

项目编号：ZDJGZ-CGZX(XXLG)2026002

集采编号：PC-0130-26J4-FG0308

中国电力建设股份有限公司
安顺市西秀区刘官一期 100MW 风电项目
塔筒采购项目

谈判采购文件



采 购 人：中电建海上风电工程有限公司
采 购 机 构：中国电建集团贵州工程有限公司
二〇二六年九月

中国·贵阳

目录

第一章 谈判采购公告	1
1、采购项目	1
2、项目概况与采购范围	1
3、响应人资格要求	2
4、谈判采购文件的获取	3
5、响应文件的递交	3
6、联系方式	3
7、提出异议的渠道和方式	3
8、纪检监察机构	4
第二章 供应商须知	5
1、谈判费用	7
2、谈判采购文件	7
3、响应文件的编制	7
4、谈判与评审	11
5、合同授予	12
6、纪律和监督	13
第三章 评审办法（综合评估法）	14
第四章 合同模板及格式（单独成册）	22
第五章 响应文件格式	23
响应人资格条件自查表	24
第一部分 商务部分	28
一、谈判报价函	28
二、法定代表人授权委托书	29
三、保证金	30
四、报价表	31
五、供应商信息	40
六、近三年财务状况表	42
七、供应商廉政承诺书	43
八、商务偏差表	44
九、生产交货计划	45
十、交期承诺函	46
十一、 供应商应补充的其它商务资料	47
第二部分 技术部分	48
一、技术指标（设计方案、设计参数、设计指标；塔筒适用性、安全性、经济性、塔筒施工难易程度、塔筒安装方案及工期、预应力张拉施工方案）	48

二、供货范围	49
三、货物主要部件、外协配套设备及厂家	50
四、响应单位能力（响应单位设计及生产能力 、响应单位诚信及售后服务 ）	51
五、整体设备性能	52
六、类似业绩资料	53
七、技术偏差表	54
第六章 项目说明及技术文件.....	56

第一章 谈判采购公告

项目编号：PC-0130-26J4-FG0308

1、采购项目

中电建海上风电工程有限公司作为项目总承包方与项目发包人“安顺盛黔联鑫新能源有限公司”就承担安顺市西秀区刘官一期 100MW 风电项目的 EPC 工程建设签订了 EPC 总承包合同。受中电建海上风电工程有限公司（以下简称“采购人”或“电建海风”）委托，中国电建集团贵州工程有限公司（以下简称“采购机构”或“贵州电建”）负责实施安顺市西秀区刘官一期 100MW 风电项目（以下简称“本项目”）塔筒设备的采购工作，并负责组织以中电建海上风电工程有限公司名义签订采购合同。为满足本项目工期需要，采购机构对本项目“塔筒设备”进行谈判采购。

2、项目概况与采购范围

（1）项目名称：安顺市西秀区刘官一期 100MW 风电项目

（2）项目概况：

本项目位于贵州省安顺市西秀区境内。安顺市位于中国贵州省中西部，地理位置位于东经 105° 15′ 10635′，北纬 25° 21′ -26° 38′，东邻省会贵阳市和黔南布依族苗族自治州，距离贵阳市 90 千米，西靠六盘水市，南连西南布依族苗族自治州，北接毕节地区东西长 183 千米，南北宽 142 千米，全市国土面积 9267 平方千米。该项目为 100MW 风电项目。采购范围：

采购范围如下表所示，供货范围及技术质量要求详见《附件 1：西秀区刘官一期风电场项目钢塔筒及附属设备技术规范书》：

包件名称	型号	技术要求	单位	数量	交货时间
钢塔	明阳 MySE6.25-223 轮毂高度 140 米	见附件 1 技术规范书	套	3	2026.11.15
	明阳 H MCD5.0-222 轮毂高度 125 米		套	1	2026.11.15

（4）交货时间：见上表，响应人根据交货时间要求提供批次生产及交货计划，保证满足项目现场需求，采购人有权根据实际进度情况调整供货时间，供应商不得因此要求调整合同价格（具体交货时间以采购人书面通知为准）。

（5）交货地点：安顺市西秀区刘官一期 100MW 风电项目现场，机位点车板交货。即供应商负责将设备运抵项目现场采购人指定机位点交货，并承担将货物交付给采购人

前的所有手续、费用和风险，由采购人或其指定的施工单位从供应商的车板上卸货。

(6) 质量要求：详见<附件 1、附件 2 技术规范书>。

(7) 付款方式：银行电汇、银行承兑、金融产品（建行 E 信通等）或双方协商一致的其他付款方式。（卖方贴息）

(8) 付款比例：10%预付款、30%投料款、40%到货款、10%投运款、10%质保金

(9) 质保期：质保期自风力发电机组预验收通过之日起 5 年。

3、响应人资格要求

通用资格条件：

- 1、应是在中国境内合法注册的独立法人或生产制造企业，具有独立承担民事责任的能力，应具有独立订立和履行合同的能力。
- 2、参与本项目的供应商没有被责令停业，财产未被托管、被冻结，未处于破产状态。无采取非法手段谋取不正当利益的违法、违纪不良记录（须提供信用中国网站[信息公示 -- 行政管理信息查询 -- 行政处罚]查询截图，网址 <https://www.creditchina.gov.cn/>）。
- 3、应具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书（须提供）。

专用资格条件：

- 1、业绩要求：响应人须提供至少 1 项 140 米及以上钢塔供货及投运业绩（业绩证明材料须至少包含：业绩合同首页、合同买卖双方签字盖章页、合同签订时间页、能够体现塔筒高度与项目容量的关键内容页、能够反映投运业绩情况的用户证明，用户证明须由最终用户盖章或签字，可以是验收证明、使用证明、回访记录或其他能证明投运的材料）。
- 2、本次采购不接受联合体参与。
- 3、本次采购不接受代理商参与。

4、谈判采购文件的获取

凡有意参加谈判者，2026 年 9 月 21 日 17:00 前（北京时间）在中国电建采购招标数智化平台（<https://bid.powerchina.cn/bidweb/#/login>，以下简称“采购平台”）获取采购文件，采购文件免费提供。

5、响应文件的递交

1、响应文件递交的截止时间（响应截止时间，下同）为 2026 年 9 月 22 日 12:00（北京时间），供应商应在截止时间前通过采购平台递交电子响应文件。

（1）本次采购将通过采购平台全程在线开展，电子响应文件的加密、提交等流程须各供应商在线进行操作。供应商须提前办理数字证书用于在线递交响应文件，办理方式详见采购平台首页，并严格按照要求进行在线操作，因操作流程失误造成的递交失败将由供应商自行承担后果。

（2）开启由“采购平台”在响应截止时间后自动对各家响应文件进行解密。

2、响应截止时间及递交地点如有变动，采购人将及时以书面形式通知所有已获取采购文件的供应商。

3、谈判时间：另行通知

谈判地点：另行通知

6、联系方式

采 购 人：中国电建集团贵州工程有限公司

地 址：贵州省贵阳市南明区花溪大道中段 1 号

邮 编：550000

联 系 人：明子靖

电 话：177785818287

电子邮箱：mingzj-gzgc@powerchina.com

7、提出异议的渠道和方式

单 位：中国电建集团贵州工程有限公司

电 话：0851-83715899

电子邮箱：jiancsjb-gzgc@powerchina.cn

8、纪检监察机构

供应商或者其他利害关系人认为本次采购活动存在违规违纪行为的，可以书面形式向中国电力建设股份有限公司纪委办公室（010-68413508）提出投诉。

2026 年 9 月 16 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.2	供应商提出澄清截止时间	2026 年 9 月 21 日 17 时 00 分前
2.3	谈判采购文件修改截止时间	2026 年 9 月 21 日 17 时 00 分前
3.3	报价	固定综合单吨价 供应商负责每套钢塔（含法兰及其附属设施）的供货与成套服务，包含塔筒设备的设计验证、制造、防腐、装配、试验和运输、供货、指导安装与调试、备品备件、专用工具、文件和服务（包括培训、消缺、现场技术服务以及质保期服务）等。对于供应商为实现设备的性能和为保证设备的完整性和成套性所必须发生却没有单独列项和报价的费用，以及为完成本合同责任与义务所需的所有费用等，均已包含在响应报价设备单价中。 响应报价中使用的货币为人民币。 提供的发票为《增值税专用发票》，采用一票制，税率 13 %，（如税率变化根据国家现行税率标准调整合同价格）。
3.4.1	响应文件有效期	90 天
3.5.1	谈判担保	1、形式：采用保函或保证金形式。 2、金额：人民币拾万元整，。 3、采用保函形式的请于响应截止时间前送达采购人（建议提前一个小时）。 邮寄地址： 收货人：明子靖 手机号码：17785818287 所在地区：贵州省贵阳市南明区沙冲社区服务中心 详细地址：保利凤凰湾澜湾菜鸟驿站澜湾组团店 4、若无法提供保函，请提供同等金额的保证金（退还时按原账号退还），保证金收取方式： 采用在线收取保证金，由采购平台收取到统一账户，系统自动分配保证金收款虚拟账号。 5、保证金在响应截止时间前到达。
3.7	响应文件份数	提供响应文件电子文件 两份 。电子文件应为盖章版的 PDF 版本 1 份以及可编辑版本 1 份，报价文件可编辑版必须为带公式的 EXCEL 格式、商务与技术文件可编辑版必须为 WORD 格式。

	响应文件要求	1、响应文件按谈判采购文件“响应文件格式”要求提供。 2、响应文件“商务部分”、“技术部分”和“报价文件”分册提供。在响应文件封面上增加“商务部分”或“技术部分”或“报价文件”。报价文件单独成册，在响应文件内附不含价格的空白报价表，注明详见报价文件。
	递交要求	在采购平台递交电子版响应文件，不需要纸质版响应文件。
4	谈判人员要求	响应人的法定代表人或委托代理人和相关技术人员
5.4	履约担保	合同签订15天内，成交人向采购人提交无条件、不可撤销的履约保函，金额为合同总价的10%。
7	需要补充的其他内容	
7.1	预付款保函	合同签订15天内，成交人向采购人提交无条件、不可撤销的预付款保函，金额与合同预付款同等金额。
7.2	特别说明	若供应商未对合同条款提出偏差则采购人默认供应商完全理解和接受谈判采购及其附件采购合同模板中的全部合同条款，并承诺按此签订合同！

1、谈判费用

不论谈判结果如何，供应商参与本次谈判，包括现场踏勘、组织编写和提交响应文件及谈判过程中的一切费用均由供应商自理。

2、谈判采购文件

2.1 谈判采购文件

包括下表所列文件：

章号	名称
一	谈判采购公告
二	供应商须知
三	合同条款及格式
四	响应文件格式
五	技术文件

2.2 谈判采购文件的澄清

供应商对谈判采购文件有疑问的，应在供应商须知前附表规定的时间前通过采购平台向采购人提出。

2.3 谈判采购文件的修改

采购人可以在供应商须知前附表规定的时间前对已发出的谈判采购文件通过采购平台进行修改。

3、响应文件的编制

3.1 响应文件的构成：

(1) 应包括下列部分：

- 1) 谈判报价函
- 2) 法定代表人授权委托书
- 3) 保证金

4) 报价表

5) 运输方案、交货计划（含履约承诺书、生产基地及产能情况说明）

① 本项目交货期的起算时间为排产通知书，技术协议签订、设计验证/设计提资确认等均属于响应人自身应及时完成的责任，响应文件需随附“履约承诺函”，承诺中标后7个工作日内完成采购合同及技术协议签订以及设计提资确认，并严格按照谈判最终响应的交货计划完成设备交货。

② 响应人应在交货计划中明确为本项目对应安排的生产基地，并说明基地与本项目的运距、运输方案，并承诺：（1）响应人对运输方案和大件运输条件已经进行了充分评估调研，对运输方案的合理性以及全部风险自行承担责任，成交后响应人不得以运输方案调整为由向采购人提出任何价格增补的要求；（2）除目前所响应的生产基地以外，若因响应人自身原因（包括不限于设计提资延误、生产延误、产能不足等）造成实际交货无法满足本项目交货期要求的，响应人自费采取一切必要措施保障按期交货，此类措施应包括但不限于调用其他生产基地的产能、材料或构件产品等，且因此产生的所有费用和成本均由响应人自行承担，响应人不得以更换生产基地、运距增加等任何理由向采购人提出任何价格增补的要求。

③ 须交货节点提交排产计划以及详细产能说明。

6) 供应商信息

7) 类似业绩资料

8) 供应商廉政承诺书

9) 商务偏差表

10) 供应商认为应补充的其他商务资料

11) 技术偏差表

12) 响应文件说明书与技术资料

13) 质量控制大纲及控制措施，包括质量管理体系、关键工艺方案（包括钢板材质力学性能及复验方案，法兰锻造及探伤工艺，高强螺栓性能及检测，焊接材料及工艺，防腐涂料品牌型号及干膜厚度验证等工艺）

13) 需外购零部件或设备清单

14) 附表

（2）最终报价文件应包括：

1) 最终报价表（含分项报价）

2) 谈判小组要求的其他资料

3.2 资格审查资料

（1）“供应商信息”应附谈判采购文件所列资格文件复印件，包括供应商营业执照副本、资质证书（若有）、体系认证等材料的复印件。

（2）“近年财务状况表”应附近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计

报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书且经供应商盖公司章的复印件。

(3) “业绩及正在执行的供货合同项目表”应附相应项目的中标通知书和（或）合同协议书的复印件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(4) “试验报告及鉴定证书”应提供国家授权、许可产品检验检测机构出具的试验、鉴定报告复印件。国家规定需要生产许可产品的，须提供生产许可证复印件。

(5) 供应商认为有必要提供的其他证明文件。

3.3 谈判报价

(1) 报价是指供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给供应商所有的货物价款，即包括货物的供货、税金、包装、运输、保险、安装调试、验收（含第三方验收）、技术服务、培训、售后服务、材料、增值税等。

(2) 供应商必须按附件的报价汇总表、各分项报价表的内容及格式填写单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

(3) 报价货币统一为人民币。

(4) 不接受备选方案，只允许一个报价。

(5) 所有谈判响应的最终报价在合同执行过程中是固定不变的。

(6) 对于供应商为完成采购项目设备材料所必需却没有单独列项和报价的服务工作内容以及必需配合使用的工具、设备租赁使用等的费用，以及为完成本合同责任与义务所需的其他所需费用等，采购人均视为已包含在谈判响应报价中。

3.4 响应文件有效期

3.4.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为 90 天。

3.4.2 在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.4.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其竞谈失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

3.5 响应保证金

3.5.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体参与的，其响应保证金由牵头人递交，金额、担保形式符合供应商须知前附表的规定。

3.5.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交响应保证金的，谈判小组将予以否决。

3.5.3 采购人与成交人签订合同 5 日内，向所有供应商退还响应保证金。

3.5.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- (2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按谈判采购文件规定提交履约保证金；
- (3) 发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还响应保证金的情形。

3.6 响应文件说明书及技术资料

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

- (1) 供应商谈判时应提交的符合性证明文件应满足谈判采购文件要求。
- (2) 证明设备及服务合格和符合谈判采购文件规定的文件。这些文件可以是文字资料、图样和数据。
- (3) 对照谈判采购文件要求，逐条说明所提供服务已对采购人的要求做了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。对于有参数要求的运输设备，供应商必须提供所投入服务设备的具体参数值。

3.7 响应文件的编制、装订、密封

- (1) 响应文件应严格按第四章要求的格式进行编写。
- (2) 响应文件（包括报价文件）应包括正本一份，副本数量见供应商须知前附表，并明确标明“正本”和“副本”。对正本和副本不一致处，以正本为准。供应商应递交可编辑的电子谈判采购文件1套（U盘），响应文件的电子版中所有文本文件和表格均分别采用Word和Excel编辑。

响应文件应由供应商的法定代表人或其授权代表签名，并应按规定加盖供应商的单位公章。

填写响应文件时，如有修改，则应由供应商的法人代表或其授权代表在修改处签名或盖章。

装订要求详见须知前附表。

密封要求详见须知前附表。

(2) 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置上加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.8 响应文件的递交

(1) 供应商应在须知前附表规定的时间和地点递交响应文件。

(2) 供应商递交的响应文件不予退还。

(3) 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件以及未按规定密封和标记的响应文件，采购人不予受理。

3.9 响应文件的修改和撤回

(1) 递交响应文件截止时间前，供应商可以修正、补充或撤回已送达的响应文件，且应密封、加印，并在内层封套面上注明相应的“修改”、“补充”或“撤回”的字样。并须在谈判截止时间前按第3.6款规定的递交。

(2) 供应商修改响应文件的书面文件将作为响应文件的一部分。

4、谈判与评审

4.1 谈判小组

(1) 谈判小组由采购人依法组建。

(2) 谈判会议全过程由采购人代表主持，邀请相关监督部门监督整个谈判过程。

4.2 谈判步骤

1. 初评

谈判小组对响应人提交的响应文件进行初步评审，初步评审包括对响应人进行资格审查和对响应文件的响应性进行审查

2. 谈判

谈判小组所有成员集中与通过初步评审的响应人分别进行谈判，要求答复澄清或重新提交响应文件（如需）。谈判内容有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

3. 提交终轮报价

响应人按采购文件及谈判最终要求提交终轮报价以及最终方案。

4. 综合评议

谈判小组根据响应人的终轮报价情况、响应文件（以最终响应方案为准）对响应人进行综合比较，并对谈判结果进行综合评议，编写评审报告，按采购文件规定的数量推荐成交候选人。

参加谈判人员必须是供应商的法定代表人或委托代理人（须携带身份证原件）和相关技术人员。

4.4 谈判记录

（1）谈判小组根据谈判情况和结果，向采购人提交评审报告。评审报告由谈判小组组长起草，谈判小组全体成员在评审报告上签字确认，如有保留意见可以在评审报告中阐明。

（2）谈判小组在评审报告中推荐成交候选人。

（3）评审报告可包括以下内容：

1) 初步评审过程和结果

包括算术错误检查、澄清问题及答复，若有资格不符合应对其情况和依据进行说明；

2) 与各供应商一对一谈判内容记录；

3) 各轮次（含最终轮）报价情况；

4) 推荐成交候选人。

5、合同授予

5.1 合同授予

采购人将把合同授予符合下述要求的供应商：

（1）供应商满足谈判采购文件要求；

（2）按谈判采购文件规定的评审办法推荐的成交候选人。

5.2 采购人在授标时保留的权利

采购人在授予合同时有权对合同非实质性条款进行增减或变更；

5.3 合同的签订

采购人与成交人协商签订书面合同；

5.4 履约保函

成交人应在合同签字盖章后7天内，向采购人提交合同总金额10%的无条件、不可撤销、见索即付的履约保函。

6、纪律和监督

（1）采购人不得泄漏谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

（2）供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

（3）谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。

第三章 评审办法（综合评估法）

为规范股份公司采购工作，根据股份公司有关采购管理规定，制定本办法。

一、评审方法

本次评审采用综合评估法对响应文件进行评审。

二、评审原则

评审遵循公平、公正、科学、择优的原则。

三、评审组织及服务

1、为做好评审工作，成立谈判小组和工作小组。

2、谈判小组

2.1 谈判小组由采购人依法组建，谈判小组成员由采购人代表及熟悉相关业务的有关技术、经济等方面的专家组成。

2.2 谈判小组成员为3人及以上单数。

2.3 谈判小组组建后报采购管理机构备案。

2.4 评审工作由谈判小组负责。

3、工作小组

3.1 由采购人组成工作小组，在评审期间为谈判小组服务。

3.2 接受谈判小组指派进行基础数据摘录汇总、对比等工作。

四、评审程序及内容

1、响应文件初步评审

1.1 响应文件符合性审查——对响应文件进行审查，有以下情形之一的，为重大偏差，其响应文件将被视为无效，不再进行详细评审：

- （1）供应商提供的资格审查资料不满足采购文件要求的；
- （2）没有按照采购文件要求提供担保或者所提供的担保有瑕疵不被采购人所接受的；
- （3）响应文件未按采购文件要求盖章和签署的；
- （4）经澄清，对报价的算术错误不接受修正的；
- （5）报价低于成本或高于采购文件设定的最高限价的；
- （6）对采购范围和工作内容有实质性偏差的；

- (7) 对合同中规定的双方权利和义务作实质性修改的；
- (8) 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购文件要求的；
- (9) 主要性能指标（仅限于打“*”的）达不到采购文件要求的；
- (10) 纠正响应文件偏差或保留将会对竞争产生不公正影响的；
- (11) 有违反法律法规、弄虚作假的。

1.2 算术错误修正

1.2.1 最终报价清单中有计算或汇总中的算术错误时，按以下原则修正：

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；
- (4) 如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

当修正后的总报价高于原最终报价时，视同供应商最终报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如谈判小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将最终报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原最终报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

1.2.2 谈判小组按以上原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。

1.3 供应商不能修正或撤销响应文件重大偏差。采购人允许响应文件有微小的不正规、不一致或不规则，而该微小之处不构成重大偏差。

2、响应文件澄清

响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件要求的、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内 容，谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

经供应商澄清、说明和补正后仍不能满足初步评审要求的响应文件，或供应商有串

通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

3、响应文件详细评审

3.1 谈判小组成员对通过初步评审的响应文件进行详细评审并对商务部分、技术部分独立打分，供应商商务部分、技术部分得分为谈判小组成员评分的算术平均值。专家打分的算术平均值保留二位小数。

3.2 评审价

3.2.1 评审价计算公式

评审价=最终报价+算术错误修正+遗漏修正

3.2.2 遗漏修正

审核最终报价组成内容是否有遗漏计算。若有遗漏，遗漏部分按照其他最终报价组成中此部份价格的最高金额进行加价。

3.3 评审、评分及排序

3.3.1 评审内容及分值

根据报价、商务、技术三部分内容进行评审打分。

响应文件得分=报价部分得分+商务部分得分+技术部分得分

3.3.2 报价部分评审（细则详见表1）

按评审价计算报价得分，报价计算得分保留二位小数。

3.3.3 商务部分评审（细则详见表2）

按商务部分评分细则进行评审。

3.3.4 技术部分评审（细则详见表3）

按技术部分评分细则进行评审。

五、评审报告

1、谈判小组根据评审情况和结果，向采购人提交评审报告。评审报告由谈判小组起草，谈判小组全体成员应在评审报告上签字确认，评审专家如有保留意见可以在评审报告中阐明。

2、谈判小组对响应文件完成初步评审、澄清、详细评审与排序，分别推荐一至三名成交候选人；

3、成交候选人的推荐将按照得分从高到低排序依次推荐的原则进行，推荐结果将在评审报告中载明。最终得分相同时，以最终评审价低者优先；最终评审价也相等时，

以技术得分高者优先; 如果技术得分也相等, 由谈判小组投票(抽签)或其他方式确定。

4、 成交候选人的推荐将按照得分从高到低排序依次推荐的原则进行, 推荐结果将在评审报告中载明。最终得分相同时, 以最终评审价低者优先; 最终评审价也相等时, 以技术得分高者优先; 如果技术得分也相等, 由谈判小组投票(抽签)或其他方式确定。

3、 评审报告可包括以下内容:

(1) 报价记录表

(2) 初步评审过程和结果

包括算术错误检查、符合性审查、澄清问题及答复, 若有响应文件被视为无效的应对其情况和依据进行说明;

(3) 详细评审过程和结果

包括评审价计算、报价部分评分计算, 商务部分、技术部分评审打分, 汇总排序;

(4) 推荐成交候选人;

(5) 成交候选人的优劣对比和存在问题。

表 1:

报价部分评审细则（满分 100 分，权重 50%）

序号	评审项目	分值	评分细则
一	评审价	100	一、评审基准价确定： 以有效供应商评审价中的最低价为评审基准价。 二、得分： 1、评审价等于评审基准价的，得满分。 2、高于评审基准价的，每高于评审基准价 1%扣 2 分，不足 1%按直线插值法计算。
合计		100	

表 2:

商务部分评审细则（满分 100 分，权重 10%）

序号	评审项目	分值	评分细则
一	商务响应文件完整性、响应性	15	优（格式、内容完整，顺序符合要求，内容质量高），得 7-10 分；良（格式、顺序略有不符，内容齐全，质量一般），得 4-6 分；一般（格式、顺序略有不符，内容缺次要文件），得 1-3 分；*未完全响应采购文件核心要求，将视为实质性偏差，予以否决。
二	财务状况/供应商银行信誉	15	资产负债率（近 3 年均值） $\leq 50\%$ ，得 5 分，在 50%与 75%之间，得 2 分，在 75%及以上，得 0 分； 近三年平均净资产收益率 $\geq 15\%$ 得 5 分， $6\% \leq$ 净资产收益率 $< 15\%$ 得 3 分，净资产收益率 $< 6\%$ 得 0 分；近三年平均速动比率 ≥ 0.9 得 2 分， $0.5 \leq$ 速动比率 < 0.9 得 1 分，速动比率 < 0.5 得 0 分。 有开户银行资信证明（正常）或银行/信用机构 AAA 级资信证明（5 分），仅有银行资信证明（正常）或银行/信用机构 AAA 级以下资信证明（3 分），无银行资信证明和银行/信用机构评级的（0 分）
三	供货保障能力	25	根据提交履约承诺书及供货保障方案/措施、针对本项目安排的生产基地及产能等进行综合评价。优档（满足项目交货期需求、产能充足、生产基地明确、供货保障措施清晰合理）， $15 \leq$ 得分 ≤ 25 ，良档， $10 \leq$ 得分 ≤ 14 ，一般档， $3 \leq$ 得分 ≤ 9 。
四	质量保证响应情况	15	根据响应人提供质保承诺、售后体系、监造配合、质量管控措施以及响应人对合同模板条款中性能保障、质量缺陷相关条款响应综合评估。优档（措施内容完善、方案详细合理，对合同相关条款无偏差）得 10-15 分，良档（内容基本完善、方案合理但不够详细，对合同相关条款有不超过 2 条非实质性偏差）得 6-9 分，一般档（内容不全但主要内容完整、方案合理但较为粗糙，对合同相关条款有不超过 3 条非实质性偏差）得 3-5 分，未提供或提供文件质量特别差（主要内容缺失，或方案存在大量错误，或对合同相关条款有 3 条以上非实质性偏差）得 0 分。
五	商务响应情况	15	完全响应采购文件（含合同模板）要求，无商务偏差，得 15 分；存在不多于 3 项的非实质性商务偏离，针对同一章节同一条款的偏离只计一项，得 10 分；存在多于 3 项的非实质性商务偏离，得 3 分
六	响应报价的完整性和合理性	15	报价能够完全按照采购文件所要求的格式提供报价一览表、分项报价表，报价表格齐全，每个表格中分项完整，各分项报价满足要求，无算术错误，得 15 分；报价能够按照采购文件所要求的格式提供报价一览表、分项报价表，报价表格齐全，单个表格中分项报价存在少量缺漏，但未造成分项价格与总价不符，得 8 分；报价不完整、详细；未按照采购文件第二章所要求的格式提供报价一览表、分项报价表，报价粗糙，缺少分项价或分项价与总价不符，不得分。
合计		100	

表 3:

技术部分评审细则（满分 100 分，权重 40%）

序号	评审项目	分值	评分细则
一	技术参数与性能指标、技术偏差	15	无技术偏差，技术参数、性能指标完全满足采购文件及国家规范要求，得 10-15 分；对非关键参数、性能指标存在偏差，偏差数量 ≤ 3 项且承诺偏差不影响设备安全性能，得 6-9 分；对非关键参数、性能指标差数量 > 3 项且承诺偏差不影响设备安全性能，得 1-5 分。 *若关键技术参数、性能指标存在负偏差，评审小组有权视为实质性偏离并予以否决。
二	原材料、零部件及全过程质量控制	15	从质量管理体系与材料工艺两个维度评审：①质量管理组织架构、流程设置与管控、关键部件供方管理、检验检测控制、质量问题闭环机制；②钢板材质力学性能及复验方案、法兰锻造及探伤工艺、高强螺栓性能及检测、焊接材料及工艺、防腐涂料品牌型号及干膜厚度验证等。 优档（质量管理体系完善+工艺详实、控制点完整可落地）， $10 \leq \text{得分} \leq 15$ ；良档（体系基本完整+工艺满足要求但深度不足）， $6 \leq \text{得分} \leq 9$ ；一般档（主要内容完整但方案粗糙、部分细节缺失）， $3 \leq \text{得分} \leq 5$ ；质量管理体系、材料工艺等主要内容缺失或方案存在大量错误，得 0 分。 *未按要求提交质量管理体系与材料工艺相关文件/方案，或重大内容缺失或出现重大错误，评审小组有权视为响应人质量体系/质量保障能力不满足项目要求并予以否决。
三	供货计划及交货期响应	20	满足项目交货期要求，供货计划（包括关键原材料采购计划）完善、详细、合理，得 15-20 分；基本满足或满足采购文件交货期要求，供货计划较合理，但不够完善详细，得 9-14 分；基本满足或满足采购文件交货期要求，供货计划欠合理，且较为粗糙或存在逻辑错误等，得 3-8 分。未提交详细供货计划或提供供货计划质量特别差（缺失大部件采购计划、运输计划等关键内容且存在大量逻辑错误），得 0 分。
四	运输方案响应	10	重点评审运输勘察、运输设备选型、作业组织、超限运输以及应急预案齐备等。 运输方案完善、路线合理、充分考虑项目道路条件， $8 \leq \text{得分} \leq 10$ ；满足要求， $5 \leq \text{得分} \leq 7$ ；基本满足， $2 \leq \text{得分} \leq 4$ ；未提交运输方案或存在方案粗糙、不合理，缺失内容较多等不满足要求的情况，0 分。
五	供货范围及备品备件、专用工具	15	供货范围完整，清单清晰，备品备件、专用工具配置合理，随货资料齐全。配置完整，优于要求：10-15 分；满足要求：4-9 分；存在缺项：0-3 分
六	关键部件/材料/外协厂家配置及响应情况	15	提供了钢板、法兰、高强螺栓、防腐涂料等关键部件/材料/外协厂家的品牌，并提供了厂家的资质/业绩/产能/质量情况，满足项目要求，得 9-15 分；关键部件/材料/外协厂家品牌未全部明确或厂家情况不清晰，得 4-8 分；未提供关键部件/材料/外协厂家配置或厂家情况，0-3 分。
七	业绩	10	国内 140m 及以上钢塔投运业绩：8 项及以上，8-10 分；4-7 项，5-7 分；2-3 项，2-4 分；1 项，1 分。投运业绩以并网/验收证明为准，仅签订合同未投运的不计分；同类山地项目条件项目业绩可酌情加分。 *仅认可 140m 及以上钢塔有效投运业绩（在建业绩不计分，缺失合同关键内容或无用户证明等有效证明材料的业绩为无效业绩），未能提供有效业绩的，视为响应人不符谈判资格要求，评审小组有权否决。

序号	评审项目	分值	评分细则
合计		100	

第四章 合同模板及格式（单独成册）

第五章 响应文件格式

项目编号：

中国电力建设股份有限公司 安顺市西秀区刘官一期 100MW 风电项目 塔筒采购项目

响应文件

响应人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

响应人资格条件自查表

(必须填写,并以第一章谈判采购公告中响应人资格要求内容为准)

序号	资格要求	供应商须填写简单的内容	详细内容在响应文件中页码范围
1	在中国境内合法注册的独立法人或生产制造企业,具有独立承担民事责任的能力,应具有独立订立和履行合同的能力。		
2	参与本项目的供应商没有被责令停业,财产未被托管、被冻结,未处于破产状态。无采取非法手段谋取不正当利益的违法、违纪不良记录(须提供信用中国网站[信息公示—行政管理信息查询—行政处罚]查询截图,网址 https://www.creditchina.gov.cn/)。		
3	具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书(须提供)。		
4	业绩要求: 响应人须提供至少 1 项 140 米及以上钢塔供货及投运业绩(业绩证明材料须至少包含: 业绩合同首页、合同买卖双方签字盖章页、合同签订时间页、能够体现塔筒高度与项目容量的关键内容页、能够反映投运业绩情况的用户证明,用户证明须由最终用户盖章或签字,可以是验收证明、使用证明、回访记录或其他能证明投运的材料)。		
5	本次采购不接受联合体参与。		
6	本次采购不接受代理商参与。		

评审因素简述及索引表

(必须填写，并以第三章评审办法中详细评审指标为准)

商务部分		
评审因素	按评分细则得分项进行 归纳简述	详细内容在响 应文件中页码 范围
响应文件完整性、响应性		
资产负债率	如：2023 年 XX%、2024 年 XX%、 2025 年 XX%、平均数 XX%	
净资产收益率	如：2023 年 XX%、2024 年 XX%、 2025 年 XX%、平均数 XX%	
速动比	如：2023 年 XX%、2024 年 XX%、 2025 年 XX%、平均数 XX%	
银行资信证明		
供货保障能力	履约承诺书及供货保障方案/措施等	
质量保证响应情况	质保承诺、售后体系等	
商务部分偏差		
响应报价的完整性和合理性		

技术部分		
评审因素	按评分细则得分项 进行归纳简述	详细内容在响应文 件中页码范围
技术参数与性能指标、技术偏差		
原材料、零部件及全过程质量控制	质量管理体系与 材料工艺	
供货计划及交货期响应		
运输方案响应		
供货范围及备品备件、专用工具		
关键部件/材料/外协厂家配置及响 应情况		
业绩		

注: 1、索引表中的项目、评审因素按响应文件评审细则中项目、评分范围内容填写, 根据响应文件相关内容简要叙述并填写页码范围。

2、本评审因素简述及索引表商务部分及技术部分分别放入商务、技术响应文件中。

第一部分 商务部分

一、谈判报价函

谈判报价函

致：____（采购人全称）：

1、我方已经仔细的研究了____（项目名称）____谈判采购文件的全部内容，包括但不限于合同文件、技术要求、附表、澄清、补遗以及谈判采购文件中所列的事项，并完全理解和同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

我方愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的总报价，税率____%，交货地点为_____，按合同约定提供货物和技术服务。

2、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照谈判采购文件要求向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内供货。

（4）保证忠实地执行双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

（5）我方愿意向贵方提供任何与该项谈判有关的数据、情况和技术数据。

4、本报价自响应截止之日起 **90** 日内有效。

供应商（章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

年 月 日

二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商）____的法定代表人，现委托____（姓名）
为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤
回、修改____（项目名称）____响应文件，其提交的响应文件内容我方均承认，法
律后果由我方承担。

委托期限：____年__月__日——____年__月__日。

代理人无转委托权。

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

____年__月__日

附身份证复印件

三、保证金

采用保函形式的提供原件，保函原件响应截止前送达（可邮寄）指定地点，响应文件中采用扫描件。采用保证金形式附银行电汇或转账凭证扫描件。

采用保函，格式如下：

致：_____（采购人名称）

鉴于_____（供应商名称）（以下称“供应商”）于_____年__月__日参加_____采购项目的报价，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：供应商在规定的响应文件有效期内撤销或修改其响应文件的，或者供应商在收到成交通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内无条件向你方支付人民币（大写）_____元。

本保函在响应有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

四、报价表

1、报价说明

(1) 按供应商须知要求，由供应商根据自身情况编制。

(2) 报价清单应与合同条款、技术条款和图纸等谈判文件一起参照阅读。

(3) 报价包括为完成合同规定的合同设备调试、验收、试验及其它的技术指导和服务均应包括在下述报价项目中。本合同价为固定总价，已包含合同有效期内所有设备的设计制造、保险、运输、验收、现场调试、安装指导、技术服务及培训、设计联络、非标产品的委托设计费等工作内容所发生的直接费、间接费、利润、税、费、风险等所有费用。

(4) 当分项价与总价不符时，以分项价为准。

(5) 根据采购文件格式中响应文件的分项报价表提供分项价格。谈判报价所对应的责任、风险均由供应商承担。

注：1、报价币种：人民币。

1、报价汇总表

单位：万元

序号	内容	数量	价格	备注
1	设备费			表 2.1 中合计
2	运杂及保险费	满足项目所需		表 2.2 中合计
3	备品备件	满足项目所需		表 2.3 中合计
4	专用工器具	满足项目所需		表 2.4 中合计
5	易耗品	满足项目所需		表 2.5 中合计
6	技术服务费	满足项目所需		表 2.6 中合计
7	其它	满足项目所需		
	总计（含税费）：			
	税率：			
	总计（不含税价）			
	含税单价（每吨）			

注：1、表格可扩展、修改并增加内容。

2、本报价为固定综合单价（每套）

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

2、分项报价表

2.1 设备费

单位：万元

序号	名称	规格型号	单位	数量	价格		制造厂	备注
					单价	总价		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
	合计							

注：1、由供应商根据自身产品特点及技术规范书自行填报内容。

2、表格可扩展、修改并增加内容，多项设备组合可增加此表，要求以技术规范书为准。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.2 运输及保险费分项价格表

单位：万元

序号	名称	数量，公里等	总价
1	运杂费	满足项目需求	
2	保险费	满足项目需求	
合计			

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

2.3 备品备件分项价格表

单位：万元

序号	名称	规格型号	单位	数量	单价	总价	生产厂家	备注
1								
2								
3								
	合计							

注：1、由供应商根据自身产品特点及技术规范书自行填报内容。

2、表格可扩展、修改并增加内容，多项设备组合可增加此表，要求以技术规范书为准。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.4 专用工器具分项价格表

单位：万元

序号	名称	规格型号	单位	数量	单价	总价	生产厂家	备注
1								
2								
3								
	合计							

注：1、由供应商根据自身产品特点及技术规范书自行填报内容。

2、表格可扩展、修改并增加内容，多项设备组合可增加此表，要求以技术规范书为准。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

2.5 易耗品分项价格表

单位：万元

序号	名称	规格型号	单位	数量	单价	总价	生产厂家	备注
1								
2								
3								
	合计							

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

2.6 技术服务费分项价格表

单位：万元

序号	名称	地点	数量	预计数量	单价（元/人日）	总价
1	现场技术服务费	项目现场	卖方按项目工期及实际需求提供安装指导、调试、试运行服务	满足项目需求		
2	工厂技术服务费	工厂	卖方按项目业主及买方要求提供工厂技术服务	满足项目需求		
3	设计联络会	按要求地点	满足项目需求	满足项目需求		
4	培训费	工厂及项目现场	卖方在合同设备通过初步验收之前完成业主要求的相关培训，培训内容包括（但不限于）操作、维护及故障处置等	满足项目需求		
5	其他（包括安装调试及质保期服务等）		卖方按合同工作范围提供的所有其他服务	满足项目需求		
合计						

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.7其它费用分项报价表

表格格式由供应商自行制定，若已包含在其它项目中，本项可不申报。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

五、供应商信息

供应商基本信息表

企业名称				企业性质		
企业地址				企业网址		
注册资本金 (万元)		实收资金 (万元)			成立年月	
年生产能力		员工总数 (人)			其中管理 人员(人)	
邮编		企业电话			传真	
主要人员	姓名	办公电话	手机	电子邮箱		
法定代表人						
技术负责人						
业务联系人						
企业资质等级	主项资质名称及等级： 专业承包资质名称及等级： 其他：					
主要服务范围						
近期主要项目或 业绩						
基本开户账户号			开户银行			
类别	证书号		发证机关	发证时间	有效期截至	
营业执照号						
组织机构代码证						
税务登记证						
安全生产许可证						
主项资质证书	1:					
	2:					
管理体系认证证书	1:					
	2:					
	3:					
信用证书	1:					
	2:					

附证明文件复印件

- 附：1、供应商营业执照复印件
- 2、供应商体系认证证书复印件
- 3、产品检验证书复印件
- 4、供应商银行信誉证明文件
- 5、供应商增值税一般纳税人证明文件或样票
- 6、其他资格证明文件

六、近三年财务状况表

提交经审计的 2023 年-2025 年财务报告正文及资产负债表、利润表、现金流量表,并按要求填写下表。

项目或指标	单位	2022 年	2023 年	2024 年
一、 注册资金	万元			
二、 净资产	万元			
三、 总资产	万元			
四、 固定资产	万元			
五、 流动资产	万元			
六、 流动负债	万元			
七、 负债合计	万元			
八、 营业收入	万元			
九、 净利润	万元			
十、 现金流量净额	万元			
十一、 主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			

七、供应商廉政承诺书

供应商廉政承诺书

致：_____

为进一步规范采购活动，防止发生违法违纪行为，体现公开、公平、公正的原则，根据国家法律、法规和廉洁从业有关规定，本供应商特作如下承诺：

- 1、所提供的一切材料均真实、有效、合法；
 - 2、不与其他供应商相互串通报价，进行围标、串标、陪标、抬标等行为，不排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或其他供应商的合法权益；
 - 3、不与采购人或采购代理机构串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
 - 4、不以他人名义参加谈判或以其他方式弄虚作假，骗取成交；
 - 5、不向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿，以不正当手段牟取成交；
 - 6、不向监管人员请客、送礼及组织其他有可能影响客观公正监管的活动；
 - 7、不私下接触谈判小组成员；
 - 8、不给因参加竞争性活动被追究的责任人的违法违规行为说情、解脱。
- 如出现上述行为，本供应商自愿承担相关法律及其他相关责任。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

八、商务偏差表

商务 偏差	条目	页码	采购文件规定	偏差	备注

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

九、生产交货计划

响应人须提供满足本采购项目交期要求的清晰的交货计划及生产进度计划，交货计划应按批次明确每批次的交货时间，响应人所提交生产进度计划至少包含完成设计验证（钢塔）、设计图纸及结构计算书确认、主要原材料及外购件采购（显示下单至原材料进厂周期）、钢板卷制、钢筋加工、养护周期、物流运输的各关键节点时间。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

十、交期承诺函

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年____月____日

十一、供应商应补充的其它商务资料

注：供应商应在响应文件中对“设备最低性能要求”、“质保期”、“设备延期交货罚款”做出响应，若有偏差请在商务偏差表中列明。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

第二部分 技术部分

一、技术指标（设计方案、设计参数、设计指标；塔筒适用性、安全性、经济性、塔筒施工难易程度、塔筒安装方案及工期、预应力张拉施工方案）

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、供货范围

序号	名称	主要参数	数量	制造商	产地	交货日期	交货地点	备注

注：1. 表中应包括报价表中的所有设备、备品备件、专用工器具和易耗品等；

2. 表格可扩展、修改并增加内容。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

三、货物主要部件、外协配套设备及厂家

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

四、响应单位能力（响应单位设计及生产能力 、响应单位诚信及售后服务 ）

供 应 商：： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

_____年_____月_____日

五、整体设备性能

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）
_____年____月____日

六、类似业绩资料

序号	型号	技术参数	数量	使用地点	投产时间	运行情况	备注

备注：请提供有关供货业绩证明文件。

供 应 商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期： _____年____月____日

七、技术偏差表

技术 偏差	条目	页码	谈判采购文件规定	偏差	备注

供应商声明：除本表已列明的响应偏差外，我们接受谈判采购文件规定的其余全部技术要求。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

八、供应商认为应补充的其它技术资料

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第六章 项目说明及技术文件

详见附件