项目编号:PC-0922-2026B0300

中国电建山东电建一公司

尼泊尔 Borang 线路及配套变电站项目

通信系统

采购项目

谈判采购文件

采 购 人：中国电建集团山东电力建设第一工程有限公司

2026 年 9 月 22 日

中国·（中电建阳光采购网）

目　　录

第一章 谈判采购公告.....3
1、采购项目.....3
2、项目概况与采购范围.....3
3、供应商资格要求.....3
4、谈判采购文件的获取.....4
5、响应文件的递交.....4
6、联系方式.....5
第二章　供应商须知.....6
1、谈判费用.....7
2、谈判采购文件.....7
2.1　谈判采购文件.....7
2.2　谈判采购文件的澄清.....7
2.3　谈判采购文件的修改.....7
3、响应文件的编制.....7
3.1　响应文件的构成：.....7
3.2　资格审查资料.....8
3.3　谈判报价.....8
3.4　谈判有效期.....9
3.5 谈判采购保证金.....9
3.6　响应文件说明书及技术资料.....9
3.7　响应文件的编制、装订、密封.....10
3.8　响应文件的递交.....10
3.9　响应文件的修改和撤回.....10
4、谈判与评审.....10
4.1　谈判小组.....10
4.2　谈判步骤.....11
4.4　谈判记录.....11
5、合同授予.....11
5.1　合同授予.....11
5.2　采购人在授标时保留的权利.....12
5.3　合同的签订.....12
5.4　履约保函.....12
6、纪律和监督.....12
第三章　评审办法（经评审的最低价法）.....13
第四章　合同条款及格式.....1
第五章　响应文件格式.....2

一 谈判报价函 3
二、法定代表人授权委托书 4
三、谈判担保 5
四、报价表 6
五、装运方案 15
六、供应商信息 16
七、类似业绩资料 17
八、供应商廉政承诺书 30
九、商务偏差表 31
十、供应商应补充的其它商务资料 32
十一、技术偏差表 33
十二、响应文件说明书与技术资料 34
十三、需外购的零部件或设备清单 35
十四、附表 36
第六章　项目说明及技术文件 37

第一章 谈判采购公告

项目编号：

1、采购项目

中国电建山东电建一公司以谈判方式采购中国电建山东电建一公司尼泊尔Borang线路及配套变电站项目所需的互感器端子箱采购项目，采购设备计划使用自有资金及银行贷款用于本次竞谈后所签订合同的支付。

2、项目概况与采购范围

（1）项目名称：尼泊尔Borang线路及配套变电站项目

（2）采购范围：通信系统。

序号	名称	规格和型号	单位	数量
1	通信系统	见招标附件明细清单	批	1
	以上由投标方补充填写完整			

（4）交货时间：2026年12月30日。如不满足要求，请注明最短交货期。

（5）交货地点：交货地点为国内指定港口。

（6）质量要求：满足技术规范书要求。

3、供应商资格要求

本次谈判要求供应商具备以下条件：

（1）供应商为制造企业的，必须是在中国境内外注册的企业法人，具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证。

（2）供应商为代理商的，必须是在中国境内外注册的企业法人。

（3）供应商是增值税一般纳税人，能开具增值税专用发票，需提供样票。

（4）供应商应具有满足本项目需要的设备供货、技术能力和质量保证及完备的售后保障，具有同类设备相关业绩并提供业绩合同扫描件(合同供货明细必须清晰可见)等相关证明资料；竞标响应人为代理商的，要求同上。

（5）供应商财务状况良好，近三年没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。提供近三年年度财务审计报表如公司成立年限不足三年，则提供已有的年度财务审计报表。

（6）竞谈响应人不得存在下列情形之一：

1）被列入集团公司及采购人禁止合作名单范围内的（包括被列入黑名单、慎用名

单、受限供货商、停止采购和停止授标名单的）；

2）在国家企业信用信息公示系统（查询网址：http://www.gsxt.gov.cn）被列入严重违法失信企业名单的；

3）财务账户以及主要资产被冻结、查封的（查询网址：http://wenshu.court.gov.cn)；

4）被法院列为被执行人（查询网址：http://zxgk.court.gov.cn/zhixing），且不能提供已经履行完毕相应生效判决确定的义务的;（被法院列为被执行人（查询网址:

http://zxgk.court.gov.cn/zhixing），采购人认为可能影响本招标项目执行且不能提供已经履行完毕相应生效判决确定的义务的。）；

5）《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》禁止投标的情形；

6）未如实陈述有关否决项和/或减分项内容的；

7）可能导致供应商资格或合同履行能力丧失的其他情形；

（7）其它技术要求；

（8）本次采购不接受联合体。

4、谈判采购文件的获取

（1）凡满足本公告规定的供应商资格要求并有意参加者，请于 2026 年 9 月 29 日 17：00 前（北京时间）在中国电建阳光采购网（https://bid.powerchina.cn，以下简称“阳光采购网”）在线上传经办人身份证、法定代表人签发并加盖公章的针对本项目获取谈判文件的授权委托书扫描件（合并文件上传），并在审核通过后自行下载谈判文件。

（2）本项目谈判文件免费。

5、响应文件的递交

（1）响应文件递交的截止时间（竞谈截止时间，下同）为 2026 年 9 月 29 日 17 时 00 分（北京时间），供应商应在截止时间前通过阳光采购网递交电子响应文件。

1）本次采购将通过阳光采购网全程在线开展，电子投标文件的加密、提交等流程须各供应商在线进行操作。

2）各供应商须登陆阳光采购网使用数字证书进行电子响应文件的编制、加密和在

线投递。请各供应商充分考虑文件大小、网络速度的影响并预留充足的时间，逾期将无法提交。**电子响应文件的在线投递建议至少提前 12 小时完成**）。

3）响应文件开启采用全流程远程在线开启的方式。响应文件开启后 30 分钟内，各供应商须将响应文件电子版（可编辑 Word、Excel、CAD 等）发送至邮箱 zhengbo@sepco1.com。如可编辑版与中国电建采购招标数智化平台在线提交的电子版不一致，以中国电建采购招标数智化平台在线递交的电子版响应文件为准。

（2）竞谈截止时间及递交地点如有变动，采购人将及时以书面形式通知所有已购买采购文件的供应商。

3、递交谈判响应文件前须在中电建阳光采购网向中国电建集团山东电力建设第一工程有限公司**或股份公司申报合格供应商资格，成为合格供应商后方能进行谈判响应文件递交和开标。因谈判供应商自身原因导致合格供应商资格未能申报成功，造成谈判响应文件无法递交和开标的，由谈判标供应商承担其全部后果。**

4、阳光采购网使用问题可咨询平台客服，客服电话：4006-27-4006，具体联系方式请根据网站首页“联系我们”列表中查找相应客服经理电话。

5、谈判时间：另行通知

谈判地点：另行通知

（如发布谈判采购文件时无法确定谈判时间和地点，可填写“另行通知”）

6、联系方式

招 标 人： 山东电建一公司

地　　址： 山东省济南市高新区经十东路 7000 号汉峪金谷 A2--6 号楼

联 系 人： 郑波

电　　话： 18636929328

电子邮箱： zhengbo@sepco1.com

中国电建集团山东电力建设第一工程有限公司

（个人签章）　　（电子印章）

2026 年 9 月 22 日

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条　款　名　称	编　列　内　容
2.2	供应商提出澄清截止时间	2026 年 9 月 28 日 17 时 00 分前
2.3	谈判采购文件修改截止时间	2026 年 9 月 29 日 17 时 00 分前
3.3	报价	补充详细要求
3.4	谈判有效期	自响应文件递交截止之日起 120 天
3.5	谈判担保	1.形式：谈判采购保证金。 2.金额：人民币 4 万元 。 3、保证金收取方式：采用在线收取保证金，由中国电建采购招标数智化平台收取到统一账户，系统自动分配保证金收款虚拟账号。谈判采购保证金退还时，直接退还至供应商的付款账户。 6.保证金在响应截止时间前到达。 7.谈判采购保证金有效期：同谈判采购有效期。
3.7	电子版响应文件	1.供应商须在中国电建采购招标数智化平台在线制作响应文件并使用数字证书加密。 2.响应文件开启后 30 分钟内，各响应方将响应文件的可编辑版本发送至 zhengbo@sepco1.com 邮箱 。
	响应文件份数	不需要纸质版响应文件，在采购平台上传电子响应文件
	装订要求详见须知前附表	不需要纸质版响应文件，在采购平台上传电子响应文件
	密封要求详见须知前附表	响应文件应全部密封递交。
4	谈判人员要求	供应商的法定代表人或委托代理人（须携带法人授权委托书原件及身份证原件，否则视为自动弃权）和相关技术人员
5.4	履约担保	合同签订30天内，成交人向采购人提交无条件、不可撤销的履约保函，金额为合同总价的10%。
7	需要补充的其他内容	

1、谈判费用

不论谈判结果如何，供应商参与本次谈判，包括现场踏勘、组织编写和提交响应文件及谈判过程中的一切费用均由供应商自理。

2、谈判采购文件

2.1 谈判采购文件

包括下表所列文件：

章号	名称
一	谈判采购公告
二	供应商须知
三	评审办法
四	合同条款及格式
五	响应文件格式
六	技术文件

2.2 谈判采购文件的澄清

供应商对谈判采购文件有疑问的，应在供应商须知前附表规定的时间前通过阳光采购网（https://bid.powerchina.cn）向采购人提出。

2.3 谈判采购文件的修改

在递交响应文件截止日3天前，采购人可以对已发出的谈判采购文件通过阳光采购网（https://bid.powerchina.cn）进行修改。

3、响应文件的编制

3.1 响应文件的构成：

（1）应包括下列部分：

1）谈判报价函

2）法定代表人授权委托书

3）谈判担保

4）报价表

5）装运方案

6）供应商信息

7）类似业绩资料

8）供应商廉政承诺书

9）商务偏差表

10）供应商认为应补充的其他商务资料

11）技术偏差表

12）响应文件说明书与技术资料

13）需外购零部件或设备清单

14）附表

（2）最终报价文件应包括：

1）最终报价表（含分项报价）

2）谈判小组要求的其他资料

3.2 资格审查资料

（1）“供应商信息”应附谈判采购文件所列资格文件复印件，包括供应商营业执照副本、资质证书（若有）、体系认证等材料的复印件。

（2）“近年财务状况表”应附近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书且经供应商盖公司章的复印件。

（3）“业绩及正在执行的供货合同项目表”应附相应项目的中标通知书和（或）合同协议书的复印件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（4）“试验报告及鉴定证书”应提供国家授权、许可产品检验检测机构出具的试验、鉴定报告复印件。国家规定需要生产许可产品的，须提供生产许可证复印件。

（5）供应商认为有必要提供的其他证明文件。

3.3 谈判报价

（1）报价含采购范围内设备和材料费用、包装费、运输装卸费、税金、资料费、工代服务费等为交付验收合格的总费用。

（2）供应商必须按附件的首次报价表、各分项报价表的内容填写产品单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

（3）报价货币人民币。

（4）不接受任何选择报价，对每一种货物只允许一个报价。

（5）所有供应商的谈判响应最终报价的单价和总价在合同执行过程中是固定不变的。

（6）对于供应商为完成采购项目设备材料所必需却没有单独列项和报价的服务工作内容以及必需配合使用的工具、设备租赁使用等的费用，以及为完成本合同责任与义务所需的其他所需费用等，采购人均视为已包含在谈判响应报价总价中。

3.4 谈判有效期

(1) 除供应商须知前附表另有规定外，谈判有效期为 90 天。

(2) 在谈判有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

(3) 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商应予以书面答复，同意延长但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其竞谈失效。

3.5 谈判采购保证金

（1）供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交谈判采购保证金，并作为其响应文件的组成部分。

（2）供应商不按本章第 3.5.1 项要求提交谈判采购保证金的，谈判小组将否决其谈判。

（3）采购人与成交人签订合同 5 日内，向所有供应商退还谈判采购保证金。

（4）有下列情形之一的，谈判采购保证金将不予退还：

1）供应商在谈判有效期内撤销响应文件；

2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按谈判采购文件规定提交履约保证金；

3）发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还谈判采购保证金的情形。

3.6 响应文件说明书及技术资料

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响

应文件的一部分。

（1）供应商谈判时应提交的符合性证明文件应满足谈判采购文件要求。

（2）证明设备及服务合格和符合谈判采购文件规定的文件。这些文件可以是文字资料、图样和数据。

（3）对照谈判采购文件要求，逐条说明所提供服务已对采购人的要求做了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。对于有参数要求的运输设备，供应商必须提供所投入服务设备的具体参数值。

3.7 响应文件的编制、装订、密封

（1）响应文件应严格按第四章要求的格式进行编写。

（2）响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置上加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.8 响应文件的递交

（1）供应商应在须知前附表规定的时间和地点递交响应文件。

（2）供应商递交的响应文件不予退还。

（3）逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件以及未按规定密封和标记的响应文件，采购人不予受理。

3.9 响应文件的修改和撤回

（1）递交响应文件截止时间前，供应商可以修正、补充或撤回已送达的响应文件，且应密封、加印，并在内层封套面上注明相应的“修改”、“补充”或“撤回”的字样。

（2）供应商修改响应文件的书面文件将作为响应文件的一部分。

4、谈判与评审

4.1 谈判小组

（1）谈判小组由采购机构依法组建。

（2）谈判会议全过程由采购人代表主持，邀请相关监督部门监督整个谈判过程。

4.2 谈判步骤

(1) 初评

对响应文件进行初步审查，审查供应商的资格，对符合资格条件的提出澄清问题和谈判内容。

(2) 与供应商分别谈判

谈判小组所有成员集中与符合资格条件的供应商分别进行谈判，要求供应商对响应文件进行澄清并同时提交二次密闭报价。谈判内容有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

(3) 综合评议

谈判小组根据供应商的报价情况、响应文件以对供应商进行比较，并对谈判结果进行综合评议，编写谈判报告，推荐首选及备选成交候选人。

参加谈判人员必须是供应商的法定代表人或委托代理人（须携带身份证原件）和相关技术人员。

4.4 谈判记录

（1）谈判小组根据谈判情况和结果，向采购人提交谈判报告。谈判报告由谈判小组组长起草，谈判小组全体成员在谈判报告上签字确认，如有保留意见可以在谈判报告中阐明。

（2）谈判小组在谈判报告中推荐成交候选人。

（3）谈判报告应包括以下内容：

1）初步评审过程和结果

包括算术错误检查、澄清问题及答复，若有资格不符合应对其情况和依据进行说明;

2）与各供应商一对一谈判内容记录；

3）二次/最终密闭报价情况；

4）推荐成交候选人。

5、合同授予

5.1 合同授予

采购人将把合同授予符合下述要求的供应商：

（1）供应商满足谈判采购文件要求；

（2）按谈判采购文件规定的评审办法推荐的成交候选人。

5.2 采购人在授标时保留的权利

采购人在授予合同时有权对合同非实质性条款进行增减或变更。

5.3 合同的签订

采购人与成交人协商签订书面合同。

采购人确定成交人后向其颁发《成交通知书》，成交人需按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人在30天内签订正式商务合同。若成交人收到《成交通知书》后拒绝签订正式商务合同或因成交人原因未按时签订，采购人有权全部没收成交人的谈判保证金，并保留进一步处理措施。

5.4 履约保函

成交人应在合同签字盖章后30天内，向采购人提交合同总金额10%的无条件、不可撤销、见索即付的履约保函。

6、纪律和监督

（1）采购人不得泄漏谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

（2）供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

（3）谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。

第三章　评审办法（经评审的最低价法）

为规范股份公司采购工作，根据股份公司有关采购管理规定，制定本办法。

一、评审方法

本次评审采用经评审的最低价法对响应文件进行评审。

二、评审原则

评审遵循公平、公正、科学、择优的原则。

三、评审组织及服务

1、为做好评审工作，成立谈判小组和工作小组。

2、谈判小组

2.1 谈判小组由采购人依法组建，谈判小组成员由采购人代表及熟悉相关业务的有关技术、经济等方面的专家组成。

2.2 谈判小组成员为 5 人及以上单数。

2.3 谈判小组组建后报采购领导小组备案。

2.4 评审工作由谈判小组负责。

3、工作小组

3.1 由采购人、采购代理代表组成工作小组，在评审期间为谈判小组服务。

3.2 接受谈判小组指派进行基础数据摘录汇总、对比等工作。

四、评审程序及内容

1、响应文件初步评审

1.1 资格审查

响应方的财务、技术、生产、业绩等方面是否满足资格条件的全部要求。

谈判小组根据采购文件，对响应方递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否满足要求、响应方是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审

1.2 响应文件符合性审查---对响应文件进行审查,有以下情形之一的,为重大偏差,其响应文件将被视为无效，不再进行详细评审：

（1）供应商提供的资格审查资料不满足采购文件要求的；

（2）没有按照采购文件要求提供担保或者所提供的担保有瑕疵不被采购人所接受

的；

（3）响应文件未按采购文件要求盖章和签署的；

（4）经澄清，对报价的算术错误不接受修正的；

（5）报价低于成本或高于采购文件设定的最高限价的；

（6）对采购范围和工作内容有实质性偏差的；

（7）对合同中规定的双方权利和义务作实质性修改的；

（8）响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购文件要求的；

（9）主要性能指标（仅限于打“*”的）达不到采购文件要求的；

（10）纠正响应文件偏差或保留将会对竞争产生不公正影响的；

（11）有违反法律法规、弄虚作假的。

1.3 算术错误修正

1.3.1 最终报价清单中有计算或汇总中的算术错误时，按以下原则修正：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

当修正后的总报价高于原最终报价时，视同供应商最终报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如谈判小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将最终报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原最终报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

1.3.2 谈判小组按以上原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。

2、响应文件澄清

响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件要求的、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、

说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

经供应商澄清、说明和补正后仍不能满足初步评审要求的响应文件，或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

3、响应文件详细评审

3.1 谈判小组成员对通过初步评审的响应文件进行详细评审。

3.2 评审价

3.2.1 评审价计算公式

评审价=最终报价+算术错误修正+遗漏修正

3.2.2 遗漏修正

审核最终报价组成内容是否有遗漏计算。若有遗漏，遗漏部分按照其他最终报价组成中此部份价格的最高金额进行加价。

3.3 评审

本采购项目共设置三轮报价。响应文件递交时同时上传第一轮报价。二轮报价开始前要求所有技术问题和商务问题均已澄清完毕。一轮报价后谈判小组按照本章第 1 款进行符合性审查，符合性审查不通过的响应方不再进行后续报价。当发生重大澄清时，将重启报价轮次。

通过符合性审查的响应方若大于 3 家，将淘汰评审价格最高的响应方，并保留其余响应方进入二轮报价。通过符合性审查的响应方若小于等于 3 家，则上述响应方全部进入二轮报价。响应方每一轮的报价都不得高于其前一轮的报价（采购方原因除外），否则以淘汰处理。二轮报价结束后只选择评审价格最低及次低的2家响应方进入三轮报价。三轮报价后将按照经评审的响应报价选择价格最低的响应方为首选成交候选人。若出现评审价格相同的情况，按照商务技术优的原则推荐首选成交候选人。价格次低的为备选成交候选人。推荐结果将在评审报告中载明。

五、评审报告

1、谈判小组根据评审情况和结果，向采购人提交评审报告。评审报告由谈判小组起草，谈判小组全体成员应在评审报告上签字确认，评审专家如有保留意见可以在评审报告中阐明。

2、评审报告可包括以下内容：

（1）报价记录表

（2）初步评审过程和结果

包括算术错误检查、符合性审查、澄清问题及答复，若有响应文件被视为无效的应对其情况和依据进行说明；

（3）详细评审过程和结果

包括评审价计算，商务部分、技术部分综合评价，排序；

（4）推荐成交候选人；

（5）成交候选人的优劣对比和存在问题。

第四章　合同条款及格式

见附件

第五章　响应文件格式

（项目名称）工程

响应文件

供应商：（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年　月　日

一 谈判报价函

谈判报价函

致： 招标人（采购人）名称 ：

1、我方已经仔细的研究了 项目名称 谈判采购文件的全部内容，包括但不限于合同文件、技术要求、附表、澄清、补遗以及谈判采购文件中所列的事项，并完全理解和同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

我方愿意以人民币 总报价_无换行 的总报价，税率 总报价税率（单位：%） %，交货地点为 交货地点 ，按合同约定提供货物和技术服务。

2、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照谈判采购文件要求向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内供货。

（4）保证忠实地执行双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

（5）我方愿意向贵方提供任何与该项谈判有关的数据、情况和技术数据。

3、本报价自响应截止之日起 有效期（单位：天） 日内有效。

供应商（章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）： 法定代表人或委托代理人姓名

联系人： 联系人

电话： 电话

传真： 传真

开户银行： 开户银行名称

帐号： 银行账号

日期

二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人____（姓名）____系_____（供应商）_____的法定代表人，现委托___（姓名）___为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____响应文件，其提交的响应文件内容我方均承认，法律后果由我方承担。

委托期限：_____年　月　日——　　年　月　日_。

代理人无转委托权。

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

_____年___月___日

附身份证复印件

三、谈判担保

采用保证金形式附银行电汇或转账凭证复印件、基本账户证明材料。

（1）汇款回单

（2）谈判采购保证金退还账户信息

账户名称：

开 户 行：（规范名称）

开户行号：

银行账号：

四、报价表

1、报价说明

按供应商须知要求，由供应商根据自身情况编制。

注：1、报价币种：人民币、美元或欧元。

2、竞谈报价中应包含中标服务费。

2、报价汇总表 **单位：_____**

序号	货物名称	单位	数量	单价	总价	备注
1	设备费					
1.1	……					
1.2	……					
2	随机备品备件价格					
3	强制备品备件价格					
4	专用工器具价格					
5	售后服务费价格					
6	运输及保险费					
7	其他费用（若有）					
8	中标服务费					
	总价（含税费）					金额填入报价函中
	税率 13%					

注：表格可扩展、修改并增加内容。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2、分项报价表

2.1分项报价表　　单位：____

序号	名称	规格型号	单位	数量	报价		制造厂	备注
					单价	总价		
1								
1.1								
1.2								
1.3								
……								
2								
2.1								
2.2								
2.3								
……								
3								
3.1								
3.2								
3.3								
……								
……								
N								
N+1								
N+1.1								
N+1.2								
N+1.3								
……								
	合计							填入报价汇总表中

注：1、由供应商根据自身产品特点自行填报内容。

2、表格可扩展、修改并增加内容，多项设备组合可增加此表

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.2随机备品备件分项报价表 单位：_____

序号	名称	规格型号	制造商名称	产地	单位	数量	单价	总价	备注
1									
2									
……									
	合计								填入报价汇总表中

注：表格可扩展、修改并增加内容。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.3 强制备品备件分项报价表 单位：_____

序号	名称	规格型号	制造商名称	产地	单位	数量	单价	总价	备注
1									
2									
……									
	合计								填入报价汇总表中

注：表格可扩展、修改并增加内容。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.4专用工器具分项报价表 单位：___

序号	名称	规格型号	制造商名称	产地	单位	数量	单价	总价	备注
1									
2									
……									
	合计								填入报价汇总表中

注：表格可扩展、修改并增加内容。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.5售后服务费分项报价表 单位：___

序号	名称	地点	单位	数量 人日数	单价 元/人日	单价	总价	备注
1	安装调试费							
1.1								
1.2								
……								
2	现场服务费							
2.1								
2.2								
……								
3	培训费							
3.1								
3.2								
4	其他							
….								
	合计							填入报价汇总表中

注：表格可扩展、修改并增加内容。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.6运输及保险费分项报价表 单位： 人民币，万元

序号	名称	重量	公里	数量	单价	总价	备注
1	运杂费						
2	保险费						
3	其它						
	合计						填入报价汇总表中

注：表格可扩展、修改并增加内容。

供 应 商: _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人: _____（签字）

_____年_____月_____日

2.7其它费用分项报价表

表格格式由供应商自行制定，若已包含在其它项目中，本项可不申报。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

五、装运方案

致：_____

设备运输方案如下：

（由供应商撰写。装运方案能够反映出供应商的组织运输能力及保障能力，经验特色和优势亮点，包括但不限于以下内容：供应商的运输组织结构、运输方式方法、安排计划、保障措施等。）

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

六、供应商信息

供应商基本信息表

<table>
<tr><td>企业名称</td><td colspan="3"></td><td>企业性质</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>企业地址</td><td colspan="3"></td><td>企业网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资本金（万元）</td><td></td><td>实收资金（万元）</td><td colspan="2"></td><td>成立年月</td><td></td></tr>
<tr><td>年生产能力</td><td></td><td>员工总数（人）</td><td colspan="2"></td><td>其中管理人员（人）</td><td></td></tr>
<tr><td>邮编</td><td></td><td>企业电话</td><td colspan="2"></td><td>传真</td><td></td></tr>
<tr><td>主要人员</td><td>姓名</td><td>办公电话</td><td colspan="2">手机</td><td colspan="2">电子邮箱</td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>业务联系人</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="6">主项资质名称及等级：
专业承包资质名称及等级：
其他：</td></tr>
<tr><td>主要服务范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>近期主要项目或业绩</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>基本开户账户号</td><td colspan="2"></td><td>开户银行</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>类别</td><td colspan="2">证书号</td><td>发证机关</td><td>发证时间</td><td colspan="2">有效期截至</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织机构代码证</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>税务登记证</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>安全生产许可证</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">主项资质证书</td><td colspan="2">1：</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">2：</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">管理体系认证证书</td><td colspan="2">1：</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">2：</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">3：</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">信用证书</td><td colspan="2">1：</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">2：</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

附证明文件复印件

七、类似业绩资料

序号	型号	技术参数	数量	使用地点	投产时间	运行情况	备注

备注：请提供有关供货业绩证明文件。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　期：_____年____月____日

八、供应商廉政承诺书

供应商廉政承诺书

致：_____

为进一步规范采购活动，防止发生违法违纪行为，体现公开、公平、公正的原则，根据国家法律、法规和廉洁从业有关规定，本供应商特作如下承诺：

1、所提供的一切材料均真实、有效、合法；

2、不与其他供应商相互串通报价，进行围标、串标、陪标、抬标等行为，不排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或其他供应商的合法权益；

3、不与采购人或采购代理机构串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

4、不以他人名义参加谈判或以其他方式弄虚作假，骗取成交；

5、不向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿，以不正当手段牟取成交；

6、不向监管人员请客、送礼及组织其他有可能影响客观公正监管的活动；

7、不私下接触谈判小组成员；

8、不给因参加竞争性活动被追究的责任人的违法违规行为说情、解脱。

如出现上述行为，本供应商自愿承担相关法律及其他相关责任。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

九、商务偏差表

	条目	页码	采购文件规定	偏差	备注
商务偏差					

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十、供应商应补充的其它商务资料

注：供应商应在响应文件中对“设备最低性能要求”、“质保期”、“设备延期交货罚款”做出响应，若有偏差请在商务偏差表中列明。

十一、技术偏差表

	条目	页码	谈判采购文件规定	偏差	备注
技术偏差					

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十二、响应文件说明书与技术资料

1、供应商应提供竞谈设备的详细和清晰的技术文件，包括技术资料、数据及图纸等，这些技术文件、图纸和资料应详细说明设备的特点，同时对于技术规范有偏差之处应清楚的说明。

2、技术文件（内容详见响应谈判采购文件技术要求）

3、供应商认为应补充的其它技术资料

4、技术参数供应商请根据以下表格填写

表 12-1　　主要技术参数

序号	内容	参数
1		
2		
3		
4		
5		
……		

表 12-2 其它清单

由供应商自行编制

十三、需外购的零部件或设备清单

序号	外购设备/部件 名称	性能参数	制造商	制造厂所在地	备注
1					
2					
3					
4					
…					

表格可扩展

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　期：_____年_____月_____日

十四、附表

1、图纸交付进度表

图纸交付进度表

表 14-1

序号	图 纸 名 称	交 付 时 间	数 量
1			
2			
3			
4			
5			

2、设备交付进度表

设备交付进度表

表 14-2

序号	设备名称	交付时间	数量
1			
2			
3			
4			
5			

3、卖方现场安装、调试、运行、培训人员表

卖方现场安装、调试、运行、培训人员表

表 14-3

序号	姓 名	专 业	职 务、职 称	工日(人月)
1				
2				
…				
	总工日(人月)			

第六章　项目说明及技术文件

中国电建集团山东电力建设第一工程有限公司

（电子签章）

2026 年 9 月 22 日