报价评审	评标价等于评标基准价的得 81 分，评标价偏离评标基准价的相应扣减得分，评标价相对评标基准价每偏离 1%，扣减一定的分值，每偏高 1% 扣 0.9 分，每偏低 1% 扣 0.6 分，偏离不足 1% 的，按照插入法计算得分。 ☐ 依据关于转发《关于进一步加大政府采购支持中小企业发展的通知》的通知（镇财采〔2022〕22 号）第一条第（三）款规定，本次发包标段投标报价得分对于小微企业在原投标报价评分的基础上增加其价格得分的 3%-5% 作为其最终投标报价得分。小微企业的划型标准依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。		81 分
2.3.4 (3)	投标人业绩评分标准	☐ 企业类似工程业绩 ☐ 项目负责人类似工程业绩	××××××××××××		×分
					×分
2.3.4 (4)	投标人市场信用评价评分标准	投标人市场信用评价评审	投标人市场信用评价得分根据投标截止时市住建局网站公布的当时段建筑业企业信用评价结果，按照信用等级折算相应信用得分，信用等级 A 级得 4 分，B 级得 3.2 分，C 级得 2.4 分，D 级得 1.6 分，E 级得 0 分。备注：（1）投标截止时，市住建局网站公布的当时段建筑业企业信用评价结果中无投标人信用评价数据的，信用评价得分为 0 分；（2）以联合体形式投标的，信用得分按照联合体各成员中最高等级折算得分计算。		4 分
2.3.4 (5)	报价合理性得分标	××	（1）、报价合理性分析基准值的确定。招标控制价各子目综合单价下浮 ××% 乘以权重系数 ××%（50% 及以上），加所有通过评标入围的		×分

	准		投标报价中相应子目综合单价的算术平均值（剔除超过招标控制价中相应价格正负 20%的综合单价）乘以权重系数××%（50%及以下），确定报价合理性分析基准价。 （2）、将投标文件中工程量清单相应子目的综合单价金额与报价合理性分析基准值进行比较，其偏差率的绝对值>10%且该子目的合价金额超过该投标文件的评标价××%（一般为评标价的 0.5%-1%）的，有一项扣 0.1 分，最多扣 1 分。	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会依次按照第一阶段评审（初步评审、评标入围、第一阶段详细评审）、第二阶段评审（第二阶段详细评审）的顺序进评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.3 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，应以抽签方式确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 评标入围标准

2.2.1 评标入围条件：见评标办法前附表。

2.2.2 评标入围方法和数量：见评标办法前附表。

2.3 详细评审

2.3.1 分值构成

第一阶段详细评审分值构成：

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表；

第二阶段详细评审分值构成：

- (2) 投标报价：见评标办法前附表；
- (3) 投标人或投标项目负责人业绩：见评标办法前附表；
- (4) 投标人市场信用评价：见评标办法前附表；
- (5) 报价合理性：见评标办法前附表。

2.3.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.3.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表

2.3.4 评分标准

- (1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标人或投标项目负责人业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 投标人市场信用评价评分标准：见评标办法前附表；
- (5) 报价合理性评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 招标人评标准备工作

评标委员会评标前，招标人组织进行评标准备工作，评标准备工作由招标人组建的评标准备工作组负责。

(1) 评标准备工作组：评标准备工作组由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表组成，人数不低于3人单数，其中招标人本单位代表不得少于1人。

(2) 评标准备工作开展时间：招标人将在第一阶段开标结束后，评标委员会评审前完成评标准备工作。招标人根据评标准备工作量大小，及时完成评标准备工作并适时组织评标委员会评标。

(3) 评标准备工作开展地点：公共资源交易中心评标准备工作室。

(4) 评标准备工作内容：评标准备工作包括投标人资格审查和其他方面审查两方面内容。

3.1.2 招标人评标准备工作要求

(1) 评标准备工作组应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不对投标文件作出评价。

(2) 评标准备工作完成后，评标准备工作组应当向评标委员会提交评标准备报告，供评标委员会参考，但不承担评标准备报告内容准确性的责任。

(3) 评标准备工作组向评标委员会提供的评标所需的重要信息、数据和评标准备报告不得带有明示或者暗示倾向或者排斥特定投标人的信息。

(4) 评标准备工作人员不得透露对投标文件的审查以及与评标准备有关的其他情况。

(5) 评标准备工作人员应当遵守招标投标法及其实施条例等法律法规中有关评标委员会及其成员的规定和镇江市公共资源交易中心及其分中心有关评标委员会现场管理的规定。

3.1.3 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.4 评标委员会成员应签署《评标委员会评标须知书》，遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。评标委员会成员推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人与评标委员会其他成员有同等的表决权。

3.1.5 评标准备工作结束后，评标委员会收到评标准备报告后方可开始评标；评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的评标准备报告进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正，并承担相应的责任。

3.2 第一阶段评审

3.2.1 初步评审

(1) 形式性评审

评标委员会根据本章第 2.1.1 款列出的评审标准，对投标文件进行形式性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

(2) 资格评审

评标委员会根据本章第 2.1.2 款列出的评审标准，对投标文件进行资格评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

(3) 响应性评审

评标委员会根据本章第 2.1.3 款列出的评审标准，对投标文件进行响应性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

(4) 投标人有以下情形之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，其投标作无效标处理：

① 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

② 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

③ 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。

(5) 评标委员会对投标文件有异议, 或者依照招标文件需要作出无效标决定的, 应当向当事人核实有关事项, 并将核实情况记录在案。无效标应当由评标委员会集体表决后作出。

3.2.2 评标入围

(1) 评标委员会依据本章第 2.2 条规定的标准在初步评审后确定进入第一阶段详细评审的投标人名单。

(2) 满足评标入围条件的全部确定为进入后续第一阶段详细评审程序入围投标人。

3.2.3 第一阶段详细评审

(1) 第一阶段详细评审对施工组织设计进行评分, 按照投标人施工组织设计文件得分由高到低的顺序确定一定数量的投标人进入第二阶段开标、评标。

① 按照投标人施工组织设计文件得分由高到低的顺序进行排序, 投标人得分相同时, 得分相同的单位并列排序; 投标人得分家数超过 12 个的, 取前 9 名; 投标人得分家数为 9-11 个的, 取前 7 名; 投标人得分家数为 8 个及以下的, 取前 5 名。投标人得分家数少于 5 名时, 则全部进入第二阶段开标、评标。投标人得分未进入上述规定名次的, 不再进入第二阶段详细评审。

② 取定投标人时, 因得分相同并列排序的, 同时进入第二阶段。因得分相同并列排序的情形, 不受取定人数的限制。

(2) 评标委员会按本章第 2.3 项规定的量化因素和分值进行打分。

① 评标委员会按本章第 2.3.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计进行打分, 并计算出得分 A;

(3) 第一阶段详细评审过程中, 出现下列情形之一的, 其投标作无效标处理:

- ① 明显不符合技术规范、技术标准的要求的;
- ② 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的;
- ③ 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的;
- ④ 施工组织设计(施工方案)存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的;
- ⑤ 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的;
- ⑥ 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的;
- ⑦ 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。

3.3 第二阶段评审

公布第一阶段评审情况, 宣布进入第二阶段评审入围的投标人。评标委员会仅针对进入第二

阶段评标投标文件进行第二阶段评审。

3.3.1 第二阶段详细评审

(1) 投标报价重点评审

第二阶段详细评审，评标委员会首先对投标人的投标报价和已标价工程量清单进行评审。

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者设有招标控制价时明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本或者工程成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场合理的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标被否决。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容的，招标人可以在第二详细评审阶段以书面方式提请评标委员会对该投标人的投标价进行重点评审，评标委员会认为招标人的提请合理的，按照上述第二款的评审办法对投标人的投标价进行重点评审；评标委员会认为招标人的提请不合理的，可以拒绝招标人的提请并做出书面说明。

(2) 评标委员会按本章第 2.3 项规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

① 按本章第 2.3.4 (2) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 B；

② 按本章第 2.3.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标人或投标项目负责人业绩计算出得分 C；

③ 按本章第 2.3.4 (4) 目规定的评审因素和分值对投标人市场信用评价计算出得分 D；

④ 按本章第 2.3.4 (5) 目规定的评审因素和分值对投标报价合理性计算出得分 E；

(3) 第二阶段详细评审过程中，出现下列情形之一的，其投标作无效标处理：

① 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；

② 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；

③ 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；

④ 投标文件的已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；

⑤ 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

⑥不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

⑦以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

⑧投标文件关键内容模糊、无法辩认的。

3.3.2 评分计算过程中的偏离率和分值计算结果均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 投标人最终得分=A+B+C+D+E。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.3.5 第一阶段评审结束后，进入第二阶段评审的投标人不因任何情形而重新确定；第二阶段经评标委员会评审，因无效投标导致投标人数量不满足招标文件规定的不再递补。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，且少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员

会可以否决所有投标。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的,评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列,并确定排名第一的投标人为第一中标候选人。

3.5.3 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审,对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。决议由评标委员会负责人组织。评标委员会成员表决时,须明确表明意见,表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效,表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指:

- (1) 按本章 3.2 条款否决该投标人的投标的;
- (2) 按本章 3.3 条款对投标人有关资格、信誉、业绩、报价等认定的;
- (3) 按本章 3.4 条款对投标人澄清、说明或补正认定的;
- (4) 评标委员会修正投标文件或报价的;
- (5) 评标委员会认为按照评标办法无法确定中标候选人或中标人的;
- (6) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有不同意见的,应当书面阐述其不同意见和理由。评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在书面决议或评标报告上签字且不书面陈述其不同意见和理由的,视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当对此书面说明并记录在案。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论,应能体现大多数评委的评审意见,如有超过半数以上的评委提出异议的,应当场重新评审。

3.6.6 在评标过程中,除出现《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十三条情形外,招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行的,评标委员会应当停止评标工作,与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后,应当修改招标文件,重新招标。

第四章 合同主要条款

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

(示范文本)

住房城乡建 设 部
国家工商 行 政 管 理 总 局
制定

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进

度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一部分 合同协议书

发包人(全称): 句容市住房和城乡建设局 代建人(全称): 句容市国有资本投资控股集团有限公司

承包人(全称):

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就句容市乡镇污水收集处理水平提升工程(2025年)工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

- 工程名称: 句容市乡镇污水收集处理水平提升工程(2025年)。
- 工程地点: 句容市。
- 工程立项批准文号: 句行审投资〔2024〕37号。
- 资金来源: 财政。
- 工程内容: 拟对句容市(2025年)乡镇的污水处理设施与排水管道进行改造,其中提标改造污水处理厂,检修、改造,实施附属设施增设,道路、绿化恢复等工程。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

- 工程承包范围:
句容市(2025年)乡镇的污水处理设施与排水管道进行改造,其中提标改造污水处理厂,检修、改造,实施附属设施增设,道路、绿化恢复等工程。(图纸、合同及工程量清单范围内的全部内容)。

二、合同工期

- 计划开工日期:。
计划竣工日期:。
工期总日历天数: 90天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

- 签约合同价为:
人民币(大写)(¥元);

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）（¥元）。

2.合同价格形式：单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：项目经理执业资格证书号：。项目经理身份证号：。项目经理联系方式：。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于签订。

十、签订地点

本合同在**句容市**签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自**签字盖章**生效。

十三、合同份数

本合同一式**陆**份，均具有同等法律效力，发包人执**贰**份，代建方执**贰**份，承包人执**贰**份。

发包人： (公章)

承包人： (公章)

法定代表人或其 (签字)

法定代表人或其 (签字)

委托代理人：

委托代理人：

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二部分 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）

第三部分 专用合同条款

本专用条款约定的内容如与国家相关法律、法规及政策相抵触，则抵触内容无效，待项目定标后，由招标人与中标人按照国家相关法律、法规及政策另行约定。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：

[工程质量保修书](#)。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：/；

通信地址：/。

1.1.2.5 设计人：

名称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：/；

通信地址：/。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括:

/。

1.1.3.9 永久占地包括:

/。

1.1.3.10 临时占地包括:

/。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件:

《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《江苏省建筑市场管理条例》、《江苏省住宅质量通病防治导则》、《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程质量监督管理办法》、《句容市建设工程扬尘防控管理办法》等。现行的国家和地方有关法律、行政法规、规章、规范性文件等中,有关发包人不作为默示承认之规定对本合同不适用。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括:

(1)按承包人提供的施工方案说明和国家相关建设工程的标准,即建设工程各部分的施工及验收规范(GB、GBJ)、检验评定标准(GBJ)。

(2)设计规范(DBJ);国家行业标准,即各类技术规范(JGJ)(JC);江苏省标准,即技术规范(DBJ)、涉及规范(DGJ);建筑工业行业标准(JG/T);建设部令,江苏省、镇江市建设主管部门的相关规定及涉及施工图文件。

(3)承包人负责以上各类标准、规范的准备,费用由其承担。

当标准、规范规定的要求不一致时,应以较严的标准、规范为准。标准、规范文件中有关发包人不作为默示承认之规定对本合同不适用。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称: /;

发包人提供国外标准、规范的份数: /;

发包人提供国外标准、规范的名称: /。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求:

/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：正式开工前 7 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：叁套；

发包人向承包人提供图纸的内容：

全套施工图。

工程量清单上的全部内容。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：投标技术标、投标商务标（含电子档），及发包人认为需提供的本项目相关的资料；

承包人提供的文件的期限为：发包人通知后 14 日内；

承包人提供的文件的数量为：以发包人通知要求为准；

承包人提供的文件的形式为：书面；

发包人审批承包人文件的期限：以发包人通知要求为准。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：

开工前发包人提供完整施工图给承包人。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在获取中标通知书后 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目部；

发包人指定的接收人为：。

承包人接收文件的地点：/；

承包人指定的接收人为：/。

监理人接收文件的地点：/；

监理人指定的接收人为：/。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定:

关于出入现场的权利的约定: 在施工现场之进出口, 承包人须提供、安排指示牌、警告告示、灯号及所需之交通指导员等。承包人须负责保持道路畅通、使用一切安全措施以保障行人及车辆安全地使用道路, 并承担因其失职而引起之所有赔偿。

承包人须遵从公安局及其他政府部门关于道路的使用、车辆的停泊、容许的时间等条件及限制, 并提交所需的申请及负责有关费用。

承包人须自行自费安排及协调一切交通、运输及保护事宜。

承包人不得允许未经批准的参观者进入工地。在现场存放一本参观登记簿并提供参观者用安全帽。

违反本款发生的安全事故所导致的一切损失的赔偿由承包人承担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定:

所有场外出入口的破坏与恢复而产生的费用须有承包人承担, 视为含在合同价款中。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定:

已完成。市政道路已通至现场围墙开口处, 场地内基本平整, 场地内的便道、精确的平整由承包人自行负责, 费用已经包含在合同价款中, 时间已经包含在工期中。承包人所设各临时设施必须满足相应文明工地的要求。

场内、场外工程运输车辆管理严格按句容市人民政府关于印发句容市建设工程扬尘防控管理办法的通知执行(句政规发[2018]1号文), 做到: 1、建设工程使用车辆要符合相关部门规定的要求。专业运输必须使用专业运输企业的车辆(包括散装水泥运输车、混凝土搅拌车、砼泵车、自卸货车、泥浆槽罐车和其它建筑原材料、构配件、土方、建筑垃圾等运输的车辆), 有资质的施工单位自备工程运输车辆。2、工程项目部运输建筑材料、垃圾和工程渣土的车辆, 保持整洁并采取有效措施采用四面围护的车辆, 装载高度不得超过车厢高度并上部有封盖, 防止建筑材料、垃圾和工程渣土飞扬、洒落或者流溢, 保证行驶途中不污染道路和环境。运输时间要符合相关部门管理规定。3、实现“六个统一标准”: 一是统一喷涂车牌号放大字样、公司名称及监督电话; 二是统一安装放大号牌; 三是统一安装GPS定位系统; 四是统一停车场地; 五是统一管理机构、规章制度和台账资料; 六是统一安装防抛洒设备(油布覆盖或密闭装置)和安全防护装置, 配置车辆倒车、转向的语音提示系统和后视补盲镜。要求工程运输车辆达到统一标准后, 才能上路运输和行驶。建设单位在工程施工前, 必须与施工单位签订《运输车辆使用交通安全责任书》。

施工现场扬尘防治按句容市人民政府“关于印发句容市建设工程扬尘防控管理办法的通知”

(句政规发[2018]1号文)规定执行。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由**承包人**承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：**发包人**。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：**未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。**

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：**发包人**。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：**未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。**

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：**已包含在签约合同价中。**

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：**见专用条款 10.4.1。**

允许调整合同价格的工程量偏差范围：**见专用条款 10.4.1。**

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：；

身份证号：；

职 务：/；

联系电话：；

电子信箱：/；

通信地址：/。

发包人对发包人代表的授权范围如下：

代表发包人对工程全程监控，并对工程实施过程中发生的问题行使协调职权；

本工程实施中发生的下列书面文件，在监理单位审核后，需经发包人代表签字并加盖发包人公章（并非项目章）后才发生法律效力，作为竣工结算、工期顺延等的依据。

(1) 开工令、停工令、复工令的发布。

(2) 对于已完成工作量的确认。

(3) 合同文件发生冲突、矛盾时，对于合同文件的解释。

(4) 任何涉及设计变更的事项，如现场设计签证的签署、变更设计指令的发出、对于承包人设计变更建议的认可、制配图纸的认可。

(5) 措施费方案的确定、计日工记录的核实。

(6) 办理现场签证。

(7) 其他涉及到价款、费用、工期顺延、工程内容变更等与本工程有关的事项。

即便发包人代表在承包人发出的工程施工联系函或其它报告、文件上签署明确意见,若无发包人加盖公章,则发包人代表签名或其他人的签名(即使其签署意见)仅表示发包人对该份文件的签收,不能作为发包人意见或结算的依据。发包人代表对承包人或其关联人作出的任何书面或口头允诺,承包人应当向发包人予以书面确认,未经发包人书面认可,对发包人不发生任何效力。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求:

正式开工前。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件,包括:

1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间: 已完成。市政道路已通至现场围墙开口处,场地内基本平整,场地内的便道、精确的平整由承包人自行负责,费用已经包含在合同价款中,时间已经包含在工期中。承包人所设各临时设施必须满足相应文明工地的要求。

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求: 施工水、电源由发包人装表并接至施工红线处,红线内的施工水电线路由承包人负责并承担费用。各专业分包单位或独立工程施工单位的水电由承包人接至二级箱并装表供各专业分包单位或独立工程施工单位使用(二级箱之后的线路由各专业分包单位根据自身的施工用电方案进行设置,但接入方案必须符合承包人的用电方案并服从承包人管理)。办公、生活用水、电费用由承包人承担。所有水、电费用由承包人承担,各专业分包单位或独立工程施工单位由各单位按表数和实际的单价同承包人结算,表差由承包人根据各专业分包单位或独立工程施工单位按用量分摊,电讯线路由承包人自行解决。

施工期间如遇停水、停电，由承包人负责解决，工期亦不会因此而延长。

施工期间如遇停水或因供水不足而影响正常的施工运作时，由承包人负责解决以保证有规律和连续地继续施工，有关费用(含额外供水措施费用)已包括或视为包括在合同价款内，工期亦不会因此而延长。

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：已具备。

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：工程地质在招标时已提供，地下管线资料在开工前提供。

(5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：施工许可等证照法律法规规定由发包人办理的，由发包人办理，由承包人及监理配合，按法律法规承担各自费用。

(6) 水准点与坐标控制点交验要求：开工前以书面形式提供，并做好书面交接、交底、签字手续。

(7) 图纸会审和设计交底时间：开工前。

(8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护建筑)、古树名木的保护工作：发包人会将施工场地周围地下管线图纸进行书面交底，但承包人应对交底图纸准确性进行核对，并负责现场人工挖探沟等工作以查明地下管线位置及深度等。

(9) 双方约定承包人应做的其他工作：

承包人不能把供本工程的合同文件及补充资料用做执行本工程以外的其他用途，发包人亦不能把合同价款公开。

承包人提供业主、监理各 1 间办公房，材料样品室 1 间， 4 套办公桌椅， 2 套文件柜，并配备空调，新打印复印设备 1 套(可打印 A3 彩色、扫描)，并提供平时的维护及耗材，由承包人开通网络及该线路到每个房间。业主和监理办公室卫生由总承包人负责，费用包含在投标报价内，工程结束以上办公用品归还承包人。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：承包人不要。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：

工程竣工验收 10 天前，承包人必须提交竣工验收报告、竣工图 6 套、竣工图电子扫描件 1 套及以下竣工资料：

- a 经过项目监理单位工程师与发包人工程师签署认可的设计变更、技术核定单等文件、工程量签证单等，并通过句政发〔2019〕51 号等相关文件规定；
- b 试验检验报告等有关技术资料；
- c 隐蔽工程和中间验收记录；
- d 质量统计分析报告和施工总结；
- e 句容市规定的其他竣工资料；
- f 以上所有资料必须符合句容市建设档案资料归档要求。
- g 除按竣工验收程序所必须提交的资料外，承包人还需按本合同附件表格内容要求提交资料给发包人。

承包人需要提交的竣工资料套数：4 套纸质档、2 套电子档（硬盘存储、光盘刻盘）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收（含消防、人防验收）后 60 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：

以双方签收交接为准。

（10）承包人应履行的其他义务：

- 3.1.1、提供工地上通路给专业分包单位、独立施工单位共同使用，并提供相应的施工场地。
- 3.1.2、遇重大事件、突发事件，则根据需要安排工作人员及时处理问题并向各方通报。
- 3.1.3、提供卫生设施给专业分包单位、独立施工单位共同使用。
- 3.1.4、承包人应按文明施工、安全施工及治安、环保等有关规定作好各项工作，按照 / 考评标准要求在施工现场搭设临时办公用房，并严格执行发包人的《工程现场安全文明施工标准》、《工程验工计价相关手续的规范办法》及江苏省、镇江市及句容市有关文件规定履行相关义务。
- 3.1.5、承包人应遵守地方政府和有关部门对施工场地交通和施工噪音等管理规定，经发包人同意后由承包人办理有关手续并承担费用，违反相关管理规定造成的罚款和其他行政处罚由承包人承担。
- 3.1.6、施工期间施工运输车辆的行驶线路，必须安排专人负责卫生打扫工作。道路改造出于施工交通组织需要，承包人必须安排专职交通指挥人员负责施工现场与交通通道之间交通的指挥。
- 3.1.7、承包人接管工地后应自费清理任何遗留在工地上之废物，承包人负责本工程完工后，应完成工程的成品保护、清洗、修补等工作。

3.1.8、承包人不得允许未经批准的参观者进入工地。在现场存放一本参观登记簿并提供参观者用安全帽。违法本款发生的安全事故所导致的一切损失的赔偿由承包人承担。

3.1.9、承包人保证不使用“三车”。（三轮机动车、低速载货汽车、变型拖拉机）违反本款使用“三车”的，发生一起向发包人支付违约金1万元，如果分包人使用“三车”，承包人承担连带责任，发生一起向发包人支付违约金1万元。

3.1.10、承包人可在发包人允许的地点搭建临时办公室，除处理本工程日常事务外，也可作为工程联系、协调及临时会议之用。为工地临时办公室搭建而实施的任何接驳、拆离行为如影响现有建筑结构和服务设施的，都必须预先以书面形式请示监理单位工程师和发包人工程师并说明理由，并须在监理单位工程师和发包人工程师同意监督下进行，如违反本款的，除了按照监理单位工程师和发包人工程师的指示进行整改并对于造成的损失承担赔偿责任外，每违反一次，支付5万元违约金。

3.1.11、承包人须保证法定节假日、领导视察工地及现场、周边各类活动等期间正常施工及管理，同时须考虑到假期施工期间材料供应、道路封闭等各种困难因素，并已于工期及报价中充分考虑。

3.1.12 承包人须立刻执行发包人工程师以及监理单位工程师发出的书面指令，承包人不得以任何理由(如增减费用及/或工期调整未能确定等)拖延执行或不执行该指令。若承包人未在发包人要求的或合理时间之内执行已发出的指令，并在收到发包人催促执行的书面通知后7天之内，承包人仍未执行，发包人可另行委托具备相应资质的单位执行该指令范围内的工作，承包人应承担因此发生的与此有关的一切费用（包括但不限于另行比选执行人的费用、支付给执行人的相关费用）并应向发包人承担违约金10万元/次，发包人有权在支付的本合同价款中直接扣除以上款项。

3.1.13、承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

3.1.13.1 需由有设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：承包范围内工程没有设计文件或设计文件需要深化的，由承包人自行（如有设计资质）或另行委托具有相应资质的设计单位编制或深化设计文件，在发包人及发包人委托的设计单位认可后按图施工，发包人及发包人委托的设计单位对深化图纸的认可，并不减轻或者免除承包人应承担的义务及责任，该部分设计文件的编制费用包含或视为已经包含在合同价款中。

3.1.13.2 应提供计划、报表的名称及完成时间：根据发包人要求。

3.1.13.3 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：由承包人办理并承担相关费用，发包人及监理配合。

3.1.13.4 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：详见补充条款相关规定。

3.1.13.5 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：由承包人办理并承担相

关费用，发包人及监理配合。

3.1.13.6 已完工程成品保护的的特殊要求及费用承担：已完工程包括项目范围内的专业分包工程、独立工程、公共事业工程以及先期完成移交给承包人的已完成部分工程。相关费用视为包含在合同价款中。现场承包人所有成品都需自行保护，如外墙涂料等，由于其他施工单位对承包范围内的成品破坏、损坏、污染，承包人应自行要求对方修复、赔偿，但不得由此而不让其他施工单位进行作业或故意拖延对破坏、损坏、污染部分的修复，也不得据此向发包人要求增加费用及顺延工期。

3.1.13.7 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：由承包人负责保护，（包括施工范围内的构筑物保护架等，如塔吊旋转范围内的建筑物、电线等的保护）费用包含在合同中。

3.1.13.8 施工场地清洁卫生的要求：现场应随脏随清扫，确保现场每日至少 2 名（视项目规模调整人数）专职保洁人员及达到招标要求的现场安全文明施工的要求。承包人应对现场场地清洁卫生施工全过程负责，包括总承包管理范围专业分包单位进场后对现场场地的清洁卫生管理。如现场有脏乱现象未及时清理，发包人有权直接委派他人进行现场清理及清洁卫生，包括建筑外及建筑内，发包人所委派清洁整理费用将按 5 元/m²在工程款进行扣除。如材料未堆放整齐而又未在发包人要求的期限内整改的，发包人有权另行安排人整改，费用按 5 百元/人次/8 小时进行计算，从工程款中扣除。如现场材料及卫生区域或垃圾投放人不能明显区分的，费用将由在该区域施工的所有施工单位进行平摊。所有扣除费用将从相应的工程款中永久性扣除。

3.1.13.9 施工现场应日常满足合同要求，如不满足要求（是否满足由发包人单方斟酌确定），现场秩序维护则由发包人指派单位负责监督，秩序维护内容为：现场大门的保安工作，施工现场文明施工检查，进入施工现场人员安全帽佩戴、工作证佩带等（具体内容详见：《现场秩序维护合同》，此合同由承包人与附件中载明的单位签定，发包人要求承包人签订该合同，承包人拒绝或拖延签订的，承包人须向发包人支付合同结算价 0.4% 的违约金，该违约金发包人有权从工程款中直接扣除），但不负责现场安全管理、现场材料设备保管等工作。

3.1.14、承包人应完成的其他工作如下：

3.1.14.1 工地

a 施工场地为工地红线以内。红线以外承包人自行安排的临时用地的破除与恢复由承包人负责并承担费用。

b 工地的出入口由承包人及发包人协商确定，须依循当地的规定。因工程施工程序和进度或政府相关部门的要求须对出入口的大小及位置等作出改动的及施工结束后临时出入口市政道路、绿化、

铺装、管线等设施恢复所需的费用由承包人负责。

c 在整个合同期内，承包人必须根据当地政府主管部门或发包人的要求来使用与保养道路，造成损坏及维修所需的费用由承包人负责。

3.1.14.2 视察现场

承包人在投标期间应视为已经视察现场，并使自己熟悉施工现场及周围地形、地貌、水文、地质、交通道路、地下管线等情况，仔细检查现有的建筑及可作为存储和施工用途的空间，调查了解施工中必须拆除或挖除建、构筑物、障碍物及任何其他可能影响承包价以及工期的情况。除无法查勘、预见及相关勘探、地质报告未记载的地下障碍，承包人在投标时已经充分考虑以上情况对于承包价以及工期的影响。投标书中的“措施项目清单”及“其他项目清单”内所列费用视为已包含了所有现场条件和预计了可能发生的异常情况的费用。承包人不会因忽视或误解工地情况而取得费用索赔或工期延长。

3.1.14.3 核实、检查

a 承包人作为具有充分工程施工知识和充分工程施工经验的专业施工单位，在按设计文件施工时，应在应有的专业高度上对于施工设计文件尽谨慎的、尽职的、忠实的审查和研判，并在判断设计文件有缺陷时，及时报告并提交解决方案提交给发包人及监理单位工程师，由监理单位工程师签署书面意见后，交发包人工程师审定，审定结果由监理单位工程师及时转交承包人实施。如发包人在承包人提出报告后，仍坚持按原设计施工，承包人应予以执行，但因此而产生的后果，承包人不负责。

b 承包人使用施工图时，须优先使用施工图上标明的尺寸而不是用比例尺去量度。在开展任何工作或订购任何物料前，承包人须核实施工图上标明的所有尺寸与现场的实际尺寸是否相符，并审核图与图、图与规范之间有没有不符，若发现有任何偏差，必须立即以书面形式通知发包人，由发包人给予指示。发包人的任何指示皆不会免除或减轻承包人按合同文件所承担的义务与责任。发包人不负责承包人未充分地审核施工图而导致的物料的损耗、费用的增加、工作或工程进度的延误。

c 承包人须在工程开始前按施工图纸核实所有地面标高，负责测量和定位工作，做好工程的施工日记、分项工程施工原始记录；承包人须承担因更正自己不准确定位或事先未有核实尺寸或标高所引起的错误而引致的费用的损失和工期的延误以及由此给发包人造成的损失的责任。

d 承包人应在工程开工前检查与本工程施工有关的已由其他人完成的工程项目，并承诺已在开工前充分掌握其位置、标高以及会影响本工程或与本工程有关的一切技术参数和客观情况，若以上已完成的工程有错误、不符合本工程的需要或影响本工程的实施，承包人应在开工前立即书面通

知发包人，否则即被认为承包人已经对已完工程表示认可。承包人认可以上的技术参数和客观情况并认为不会对本工程的事实产生任何的不利影响。开工前未通知开工后发生的相关问题，由承包人自行解决并承担相应的费用，工期不予延长。

3.1.14.4 接收工地

a 承包人按照发包人通知接收工地，承包人须在该通知上注明的日期按时接收。

b 承包人已充分了解并接受在进场日期当天的现场实况，并不得以任何籍口拒绝进场或提出任何费用索赔及其他要求。承包人应在合同签订完成十日内进场，否则视为违约，代建人（委托人）可对承包人每延迟一日罚款一万元的处罚。代建人（委托人）有权解除合同并追究乙方因延误进场带来相关损失及赔偿。

c 承包人在接收工地后，须全面检查工地上所有现有的临时建筑物、构筑物、水电供应设施、排水设施、保安设施等，在需要时及发包人同意的情况下维修、加固、改建、拆除及重建，以确保其稳固、安全及适用。

d 承包人在接收整个工地后，须在发包人的指示下管理整个工地，包括保安、防火、安全、场地分配进出口安排、临时道路、临时工作台、厕所、水电供应等之工作。

3.1.14.5 对于项目内的独立工程，承包人须在发包人的指示下安排指导各有关事宜尤其是场地的分配、工地内交通安排、施工工序等。

3.1.14.6 工程价款中已经包含或视为包含临时设施（包括但不限于硬化场地、临时便道、临时围墙等）的搭建和拆除工作以及建筑与生活垃圾的清理外运工作的费用，承包人未履行的以上义务的，发包人有权从工程价款中按实扣除相应费用。

3.1.14.7 承包人履行本款（3.1 款）义务的费用已经包含或视为包含在合同价款中。

3.1.14.8 发包人、监理单位以及相关部门对于承包人任何文件、请示的批准、许可、备案、审查、修改均不会减轻或免除承包人根据法律规定以及合同约定所应承担的义务和责任。

3.1.14.9 非承包人原因造成的而导致的物料的损耗、费用的增加、工作或工程进度的延误，如果由于发包人原因引起应由发包人承担；但由第三方引起的，应由承包人向第三方主张，发包人可以参与协调，但发包人不承担相关费用，工期也不予顺延。

3.1.14.10 应按合同附件（工程项目廉政协议）确保双方廉政的要求执行。

3.1.14.11 每月报告

承包人应要求在每月 25 日提供如下计划、报表一式五份：

下月资金使用计划（时间从本月 25 日至下月 25 日）。

下月进度计划（时间从本月 25 日至下月 25 日）。

本月实际完成进度报表（注明提前或拖延原因，时间从上月 25 日至本月 25 日）。

本月质量、安全情况通报（时间从上月 25 日至本月 25 日）。

本月工作量申报（时间从上月 25 日至本月 25 日）。

3.1.14.12 每周报告

承包人须按周向发包人及其监理单位提交报告，详细说明工程(包括专业分包工程)的进度、需要的资料及要求的工期延长等。报告内要列明与进度计划表偏差的地方，提出实际及预期延误的理由，并提出具体的补救措施。

3.1.15 关于发包人供应材料设备增加以下内容：（无甲供材除外）

a 发包人供应的材料设备，承包人须按照发包人供应材料设备的一览表约定的时间组织发包人工程师及监理单位工程师在材料设备到达指定的接收地点当日开箱清点和验收，有数量不符、破损、不合格格的，应立即通知发包人并安排补足、替换。这些材料设备经清点和验收或测试合格后，承包人须出具书面的验收及接收证明给供应单位，接收后承包人须对接收材料的数量和质量负责并自费承担保管责任，承包人出具验收及接收证明后，如材料设备有任何不符、受损坏、缺失等均由承包人自费补充。

b 发包人供应的材料设备将由发包人委托的供应单位送到工地(地面层)或发包人与承包人协商确定的中转场地(地面层)。到货后，承包人须负责卸货、储存、堆放、由中转场地至工地的二次搬运、从储存点运至安装点及安装。

c 发包人供应材料设备的付款，发包人将直接向供应单位支付，但承包人对该应付款材料的数量、规格、型号和质量有签字认可权。若没有承包人的确认意见，发包人将不予支付价款。

d 供应单位只会负责按设计图纸计算之净量加上合同规定的损耗的供应数量，如承包人实际的需求数量超出此数量，则承包人须负责超出部分之费用。

3.1.16 承包人采购材料设备

承包人需要使用代用材料时，应经监理单位工程师审查后报发包人工程师书面批准后才能使用，批准应以书面形式发出，否则无效。承包人应保证批准的建议不会增加费用，否则即使建议得到发包人批准，增加的费用也应当由承包人承担。若有费用减少，则减少的费用将从合同价款中扣除。发包人的任何批准或不批准皆不会免除或减轻承包人按合同文件所承担的义务与责任。

发包人有权发出指令要求本工程所用之部分材料由发包人直接供应。

3.1.16 承包人供应材料设备的补充约定

3.1.16.1 对于发包人已提出采购要求的材料设备：承包人在收到中标通知书 7 天内，需按发包人招标材料样板及招标材料的品牌、规格、质量标准等要求提供拟用于本工程的封样材料样本，承包

人不得以价格或其它理由提出变更。如承包人连续两次报送不合格样本，发包人有权要求承包人支付1万元~5万元违约金。

3.1.16.2 承包人供应的材料、设备，承包人必须在实施采购四周前，向监理单位工程师提供该材料设备的规格、牌号、型号、价格等信息和样品，经监理单位工程师审查符合设计单位和发包人的要求后，上报发包人工程师确定认可方可购买。

若承包人提供的材料设备在规定的报批时间内，经二次审核不能满足设计单位和发包人的要求，发包人保留对此材料设备的指定采购的权利，相关费用将按照发包人采购价或中标价或标底预算价三者之中价格最高项从合同价款中扣除，且承包人需负责该材料设备的采购、运输、装卸及保管的责任。

3.1.16.3 主材：承包人在施工中所采用的主材应经发包人确认后方可投入施工，实际采购价高于中标价的，价格不调整。承包人应向发包人提供材料与匹配的样本并封样，封样材料与配件必须附上质量保证书，封样的样本作为履行合同的依据。非发包人书面要求更改主材，实际采购价高于中标价的，价格不调整。

3.1.16.4 辅材：承包人在施工中所采用的材料应经发包人确认后方可投入施工。承包人应向发包人提供材料与配件的样本并封样，封样材料与配件必须附上质量保证书，封样的样本作为履行合同的依据。

3.1.16.5 设备：承包人在施工中所采用的设备应经发包人确认后方可投入施工。

3.1.16.6 承包人须将经发包人认可的样本、样品保存在工地，作为以后验收工程的标准。

发包人对任何样本、样品之认可，并不会免除或减轻承包人按合同文件所承担的义务与责任。

3.1.16.7 对所有进口材料、设备，承包人必须提供商检海关手续原件及其它有效证明文件（如贸易合同、进口发票、提单、装箱单、报关单、产地来源证、品质说明书等）予发包人，并联络海关会同发包人工程师及监理单位工程师代表当场开箱审慎检验和清点验收（发包人工程师及监理单位工程师未到或无法到场验收的，承包人应当自行检验和验收并对该检验和验收结果负责），以确保材料设备符合安装、调试的有关要求，并获取进出口商品检验局进口设备同意安装通知书原件，保证此等进口材料设备的合法性，避免走私及伪劣产品给发包人带来不必要的损失。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：；

身份证号：；

建造师执业资格等级:;

建造师注册证书号:;

建造师执业印章号:;

安全生产考核合格证书号:;

联系电话:;

电子信箱:;

通信地址:;

承包人对项目经理的授权范围如下:

。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求:

承包人项目经理应每天在施工现场不少于 8 小时, 项目经理若工作期间离开本工程现场超过 1 天须事先向监理单位工程师、项目管理公司派驻代表(如有)、发包人工程师书面请假, 且得到三方签字同意后方可离开。否则, 按违约计, 每发生一次, 承包人应向发包人支付 2 万元的违约金。到场项目经理必须与投标文件以及合同上记载项目经理一致, 在未得发包人书面同意前不能更换。如果发现属挂靠性质, 发包人有权单方解除合同, 且承包人应按照合同约定赔偿因此导致的发包人经济损失。

承包人未提交劳动合同, 以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任:

必须按句容市住房与城乡建设局相关规定执行, 如发包人发现或核实信息有虚假, 则发包人有权单方解除合同, 并按专用合同条款 16.2.3 条约定执行。

项目经理未经批准, 擅自离开施工现场的违约责任:

项目经理若工作期间离开本工程现场超过 1 天须事先向监理单位工程师、项目管理公司派驻代表(如有)、发包人工程师书面请假, 且得到三方签字同意后方可离开。否则, 按违约计, 每发生一次, 承包人应向发包人支付 2 万元的违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任:

到场项目经理必须与投标文件以及合同上记载项目经理一致, 在未得发包人书面同意前不能更换。

如果发现属挂靠性质, 发包人有权单方解除合同, 并按专用合同条款 16.2.3 条约定执行。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任:

发包人有权单方解除合同, 并按专用合同条款 16.2.3 条约定执行。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限:

按通用条款执行。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：

发包人有权单方解除合同，并按专用合同条款 16.2.3 条约定执行。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：

承包人项目主要管理人员（项目技术负责人、项目施工负责人、专职安全员、专职质量员等 5 类人员）正常工作期间不得擅自离开本工程现场，遇事须离岗 1 天及以上的，须事先向监理单位工程师、发包人现场代表、承包人项目经理书面请假，且得到三方签字同意后方可离开（紧急情况下请假手续于事后一天内补齐）。否则，按违约计，每发生一次，承包人应向发包人支付 2 千元的违约金。

主要管理人员按照甲方要求进行考勤，考勤机由施工单位提供。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：

每发生一次，承包人应向发包人支付 2 万元的违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：

每发生一次，承包人应向发包人支付 2 千元的违约金。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：

/。

主体结构、关键性工作的范围：

/。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：

按招标文件或相关法规规定。

其他关于分包的约定：

所有分包专业划分必须获得发包人书面确认同意或根据发包人意见进行调整确认后方可实施，否则属违约。

对于本合同协议书约定的分包工程，承包人需在分包工程开始实施前提前 3 个月或在发包人要求的时间向发包人书面提交拟分包的分包单位的名称及相关资料供发包人审批，发包人可根据承包人提交的资料等自行考虑承包人提交的分包单位是否符合本工程要求并自行决定是否予以审批。

如承包人提供的分包单位未能通过发包人审批的，承包人应在收到发包人审批未能通过的通知后 10 日内再提交新的分包单位供发包人审批。且如有以下情形之一的：

- (1) 承包人未能提前 3 个月或在发包人要求的时间内提交分包单位供发包人审批；
- (2) 承包人在收到发包人审批未能通过的通知后 10 日内未再向发包人提交新的拟分包单位供发包人审批；
- (3) 承包人提交的拟分包单位三次未获得发包人审批。

发包人可要求承包人将以上工程分包给发包人推荐的分包单位，承包人应当按照发包人的要求（包括但不限于发包人对于分包合同条款的要求）与该分包单位签订分包合同。否则，发包人有权将该部分分包工程另行发包，并有权要求承包人承担本合同价款 10% 的违约金，由此造成的工期延误由承包人承担，此外发包人还有权解除本合同。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：

1。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：

开工后至竣工交付时，期间费用由承包人承担。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的

承包人须在履约担保提交时间内提供无条件、不可撤销银行履约保函。该银行履约保函的保证银行和内容须经发包人批准，而获得履约保函的费用由承包人负责。履约保函的格式须参照附于后的样本。获批准的履约保函须交由发包人保管，任何按本合同应支付给承包人的款项须在提交履约保函后或在扣除相等于未提交的履约保函保证金额的款项后才可支付。

履约担保的形式：银行履约保函；金额：合同价 × 10%。

期限：中标单位获得《中标通知书》且合同签订前 30 日历天内，提供履约保函。工程竣工验收通过并获得“房屋建筑或市政基础设施工程竣工备案意见书”或索赔达到担保额度时，履约担保的担保责任方可解除。

履约担保内容：当承包人未依约履行合同、发生违约行为时，对承包人应承担的违约金及因承包人违约对发包人所造成的损失数额，承包人同意以监理单位的估算为准，发包人有权就相关

金额向出具保函的银行主张付款或扣取相应的履约担保金，并通知承包人，承包人有义务在接到上述通知后七天内将保函余额或履约保证金恢复到原金额。本合同约定提交的履约担保均不计利息。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容

执行通用条款。

关于监理人的监理权限

执行通用条款。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定

办公场所及简易办公家具由承包人提供，费用由承包人承担；生活场所及费用由监理人承担。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：；

职 务：；

监理工程师执业资格证书号：；

联系电话：/；

电子信箱：/；

通信地址：/；

关于监理人的其他约定：。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定，但确定前须事先征得发包人书面同意：

(1) 工程建设有关的协作单位的日常组织协调，重要协调事项应与发包人派驻的工程师共同行使；协调各承包人之间的争议。

(2) 工程施工组织设计和技术方案的认可、变更、月进度报告的审核和下月进度报告的批准，由监理单位派驻的工程师提出审核意见后，报发包人派驻的工程师批准。施工进度更改经监理单

位委派的工程师审核签署意见后报发包人派驻的工程师批准。

(3) 监理单位委派的工程师与发包人派驻的工程师共同发布开工令、停工令、复工令。

(4) 检验工程上适用的材料和施工质量,对于不符合要求及标准的,监理单位委派的工程师或发包人派驻的工程师有权通知承包人停工整改返工直到符合要求和标准。

(5) 工程款支付经监理单位委派的工程师审核后报发包人派驻的工程师批准。

(6) 任何涉及设计变更的事项,如现场设计签证的签署、变更设计指令的发出、对于承包人设计变更建议的认可、制配图纸的认可,均需经监理单位委派的工程师审核签署意见后报发包人派驻的工程师批准。

(7) 供货样本和代用材料的认可由监理单位委派的工程师审核后报发包人派驻的工程师批准。

(8) 现场奖罚。

(9) 经发包人派驻的工程师同意,监理单位委派的工程师有权要求承包人从工地撤换不能胜任职务或玩忽职守人员,没有发包人派驻的工程师与监理单位委派的工程师共同同意,这些人员不应再承担本工程中的任何工作。

(10) 措施费方案的确定、计日工记录的核实、执行暂估价部分工作的指令由监理单位委派的工程师审核后报发包人派驻的工程师批准。

(11) 合同文件发生冲突、矛盾时,对于合同文件的解释由监理单位与发包人共同进行。

(12) 价款、费用、工期顺延有关的事项经监理单位委派的工程师审核后报发包人派驻的工程师批准。

(13) 监理单位委派的工程师应与发包人派驻的工程师共同办理现场签证。

(14) 监理单位委派的工程师应与发包人派驻的工程师共同办理隐蔽工程验收;

(2);

(3)。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求:

合格且必须符合现行国家有关工程施工质量规范和标准的要求。

关于工程奖项的约定:

/。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：

工程具备隐蔽条件或达到专用条款约定的中间验收部位，承包人进行自检，并在隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知监理人验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。承包人准备验收记录，验收合格，监理人在验收记录上签字后，承包人可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在监理人限定的时间内修改后重新验收。

监理人未能按以上时间提出延期要求，不进行验收，承包人可自行组织验收。

承包人应按质量验收标准对工程进行分项、分部和单位工程质量进行自我评定，并及时将单位工程质量评定结果送发包人和质量监督站。工程中间验收的，应会同发包人、监理单位进行中间验收。

经监理人验收，工程质量符合标准、规范和设计图纸等要求，验收 24 小时后，监理人不在验收记录上签字，视为监理人已经认可验收记录，承包人可进行隐蔽或继续施工。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

施工阶段须执行国家和江苏省关于施工安全管理的规定及发包人关于施工安全管理的合理要求。承包人须指定专人负责施工安全管理。专职安全管理人员的配备必须符合建设部的相关规定及甲方相关文件要求。报发包人的专职人员不能未得发包人同意随意更换。每台塔吊专职人员必须配备 3 人，即塔吊司机、信号工、司索工。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：

由承包人承担现场保安责任，负责保安管理，费用已包含在合同价款内。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：

由承包人编制并报发包人批准执行。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

6.1.5.1 围墙

围墙设置应按合同附件及相关规定（施工现场临时围墙要求）要求设置。

6.1.5.2 施工区域内便道及排水沟

按合同附件及相关规定（施工现场临时施工便道及排水沟）设置。

6.1.5.3 施工区域内杆线、临时建筑防护。

按照施工现场总平面图及施工安全专项施工方案的要求进行设置，并承担由此产生的费用。

6.1.5.4 现场卫生

施工过程中现场卫生应随时保证清洁卫生，应配置专门的保洁人员以保证现场随脏随时清扫，应设置集中垃圾堆放池，垃圾池内的垃圾定期清运。场地外的道路由于施工污染，也应随脏随时清理，土方运输车辆应在施工出入口处设置清洗平台和清洗高压泵，以保证土方及其他车辆干净的出入现场，确保场外及场内清洁卫生。

6.1.5.5 现场材料

现场材料应堆放整齐，标识牌应按相关规定标识清楚。

6.1.5.6 未尽事宜

本条未尽事宜按国家及地方安全文明施工执行，如镇建价[2015]6号文规定、《省住房城乡建设厅关于调整建设工程按质论价等费用计取方法的公告》执行。

本工程安全文明工地标准为“ / ”（招标标准）。如获得“ / ”文明工地标准并经相关部门评定确认，计取标化工地增加费（仅指省级安全文明增加一星、二星、三星费用）。

如本工程未获得“ / ”，但获得“ / ”（比招标标准低一级的标准），则结算时，按标底预算“标化工地增加费”费率扣除原招、投标计取的文明工地标化工地增加费，且承包人按结算价分部分项工程费用的“标化工地增加费”费率向发包人支付违约金。

如本工程既未获得“ / ”（比招标标准低一级的），则结算时，按标底预算“标化工地增加费”费率扣除原招、投标计取的文明工地标化工地增加费，且承包人另按结算价分部分项工程费用的（为上奖罚比例的2倍）向发包人支付违约金。

质量（按质论价）与安全文明施工违约责任属于严格责任，承包人无权以专业分包人、发包人或者其他第三人的原因作为抗辩理由。即无论承包人是否有过错，承包人的行为是否与未获得评定有因果关系，只要未获达到相应评定，承包人即应承担质量（按质论价）与文明工地违约责任。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

按照规范规定。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容:

执行通用条款。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定:

承包人须在接到发包人发出中标通知书后15天内提交详细的包括已明确的所有专业分包工程的施工组织设计及进度计划表。施工组织设计和进度计划表应当说明施工时间、采取的方法、程序、分段和次序以及每个阶段估计需要的时间以及发包人要求列明的其他事项。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限:

按通用条款执行。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限:

在施工期间有特殊情况出现, 发包人认为必须修改已认可的施工组织设计计划及进度计划表, 承包人须按发包人要求修改其施工组织设计及进度计划表, 所有资料在发包人发出要求后的4天内提交, 同时详细说明其修改依据及为确保最终完工时间而采取的解决方案。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限:

开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限:

开工前。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限:

开工前。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：
开工前。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：

如遇停水、停电、停气，承包人应通过自备临时装置等方式自行解决。工期与费用不予调整。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

如合同工期延误，每延误一天，承包人向发包人支付违约金 5 万元。发包人确定的节点工期不得延误，每节点工期延误一天，承包人应向发包人支付违约金 5 万元。如合同工期延误超过 20 天后，承包人赔偿违约金的同时视为自动终止合同，由此承包人发生的施工费用，发包人不予认可，由承包人自行承担。节点工期延误赔偿可在当期工程进度款中扣除，若经过采取补救措施，总工期未有延误，则节点工期延误赔偿金额可返还承包人。工期延误，节点工期延误，最后分别计算，二者互不抵扣。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：

/。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

/。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 里氏 5.5 级及以上的地震；
- (2) 8 级以上大风（以句容市气象台资料为准）；
- (3) 日降雨雪量达到 100mm 以上。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：如发包人书面要求缩短工期，承包人在确保本工程获招标质量标准“合格”的前提下实现缩短工期，按赶工措施费计取。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担:

由承包人承担, 保管费用已包含于合同价款中。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备, 样品的种类、名称、规格、数量要求:

承包人须将经发包人认可的样本、样品保存在工地, 作为以后验收工程的标准。发包人对任何样本、样品之认可, 并不会免除或减轻承包人按合同文件所承担的义务与责任。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施:

关于修建临时设施费用承担的约定:

由承包人承担

合同履行期间配合相关检查及整改所产生费用承担的约定: 由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所:

根据行业主管部门要求执行。

施工现场需要配备的试验设备:

根据行业主管部门要求执行。

施工现场需要具备的其他试验条件:

根据行业主管部门要求执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定:

根据行业主管部门要求执行。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定:

关于变更的范围的约定: 政府投资工程有关变更的处理办法执行句容市人民政府《关于印发政府重点投资项目变更验收及移交管理细则的通知》(句政发【2019】51号)和《关于实行市政府投资房屋建筑和市政基础设施工程变更备案操作试行办法的通知》(句政发【2016】92号)(前述文件包括其不时更新,具体按主管部门发布的最新规定执行)。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

:如:承包人、发包人工程师、监理单位工程师因变更洽商估值金额发生争议,该等争议不能视为承包人不完成或不按进度完成该项变更的理由。承包人应在发包人要求的时间内完成变更工作,承包人不得要求发包人工程师、监理单位工程师对变更估值金额与承包人达成一致意见作为执行该项变更工作的条件。应按“句政发【2019】51号”文件要求执行变更备案等手续,承包人需提供相关资料文件,未能及时上报合格资料备案而导致不能结算的,应由承包人自行负责。如果由此造成发包人确定的节点工期延误,每节点工期延误一天,承包人应向发包人支付违约金5万元。如果由此造成节点工期延误超过20天后,承包人赔偿违约金的同时视为自动终止合同,由此承包人发生的施工费用,发包人不予认可,由承包人自行承担。节点工期延误赔偿可在当期工程进度款中扣除,若经过采取补救措施,总工期未有延误,则节点工期延误赔偿金额可返还承包人(前述文件包括其不时更新,具体按主管部门发布的最新规定执行)。

10.4.1.1 工程量的变化,单价不变。

(1)施工过程中由于施工条件、地质水文、工程变更等变化引起因实际工程量与招标工程清单出现偏差时,参照清单计价规范执行;(2)因清单漏项或设计变更引起新的工程量清单项目,其综合单价的确定按下述方法进行:①合同中已有适用新增项目的单价,按合同中已有的价格。②合同中只有类似新增项目的单价,可以参照类似价格。③合同中没有适用或类似新增项目的单价,由承包人提出,发包人确认。双方不能协商一致的,按建设行政主管部门发布的计价办法或计价标准并按下浮率下浮进行计价。

10.4.1.2 因设计变更引起的项目特征的变化单价的调整方法

①清单项目中减少一项或几项子项内容,则直接减去该项子目单价。

②清单项目中增加一项或几项子项内容,则相应增加该项子目单价。子目单价的确定同因工程量的变化调整单价方法。

③清单项目中减少一项或几项子项内容的同时增加一项或几项子项内容且工艺发生变化,则重新组价,按上

述两种方法确定，组价后按下浮率下浮计价。④清单项目中某项子目材料规格不变，品牌改变，则只需调整材料价格差价并按下浮率下浮计价；清单项目中某项子目材料规格改变、品牌不变，如不涉及定额套用调整，则子目单价不变，如因规格改变而引起定额子目需重新套用，仅此材料的定额子目作相应调整，如因规格改变而引起此价格改变，则只需调整此材料价格差价并按下浮率下浮计价。但承包人不得擅自变更，否则按质量不合格处理。合同外重新组价的综合单价调整方法：执行中标下浮率下浮作为工程结算依据。

10.4.1.3 措施费的调整

(1)本项目措施费用，除临时设施费、材料检验实验费、现场安全文明施工措施费（基本费、扬尘污染防治增加费）以分部分项工程工程量清单计价采用中标费率进行结算以外，其余均由投标单位自行根据现场实际情况、招标图纸及招标要求，一次性投标报价包干，工程结算均不作调整。

(2)“措施项目清单”内除模板、脚手架工程量因设计变更引起的主体结构混凝土工程量或砌体结构的增加/减少作相应调整以及按分部分项工程费用取费率计算的除外，承包人在“措施项目清单”内所填上的价款视为包括承包人的一切风险，包干使用，不论实际情况与承包人的估计有多大出入，亦不论有没有设计变更，一律不予以调整。

(3)合同文件乃互相补充，“措施项目清单”及“其他项目清单”已经包含了依据本合同以及相关附件完成本工程项目所必然产生的或可能产生的措施费和其他项目的子项以及子项费用。除按照本合同明确约定的调整外，不再增加子项项目和项目费用。

(4)承包人若在“措施项目清单”及“其他项目清单”内只填上一个总价，将会被要求提交每一项目的价款。

(5)“措施项目清单”及“其他项目清单”内的项目在工程付款时，都按承包人已完成的工程量的进度分摊支付。

(6)若承包人在“措施项目清单”及“其他项目清单”内没有填上价款，则视为承包人不要求措施费和其他项目费用或措施费和其他项目费用已经包含在合同价款中。

(7)其他项目费的确定 总承包单位针对电梯专业、燃气、自来水、供电等承包单位（包括但不限于）收取的管理费、配合费、服务费等，已包含在总承包单位投标报价、合同总价中。水电费、保管费等事宜由专业承包单位与总承包项目部协商，并直接支付给总承包单位项目部。如双方自行协商达成共识除外。除此以外总承包单位不得再向该专业单位或其他专业单位或建设单位收取任何费用，如双方自行协商达成共识除外。

10.4.1.4 除暂定数量调整外，承包人的价款视作包括了所有人工费、材料费、机械费、管理费、规费、利润、税金及完成本工程不可或缺的工作及责任的所有费用，不论是否在图纸或专用条款内具体说明。

10.4.1.5 为确保工程措施项目落实到位，承包人施工前应将措施方案报送监理单位、发包人确认，措施方案确认后方可实施，如工程的措施方案监理与发包人认为不合理，可要求承包人无条件按照所要求的方案进行整改，如整改仍达不到其要求，发包人有权根据实际情况扣取相关措施费用（包括现场文明施工基本费），在发包人认为情况严重的情况下，发包人有权单方解除合同。

10.4.1.6 施工条件改变造成的额外费用

(1)施工条件、施工方

法改变因素：地质地基条件变化、水文气候条件变化等。(2)费用计算原则和方法：非发包人原因引起施工条件变化造成的额外费用由承包人承担。地质地基条件与发包人提供的情况不符，经设计单位、监理单位、发包人确认必须调整原有的施工方案，由此所确认的新方案造成的额外费用增、减由发包人承担。涉及工程量调整的按工程量调整办法处理，涉及措施费调整的按措施费调整办法处理。

10.4.1.7 工期延误造成的额外费用计价方法(1)工期延误因素：设计变更、施工条件变更、甲供材料（设备）供应拖延、预付款、进度款拖延等。(2)费用计算原则和方法：非发包人原因引起工期延误造成的额外费用由承包人承担。因工期延误导致脚手、模板、支撑等租赁费、机械设备停置费、施工排水降水费的增加由承包人承担。如承包人原因引起工期延误，延误阶段的材料、人工、机械、费率等上涨造成的费用由承包人承担，延误阶段的材料、人工、机械、费率等下浮费用由发包人受益。

10.4.1.8 工程结算时，未做项目及发包人另行专业分包工程所涉及到的工程项目价款将按相应工程的标底预算价按照中标下浮率下浮后从承包合同价款中扣除。如未做项目及发包人专业分包工程价款在签订合同时列入暂估价的，结算时扣除未做项目及发包人专业分包工程对应的暂估价。

10.4.1.9 除本合同文件约定的调整情况外。合同价款在任何情况下均不做调整。

10.4.1.10 (1)、如果工程量清单项的中标综合单价超过标底预算价的百分数（安装 20%，灯具、设备 50%，土建（含人防）装修 10%，园林绿化 15%，市政 15%），即： $(\text{中标综合单价} - \text{标底预算综合单价}) / \text{标底预算综合单价}$ ，则该项结算综合单价为： $\text{标底预算综合单价} * (1 - \text{中标下浮率})$ 。(2)、如果工程量清单项的中标综合单价低于标底预算价的百分数（安装 20%，灯具、设备 50%，土建（含人防）装修 10%，园林绿化 15%，市政 15%），即： $(\text{标底预算综合单价} - \text{中标综合单价}) / \text{标底预算综合单价}$ ，则该项结算综合单价为：中标综合单价。(3)、在中标以后，施工过程中如果中标人由于清单报价中的材料价格报价明显高于或者低于市场均价及镇江发布的当地信息价 30% 以上情况。则结算时，若清单报价中低于市场均价时以低价作为结算依据。若清单报价高于市场均价时以市场价作为结算依据。

10.4.1.11 承包方需配合发包人履行内审责任，双方约定工程款结算金额以财政评审中心（或审计局）最终审计金额为依据。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：

执行通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限：

执行通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：

/。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第/种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 3 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：

暂估价的调整具体按下述方法进行：

(1) 暂估材料价格调整方法：由承包人提出，造价咨询单位询价，发包人签证确认。

(2) 暂估项目费用调整方法：暂估价部分超过 60 万元（工程类）、50 万元（设计等服务类）须进入句容市公共资源交易平台进行二次招标。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：

/。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：

人工、材料、机械等要素的市场价格波动产生的差价按以下（ a ）办法调整。

a 本工程合同工期在 6 个月以内，且标底中已按规定计取了风险费用，不再调整差价。

b 本工程标底中未计取风险费用，差价调整：参照苏建价〔2008〕67 号文调整，造价管理部门发布指导价的材料差价按施工期间的平均指导价，调整材料差价执行下浮率下浮作为工程结算依据。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第（3）种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：

/；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：

1.

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

①材料调差方法（包括材料变更）：参照苏建价〔2008〕67号文价格调整，调整材料差价执行下浮率下浮作为工程结算依据。

②因人工工资单价的政策性变化调整单价

工日数的确定：合同约定范围内的工日数以中标价中的工日数为准。

预算工资单价调整方法：按相关政策性文件并按下浮率下浮执行。

因人工工资单价的调整引起管理费、利润的调整：按投标文件中的费率调整。

本工程的可调价要素为：人工、机械以及建设工程材料指导价中(镇江范围内)明确的材料品种(除此以外材料不参加价格调差)，由施工单位自行考虑其风险因素。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：除专用条款10.4.1条约定的合同价款的调整因素外，合同价款不调整。

承包人应充分考虑工程建设周期内市场价格等因素的波动风险，风险费用由投标人自主报价。

风险费用的计算方法：按投标人报价计取。

风险范围以外合同价格的调整方法：按(1)方式调整：(1)、本工程合同工期在6个月以内，且标底中已按规定计取了风险费用，不再调整差价。(2)、合同工期在6个月以上的：A、施工期间发生人工、材料及其他政策性调整时按实调整。B、工程量清单漏项或设计变更引起的工程量

清单项目，投标项目中已有的项目，综合单价执行中标时的综合单价;投标项目中没有的项目，相应的综合单价由承包人按照预算价编制依据确定的单价经招标人审核后按投标下浮比例同比下浮。投标下浮比例=1-[（投标报价-招标人暂估价及暂列金额）÷（预算价-招标人暂估价及暂列金额）]。C、因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：/。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：/。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：按通用条款执行。

预付款担保的形式为：按通用条款执行。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：已完成合格工程按照《2013 工程量清单计算规范》执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：

按通用条款执行。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

执行通用条款。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：

执行通用条款。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：

/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：

/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

12.4.1.1

(1) 施工单位进场，完成工程量的 50%，支付工程合同款总额的 20%。

(2) 竣工验收合格后，发包人予以支付至合同总价款的 60%。

(3) 完成结算审计付至审定价款的 97%。

(4) 余款作为工程质量保修金，在缺陷责任期(2 年)满后一周内一次性付清(无息)。

(5) 工程结算审计核减额超 7%以外部分的审计费用由承包方承担，项目被抽中复审的，承包方需无条件予以配合。

备注：(1) 保修金在缺陷责任期满后且得到相关物业及管理方签字认可后支付。上述保修金支付时须扣除承包人不及时履行保修义务而由发包人另行委托其它施工单位进行维修而发生的一切费用，若发生的费用超过预留的保修金，承包人须补足。

(2) 如工程结算审计复审后发包人所付金额超出审定价的 90%，承包人需在 7 日内归还已付款项的超出部分。

12.4.1.2、应扣款项是指专业工程暂估价、暂列金额、现场文明考评费、奖励费。其中现场文明考评费、奖励费在经过相关部门评定，确定计取费率前，列入应扣款项；在经过评定，确定计取费率后不列入应扣款项。

12.4.1.3、安全与文明工地保证金待句容财政评审中心审计结束，且本工程获得相应证书后一个月内，按照安全与文明工地评定结果支付。

12.4.1.4、所支付工程款金额在实际支付时均应当扣除违约金、罚金、预付款、临时设施费用等其他应扣款后支付。所支付款项均无息。在承包人未能按专业分包合同约定向专业分包单位支付工程款时，发包人有权代承包人向专业分包单位直接支付工程款，但支付前专业分包单位须取

得承包人对已完工程质量等的认可。以上款项将从发包人向承包人支付的进度款或结算款中扣除。但发包人不会因此而与专业分包单位发生施工合同关系。施工期内为付款而对有关工程质量、材料数量、工程量、综合单价、工程量的认可与核实，仅作为付款用。不能视为工程已验收合格和工程结算的依据。发生以下任何一种情况时，发包人均有权暂停付款：a 承包人未按本合同约定提交银行保函的。b 承包人进场的施工机械性能不良或外观锈、烂，在发包人书面通知撤换而在 3 日内未见执行的。c 承包人提供的材料缺少合格证、质保书、使用说明书等质量保证资料，在监理或发包人书面通知补足而在 3 日内未见承包人执行的。d 承包人供应的材料质量不符合设计要求或有关标准、规范要求，在监理或发包人书面通知撤换而在 5 日内未见承包人执行的，隐蔽工程未经验收承包人擅自覆盖的。e 承包人将本工程非法分包或转包的。f 承包人未履行本合同义务或履行义务不符合合同及发包人要求，在发包人催告后仍未整改的。g 承包人未执行发包人发出的任何指令，经发包人催告后仍未执行的。

12.4.1.5 发包人支付每笔款项前，承包人需按发包人的要求提供付款申请及相关付款资料，同时按发包人的要求开具等额有效增值税专用发票（如果承包人提供的增值税专用发票存在任何问题，均由承包人承担相应责任及由此造成的任何损失），发包人收到承包人全部完整有效的付款资料后予以支付相应工程款，否则发包人可拒绝付款且不承担任何责任。承包人应在结算报告出具后一个月内将全额发票开出并提供给发包人。

12.4.1.6 承包人提供结算资料的期限：承包人完成承包事项经发包人书面认可，且经政府主管部门验收合格并出具竣工验收报告之日起 28 日内提供合格结算资料及完成对外送审，但若承包人未及时保修或未及时上报合格结算资料，则发包人有权暂停支付该款，同时，每逾期一日，承包人应按本合同金额的千分之三（按不低于每日 2 千元，不高于每日 2 万元）向发包人支付违约金直至承包人完成保修并按约定提供合格完整的结算资料及完成对外送审之日止。该违约金承包人应在该提供结算资料期限届满后按合同约定首次达到支付相应合同款节点之日前支付至发包人指定的账户，承包人向发包人指定账户支付完毕应付违约金后，发包人方可恢复继续支付相应合同款。该违约金付款凭证作为发包人支付相应合同节点款的支付依据。

发包人指定收取本条违约金账户如下：

户名：

开户行：

账号：

承包人完成承包事项经发包人书面认可，且经政府主管部门验收合格并出具竣工验收报告之日起 1 个月内未提供合格结算资料及完成对外送审的，视为承包人放弃剩余工程款的追偿权利，

发包人有权不予支付剩余工程款，并有权要求承包人赔偿发包人因此遭受的损失。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：

按发包人要求编制。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：

按发包人要求。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：

按发包人要求。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：

/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：/。

(2) 发包人支付进度款的期限：/。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：不计取。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

12.6 人工费（农民工工资）

12.6.1 工程款分账管理

实施人工费与其他工程款分账管理。发包人将工程款中的人工费部分单独列出，拨付至承包人在工程所在地银行开设的农民工工资专用账户，在拨付进度款时抵扣。

12.6.2 人工费支付方式

发包人应当及时足额支付承包人人工费，人工费支付采用以下第种方式：

(1) 按月预付。在合同工期内，每月日前将本月施工所需人工费（不低于该工程全部人工费按合同工期的月平均额）支付至承包人农民工工资专用账户。

(2) 按月支付。发包人根据承包人每月提报的已完成施工产值中的人工费清单，按月将人工

费支付至承包人农民工工资专用账户。

(3) 按比例支付。发包人于每月日前，按照双方约定的月度工程款的%（不低于建设主管部门规定），存入承包人开设的农民工工资款专用账户。

(4) 发包人和承包人依法约定的其他支付方式：

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

不计取。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：

按通用条款约定执行。合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：

不计取。发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：

每逾期一天，应向发包人支付违约金 5 万元。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：

根据通用合同条款约定执行。

(1) 单机无负荷试车费用由根据通用合同条款约定执行承担；

(2) 无负荷联动试车费用由根据通用合同条款约定执行承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：

根据通用合同条款约定执行。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 7 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料。按 12.4.1.6 执行。

竣工结算申请单应包括的内容：

按发包人要求。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：/。

发包人完成竣工付款的期限：/。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：

/。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按发包人要求。

承包人提交最终结清申请单的期限：按发包人要求。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：/。

(2) 发包人完成支付的期限：/。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：按通用条款执行。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：工程款总额的 10%。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：/；
- (2) 3%的工程款；
- (3) 其他方式：。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：

/。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：本工程各部分的保修期按“附件三”规定执行，未有规定的均按二年计算。保修期由工程竣工验收合格获得《房屋建筑或市政基础设施工程竣工备案意见书》且交付发包人之日起计，两者时间以较晚一时间作为保修期起始时间。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按“附件三”内容执行。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：

。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：

。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：

。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：

。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：

。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：

。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：

。

(7) 其他：

。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

16.1 工期奖罚

(1) 如发包人书面要求缩短工期，承包人在确保本工程获招标质量标准“****”的前提下实现缩短工期，按赶工措施费计取。

(2) 如合同工期延误, 每延误一天, 承包人向发包人支付违约金 5 万元。

发包人确定的节点工期不得延误, 每节点工期延误一天, 承包人应向发包人支付违约金 5 万元。节点工期延误赔偿可在当期工程进度款中扣除, 若经过采取补救措施, 总工期未有延误, 则节点工期延误赔偿金额可返还承包人。

工期延误, 节点工期延误, 违约金最后分别计算, 二者互不抵扣。

16.2 质量奖罚措施

(1) 本工程中获得“ / ”的, 奖励 / 万元; 未获得“ / ”的, 承包人向发包人另行支付违约金万元 (双倍)。

(2) 如经一次验收不合格的, 除应当返工至合格外, 承包人另应按结算价分部分项工程费的 0.8 % 支付违约金, 二次验收不合格的除应返工至合格外, 承包人另按结算价分部分项工程费的 1.2 % 支付违约金。三次验收不合格的, 视为承包人根本违约, 发包人有权单方解除合同。验收不合格违约金与达不到质量约定的违约金两者分别计算, 互不冲突, 互不抵扣。

以上计价计入工程量清单其他措施“工程按质论价费”, 计取相应规费、税金。

16.2.1 现场文明工地

本工程安全文明工地标准为“ / ” (招标标准)。如获得“ / ”文明工地标准并经相关部门评定确认, 计取标化工地增加费 (仅指省级安全文明增加一星、二星、三星费用)。

如本工程未获得“ / ”, 但获得“ / ” (比招标标准低一级的标准), 则结算时, 按标底预算“标化工地增加费”费率扣除原招、投标计取的文明工地标化工地增加费, 且承包人按结算价分部分项工程费用的“标化工地增加费”费率向发包人支付违约金。

如本工程既未获得“ / ” (比招标标准低一级的), 则结算时, 按标底预算“标化工地增加费”费率扣除原招、投标计取的文明工地标化工地增加费, 且承包人另按结算价分部分项工程费用的 (为上奖罚比例的 2 倍) 向发包人支付违约金。

质量 (按质论价) 与安全文明施工违约责任属于严格责任, 承包人无权以专业分包人、发包人或者其他第三人的原因作为抗辩理由。即无论承包人是否有过错, 承包人的行为是否与未获得评定有因果关系, 只要未获达到相应评定, 承包人即应承担质量 (按质论价) 与文明工地违约责任。

16.2.2 用于本工程的所有原材料、半成品、成品, 承包人应按照规范要求及江苏省的有关规定做好见证、取样、送检工作, 否则, 承包人需按经下相应标准支付发包人违约金, 并在进度款中扣除, 结算时永久扣除。

(1) 需进行试验的进场材料抽检频率少于规范规定, 每出现一次承包人支付发包人违约金 1 千元。

(2) 送检的材料经检测不合格，每出现一次承包人支付发包人违约金 2 千元。

(3) 如加倍复试不合格，材料退场，且每次支付发包人违约金 5 千元。

(4) 发包人及监理单位有现场再次抽样送检的权力，如取样检测结果不合格，承包人应承担相应的检测费用及给工程带来的一切质量后果，该批材料退场，且承包人需按照该批材料价款（需以合格材料的价格计算）的两倍且不低于 2 万元的标准向发包人支付违约金。

(5) 如发现未按照规定的品牌进场供应材料，或弄虚作假、以次充好，将责令材料退场，且承包人需按照该批材料价款（需以合格材料的价格计算）的两倍且不低于 2 万元的标准向发包人支付违约金。

16.2.1.5 报验程序：

(1) 各检验批、分项工程完工后，应严格执行三检制度，如经监理单位验收发现验收结果不合格，每出现一次承包人支付发包人违约金 5 千元；经过监理单位复查仍不能通过验收的，除应整改直至符合要求外，承包人应另外再支付发包人违约金 2 万元。

(2) 对于承包人未报验，擅自进行下道工序施工的，每出现一次支付发包人违约金 5 千元；如隐蔽工程未经验收进行施工的，应无条件返工，每出现一次承包人支付发包人违约金 1 万元。

(3) 承包人上报的资料、数据应真实可靠，如弄虚作假，每出现一次支付发包人违约金 1 千元。

(4) 承包人报验人员要指定专职质检员报验，严禁由资料员直接向监理方报验，每出现一次支付发包人违约金 5 百元。

16.2.3 对于发包人、监理单位或相关会议提出的整改问题及尽快落实的有关事宜，承包人应及时落实整改，要求书面回复的应及时回复。如经发现未按要求的时间整改，每出现一次支付发包人违约金 5 千元；经再次催告仍未整改，再支付发包人违约金 1 万元。

16.2.4 对于影响工程造价的隐蔽工程，必须经监理单位实测实量，拍照留档。否则，对该部位工程返工重新取证，并且支付发包人违约金 1 万元。

16.2.5 混凝土工程：

(1) 混凝土浇筑前，监理单位将随机对现场的混凝土坍落度进行抽测。如经检查发现混凝土离析或坍落度超标，该混凝土不能用于工程并且每出现一次支付发包人违约金 5 千元。

(2) 对于同一施工段的混凝土应连续浇筑，保证混凝土的运输、浇筑及间歇不能超过混凝土的初凝时间。如经发现未及时采取有效措施，造成混凝土初凝，每出现一次支付发包人违约金 5 千元。

(3) 混凝土浇筑过程中，承包人应根据天气的变化，及时调整配合比的用水量，进入现场的混凝土严禁加水，降低标号。每出现一次支付发包人违约金 5 千元。

(4) 混凝土施工缝、后浇带的留设位置，应符合设计图纸和规范要求。严禁随意停浇、随意留施工缝，每出现一次支付发包人违约金 5 千元；施工缝浇筑前应按要求清理，否则每出现一次支付发包人违约金 1 千元。

(5) 混凝土的养护工作承包人应安排专职人员，已拆模的混凝土构件，承包人应及时采取包裹或覆盖。砼框架柱应采用塑料薄膜包裹严密，养护期间薄膜不得损坏，每发现一处不严密或损坏支付发包人违约金 5 百元；砼地面或现浇板应采用麻袋敷盖浇水湿润养护不得少于 7 日历天，抗渗砼的养护不得少于 14 日历天，如经发现浇水不及时或敷盖不到位，每出现一处支付发包人违约金 1 千元。

(6) 混凝土现浇结构外观质量如出现露筋、蜂窝、孔洞、麻面、夹渣、裂缝等一般缺陷，每出现一处支付发包人违约金 1 千元；如出现严重缺陷，每一处支付发包人违约金 5 千元。

(7) 对混凝土构件的外形、外表，承包人应在各个专业施工阶段做好成品保护措施，如保护措施不当，造成缺楞吊角、沾污等质量缺陷，每发现一处支付发包人违约金 1 千元。

(8) 砼现浇板浇筑后，板面上进行任何操作，都不能影响混凝土的内在质量，严禁在刚浇完的板面上堆放重物。否则，每出现一次支付发包人违约金 1 千元。

(9) 混凝土同养试块和标养试块的留置，应严格按规范的要求留设。如经检查留设的数量不足，每出现一次支付发包人违约金 1 千元；同养试块未能按规定要求指定地点进行养护，每出现一次支付发包人违约金 1 千元。

(10) 混凝土开盘前应向监理单位上报混凝土浇筑申请表，监理单位将组织各专业对该部位进行验收，合格后下发浇筑令，方可浇筑混凝土。否则，未经批准擅自施工的，每出现一次支付发包人违约金 5 千元。

16.2.6 模板工程：

(1) 模板的搭设标高，构件的截面尺寸必须符合设计要求。如经检查超过允许偏差并经整改仍不符合要求的，每出现一次支付发包人违约金 1 千元。

(2) 模板的拼缝应严密，尤其是柱子的根部、梁柱交接的竖角、柱与柱的接口、板与板的拼缝等易出现漏浆部位，应采取措施封堵。否则，因上述原因每出现一处漏浆支付发包人违约金 5 百元。

(3) 模板安装完毕后，应及时清理残留在模板内的杂物及锯末。如经检查发现，每出现一处支付发包人违约金 5 百元。

(4) 模板的拆除：承包人应根据本工程的工期充分配备数量充足的模板，如符合拆模条件，应先向监理单位上报拆模申请并附该部位的混凝土试块报告，经监理单位批准后方可拆模。否则，

每出现一次支付发包人违约金 1 万元。

16.2.7 钢筋工程:

(1) 钢筋的加工、制作、安装应严格按设计图纸和规范要求进行施工, 如经检查发现有不符合要求的, 每出现一次支付发包人违约金 5 百元。

(2) 钢筋的搭接尺寸、焊接质量应按照规范的要求操作, 如经检查每出现一个接头不符合要求, 支付发包人违约金 5 百元。

(3) 钢筋接头的见证取样应按规范要求的数量留设, 在施工现场随机取样, 严禁制作假样。否则, 每出现一次支付发包人违约金 5 千元。

(4) 钢筋的架设应牢固、平顺、整齐, 绑扎好的钢筋应做好成品保护, 铺设跳板, 严禁施工人员随便踩踏, 经检查有一处钢筋变形, 每出现一次支付发包人违约金 1 千元; 钢筋表面不能有油渍、混凝土结块等污物, 混凝土浇筑过程中应随时清除每个部位钢筋上的混凝土浆液, 否则, 经检查每一处向发包人支付违约金 5 百元。

16.2.8 砌筑工程:

(1) 砖砌体施工前, 砖块应提前 1-2 天浇水, 严禁干砖上墙或边浇水边砌墙。否则, 每出现一次支付发包人违约金 5 百元。

(2) 砌筑砂浆在现场严禁加水, 要根据天气及砖块的湿润度, 随时调整含水量。否则, 每出现一次支付发包人违约金 5 百元。

(3) 各种规格墙体的组砌方式, 应符合规范要求, 上下错缝、内外搭接。如经检查, 每发现出一处组砌方式不符合要求, 支付发包人违约金 5 百元。

(4) 墙体的垂直度、表面平整度、灰缝厚度应符合规范要求。如经检查, 每发现一处超标支付发包人违约金 5 百元。

(5) 框架柱、构造柱、墙体转角处的拉结筋设置及数量应符合规范要求。否则, 每出现一处支付发包人违约金 5 百元。

(6) 墙面上应保持洁净, 严禁出现水泥砂浆污染墙面。否则, 每出现一处支付发包人违约金 5 百元。

16.2.9 防水工程:

(1) 防水面基层应牢固、表面洁净, 无空鼓、起砂、脱皮现象。承包人清理完毕后, 经监理单位验收合格方可进行防水施工。否则, 每出现一次支付发包人违约金 1 千元。

(2) 为保证易漏区的防水质量, 对于转角处、穿墙管道、出屋面管道、变形缝、出水口、天沟等部位应采取增强措施。否则, 每发现一处未做增强层, 支付发包人违约金 1 千元。

(3) 防水层应保证搭接尺寸，长边短边搭接宽度 $\geq 100\text{mm}$ 。否则，每出现一处不符合要求支付发包人违约金 5 百元。

(4) 防水工程施工完毕后，做保护层前，应安排专人看管已施工完毕的部位，严禁防水层上其它专业人员踩踏。必要时应采取可靠措施加以防护，要做到万无一失。否则，每发现一处防水层破坏，支付发包人违约金 2 千元。

(5) 如采用防水涂料，施工前应先做样板。施工后的防水层厚度要符合设计和规范要求，监理随机抽检。否则，每发现一处支付发包人违约金 1 千元。

16.2.10 在质量检查中，发现工程质量问题的，承包人除应按要求返工合格外，同时应按照该部分工程造价（按照合格工程造价计价）的两倍且不低于 2 万元的标准，向发包人支付违约金。

16.2.11 对于设计图纸不清或未按设计变更要求执行，承包人擅自施工的，每出现一次支付发包人违约金 5 千元。

16.2.12 承包人有其他任何违反合同约定、施工现场管理规定或发包人要求的行为，发包人有权根据具体情况酌情对承包人处以一定金额的违约金，对此承包人无任何异议。

16.2.13 本合同文件所约定的承包人应向发包人支付的违约金，发包人可在支付进度款或结算款时予以扣除。合同文件中约定的违约金标准有不同的，按照较高标准执行。

16.2.14 承包人承诺，其在签订本合同前及履行本合同过程中直至本合同终止，企业信用应始终保持良好，不存在任何失信行为，不属于“信用中国”、“信用江苏”及句容市信用办所公布的失信企业，否则视为承包人根本违约，发包人有权单方行使合同解除权。发包人决定解除合同的，承包人应在本合同解除后三日内一次性退还发包人已付全部款项，并按本合同金额的 20% 向发包人支付违约金，如因此给发包人造成其他损失的，承包人应予以赔偿。本条为惩罚性赔偿/处罚条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

承包人违反合同约定义务的，应向发包人支付合同总价款 20% 的违约金，若该违约金无法弥补给发包人造成的损失，还需按照实际损失另行赔偿。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

因承包人违约，如发包人要求继续履行合同的，承包人应继续按本合同约定履行，同时按本合同通用条款及专用条款的约定承担违约责任；如发包人选择解除合同的，自发包人按本合同载明的承包人通讯地址寄发解除合同通知书后第四日予以解除，承包人应在合同解除后七日内完成撤场

及各项交接工作，承包人应按本合同金额 10%向发包人支付违约金，违约金不足以弥补发包人损失的，承包人还应据实赔偿发包人该等损失，同时，发包人已支付的工程款部分，除发包人认可的工程量涉及金额外，其余工程款，承包人应在合同解除后七日内连同各项应支付违约金、赔偿金及其他应付款项一次性支付给发包人。发包人如通过诉讼方式解除合同的，因行使合同解除权所涉及的诉讼费、律师费、执行费、调档费、查询费、交通住宿费等一切费用，均由承包人承担。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：

由承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

/。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后/天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：

承包人按规定为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并有义务监督与管理所有专业分包单位为施工人员进行保险办理。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：

承包人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害险，并为施工场地内自有人员生命财产办理保险，支付保险费用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人必须为施工机械设备办理保险并支付保险费用。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：

执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：

/。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：

21. 其他补充

21.1 对于现场签证，应在签证事项发生后 14 天内向发包人委派的工程师、监理单位委派的工程师提出，否则，视为承包人放弃主张签证的权利。只有经过发包人委派的工程师、监理单位委派的工程师共同签字确认并加盖监理单位和发包人公章后方能作为办理工程竣工结算的依据。否则，不能作为办理工程竣工结算的依据。

对于工期，本合同第一部分合同协议书中第二条关于合同工期的约定，其中开工日期具体以发包人及监理出具的开工令载明日期为准，且总工期保持不变。

对于本合同中出现以合同金额/合同总价为计算依据（本数）而计算情形的，该合同金额/合同总价为本合同第一部分合同协议书中第四条所涉及合同价格中的价税合计数额。

21.2 临时工程

承包人须按照本款要求完成下列临时工程，所需费用已包括在合同价款中，时间亦包括在总工期中。

21.2.1 机械、工具、脚手架等

承包人须在监理单位工程师满意的情况下提供、架设和维修工程施工及保护所需的机械装置、设备、工具、器械、梯子、防水油布及其他物品，并提供足够数量的各类备用机械以保证工程不会因为机械故障而中断且在不再需要时拆除。

21.2.2 承包人须根据有关单位要求在围板、廊道、篱笆等处提供足够的照明。

21.2.3 承包人须在发包人满意的情况下提供、架设和维修一切必需的加工车间、食堂、办公室和材料储存仓库，并在不再需要时拆除。

21.2.4 所有工地上或建筑物内的材料必须整齐存放。易燃物品贮藏库必须分别建在许可的地区。

21.2.5 承包人须在发包人满意的情况下提供和维修供男女工人使用的有效卫生厕所设施，使整个工地和建筑物保持清洁卫生及符合发包人和有关政府单位的要求，并在不再需要时拆除。

21.2.6 承包人须按发包人提供的规划布局方案提供和维修并在不再需要时拆除适用及防水的工地办公室。办公室须设有办公桌椅、接待家具、铝百叶窗帘、文件柜、空调、照明、电源插座及电话等设施并附设男女厕所及住宿必备之设备。

承包人在施工时应给予适当的保护，专人维持日常卫生清洁，用水、用电、排污及电话线正常使用，并在发包人要求时拆除及修复受影响的地方，有关的用水、用电、排污费用由承包人负责。

21.2.7 所有工地办公室、宿舍、厨房、临时厕所、仓库、加工棚、起重机等位置（包括专业分包单位和独立施工单位的临建预留位置）必须提供规划布局方案，经发包人确认，按认可方案执行。

21.2.8 承包人须提供一切所需的斜撑、顶撑及支撑，用于支持挖土、进行中工程或现有建筑物及斜坡。所有斜撑、顶撑及支撑等须由承包人设计交监理单位工程师及有关单位认可。在整个工程中承包人须对上述设施之安全负责，监理单位工程师的认可不会免除承包人的责任。监理单位工程师可发出图纸说明其要求，而承包人须按该等图纸架设斜撑、顶撑及支撑等，不得收取额外费用。

21.2.9 承包人须在工地内自行申请电话使用，并支付电话费及在完工后拆除。

相关费用已包括在合同总价内，工期亦不会因此而延长。

21.2.10 临时用电电源已由发包人提供至红线内箱式变配站，而红线内的管线及动力、照明设施则由承包人负责，整套临时装置须符合政府单位及供电局条例，同时免费给专业分包单位及独立施工单位使用，并在不再需要时拆除。施工期间的水、电费用由承包人自理。

21.2.11 临时道路：承包人须构筑和维修一切必需的临时道路、走道及加固面以在工地内外提供合适支承机械的通道，并在合同完成后修复被损坏或受影响的工程及场地至发包人满意。临时道路路面混凝土厚度不得小于 15 cm，宽度不得窄于 3.5m，路基必须用稳定材料如级配三合土或级配道渣填筑，道路线型应顺直，在转弯处应设置加宽路面，路面设置防滑设施，道路及临时设施边排水沟要求实施。为保证工地及运输路线道路的清洁干净，在基坑等土方出入工地时，工地

出入口及取弃土场出入口设置混凝土平台以及高压洗车泵，以保证出入车辆的清洁而避免污染道路。

承包人须提交临时道路、走道及加固面的规划给发包人认可，发包人可发出关于规划和构筑临时道路的指令，承包人须遵从此等指令而不得收取额外费用。

21.2.12 五牌一图：承包人须提供及架设一铭板，上书工程、发包人、工程顾问及各有关单位等的名称，并经发包人认可。文字须由优等标志绘制人员书写，工程进行期间不时重新油漆及书写铭板工作，在完工后拆除并修复受损地方。除发包人认可者外，工地上不得有其他告示。

21.2.13 配合市政之临时工程

承包人须配合市政或发包人所需，搭建、改建、拆除、修复及新砌临时性的围墙、道路、围板、屏网及脚手架等临时工程。

并必须满足下一专业或工序施工条件。该费用已包括在本合同造价中。

21.2.14 其他临时工程

承包人须提供所有其他必需但未在此特别提及之临时工程。

21.3 根据苏建价[2016]154号文，承包人结算时以招标人标底为基数调整，并按中标下浮率下浮。

21.4 承包人应承担的安全责任

(1) 项目经理

承包人经授权项目负责人是本工程项目的安全第一责任人，应全面负责本工程的安全管理工作，切实履行安全职责。

(2) 安全责任制

承包人必须建立安全责任制，制定各工种安全技术操作规程，按规定配备专职安全监督人员，认真开展安全监督工作，按规定配备专职安全监督人员，认真开展安全监督工作，并随时和发包人互通信息。开工前应自上而下进行安全技术交底，使全体施工人员均掌握工程特点及施工安全措施。

(3) 上岗证书

塔钟（设备）作业人员（起重、焊接、架子工、电工等）必须取得国家相关主管部门颁发的有效资格证书才能上岗。

(4) 检验证书

特种设备的使用、维护、检修等管理应符合国家法规要求，并有相应的定期检验证书和证明。应有设备维护保养和定期检验记录。应确保施工设备的安全可靠。开工前对施工机械、工器具及

安全防护设施、安全用具进行检查，确保符合安全规定并不超过检验周期。

(5) 施工人员

承包人负责所属施工人员着装整齐、佩带工作标志，符合安规着装规定。承包人保证不使用未成年工和不适应现场安全施工的老、弱、病、残人员，承包人对所有工作人员的身体素质、精神状况、技能水平、作业中的安全行为负责。

(6) 培训

承包人应对施工人员进行三级安全教育，时间达到规定要求，开工前应组织全体施工人员学习《中华人民共和国安全生产法》及各项地方安全法规、发包人安全管理规章制度等。若发生人员变更，在进入现场前，保证遵照以上程序办理。

(7) 危险源

应根据生产及施工现场环境、周边情况、项目施工特点、以往经验教训辨识本项目施工过程中可能存在的危害和安全隐患，并根据危害后果进行风险评价行成重要危险源和隐患清单（如：高出坠落、物体打击、触电、机械伤害、起重伤害、坍塌等），应针对重要危险源和可能存在的隐患，承包人应制定专项施工方案，经发包人和监理方审查合格后实施。无安全措施和专项施工方案不允许开工。

(8) 安全警示标志

存在危险因素的作业场所、设备设施应按照规定设置明显的安全警示标志。

(9) 环境保护

承包人应识别施工现场的环境因素，如：扬尘污染、粉尘污染、生活污水、固体废弃物、施工噪音等造成的环境危害。制定针对现场环境因素的环境管理制度和环境保护措施。及时纠正和整改发包人、周边居民提出的投诉和意见。及时缴纳地方政府环保部门开出的因承包人责任造成环境污染的相关罚款。

(10) 应急准备

承包人应根据可能发生的危急情况、事故隐患和突发事件（如：防火、防汛、防爆、防污染、设备异常状态、防食物中毒、传染病和流行病等）制定应急预案。承包人应就应急预案进行培训，所有应急情况可能卷入的人员，包括指挥者、现场员工均应进行培训，适时组织演戏，并保留培训和演习记录。

(11) 农民工工资支付

总承包单位必须保证农民工工资足额支付，并按照相关文件执行。因农民工工资支付造成的群体事件每起罚款 10 万元。

(12) 承包人须备有足够的安全帽供各专业人士及获许可参观现场人士使用。

(13) 遵守国家、行业关于工程建设项目的相关法律法规。

(14) 遵守发包人关于工程建设项目的安全规定。

21.5 安全环境管理考核办法

当承包人施工过程中发生安全事故或造成发包人损失时，甲、乙双方约定按照下列条款中扣除：

(1) 发包人扣除承包人安全风险抵押金；

(2) 当安全风险抵押金不足于相关处罚规定时，从安全文明施工保证金中扣除；

(3) 当安全文明施工保证金不足于相关处罚规定时，从工程款中扣除；

(4) 当工程款不足于弥补发包人损失时，以实际发生的损失额度计。

(5) 安全文明施工相关费用明细报项目监理部备案。

21.6 发包人有考核要求的，以较高的考核办法为准。

21.7 承包人承诺放弃《合同法》第 286 条规定的工程价款优先受偿权。

21.8 关于项目竣工结算：承包人应在本合同专用条款部分第 12.4 条规定的期限内执行。

21.9 承包人知悉并认可，在本合同履行过程中，如因承包人原因，致使发包人被第三方主张权利（包括但不限于通过诉讼、仲裁等方式），发包人为此而支出的诉讼费、律师费、执行费、调档费、查询费、交通住宿费一切费用，均由承包人承担，该笔费用，发包人有权不经通知而直接从应付给承包人的工程款中予以扣除，承包人对此不持任何异议。

21.10 各方清楚知悉，如本项目为代建项目，各方确认已知悉发包人与代建单位就本项目所签订的代建合同的全部内容，代建单位有权按代建合同中代建单位的权利义务以发包人名义行使本合同中发包人权利并履行发包人义务。

1. 签约合同价为：

不含税金额为人民币（大写）（¥   元），税额为人民币（大写）（¥   元），签约合同价价税合计人民币（大写）（¥   元），适用税率为 9%。合同执行期间，如遇国家税收政策变化导致税率调整，对未履行部分合同价款所适用税率，以调整后的国家税收政策为准。同时，因税率调整导致税额变化，合同中不含税金额不变，本合同金额/合同总价随合同税额变化而相应变化。

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）(¥元)（大写：   ）(¥   元)；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

附件

协议书附件：

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2： 发包人供应材料设备一览表

附件 3： 工程质量保修书

附件 4： 主要建设工程文件目录

附件 5： 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6： 承包人主要施工管理人员表

附件 7： 分包人主要施工管理人员表

附件 8： 履约担保格式

附件 9： 预付款担保格式

附件 10： 支付担保格式

附件 11： 暂估价一览表

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____
_____
_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为_____年；
3. 装修工程为_____年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年;
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期;
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年;
7. 其他项目保修期限约定如下:

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月,缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收,单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后,发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目,承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的,发包人可委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的,承包人在接到事故通知后,应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题,应当按照《建设工程质量管理条例》的规定,立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告,采取安全防范措施,并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案,承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：   承包人(公章)：

地 址：   地 址：

法定代表人(签字)：   法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：   委托代理人(签字)：

电 话：   电 话：

传 真：   传 真：

开户银行：   开户银行：

账 号：   账 号：

邮政编码：   邮政编码：

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与
_____ (承包人名称) (以下简称“承包人”) 于
年___月___日就_____ (工程名称) 施工及有关
事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不
可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____元
(¥_____)。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签
发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成
经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿
要求后, 在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的
义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何
一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章
之日起生效。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与
_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）
于_____年_____月_____日签订的_____（工程名称）《建
设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，
即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包
人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元
（¥_____）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度
款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回
预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但
本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同
约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的
义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何
一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章
之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与_____ (发包人名称) (以下简称“发包人”) 于____年____月____日签订了_____ (工程名称)

《建设工程施工合同》(以下简称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元 (大写: _____)。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码: _____

传 真: _____

_____年____月____日

第五章 招标工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是依据现行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013 及其 9 本计算规范(以下简称“计价规范”)、地方规定以及招标文件中包括的图纸等编制。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于合同履行过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.5 本条与本章第 2 条和第 3 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

1.6 本项目中，招标人对属于承包人自行采购的主要材料、设备提出要求的，应当满足以下要求：

1.6.1 招标人提供 3 个以上符合要求的不同厂家品牌的同档次产品供投标人选择，同时提出主要材料、设备的技术标准或者质量要求，本项目主要材料、设备的技术标准或者质量要求：

详见工程量清单、图纸等；

1.6.2 本工程招标人要求的品牌在招标工程量清单中明确；

1.6.3 投标人应当在投标时明确所选的厂家品牌产品或者在投标文件中承诺使用招标人提供的品牌，在合同履行过程中进行选择；投标人投标时未明确所选厂家品牌或者未在投标文件中承诺使用招标人提供的品牌或者投标时选择招标人要求的产品品牌以外的其他品牌（选择其他品牌得到招标人答疑认可的除外），且未在招标文件前附表 2.2.1 款规定的时间前提出其他品牌答疑的，投标人一旦递交投标文件，视为响应招标人提供的品牌，在合同履行过程中必须选择招标人提供的品牌。

1.6.4 如投标人拟选择招标人推荐的厂家或品牌以外的产品的，必须在招标文件前附表 2.2.1 款规定的时间前通过“镇江市有形建筑市场开放式应用信息平台”网上向招标人提出，并附相应的符合招标文件规定的技术参数等要求的证明材料。招标人依据其提供的证明材料组织相关人员对是否符合相关要求认定，经认定认为合理的，招标人将以招标文件答疑方式告知所有投标人。

1.7 本项目的招标工程量清单的内容如与招标文件正文不一致，则以招标文件正文为主。招标工程量清单编制说明的内容和条款如与国家相关法律、法规、规范及政策相抵触的，则抵触内容无效。

2. 投标报价说明

2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价，但不得低于成本。

- (1) 本招标文件；
- (2) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013) 及其 9 本计算规范；
- (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；
- (4) 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；
- (5) 招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；
- (6) 建设工程设计文件及相关资料；
- (7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- (8) 与建设项目相关的标准、规范等技术资料；
- (9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (10) 其他的相关资料。

2.2 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目，均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。

2.3 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机具使用费、管理费和利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

2.4 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成，并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

2.5 分部分项工程和措施项目中的单价项目按下列要求报价：

2.5.1 分部分项工程和措施项目中的单价项目，应根据招标文件和招标工程量清单确定综合单价。

2.5.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料（工程设备）暂估单价及调整表”中列出的材料和工程设备，将该类材料和工程设备的暂估单价计入对应的工程量清单综合单价。

2.5.3 如果分部分项工程量清单中涉及“发包人供应材料和工程设备一览表”中列出的材料和工程设备，则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价（含材料保管费）应计入对应的工程量清单综合单价。

2.5.4 “分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”所列各项目的综合单价组成中，各项目的人工、材料和机械台班消耗量、管理费费率、利润费率由投标人按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。

2.5.5 投标人在投标文件中提交并构成合同文件的“承包人供应主要材料和工程设备一览表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放、现场保管等全部费用。“承包人供应主要材料和工程设备一览表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。投标文件中的“发包人供应材料和工程设备一览表”中的甲供材料的名称、规格、单价、交货方式、交货地点等必须与招标工程量清单一致。

2.6 措施项目中的总价项目按下列要求报价：

2.6.1 总价措施项目中，以费率计算的，投标单位在投标报价时自主报价；其他总价措施项目，按项计取，综合单价按实际或可能发生的费用进行计算。

2.6.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

2.6.3 招标人提供的措施项目清单，投标人在报价时应充分、全面地阅读和理解招标文件的相关内容和约定，包括第七章“技术标准和要求”的相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，投标人可根据工程实际与施工组织设计增补总价措施项目，但不应更改招标人已列措施项目。

2.6.4 “总价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的投标人中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

2.7 其他项目清单费应按下列规定报价：

2.7.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是招标人在招标文件中统一给定的，并不包括本章第 2.7.3 项的计日工金额。

2.7.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第 2.5.2 项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价及结算价表”中列出的金额和本节第 3.3.3 项的报价原则计入其他项目清单报价。

2.7.3 计日工按“计日工表”中列出的项目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。

2.7.4 总承包服务费根据招标文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报价。

2.8 规费和税金应按“规费、税金项目计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。

2.9 除招标文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由投标人自主确定，但不得低于成本。

2.10 工程量清单计价所涉及的生产资源(包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等)的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。

2.11 管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由投标人根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

2.12 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

2.13 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.14 有关投标报价的其他要求：。

3. 其他说明

3.1 词语和定义

3.1.1 同义词语

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义。

3.2 工程量差异调整

3.2.1 工程量清单中的项目列项、特征描述、工作内容以及“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包(招标)范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2 投标人可对招标人提供的工程量清单进行复核。这种复核包括对招标人提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核,也包括对“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中每个工作项目的工程量进行重新计算和校核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标人提供的工程量清单存在差异,则投标人按第二章 2.4 款规定的程序向招标人提出异议。

3.2.3 如果招标人在检查投标人根据上文第 3.2.2 项提交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清单进行补充和(或)修改,或者招标人根据上文第 3.2.2 项对工程量清单进行了补充和(或)修改,但投标人认为工程量清单中的工程量依然存在差异,则此类差异不再提交招标人答疑和修正,而是直接按招标人提供的工程量清单(包括招标人可能的补充和(或)修改)进行投标报价。投标人在按照工程量清单进行报价时,除按照本节 2.7.3 项要求对招标人提供的措施项目清单项目增补外,不得改变(包括对工程量清单项目的项目名称、项目特征描述、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少)招标人提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的项目,只要在招标人提供的分部分项工程量清单中已经列明,投标人都需要对其报价,并纳入投标总价的计算。

3.3 暂列金额和暂估价

3.3.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额(不包括计日工金额)中已经包含与其对应的管理费、利润。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格中。

3.3.3 专业工程暂估价及结算价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润,但不含规费和税金。投标人应按本招标文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格中。

3.4 其他补充说明**注意**:各投标人自行认真勘察现场,深入了解施工区域现场实际情况,并充分考虑各种因素,作出理性考虑后再进行投标,一旦中标后不得发生任何调整和变更,施工过程中除实施的工程项目数量变化调整外,其他一律不再另行增加任何费用,若发生其他费用由中标人自行承担,与招标人无关。

第六章 图 纸

图 纸 清 单

序号	图纸名称	图号	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

第七章 技术标准和要求

- 1、设计文件中有明确要求的，以设计文件的要求执行。
- 2、设计文件中没有明确要求的，以国家、省或行业的工程建设强制性标准、规范的要求执行，特别是有关质量、安全方面的强制性规定。
- 3、本项目主要材料、设备的技术标准或者质量要求：XXXXXXXXXXXXXXXX
- 4、其他：XXXXXXXXXXXXXXXX

第八章 投标文件格式

目 录

- 一、封面
- 二、投标函
- 三、法定代表人资格证明
- 四、授权委托书
- 五、诚信承诺书
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构组成表
- 八、资格审查资料
- 九、投标保函凭证
- 十、已标价工程量清单

一、封面

××××××（项目名称） ××××××（标段名称）施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、投标函

投 标 函

_____（招标人名称）：

1. 根据你方项目编号为____（标段编号）的____（标段名称）工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以已标价工程量清单中载明的投标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单（如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到_____标准，工期_____日历天。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我单位委派_____（建造师姓名）作为本工程的项目负责人，并承诺拟派项目负责人满足第二章“投标人须知”第 1.4.1 项中关于项目负责人在建工程的相关要求。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

（5）我方承诺按合同约定履行相关职责和义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

7. 在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人资格证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

四、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或印章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

委托代理人联系号码：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

五、诚信承诺书

诚信承诺书

_____（招标人名称）：

我公司参加_____（标段名称）的投标活动，现郑重承诺如下：

一、我单位的企业资质类别、等级和项目负责人注册专业、资格等级符合本标段招标文件要求；

二、本标段如将类似工程业绩作为资格审查合格条件，我单位投标所提供的类似工程业绩符合本标段招标文件要求；

三、我单位在参加本标段投标选择拟委派的项目负责人时，已核实委派的项目负责人无在建工程并充分确保该信息的准确性。

四、如未在已标价工程量清单中填报招标人明确要求的主要厂家品牌产品的，我单位承诺使用招标人提供的品牌，在合同履行过程中进行选择。

上述承诺事项均为我公司真实意思表示，如有与本承诺内容不符的事实，自愿按《关于改革和完善房屋建筑和市政基础设施工程招标投标制度的实施意见》（苏建规字〔2017〕1号）正文第四条第（十七）款有关规定，接受监管部门给予的失信行为公示；如涉及弄虚作假或串通投标等违法行为，自愿接受监管部门依法给予的处罚。

本诚信承诺书经我单位加盖单位公章和法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）后生效。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年_____月_____日

六、施工组织设计

施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

七、项目管理机构组成表

项目管理机构组成表

序号	本项目 任职	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
				证书名称	级别	证号	专业	

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况

投标人基本情况表（含附件）

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传 真				网 址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
安全生产许可证号				中级职称人员		
信用手册				初级职称人员		
开户银行				技 工		
账号						
经营范围						
备注						

说明：

- 1、投标人编制投标文件时，应将（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件。
- 2、（投标人须知前附表 3.1.1 款规定材料）从经营主体信息库中获取；

(三) 近年完成的类似项目情况表

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理(建造师)	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

说明：1、近年来完成的类似项目情况包括企业和项目负责人业绩；

2、投标人编制投标文件时，应将表中所填类似工程的（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件；

3、（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）等从经营主体信息库中获取。

九、投标保函凭证

1. 此章节用于上传选择采用银行、保险保函方式提交保证金的凭证：

1.1 选择采用银行保函的，请联系银行线下网点开具；

1.2 选择采用保险保函的，请联系保险机构线下网点开具，或通过镇江市公共资源交易中心网站提供的投标保险保函服务入口便捷办理，网址：

<http://ggzy.zhenjiang.gov.cn/055/secondBH-page.html>

2、如选择采用电汇形式提交保证金凭证的请在此章节注明：本项目采用电汇形式提交保证金。

十、已标价工程量清单