

项目编号:PC-0507-26J6-FG3127

中国电力建设股份有限公司
电建装备公司上海装备公司厂标件采购项目

询比采购文件



采购人：中国电建集团上海能源装备有限公司

中国 • （上海）

目 录

询比采购公告.....	1
一、采购项目.....	1
二、项目概况、采购范围.....	1
三、供应商资格要求.....	2
四、采购文件的获取.....	2
五、响应文件的递交.....	3
六、发布公告的媒介.....	3
七、联系方式.....	3
八、提出异议的渠道和方式.....	4
九、纪检监察机构.....	4
第二章 供应商须知.....	5
供应商须知前附表.....	5
1. 总则.....	7
1.1 项目概况.....	7
1.2 项目的资金来源和落实情况.....	7
1.3 采购范围、交货时间、交货地点和质量要求.....	7
1.4 供应商资格要求.....	7
1.5 费用承担.....	9
1.6 保密.....	9
1.7 语言文字.....	9
1.8 计量单位.....	9
1.9 踏勘现场.....	9
1.10 预备会.....	10
1.11 响应和偏差.....	10
2. 采购文件.....	10
2.1 采购文件的组成及内容.....	10

2.2 采购文件的澄清.....	11
2.3 采购文件的修改.....	11
2.4 对采购文件的异议.....	11
3. 响应文件.....	12
3.1 响应文件的组成.....	12
3.2 报价.....	13
3.3 响应文件有效期.....	13
3.4 响应保证金（本项目无需）.....	13
3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）.....	14
3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）.....	14
3.6 备选方案.....	15
3.7 响应文件的编制.....	15
4. 递交.....	15
4.1 响应文件的密封和标识.....	15
4.2 响应文件的递交.....	16
4.3 响应文件的修改与撤回.....	16
5. 开启.....	16
5.1 开启时间和地点.....	16
5.2 开启程序.....	16
5.3 开启异议.....	17
6. 评审.....	17
6.1 评审小组.....	17
6.2 评审原则.....	17
6.3 评审方法.....	17
7. 合同授予.....	18
7.1 定标方式.....	18
7.2 成交通知.....	18
7.3 履约担保.....	18

7.4 签订合同.....	18
8. 重新询比和不再询比.....	18
8.1 重新询比.....	18
8.2 不再询比.....	19
8.3 转为竞争性谈判.....	19
8.4 转为单一来源谈判.....	19
9. 纪律和监督.....	19
9.1 对采购人的纪律要求.....	19
9.2 对供应商的纪律要求.....	19
9.3 对评审小组成员的纪律要求.....	19
9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	19
9.5 投诉.....	19
10. 是否采用电子响应文件.....	20
11. 需要补充的其他内容.....	20
第三章 评审办法（经评审的最低报价法）.....	21
第四章 合同及附件.....	25
第二节 专用合同条款.....	29
第三节 合同附件格式.....	30
附件一：合同协议书.....	31
附件二：廉政责任书.....	33
附件三：履约保函（格式）.....	36
第五章 响应文件格式及内容.....	38
供应商资格条件自查表.....	40
第一部分 商务部分.....	42
一、响应函.....	42
响应函.....	42
二、授权委托书.....	44
三、响应保证金（本项目无需）.....	45

四、资格审查资料.....	46
五、报价表.....	54
六、商务偏差表.....	55
七、供应商认为应补充的其它商务资料.....	56
第二部分 技术部分.....	57
一、技术偏差表.....	57
二、交货计划表.....	58
三、响应说明书及技术资料.....	59
四、供应商认为应补充的其它技术资料.....	60
五、技术参数对比数（选择使用）.....	61
第六章 需求一览表.....	62
第七章 技术规范.....	63

询比采购公告

项目编号：

一、采购项目

中国电建电建上海装备公司以询比采购方式采购厂标件，采购物资计划使用项目资金用于本次询比采购后所签订合同的支付。

二、项目概况、采购范围

- 1、项目概况：电建装备公司上海装备公司厂标件
- 2、采购范围：厂标件
- 3、采购数量

序号	物资名称	规格型号	数量	备注
1	厂标件	详见采购清单— 询价报价表-厂 标件	1 批	

- 4、交货时间：交货时间 2027 年 11 月 31 日
- 5、交货地点：上海或国内指定地点。
- 6、质量要求：详见附件，质保期为用户签收日起 12 个月。

7、付款方式：合同签订后,乙方安排生产备货，接到甲方发货通知后，乙方发货，且乙方应在提交货物的同时提交金额为合同总价的合格增值税专用发票。货到验收合格后 3 个月内支付 90%货款，质量保证期内无质量问题，期满后 10%质保金支付给乙方。以上付款，买方将以银行转账、银行承兑、电建保（12 个月）等方式支付，卖方应向买方提供符合买方项目所在地税务机关要求的等额合法有效的增值税专用发票，否则买方有权拒绝支付款项并不视为违约。

8、履约要求：初次合作或无合格供应商评价记录的供应商需在签订合同 10 日内提供合同金额 10%的履约保函。如无法提供履约保函，应采用其他具有同等法律效力和担保功能的替代方式。在中国电建集团上海能源装备有限公司有应付账款的可以以等额应付账款做为履约保证金，不再提供银行保函。保函有效期至合同履约结束。

9、成交供应商签订合同前，须在阳光采购网向中国电建装备集团有限公司申报认证供应商资格(同时需向中国电建集团上海能源装备有限公司申请线下合格供应商录入，联系人：蒋经理 18180749373)

三、供应商资格要求

供应商必须满足以下全部资格要求：

- 1、供应商必须是在中国境内/外注册的企业法人。
- 2、供应商是增值税一般纳税人，能开具增值税专用发票。
- 3、供应商应具有供货业绩
- 4、供应商财务状况良好，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。
- 5、本次采购不接受联合体。
- 6、供应商不存在《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》禁止响应的情形

四、采购文件的获取

1、凡满足本公告规定的供应商资格要求并有意参加的供应商，请于 2026 年 9 月 20 日 12:00 前（北京时间）在中国电建阳光采购网（<http://bid.powerchina.cn/index>，以下简称“阳光采购网”）获取采购文件。

2、有意参加的供应商需在线上传下列资料后方可下载采购文件：

经办人身份证和法定代表人签发的针对本采购项目的授权委托书或介绍信（加盖公章）扫描件（合并文件上传）。

3、采购文件免费提供。

五、响应文件的递交

1、响应文件递交的截止时间（询比截止时间，下同）为 2026 年 9 月 23 日 13:00（北京时间），供应商应在截止时间前通过阳光采购网递交电子响应文件。

（1）本次采购将通过阳光采购网全程在线开展，电子响应文件的加密、提交、解密及签到（若采用集中解密方式请删除“、解密及签到”、第（4）条和第（5）条等流程须各供应商在线进行操作。供应商须提前办理数字证书用于在线递交响应文件，办理

方式1) 直接下载“中招互连”APP自助办理数字证书，客服电话：4000809508；方式2) 请登陆 <http://bid.powerchina.cn> 联系客服提供相关材料办理实体数字证书，并严格按照要求进行在线递交响应文件，因操作流程失误造成的响应文件递交失败将由供应商自行承担后果。

(2) 各供应商须登陆阳光采购网使用数字证书进行电子响应文件的编制、加密和在线投递。请各供应商充分考虑文件大小、网络速度的影响并预留充足的时间，逾期将无法提交。（电子响应文件的在线投递建议至少提前12小时完成）。

(3) 开标采用集中解密方式，无需响应人签到及解密。

2、响应文件递交截止时间及递交地点如有变动，采购人将及时以书面形式通知所有已购买采购文件的供应商。

3、认证供应商申报及数智化平台使用问题可咨询平台客服，客服电话：4006-27-4006，具体联系方式请根据网站首页“联系我们”列表中查找相应客服经理电话。

六、发布公告的媒介

本次公开询比采购公告同时在中国电建阳光采购网（<http://bid.powerchina.cn>）和中国采购投标公共服务平台上发布。

七、联系方式

采 购 人：中国电建集团上海能源装备有限公司

地 址：上海市航都路80号

邮 编：201316

联 系 人：蒋经理

电 话：13482494219

电子邮箱：807396689@qq.com

八、提出异议的渠道和方式

电 话：13482494219

电子邮箱：807396689@qq.com

九、纪检监察机构

供应商或者其他利害关系人认为本次采购活动存在违规违纪行为的，可以书面形式向中国电建集团上海能源装备有限公司纪委办公室（13601928401）提出投诉。



第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	详见询比采购公告/邀请书
1.1.3	采购机构	详见询比采购公告/邀请书
1.1.4	采购项目名称	详见询比采购公告/邀请书
1.1.5	项目地点	详见询比采购公告/邀请书
1.2.1	资金来源及比例	详见询比采购公告/邀请书
1.2.2	资金落实情况	详见询比采购公告/邀请书
1.3.1	采购范围	详见询比采购公告/邀请书
1.3.2	交货时间	详见询比采购公告/邀请书
1.3.3	交货地点	详见询比采购公告/邀请书
1.3.4	质量要求	详见询比采购公告/邀请书
1.4.1	供应商资格要求	详见询比采购公告/邀请书
1.4.2	是否接受联合体	详见询比采购公告/邀请书
1.9	现场踏勘	☒ 不组织 ☐ 组织,踏勘现场时间****年**月**日*,集合地点*****,踏勘联系人及电话*****
1.10	预备会	☒ 不召开 ☐ 召开,预备会召开时间****年**月**日**时**分,地点*****
2.2.1	供应商提出澄清的截止时间	2026 年*月*日 **: **: 前
2.2.2	采购人澄清答复的截止时间	2026 年*月*日 **: **: 前
2.3.1	对采购文件修改的截止时间	2026 年*月*日 **: **: 前
3.2.3	报价要求	1、综合单价包括但不限于以下费用:原材料、生产加工、装卸费、出厂检验试验费、采购保管费、运输、过路过桥费、车辆油料费及税金、保险费、利润等各项费用。 4、提供的发票为《增值税专用发票》,采用一票制,税率13%。
3.3.1	响应文件有效期	90 天
3.4.1	响应保证金	无
3.5.2	财务状况表	提供近3年各年度的会计财务报表,包括资产负债表、现金流量表、损益表、审计报告等。
3.5.3	业绩情况表	详见询比采购公告/邀请书

条款号	条款名称	编列内容
3.6	是否允许递交备选方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3	签字或盖章要求	响应文件封面盖单位章，响应文件内容按采购文件中响应文件格式要求签字并盖单位章。
	响应文件纸质版份数	电子文档线上提交，无需纸质文档
4.2.1	开启时间和地点	开启时间：同递交响应文件截止时间 开启地点：线上集中解密
6.3	评审方法	详见第三章
7.3	履约担保	按照采购公告二、8条执行
10	是否采用电子响应文件	☒ 全流程 ☐ 半流程

本章以下内容不得修改，若需明确或增加内容在供应商人须知前附表中明确或增加。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据股份公司管理制度，本项目已具备询比条件，现对本项目进行询比采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、交货时间、交货地点和质量要求

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 交货时间：见供应商须知前附表。

1.3.3 交货地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求

(1) 资质要求：见供应商须知前附表。

(2) 业绩要求：见供应商须知前附表。

(3) 财务要求：见供应商须知前附表。

(4) 信誉要求：见供应商须知前附表。

(5) 其他要求：见供应商须知前附表。

供应商为代理商的，对供应商的资质要求包含对生产厂家的资质要求，对供应商的业绩要求包含对响应设备的业绩要求。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目或标段中递交响应文件，否则各相关响应文件均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

(2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(3) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；

(5) 为本采购项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

(6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(7) 为本采购项目的代建人；

(8) 为本采购项目的代理机构；

(9) 与本采购项目的监理人或代建人或代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本采购项目的监理人或代建人或代理机构存在控股或参股关系；

(11) 被依法暂停或者取消响应资格；

(12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(13) 进入清算程序、或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(14) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定

或司法机关出具的有关法律文书为准)；

(15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(16) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.cerditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(17) 近三年内供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的(以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准)；

(18) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加询比活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与询比活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 采购人按供应商须知前附表中的规定组织/不组织踏勘现场。

1.9.2 组织踏勘现场

(1) 采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘现场。

(2) 供应商踏勘现场发生的费用自理。

(3) 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失等意外责任。

(4) 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边情况，供供应商在编制响

应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.3 不组织踏勘现场

供应商可自行对现场进行踏勘，现场踏勘的费用由供应商自己承担，安全由供应商自己负责。

1.10 预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有购买采购文件的供应商。该澄清内容为采购文件的组成部分。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据采购文件的要求提供产品质量标准的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对采购文件作出响应。

1.11.3 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其响应文件将被否决。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成及内容

2.1.1 采购文件包括：

(1) 询比采购公告（或询比采购邀请书）；

(2) 供应商须知；

- (3) 评审办法；
- (4) 合同及附件；
- (5) 响应文件格式及内容；
- (6) 需求一览表；
- (7) 技术规范；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或者附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通过阳光采购网（<http://bid.powerchina.cn/index>）向采购人提出，要求对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有购买采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。将在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间 5 天前在阳光采购网（<http://bid.powerchina.cn/index>）公布。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在规定的任何澄清要求。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改采购文件，并通知所有已购买采购文件的供应商。

2.3.2 采购人对采购文件修改距响应文件递交截止时间不足 5 天的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.4 对采购文件的异议

供应商或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在响应文件递交截止时间 5 天前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内做出答复；作出答复前，将暂

停采购活动。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件包括下列内容：

第一部分 商务部分

- (1) 响应函
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 响应保证金（本项目无需）
- (4) 资格审查资料
- (5) 报价表
- (6) 商务偏差表
- (7) 无行贿犯罪记录证明材料
- (8) 供应商认为应补充的其它商务资料

第二部分 技术部分

- (1) 技术偏差表
- (2) 交货计划表
- (3) 响应说明书及技术资料
- (4) 供应商认为应补充的其它技术资料
- (5) 技术参数对比表（选择使用）

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计为准，修正总报价。供应商在响应文件递交截止时间前修改响应函中的报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，有效期为 90 天。

3.3.2 在有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律责任规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金（本项目无需）

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体参加的，其响应保证金由牵头人递交，金额、担保形式符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交响应保证金的，评审小组将否决其响应文件。

3.4.3 采购人与成交人签订合同 5 日内，向未成交的供应商和成交人退还响应保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

(1) 供应商在有效期内撤销响应文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按采购文件规定提交履约保证金；

(3) 发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还响应保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

供应商在递交响应文件前，发生可能影响其响应资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商及其制造企业（适用于代理商参加的情形）资格或者资质证书副本和响应设备检验或认证等材料的复印件：

(1) 供应商为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2) 供应商为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。供应商的成立时间少于供应商须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附成交通知书和（或）合同协议书、设备进场验收证书等的复印件，具体时间要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “产品取得证书”或“检验报告”应提供国家授权、许可产品检验检测机构出具的试验、鉴定报告复印件。国家规定需要生产许可产品的，须提供生产许可证复印件。

3.5.5 供应商须知前附表规定接受联合体参与的，本章第3.5.1项至3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选方案

3.6.1 除供应商须知前附表允许递交备选方案外，供应商不得递交备选方案，否则其响应文件将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选方案的，只有成交人所递交的备选方案方可予以考虑。评审小组认为成交人的备选方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第五章“响应文件格式及内容”要求进行编写。

3.7.2 响应文件应当对采购文件有关交货期、有效期、质量要求、技术要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置上加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 递交

4.1 响应文件的密封和标识

4.1.1 供应商应当按照采购文件和电子交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知有附表。

4.1.2 响应文件封套上应写的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过下载采购文件的电子交易平台递交电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

5. 开启

5.1 开启时间和地点

采购人在规定的响应文件递交截止时间，通过电子交易平台公开开启，所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开启程序

主持人按下列程序进行开启：

(1) 供应商通过电子交易平台对已递交的电子响应文件进行解密，公布采购项目名称、供应商名称、响应保证金的递交情况、报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；

(2) 供应商代表、采购人代表、监督人、记录人等有关人员使用本人的电子印章

在开启记录上签字确认

(3) 开启结束。

5.3 开启异议

供应商对开启有异议的，应当在开启现场提出来，采购人当场作出答复，并记录在案。

6. 评审

6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的评审小组负责。评审小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成，评审小组成员人数为 3 人及以上单数。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 工程项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- (4) 曾因在响应、评审以及其他与响应有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审方法

6.3.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人根据评审报告中推荐的成交候选人按管理制度确定成交人。

7.2 成交通知

根据定标结果，在阳光采购网（网址：<http://bid.powerchina.cn/index>）上公示三天。公示期结束后，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 初次合作或无合格供应商评价记录的供应商需在签订合同 10 日内提供合同金额 10%的履约保函。如无法提供履约保函，应采用其他具有同等法律效力和担保功能的替代方式。在中国电建集团上海能源装备有限公司有应付账款的可以以等额应付账款做为履约保证金，不再提供银行保函。保函有效期至合同履行结束。

7.3.2 成交人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 10 天内，根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还响应保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新询比和不再询比

8.1 重新询比

有下列情形之一的，采购人可重新询比：

- （1）响应文件递交截止时间止，供应商少于 3 家的；

(2) 经评审小组评审否决所有响应文件的。

8.2 不再询比

重新询比后，供应商仍少于 3 家或者经评审小组评审后所有响应文件被否决的。

8.3 转为竞争性谈判

响应文件递交截止时间，响应供应商为 2 家时，经批准可以转为竞争性谈判。

8.4 转为单一来源谈判

响应文件递交截止时间，响应供应商只有 1 家时，经批准可以转为单一来源谈判。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中相关的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其它弄虚作假的方式递交响应文件或骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财务或者其它好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其它情况。在评审活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财务或者其它好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其它情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 投诉

供应商或者其他利害关系人认为本次采购活动存在违规违纪行为的，可以在知道或

应当知道之日起5日内向公告/邀请书中公布的纪检监察机构提出投诉。投诉采用书面形式，投诉内容包括投诉人名称、地址及有效联系方式，被投诉人名称、地址及有效联系方式，投诉事项的基本事实，有关线索和相关证明材料，相关请求及主张。投诉人是法人的由法定代表人签字、盖章并提供身份证复印件，投诉人是自然人的由其本人签字并提供身份证复印件。

供应商或者其他利害关系人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

10. 是否采用电子响应文件

本采购项目是否采用电子响应文件，见供应商须知前附表。

全流程：供应商通过阳光采购网（<http://bid.powerchina.cn/index>）办理数字证书、下载安装投标管家、CA证书插件等投标工具，远程在线编制、加密、上传响应文件，响应文件递交截止时间后在采购人规定的时间内完成响应文件解密。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法（经评审的最低报价法）

为规范股份公司采购工作，根据股份公司有关采购管理规定，制定本办法。

一、评审方法

本次评审采用经评审的最低报价法。

遵循的原则：采用有限数量评审制。（当预计供应商数量多，清标工作量大且报价除低价及较低价外无成交可能，可以按经评审的报价从低到高排序。）

1、当各包件供应商数量等于或少于 5 家时，对所有供应商递交的响应文件进行评审。

2、当各包件供应商数量多于 5 家时，首先按经评审的报价从低到高进行排序，选取从低到高的前 5 家的响应文件进行评审；若有否决的，按照经评审的报价从低到高顺序依次递补，以保证进入评审的供应商数量满足 5 家。

3、对进入评审环节的 5 家供应商递交的响应文件，按照经修正后的评审价进行评审。

4、未进入评审环节的其它响应文件，不再进行推荐。

二、评审原则

评审遵循公平、公正、科学、择优的原则。

三、评审组织及服务

1、为做好评审工作，成立评审小组和工作小组。

2、评审小组

2.1 评审小组由采购人依法组建，评审小组成员由采购人代表及熟悉相关业务的有关技术、经济等方面的专家组成。

2.2 评审小组成员为 3 人及以上单数。

2.3 评审小组组建后报采购人/采购机构备案。

2.4 评审工作由评审小组负责。

3、工作小组

3.1 由采购人代表组成工作小组，在评审期间为评审小组服务。

3.2 接受评审小组指派进行基础数据摘录汇总、对比等工作。

四、评审程序及内容

1、响应文件初步评审

1.1 供应商资格审查---供应商的财务、技术、生产、业绩等方面是否满足供应商资格的全部要求。

1.2 算术错误修正

1.2.1 报价清单中有计算或汇总中的算术错误时，按以下原则修正：

(1) 报价清单中的单价乘数量的乘积与该项目的合价不符时，应以单价为准，改正合价。

(2) 若报价汇总表中的金额与相应的各分项报价清单中的合计金额不符时，应以修正算术错误后的各分项报价清单中的合计金额为准，改正报价汇总表中相应部分的金额和总报价。

1.2.2 评审小组按以上原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。

1.3 响应文件符合性审查---对响应文件进行审查，有以下情形之一的，为重大偏差，其响应文件将被视为无效，不再进行详细评审：

(1) 供应商提供的资格审查资料不满足采购文件要求的；

(2) 没有按照采购文件要求提供响应保证金或者所提供的响应保证金有瑕疵不被采购人所接受的；

(3) 响应文件未按采购文件要求盖章和签署的；

(4) 经澄清，对报价的算术错误不接受修正的；

(5) 报价低于成本或高于采购文件设定的最高限价的；

(6) 对采购范围和工作内容有实质性偏差的；

(7) 对合同中规定的双方权利和义务作实质性修改的；

(8) 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购文件要求的；

(9) 主要性能指标（仅限于打“*”的）达不到采购文件要求的；

(10) 纠正响应文件偏差或保留将会对竞争产生不公正影响的；

(11) 总价经修正后累计偏差超过 20%的；

(12) 有违反法律法规、弄虚作假的。

1.4 供应商不能修正或撤销响应文件重大偏差。采购人允许响应文件有微小的不正规、不一致或不规则，而该微小之处不构成重大偏差。

2、响应文件澄清

2.1 响应文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误及报价水平等，评审小组认为需要供应商做出必要的澄清、说明、成本价佐证、或者对细微偏差进行补正的，提出澄清问题。

2.2 评审小组的澄清问题不得要求或提出对响应文件实质性内容进行修改，澄清问题由评审小组组长确认后发出。

2.3 供应商的答复由其授权代表签字、加盖公章、签署日期后按要求发送，不得对原响应文件实质性内容进行修改，供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.4 评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

2.5 评审小组的澄清问题和供应商的答复均以书面方式进行。

3、响应文件详细评审

3.1 评审小组成员对通过初步评审的响应文件进行详细评审。

3.2 经评审的报价

3.2.1 经评审的报价计算公式

经评审的报价=报价+算术错误修正+遗漏修正

3.2.2 遗漏修正

审核报价组成内容是否有遗漏计算。若有遗漏，遗漏部分按照其他报价组成中此部份价格的最高金额进行加价。

3.3 评审及排序

根据经评审的报价从低到高进行排序推荐。经评审的报价相等时，按报价低的优先；报价也相等的，按并列推荐。

五、评审报告

1、评审小组根据评审情况和结果，向采购人提交评审报告。评审报告由评审小组起草，评审小组全体成员应在评审报告上签字确认，评审专家如有保留意见可以在评审标报告中阐明。

2、评审小组在评审报告中根据经评审的报价从低到高进行排序，推荐经评审的报

价从低到高的前一至三名为成交候选人。

3、评审报告应包括以下内容：

（1）开启记录表

（2）初步评审过程和结果

包括资格审查、算术错误检查、符合性审查、澄清问题及答复，若有否决的应对其情况和依据进行说明；

（3）详细评审过程和结果

包括经评审的报价计算，汇总排序；

（4）推荐成交候选人；

（5）成交候选人的优劣对比和存在问题；若成交候选人的报价中有重复计算时，重复计算情况作叙述。

第四章 合同及附件

采购合同

买方：中国电建集团上海能源装备有限公司

以下简称甲方 合 同 号：

卖方：

以下简称乙方 签订地点：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经双方协商一致签订本合同。

一、物料编码、名称、规格、数量、金额、交货时间

签订日期：

序号	物料名称	型号规格	制造商名称 /产地	单位	数量	单价	金额	交货日期
1								
2								
3								
4								
5								
6								
合计人民币金额（元）：				¥				
合计人民币金额（大写）：								
项目名称								

合同总价含 13% 增值税，含乙方将合同产品运抵交货地点并履行完其他合同义务所需的全部费用及乙方应缴纳的税费。

二、质量要求和技术标准：

- 乙方应按照国家标准和甲方公司技术要求向甲方提供质量可靠，满足要求的全新产品。乙方所供产品需满足规定的重量保证值。
- 产品应符合国家或行业技术标准，若生产厂家的技术标准高于国家或行业技术标准的，乙方应按高于国家或行业技术标准的技术标准执行。
- 乙方承诺交付甲方的产品不存在任何权利瑕疵及知识产权纠纷，同时不涉及任何第三方利益纠纷，凡因此出现的任何纠纷和责任，由乙方承担全部责任。

三、随设备配件、配件工具提供：发货清单，合格证，试验报告等。如有约定应同时提交质保资料。

四、包装：乙方交付的所有产品均应符合相关包装储运指示标志的规定，按照国家主管机关最新的规定进行包装，满足长途运输、能承受水平受力、垂直受力、多次搬运、装卸、防潮、防震、防碎等包装要求，以便产品在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全地运抵交货地点。

五、交货时间和地点：

- 乙方应按以下时间和地点将产品交给甲方（包括甲方指定的其他方）：

（1）交货时间：见上表中交货日期或按照甲方通知分批交货。

(2) 交货地点：上海市浦东新区航都路 80 号中国电建集团上海能源装备有限公司仓库或买方指定交货地点。

满足产品安装使用所需的图纸及产品合格证书等技术资料各 1 套,乙方应随产品一并提交甲方,否则视同延迟交货处理。

2. 产品的实际交货日期以符合合同要求的最后一批产品包括备品配件,到达合同约定的交货地点为准。

3. 乙方承担产品交付给甲方之前的损毁、灭失风险。

六、运输：乙方负责产品运输,并承担由此发生的所有费用。

七、到货检验：

1. 产品到达交货地点后,甲方将对产品的包装、外观及数量进行检验。如发现产品由于乙方原因有任何损坏、缺陷、短少或不符合合同规定的质量标准 and 规范的情况,乙方应在接到甲方通知后,24 小时内进行修理、更换或补齐相应的部件,并承担相关费用。

2. 上述检验为现场的到货检验,现场检验未发现问题或乙方已按索赔要求予以修理、更换或补齐短缺部件,均不能视为乙方按合同规定所应承担的质量责任的减轻或者解除。

八、安装和质量保证：

1. 产品由甲方根据乙方提供的技术资料、检验标准、图纸及说明书进行安装,乙方应按甲方要求提供充分配合。

2. 如果产品安装过程中,由于乙方原因需要进行检查、试验、再试验、修理或更换,乙方应承担进行上述工作所需的费用。

3. 产品的质量保证期为最终用户签发初步验收证书之日起 24 个月。在保证期终止之前,乙方应按有关规定对产品实行“三包”服务。国家法律、法规等规定的质量保证期长于上述质量保证期的,适用国家法律、法规等规定。

4. 在产品质量保证期内,由于乙方责任需要修理、更换有缺陷的设备导致产品停运时,产品的质量保证期自乙方消除该缺陷后重新计算,由此产生的所有损失由乙方承担。如在质量保证期内发现产品部分部件出现缺陷但不影响产品的正常运行,经维修或更换后的部件的质量保证期重新计算。

5. 在产品生命周期内,卖方应当按买方要求负责所售产品的维修、维护、备品配件的提供等售后服务,并对软件、后台服务类等无偿提供备份服务。

6. 卖方所供产品出现质量问题影响买方或者买方供货的最终用户正常使用的,卖方应按照买方通知时间及方式完成维修或更换。如卖方未按买方通知时间回函并处理质量问题,或未按本合同约定提供产品“三包”服务的,买方有权自行或委托第三方维修、更换,所发生的差旅费、维修费、材料费、产品采购费等全部费用均由卖方承担,从买方应付卖方款项中直接扣减,不足部分卖方另行赔偿。

7. 为了维护产品市场,避免因质量问题扩大损失,买卖双方如对质量问题原因发生分歧,卖方应严格按照买方要求优先完成质量问题的处置,恢复产品正常使用。后续买卖双方再协商质量责任问题,协商不成的,可共同委托有资质的第三方机构鉴定,根据鉴定结果确定责任并由责任方承担鉴定费用。

九、退换货约定：

1. 甲乙双方确认在乙方发出每批产品前,甲方有权对产品名称、型号、数量等具体技术指标和参数进行变更的权利,但甲方最迟在乙方发货前一天将变更书面通知乙方,对于其他未尽事宜甲乙双方可以同时签订补充协议进行明细约定。

2. 甲乙双方确认甲方可将乙方送到的货物(未装配使用过的,非甲方定制货物),可以进行退换货

处理，对于其他未尽事宜甲乙双方可以同时签订补充协议进行明细约定。

十、支付

1. 付款条件：同公告。
2. 付款方式：同公告。
3. 乙方提交的上述增值税专用发票应按以下要求开具：

付款单位名称：中国电建集团上海能源装备有限公司

纳税人识别号：913101151324106500

开户行：建行航头支行

账号：31001981416050007603

地址：上海市浦东新区航都路 80 号

电话：021-33758800

4. 尽管有上述规定，甲方有权从任何一笔应向乙方支付的合同价款中扣除乙方按合同约定应向甲方支付的违约金、赔偿金或其他费用。

十一、违约责任：

1. 乙方违反合同规定迟延交货的，每迟延一周应向甲方支付相当于迟交产品金额 1%的迟延交货违约金，不满 1 周按 1 周计算。
2. 发生以下情况之一时，甲方有权终止全部或部分合同，乙方应退还甲方已支付的终止部分的合同价款（如有）；在第（2）、（3）种情况下乙方并应向甲方支付相当于终止部分合同价款总额 20% 的违约金。

（1）迟延交货违约金总额达到合同总价的 10%；

（2）乙方提供的产品完全不能使用；

（3）乙方明确表示无法供货或甲方有理由认为乙方无法供货；

（4）乙方出现违约行为，经甲方通知后在限定时间内仍不改正的。

甲方终止合同的，有权以依其认为适当的条件和方法购买与本合同产品类似的货物，由此发生的额外费用由乙方承担。

3. 若乙方产品由于设计或制造等原因产生潜在隐患，虽在质保期内未被发现，但一经发现，乙方均应无条件免费对产品进行改进。乙方造成甲方损失的，按下列第 1 种方式处理。

（1）约定质保金情况下，若由于乙方原因造成甲方损失不足合同总价 5%的，扣除全部质量保证金；造成的损失超过质量保证金的，按实际损失赔偿。乙方向甲方支付违约金并不免除乙方的责任，应继续履行合同规定的所有义务。

（2）未约定质保金情况下，若由于乙方原因造成甲方损失不足合同总价 5%的，乙方应赔偿甲方 10%违约金，违约金不足以支付实际损失的，按实际损失赔偿。乙方向甲方赔偿违约金并不免除乙方的责任，应继续履行合同规定的所有义务。

十二、不可抗力：买卖双方的任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并可根据情况部分或全部免予承担违约责任。

十三、争议解决：

1. 合同履行过程中发生争议时，双方应本着真诚合作的精神，通过友好协商解决。
2. 若争议经协商仍无法解决的，向上海市浦东新区人民法院提起诉讼。
3. 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

十四、合同生效：本合同自双方法定代表人（负责人）或其授权代表签字并加盖双方公章或合同专用章后生效，在双方履行完毕本合同约定的所有义务后终止。

十五、签订日期：合同签订日期以双方中最后一方签署合同的日期为准。

十六、份数：本合同正本 4 份，甲方 3 份，乙方 1 份，具有同等法律效力。

十七、特别约定：本特别约定是对合同其他条款的补充和修改，如有不一致，以特别约定为准。

本合同一经签订，乙方不得擅自解除合同，如因乙方单方原因解除合同，则乙方赔偿甲方不低于合同总价 30 %的违约金。乙方在执行本合同过程中若存在违犯本合同之规定的现象，甲方有权对乙方进行处罚直至解除合同，在此过程中形成的全部损失均由乙方承担。其他未尽事宜，双方友好协商，协商不成按第 13 条执行。

十八、合同附件：《技术协议》为合同附件，与合同具有同等法律效力。

单位名称：中国电建集团上海能源装备有限公司 单位名称：

地 址：上海市浦东新区航都路 80 号 地 址：

法定代表人：张同

法定代表人：

委托代理人：

电话：021-33758800

电话：

传真：

传真：

开户银行：建行航头支行

开户银行：

账号：31001981416050007603

账号：

税号：913101151324106500

税号：

第二节 专用合同条款

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（买方名称，以下简称“买方”）为获得_____（项目名称）合同设备和技术服务和质保期服务，已接受_____（卖方名称，以下简称“卖方”）为提供上述合同设备和技术服务和质保期服务所作的响应，买方和卖方共同达成如下协议：

1. 本协议与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书；
- （2）响应函；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）供货要求；
- （7）分项报价表；
- （8）成交设备技术性能指标的详细描述；
- （9）技术服务和质保期服务计划；
- （10）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同设备和技术服务和质保期服务并修补缺陷。

5. 买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。
6. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。
7. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

买方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

卖方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

附件二：廉政责任书

根据工程建设、物资采购、廉政建设的有关规定，为做好采购中的廉政建设，保证工程建设、设备物资采购高效优质，保证国有资金的安全、有效及效益，买卖双方签署本责任书：

第一条 买卖双方的权利和义务

（一）严格遵守国家有关法律法规及国资委对资金使用的有关规定。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 买方的义务

（一）买方及其工作人员不得索要或接受卖方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在卖方报销任何应由买方或个人支付的费用等。

（二）买方工作人员不得参加卖方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受卖方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）买方及其工作人员不得要求或者接受卖方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）买方工作人员的配偶、子女不得从事与买方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(五) 买方及其工作人员不得以任何理由向卖方推荐分包单位，不得要求卖方购买合同外的材料和设备。

第三条 卖方义务

(一) 卖方不得以任何理由向买方及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵重礼品。

(二) 卖方不得以任何名义为买方及其工作人员报销应由买方单位或个人支付的任何费用。

(三) 卖方不得以任何理由安排买方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四) 卖方不得为买方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

(一) 买方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给卖方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 卖方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理；给买方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，买方建议上级给予卖方若干年内禁止参加中国电力建设股份有限公司和其成员企业及三级子公司组织的采购活动。

第五条 双方约定

本责任书由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由买方或买方上级单位的纪检监察机关约请卖方或卖方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查。

第六条 本责任书有效期与合同有效期一致。

第七条 本责任书经双方盖章签署后生效。

买方：

(盖章)

法定代表人

或委托代理人：

201 年 月 日

卖方：

(盖章)

法定代表人

或委托代理人：

201 年 月 日

附件三：履约保函（格式）

编号：

致：（买方名称）

鉴于_____（以下简称“卖方”）于____年__月__日收到贵方的成交通知书。

应卖方的要求，_____（以下简称“我行”）在此开立以买方为受益人的不可撤销保函，金额为人民币（大写）_____元（¥_____元）。我行担保：如果卖方未能忠实地履行合同，贵方可凭此保函向我行提出索赔，索赔时须提供下述单据：

- 1、贵方出具卖方未能忠实地履行合同的书面索赔通知。
- 2、本保函正本。

我行保证在收到所列单据后，向贵方支付不超过上述担保金额的款项。上述书面索赔通知须通过贵方开户行核实印鉴后连同本保函正本送达我行，并提供贵方在开户行的账号。

本保函自开立之日起生效，有效期至____年__月__日，不论该日是否为我行工作日。任何索赔要求必须在本保函有效期内送达我行。如果贵方与卖方同意延长保函有效期，卖方须在本保函有效期内通知我行并办理相关延期手续。

本保函失效后，请交回我行注销。但不论该正本保函是否退回，任何逾有效期后送达我行的索赔要求均不予受理。

（银行名称）公章

（签发人名和签字）

年 月 日

注：本保函（仅限格式）根据银行要求，双方可另行协商确定，但保函应为无条件、不可撤销的和见索即付的。

第五章 响应文件格式及内容

项目编号：POWERCHINA-填写立项后自动生成编号

中国电力建设股份有限公司

采购项目

响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

供应商资格条件自查表

（必须填写，并以询比采购公告/邀请书中供应商资格要求为准）

项目	资格要求	竞标响应人须填写简单的内容	证明文件所在页码
生产厂家资格信息	投标人应为制造企业，必须是在中国境内/外注册的企业法人		
	具有有效期内的 ISO9001 质量保证体系认证证书		
	生产厂家及品牌要求：需满足采购公告第二、7 条款生产厂家及品牌要求		
	投标人为一般纳税人，能够提供增值税专用发票		
代理商资格信息	必须是在中国境内/外注册的企业法人		
	必须提供生产厂家针对本项目的授权代理书		
	其代理的生产厂家须满足第 1 条生产厂家资格条件的要求		
	投标人为一般纳税人，能够提供增值税专用发票		
竞标响应人应具有类似工程的供货业绩（或注明工程类别），在近 3 年内的供货合同不少于 3 个（附合同扫描件）			

注：供应商为制造企业的，只需填写制造企业资格信息；供应商为代理商的，需填写代理商资格信息和所代理的制造企业资格信息

目录

第一部分：商务部分

一、响应函

二、授权委托书

三、响应保证金（本项目无需）

四、资格审查资料

五、报价表

六、商务偏差表

七、供应商认为应补充的其它商务资料

第二部分：技术部分

一、技术偏差表

二、供货计划表

三、响应说明书及技术资料

四、供应商认为应补充的其它技术资料

五、技术参数对比表（选择使用）

第一部分 商务部分

一、响应函

响应函

致： 采购人名称

1、我方已仔细研究了 项目名称 采购文件的全部内容，在包件 包件编号 （分包件时填写包件号）中愿意以人民币 总报价_无换行 的响应总报价，税率 总报价税率（单位：%） %。响应材料品牌为 响应设备品牌 （不适用于商品混凝土及地方材料），材料交货地点为 交货地点 ，按合同约定履行所有义务。

分包件采购且统一装订成一册时采用下条：

1、我方已仔细研究了采购文件的全部内容，愿意以下表所列各包件的响应总报价，按合同约定履行所有义务。

序号	项目	项目编号+项目名称
1	包件号	包件编号
2	品牌	响应设备品牌
3	交货地点	交货地点
4	税率	总报价税率（单位：%）
5	响应 总价	总报价

注：当多个包件时，本表可扩展，品牌不适用于商品混凝土和地方材料。

2、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

3、我方承诺在采购文件规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

4、随同本响应函提交响应保证金一份，金额为人民币 响应保证金 。

5、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

6、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7、我方承诺准备和参加响应活动所发生的费用全部自理，不因项目终止而向采购人索赔。

投 标 人： 响应人名称 （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或委托代理人

姓名 （签字）

日期

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称，以下简称我方）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：____自委托之日起至响应文件有效期结束止____。

代理人无转委托权。

附：1、法定代表人身份证复印件。

2、委托代理人身份证复印件。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、响应保证金（本项目无需）

采用保函形式的提供原件，保函原件在开启前送达指定地点（可邮寄），响应文件中采用扫描件。采用保证金形式附银行电汇或转账凭证复印件。

采用保函，格式如下：

致：_____（采购人名称）

鉴于_____（供应商名称）（以下称“供应商”）于_____年__月__日参加_____采购项目的询比，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：供应商在规定的响应文件有效期内撤销或修改其响应文件的，或者供应商在收到成交通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内无条件向你方支付人民币（大写）元。

本保函在有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年__月__日

四、资格审查资料

1、供应商基本情况及证书复印件

基本情况

供应商名称										
制造商/代理商					所属集团					
注册地址							邮政编码			
成立或 注册时间							注册资金			
主要负责人							电话			
联系方式	联系人						电话			
	传 真						电子邮箱			
制造企业 基本情况	名称						地址			
	年生产 能力						职工人数			
	需外购的 主要零部件	名称			生产厂家及地址					
		名称			生产厂家及地址					
										
	需外购的 易损件	名称			生产厂家及地址					
		名称			生产厂家及地址					
										
	近 3 年资产	年份				金 额				
		年份				金 额				

		年份		金额	
	近 3 年负债	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	近 3 年 营业收入	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	近 3 年利润	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	近 3 年 净利润	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	经营范围：				
	代理商 基本情况 (制造企业 参加询比的 无须填写)	年销售能力			职工人数
近 3 年资产		年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
近 3 年负债		年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	

	近 3 年 营业收入	年份		金 额	
		年份		金 额	
		年份		金 额	
	近 3 年利润	年份		金 额	
		年份		金 额	
		年份		金 额	
	近 3 年 净利润	年份		金 额	
		年份		金 额	
		年份		金 额	
	经营范围：				

注：本表可增加并扩展。

附：1、供应商营业执照复印件

2、供应商体系认证证书复印件

3、产品检验证书复印件

4、代理商参与的还须提供以下资料：

4.1 制造企业的营业执照复印件

4.2 制造企业的管理体系认证书复印件

4.3 制造企业的授权书（格式后附）

5、供应商银行信誉证明文件

6、供应商增值税一般纳税人证明文件或样票

制造企业的授权书（格式）

致： 发包人

我方_____（制造商名称）是按_____（国家或地区）法律成立的一家制造企业，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹指派按_____（国家或地区）的法律正式成立的，主要营业地点设在_____（供应商地址）的_____（供应商名称）作为我方的唯一授权代理人参加下列活动：

(1) 代表我方参加采购项目编号_____采购项目名称_____的
 询比, 按要求提供的由我方制造的_____ (设备名称) 的有关事宜, 并对我
 方具有约束力。

(2) 作为制造商,我方保证以响应合作者来约束自己,并对该项目共同和分别承担响应文件中所规定的义务。

(3) 我方兹授予_____（供应商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认_____（供应商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年____月____日签署本文件，_____（供应
商名称）于_____年____月____日接受此件，以此为证。

出具授权书的制造企业名称(加盖公章): _____

正式授权签字的代表 姓名、职务:

2、近年财务状况表

具体年份要求按供应商须知前附表，提交经审计的财务报告正文及资产负债表、利润表、现金流量表。

3、符合资格条件的业绩汇总表

3.1 制造企业（制造企业参与时填写）

序号	名称	项目业主	规格型号	合同数量	合同金额	执行年份及情况
1						
2						
3						
.....						

3.2 代理商（代理商参与时填写）

序号	名称	项目业主	规格型号	合同数量	合同金额	执行年份及情况
1						
2						
3						
.....						

注：1、表格可扩展、修改并增加内容。

2、附业绩合同证明文件。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

五、报价表

XXX 项目转速测震报价表

至：中国电建集团上海能源装备有限公司

现针对贵司关于_____项目转速测震招标公告（编号：XXX），我公司承诺满足技术要求全部条款内容，现报价如下表所示：

序号	仪表名称	测量用途	品牌	型号	数量	单价	总价
					套	万元	万元

报价说明：1、报价以 RMB 计，包含增值税以及国内运输费等费用，报价有效期天；

2、☐合同签订/☐预付款到账后_____周交货；

3、付款方式：

报价单位：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

六、商务偏差表

商务 偏差	条目	页码	采购文件规定	偏差	备注

供应商声明：除本表已列明的偏差外，我们接受采购文件规定的其余全部商务条件。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

七、供应商认为应补充的其它商务资料

第二部分 技术部分

一、技术偏差表

技术 偏差	条目	页码	采购文件规定	偏差	备注

供应商声明：除本表已列明的偏差外，我们接受采购文件规定的其余全部技术要求。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

二、交货计划表

序号	名称	规格型号	数量	生产厂家	产地	交货日期	交货地点	备注

注：1. 表中应包括报价表中的所有设备、备品备件、专用工器具和易耗品等；

2. 表格可扩展、修改并增加内容。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

三、响应说明书及技术资料

四、供应商认为应补充的其它技术资料

五、技术参数对比数（选择使用）

序号	项 目	采购文件要求值	响应保证值	偏差
1				
2				
3				
.....				

注：表格可扩展、修改并增加内容。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

第六章 需求一览表

序号	名称	规格型号	单位	数量	交货日期	交货地点	备注

可增加相应的文字说明：

第七章 技术规范

详见附件采购技术协议。

中电建装备集团有限公司

（电子签章）