

封面

项目名称 衢州经济技术开发区基础设施补短板项目-浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程设计 标段名称 衢州经济技术开发区基础设施补短板项目-浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程设计 勘察设计项目

(招标编号 A3300000090009244001001 )

招 标 文 件

招 标 人：浙江汇盛投资集团有限公司（单位盖章）

招 标 代 理 机 构：浙江卓宏建设项目管理有限公司（单位盖章）

日期：2026年09月23日

# 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 封面 .....                     | 1  |
| 目 录 .....                    | 2  |
| 第一章 招标公告 .....               | 4  |
| 一、 招标项目基本信息 .....            | 4  |
| 二、 项目概况与招标范围 .....           | 4  |
| 三、 投标人资格要求 .....             | 5  |
| 四、 招标文件获取 .....              | 7  |
| 五、 投标文件递交 .....              | 7  |
| 六、 公告发布媒介 .....              | 7  |
| 七、 行政监督部门 .....              | 7  |
| 八、 联系方式（处理招标及异议相关事宜） .....   | 7  |
| 第二章 投标人须知前附表及投标人须知 .....     | 9  |
| 第一节 投标人须知前附表 .....           | 9  |
| 第二节 投标人须知 .....              | 26 |
| 1. 总则 .....                  | 26 |
| 2. 招标文件 .....                | 28 |
| 3. 投标文件 .....                | 28 |
| 4. 投标 .....                  | 30 |
| 5. 开标 .....                  | 31 |
| 6. 评标 .....                  | 31 |
| 7. 合同授予 .....                | 32 |
| 8. 纪律和监督 .....               | 34 |
| 9. 异议与投诉 .....               | 34 |
| 10. 是否采用电子招标投标 .....         | 34 |
| 11. 招标代理服务费 .....            | 34 |
| 12. 需要补充的其他内容 .....          | 34 |
| 第三章 评标定标办法 .....             | 35 |
| 第一节 评标办法（技术标打分制的综合评估法） ..... | 36 |
| 一、 评标原则 .....                | 36 |
| 二、 评标组织 .....                | 36 |
| 三、 评标程序 .....                | 36 |
| 四、 评审细则 .....                | 36 |
| 五、 询标 .....                  | 45 |
| □六、 推荐中标候选人 .....            | 45 |
| ☑六、 推荐中标候选人（适用于“评定分离”） ..... | 45 |
| 七、 完成评标报告 .....              | 45 |
| 第二节 定标办法（适用于“评定分离”项目） .....  | 48 |
| 第四章 合同条款及格式 .....            | 51 |
| 封面 .....                     | 52 |

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 第一部分 合同协议书.....                      | 53  |
| 第二部分 通用合同条款.....                     | 56  |
| 第三部分 专用合同条款.....                     | 71  |
| 附件2: .....                           | 89  |
| 第五章 技术标准及要求 .....                    | 91  |
| 第六章 投标文件格式 .....                     | 96  |
| 封面.....                              | 97  |
| 商务文件.....                            | 98  |
| 封面.....                              | 99  |
| 目 录.....                             | 100 |
| 一、法定代表人资格证明或授权委托书.....               | 101 |
| 二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传） .....    | 103 |
| 三、廉政承诺书.....                         | 104 |
| 四、商务偏差表.....                         | 105 |
| 五、投标保证金.....                         | 106 |
| 六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的） ..... | 107 |
| 七、近三年财务状况表.....                      | 108 |
| 八、资格审查及评审打分资料.....                   | 109 |
| （一）基本情况表.....                        | 109 |
| （二）近年完成的类似项目情况表.....                 | 110 |
| （三）拟委任的主要人员汇总表.....                  | 111 |
| （四）拟派项目负责人简历表.....                   | 112 |
| （五）其他主要人员简历表.....                    | 113 |
| （六）无行贿犯罪记录承诺函 .....                  | 114 |
| （七）其它招标人需要投标人提供的（若需） .....           | 115 |
| 九、投标承诺书.....                         | 116 |
| 技术文件.....                            | 118 |
| 封面.....                              | 119 |
| 目 录.....                             | 120 |
| 一、服务方案.....                          | 121 |
| 二、技术偏差表.....                         | 123 |
| 报价文件.....                            | 124 |
| 封面.....                              | 125 |
| 目 录.....                             | 126 |
| 一、投标函.....                           | 127 |
| 二、开标一览表.....                         | 128 |
| 三、其他招标人要求提供的材料（若有） .....             | 129 |

## 第一章 招标公告

### 衢州经济技术开发区基础设施补短板项目-浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程设计 项目招标公告

#### 一、 招标项目基本信息

衢州经济技术开发区基础设施补短板项目-浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程设计已由 衢州智造新城管理委员会 以 关于衢州经济技术开发区基础设施补短板项目可行性研究报告的批复，衢发改智造〔2025〕9号 批准（或备案）建设，建设资金来自 财政性资金，出资比例为 财政性资金比例:100.00%，项目业主为 浙江汇盛投资集团有限公司，招标人为 浙江汇盛投资集团有限公司，委托代理机构为 浙江卓宏建设项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的 衢州经济技术开发区基础设施补短板项目-浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程设计 进行公开招标。

#### 二、 项目概况与招标范围

2.1项目概况：本项目：☒投资估算 58320000.00 元，☒工程概算      元，其中建安工程造价 50680000 元；建设规模：为新建110kV变电站提供进线电源，需打通至220千伏芳桂变的线路通道。浙江先导智芯传感科技有限公司用电需求尤为迫切，项目分两期建设，一期要求送电时间为2027年6月；二期预计2028年投产，先导最高用电负荷合计为64.8MW（一期28.8MW）。设计规模属电力行业小型送、变电工程。，建设地点：位于衢州市东港工业园区。

2.2本次招标范围：包括本项目电力工程初步设计、施工图设计及工程实施过程中的设计变更等相关服务。所涉及的初步设计、施工图设计包括但不限于设计和施工过程中的补图、修改、深化、整合、变更和优化等；施工图中不得有需另行委托二次深化设计的内容。设计服务内容包括但不限于：1）上述设计阶段的所有设计、深化设计及报批配合、施工配合、参与各类验收；2）配合施工图纸审查工作；3）提供纸质和PDF电子版图纸；4）根据招标文件约定，根据施工进度指派相应的设计人员到场服务；5）配合编制竣工图，负责审核竣工图并盖章确认；6）施工及竣工验收阶段、质量保修期的设计服务等工作，并配合招标人办理相关审批手续。7）设计人应提供的其他服务。

2.3计划工期：30 日历天。备注：（1）设计周期30 日历天【中标通知书发出之日起15 日历天内完成初步设计(含概算)并提交论证、审查；提供电器设备参数后，15日历天内完成所有施工图设计及评审】。

（2）专家评审及有关部门审查的时间经发包人书面确认后可不计入设计周期，但因设计人原因造成设计、审批工作不能如期进行的除外。设计过程中因发包人原因造成设计工作不能如期进行时，各阶段设计图纸的提交时间经发包人确认可顺延。

## 2.4 是否专门面向中小企业预留

☐是

☒否

## 2.5 专门面向中小企业预留的实施方式

☐2.5.1本标段整体面向中小企业；

☐2.5.2本标段联合体形式面向中小企业，以联合体形式参加本次投标的，联合体中中小企业承担的合同份额需达到（不低于40%）以上。

☐2.6本标段所属行业：      （专门面向中小企业预留时，需按照批复/备案项目行业属性填写本标段对应的中小企业划分标准所属行业）。

2.7其他：      （招标人根据项目需要自行增加）。

## 三、 投标人资格要求

### （一）通用资格条件

1. 是能够独立承担民事责任的法人，或其他组织。

2. 至投标截止时间前 36 个月内，投标人及拟派项目负责人存在以下情形之一的，不得参与本项目投标：（1）经中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）检索确认，存在行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、对影响力的人行贿罪、介绍贿赂罪（以下简称“行贿犯罪”）生效判决记录的；（2）投标人或拟派项目负责人持有人民法院行贿犯罪的生效判决文书的；（3）经司法机关（法院、检察、公安）核实存在生效行贿犯罪判决的；（4）经其他途径确认投标人或拟派项目负责人有行贿犯罪记录的。投标人及拟派项目负责人提交《无行贿犯罪记录承诺函》，并附中国裁判文书网“单位全称 + 曾用名（如有）”/“姓名 + 身份证号”检索截图（需显示检索时间、检索关键词、无对应犯罪记录结果）。

3. 在国家企业信用信息公示系统（网址：<https://www.gsxt.gov.cn/>）中列入严重违法失信企业名单的，不得参与本项目投标。

4. 在“中国执行信息公开网”网站（网址：<https://zxgk.court.gov.cn/>）、“信用中国”网站（网址：[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或在“信用浙江”网站（网址：<https://credit.zj.gov.cn/>）中列入失信被执行人名单的，不得参与本项目投标。

### （二）专用资格条件

5. 投标人资质：投标人须在中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格且具备建设主管部门颁发的以下资质条件之一：①工程设计综合甲级资质；②电力行业工程设计乙级及以上资质；③电力行业（送电工程、变电工程）专业设计丙级及以上资质。项目组设计人员2名，须具备电力工程相关专业中级及以上职称。注：项目负责人及项目组人员须提供2026年3月至投标截止时间止任意连续三个月的社保，投标人为其缴纳的社保证明（加盖投标人所属社保机

构印章)。项目组人员社保由投标人分公司(非独立法人)缴纳的也予以认可,缴纳证明中未明确表示中断缴纳的视为连续,退休人员须提供退休返聘证明和劳务合同 。

☐6. 投标人业绩: 投标人自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日( ☐时间以合同签订日期为准 ☐时间以验收记录(报告)日期为准)至投标截止日, 具有\_\_\_\_\_。

☐合同业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件, 合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。

☐完成业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件和验收证明资料, 合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面】。

7. 项目负责人资质: 具有(注册或登记)在投标人单位的电力工程相关专业中级及以上职称 资格。

☐8. 项目负责人业绩: 自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日( ☐时间以合同签订日期为准 ☐时间以验收记录(报告)日期为准)至投标截止日, ☐以项目负责人身份

☐具有\_\_\_\_\_业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件, 合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面, 提供材料须能体现项目负责人身份】。

☐完成过\_\_\_\_\_业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件和验收证明资料, 合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面, 提供材料须能体现项目负责人身份】。

☐9. 拟派项目技术负责人资质: 具有(注册或登记)在申请人单位的\_\_\_\_\_资格。

☐10. 项目技术负责人业绩: 自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日( ☐时间以合同签订日期为准 ☐时间以验收记录(报告)日期为准)至投标截止日, ☐以项目技术负责人身份

☐具有\_\_\_\_\_业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件, 合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面, 提供材料须能体现项目负责人身份】。

☐完成过\_\_\_\_\_业绩。【业绩证明材料要求提供合同复制件和验收证明资料, 合同复制件至少包含首页、签字盖章页以及能体现业绩要求具体表述的页面, 提供材料须能体现项目负责人身份】。

11. 是否允许联合体: ☒否; ☐是, 联合体投标的应满足下列要求:

(1) 联合体成员总数不得超过\_\_\_\_\_家。

(2) 联合体牵头单位须为有\_\_\_\_\_资质的联合体成员。

(3) 联合体各方均应当具备与所承担工作内容相匹配的资格条件。

(4) 其他：\_\_\_\_（招标人认为需要增加的，符合法律法规的其他要求）。

☑12.其他：\_\_\_\_投标人须在中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格且具备建设主管部门颁发的以下资质条件之一：①工程设计综合甲级资质；②电力行业工程设计乙级及以上资质；③电力行业（送电工程、变电工程）专业设计丙级及以上资质。项目组设计人员2名，须具备电力工程相关专业中级及以上职称。注：项目负责人及项目组人员须提供2026年3月至投标截止时间止任意连续三个月的社保，投标人为其缴纳的社保证明（加盖投标人所属社保机构印章）。项目组人员社保由投标人分公司（非独立法人）缴纳的也予以认可，缴纳证明中未明确表示中断缴纳的视为连续，退休人员须提供退休返聘证明和劳务合同。\_\_\_\_。

#### 四、 招标文件获取

1. 本项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件以网上下载方式获取。

2. 凡有意参加投标者，请于招标公告发布之日起至投标文件递交截止时间，登录“浙江省统一招投标交易平台”下载电子招标文件。

#### 五、 投标文件递交

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为详见网上招标公告（北京时间，下同），投标人应在截止时间前通过“浙江省统一招投标交易平台”上传加密电子投标文件。

2. 本项目通过“浙江省统一招投标交易平台”进行远程开标，投标人无需至开标现场。

3. 逾期上传的投标文件，“浙江省统一招投标交易平台”将予以拒收。

#### 六、 公告发布媒介

本次招标公告同时在浙江省公共资源交易服务平台上发布。

#### 七、 行政监督部门

行政监督：\_\_\_\_衢州市发改委\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_浙江省衢州市柯城区西区三江东路30号\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_324000\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_0570-3081440\_\_\_\_

投诉受理部门：\_\_\_\_衢州市发展和改革委员会\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_浙江省衢州市柯城区西区三江东路30号\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_/\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_0570-3881128\_\_\_\_

#### 八、 联系方式（处理招标及异议相关事宜）

招标人：\_\_\_\_浙江汇盛投资集团有限公司\_\_\_\_

招标人地址：\_\_\_\_浙江省/衢州市/柯城区世纪大道711号\_\_\_\_

联 系 人： 张女士、郑女士

联系电话： 0570-8767985

邮箱： /

招标代理机构： 浙江卓宏建设项目管理有限公司

招标代理地址： 浙江省/绍兴市/越城区绍兴市越城区凤林西路172号亿兆大厦18、19层

联 系 人： 严红贞

联系电话： 13757025170

邮箱： 544967409@qq.com

2026年09月23日

## 第二章 投标人须知前附表及投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称        | 编列内容                                                                                                                                                    |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人         | 名称: <u>浙江汇盛投资集团有限公司</u><br>地址: <u>浙江省/衢州市/柯城区世纪大道711号</u><br>联系人: <u>张女士、郑女士</u><br>电话: <u>0570-8767985</u>                                             |
| 1.1.3 | 招标代理机构      | 名称: <u>浙江卓宏建设项目管理有限公司</u><br>地址: <u>浙江省/绍兴市/越城区绍兴市越城区凤林西路172号亿兆大厦18、19层</u><br>联系人: <u>严红贞</u><br>电话: <u>13757025170</u><br>邮箱: <u>544967409@qq.com</u> |
| 1.1.4 | 项目名称        | <u>衢州经济技术开发区基础设施补短板项目-浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程设计</u>                                                                                                   |
| 1.1.5 | 建设地点        | <u>位于衢州市东港工业园区</u>                                                                                                                                      |
| 1.2.1 | 资金来源及比例     | <u>财政性资金 及 财政性资金比例:100.00%</u>                                                                                                                          |
| 1.2.2 | 资金落实情况      | 已落实                                                                                                                                                     |
| 1.3.1 | 招标范围        | 见招标公告内容                                                                                                                                                 |
| 1.3.2 | 计划服务期       | <u>见招标公告内容</u>                                                                                                                                          |
| 1.4.1 | 投标人资格条件、要求  | 详见招标公告（投标邀请函）                                                                                                                                           |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标   | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，详见招标公告（投标邀请函）及投标人须知相应条款内容要求。                                                        |
| 1.5   | 费用承担和设计成果补偿 | <input checked="" type="checkbox"/> 不补偿<br><input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准: ____                                                                       |
| 1.9.1 | 踏勘现场        | <input type="checkbox"/> 组织<br>踏勘集中地点: ____<br>踏勘时间: ____                                                                                               |

|        |                        |                                                                                                                                                                   |
|--------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                        | <p>联系人：____电话：____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织。如有需要，自行踏勘，投标人对工程现场及周围环境进行踏勘现场并自负考察结果，以获取自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料，现场考察的费用由投标人自行承担。</p>             |
| 1.10.1 | 投标预备会                  | <p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开， 召开时间：____召开地点：____</p>                                                               |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题的截止时间与形式 | 同2.2.1投标人要求澄清招标文件的截止时间及形式                                                                                                                                         |
| 1.10.3 | 招标预备会后，招标文件澄清发出的形式     | 同2.2.2招标文件的澄清、修改、补充                                                                                                                                               |
| 1.11.1 | 分包                     | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许， 要求如下：____</p>                                                                        |
| 1.12   | 偏差                     | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许， 要求如下：_____。</p>                                                                      |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料            | <u>  /  </u>                                                                                                                                                      |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间与形式    | <p>截止时间：____年____月____日____时____分（投标人在截止时间以后 提出的澄清招标文件的要求， 招标人可以拒绝受理）</p> <p>提交方式：通过下载招标文件的“浙江省统一招投标交易平台”提出。</p>                                                  |
| 2.2.2  | 招标文件澄清、修改、补充           | <p>一、澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间15日前，通过“浙江省统一招投标交易平台”通知所有下载招标文件的投标人，不足15天的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。</p> <p>二、澄清、补充、修改的内容不影响投标文件编制的，将在投标文件递交截止时间3天前，以上款相同的形式发布。</p> |

|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             | <p>三、潜在投标人应自行关注“浙江省统一招投标交易平台”发布的澄清、修改、补充文件信息，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | <p>—</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.4 | 最高投标限价      | <p>是否设置最高限价：<input type="checkbox"/>否 <input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p>最高投标限价或其计算方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本次招标最高投标限价为：人民币（大写）：<u>壹佰叁拾伍万叁仟贰佰柒拾肆元整</u>，（¥ <u>1353274</u>）。</p> <p><input type="checkbox"/>在投标截止时间____日前以补充文件的形式公布。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求   | <p><u>1. 投标报价是指投标人在正确地完全履行合同义务后招标人应支付给投标人所有的价款，即完成初步设计、概算编制、施工图设计、报批审查配合、按审查和招标人意见对整个设计过程的修改、深化整合和优化设计；按文件要求提供纸质和电子图纸；设计补图和工程施工阶段的变更联系单；施工配合、验收配合等相关服务；根据工程实际需要设计人员进驻现场办公，提供现场服务；参与各类验收，负责审核竣工图并盖章确认；设计变更后的图审费用（如有）、专家论证费用（如有）；图纸资料费用；利润和税金及其他有关服务和配合的全部费用。投标人应根据上述因素自行考虑含入报价。</u></p> <p><u>2. 如需专家论证的，论证费用已包含在上述最终设计费中，发包人不再另行支付。投标人应根据上述因素自行考虑含入报价。</u></p> <p><u>3. 本次招标的设计费暂以 5068万元的工程费用为计费额，按国家计委、建设部《工程设计收费标准》（2002年修订本）和国家发展和改革委员会文件（文号：发改价格【2015】299号）“国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知”计算，本项目设计收费基准价为1691593元；本次招标投标最高限价为1353274元，投标人报价超过招标人规定的投标最高限价的为无效报价，其投标予以否决。</u></p> <p><u>4. 本工程设计收费基准价参照《国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）执行。本工程</u></p> |

|       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       | <p>设计专业调整系数为1.2，工程复杂程度调整系数为0.85，附加调整系数为1.0，初步设计工作量比例占40%、施工图设计工作量比例占60%。本项目中标价为暂定合同价，最终设计费以施工图审定预算价作为最终工程设计收费计算基数，各项调整系数大于以上规定的不作调整，小于以上规定的按实调整，即最终设计费=项目施工图审定预算价×设计中标费率。设计中标费率（四舍五入百分数保留四位小数）=中标价÷5068万元×100%。</p> <p>5. 投标人的设计必须符合国家现行标准、规范和设计任务书。</p> <p>6. 所有投标均为人民币报价。</p> <p>7. 下列内容投标人在报价时必须考虑：</p> <p>a、按招标人意见对整个设计的修改、整合和优化设计；</p> <p>b、根据工程实际需要设计人员提供现场服务；</p> <p>c、投标人还应考虑其它为完成最终成果而产生的一切费用。</p> |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 天（从投标截止之日起算）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金。</p> <p>投标保证金的形式：现金或银行保函或保险机构保证保险保单或融资担保公司保函</p> <p>投标保证金的金额：人民币（大写）<u>贰万元整</u>（¥20000.00）</p> <p>收取投标保证金账户</p> <p>户 名：<u>衢州市公共资源交易中心</u></p> <p>账 号：登录“浙江省统一招投标交易平台”，选择拟投标项目并按要求操作成功后自动生成，每个投标人单独一个账号，在系统中自行查看。</p> <p>开户行：<u>中国工商银行股份有限公司衢州柯城支行</u></p> <p>投标保证金的缴存方式：</p> <p>a. 银行转账：柜面转账（电汇）、网银支付。</p>       |

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>注：银行转账形式缴存的投标保证金应当从投标人基本账户转出。</p> <p>b. 银行保函：“浙江省统一招投标交易平台”接入的银行保函（必须从投标人基本账户出资购买），且保险责任最高限额不得少于本次投标保证金金额，保函有效期不少于90个日历天（从投标截止时间起算）。</p> <p>c. 投标保证保险：通过“浙江省统一招投标交易平台”购买投标保证保险（必须从投标人基本账户出资购买），且保险金额不得少于本次投标保证金金额，绝对免赔率为0，保险期间不少于90个日历天（从投标截止时间起算）。</p> <p>d. 担保保函：“浙江省统一招投标交易平台”接入的融资担保保函（必须从投标人基本账户出资购买），且保险责任最高限额不得少于本次投标保证金金额，保函有效期不少于90个日历天（从投标截止时间起算）。</p> <p>投标人不按上述要求提交投标保证金，或不是通过投标人的基本账户缴纳的，其投标文件将被否决。</p> <p>咨询电话：0570-3890731</p> <p>其他：<u>使用电子保函方式缴纳的，投标人须在投标截止时间前，一次性提供不低于招标要求的投标保证金金额的担保，否则视为未缴纳投标保证金。投标保证金缴纳时间以电子保函实际获得时间为准。投标人使用电子保函所遇一切相关问题及相关纠纷，均由投标人与保函出具机构之间自行解决，交易中心不承担任何责任。</u></p> <p><u>投标人未按上述要求提交投标保证金，或未从其基本账户缴纳/出具的，其投标文件将被否决。</u></p> |
| 3.4.2 | 投标保证金的退还 | <p>投标保证金退还</p> <p><u>中标结果发布后由代理发起</u></p> <p>二、联系人及联系方式</p> <p>联系单位：<u>保证金室</u></p> <p>联系电话：<u>0570-3899183</u></p> <p>联系地址：<u>衢州市公共资源交易中心</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.4.3 | 投标保证金    | <p>一、投标保证金可不予退还的情形：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | (可) 不予退还的情形  | <p>1、投标人在投标有效期内撤销其投标文件的。</p> <p><input type="checkbox"/>2、拟派项目负责人在投标截止日有在其他在建合同工程上担任项目负责人的情形。</p> <p><input type="checkbox"/>3、其他：_____。</p> <p>出现上述可不予退还情形的，招标人告知投标人后，可不再退还给投标人投标保证金。</p> <p>二、投标保证金不予退还的情形：</p> <p>1、中标人无正当理由不与招标人订立合同，或在签订合同同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件要求提交履约担保的。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2、投标人在投标过程中串通投标或弄虚作假的。</p> <p><input type="checkbox"/>3、其他：_____。</p> <p>出现上述不予退还情形的，招标人告知投标人后，不再退还给投标人投标保证金。</p> |
| 3.5.1 | 资格审查及实质性响应资料 | <p>一、企业法人营业执照。</p> <p>二、法定代表人资格证明或授权委托书。</p> <p>三、联合体各方签订的联合体协议（联合体投标的提供）。</p> <p>四、行政部门核发的企业资质证书、许可证书。</p> <p>五、公告投标人资格条件、要求及否决投标的情形中需要投标人提供的其他资料。</p> <p>以上附证书证件、资料等证明材料须用原件扫描件，原件备查。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效（国家行政管理部门特别规定允许延长有效期的除外）。</p> <p>如评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明材料缺少或无效处理。</p>                                                                                  |
| 3.5.2 | 否决投标的情形      | <p>一、凡是评标委员会拟否决投标认定的，应先向投标人进行书面询问核实。未进行询问核实程序的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃接受询问核实机会的除外（投标人所留联</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实或不予答复的）。</p> <p>二、招标文件中的资格要求是资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，对不通过的投标人其投标文件不进行后续评审，作否决投标处理。</p> <p>三、投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核并经过询标程序，其投标文件将被否决：</p> <p>（一）投标人的资格条件不符合国家有关规定的。</p> <p>（二）投标人的资质、业绩、人员、设备等条件未满足招标文件实质性响应要求的。</p> <p>（三）投标文件未按招标文件的要求（以投标人须知前附表第3.7.3项规定为准）签字或盖章的。</p> <p>（四）存在投标人须知“1.4.3投标人不得存在下列情形之一”的情形。</p> <p>（五）联合体投标时未提供联合体协议的。</p> <p>（六）投标文件载明的服务期不满足招标文件规定的服务期的。</p> <p>（七）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金，或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的。</p> <p>（八）报价高于招标文件设定的最高限价的。</p> <p>（九）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价的（招标文件要求提交备选报价的除外）。</p> <p>（十）投标函与开标一览表价格不一致的（小数点错误除外）。</p> <p>（十一）投标函及投标函附录载明的报价或其它关键内容字迹模糊或无法辨认的或未提供的。</p> <p>（十二）投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>（十三）主要的服务方案不可行或主要服务设备不能满足需要的。</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | <p>（十四）采用的服务标准或主要技术指标达不到国家强制性标准的，或采用的服务方法或采用的质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的。</p> <p>（十五）报价评审时，投标人拒绝按第三章第一节评标办法的条款修正投标报价的。</p> <p>（十六）经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价，且投标人对其报价不能充分说明理由，或提供的相关资料无法证明报价不低于其成本价的；</p> <p>（十七）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。</p> <p>（十八）投标人对招标文件有偏差，若评标委员会认定该偏差属于实质性内容的。</p> <p>（十九）投标人有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，或存在投标人须知前附表“串通投标补充说明条款”情形的。</p> <p>（二十）投标承诺书未按招标文件要求提供的。</p> <p>（二十一）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。</p> <p>（二十二）其他： <u>  /  </u></p> <p>除本条规定以外，招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。</p> |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.7.3 | 投标文件签字或盖章要求  | <p>一、按第八章《投标文件格式》要求签字或盖章。</p> <p>二、由投标人的法定代表人加盖单位公章的，应附法定代表人身份证明；由代理人加盖单位公章的，应附授权委托书，授权委托书应加盖单位公章或法定代表人签字。</p> <p><input type="checkbox"/>三、其他： <u>      </u> 。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.7.4 | 投标文件份数       | <p>加密电子投标文件一份，作为投标文件正本。</p> <p>其他： <u>  /  </u> 。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.2.1 | 投标截止时间       | <u>详见网上招标公告</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.2 | 递交投标文件    | <p>一、在投标截止时间前通过“浙江省统一招投标交易平台”进行上传，递交时间以投标回执中递交时间为准。</p> <p><input type="checkbox"/>二、样品等在投标截止时间前按招标文件要求递交至以下地点：___。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.2.5 | 投标文件的拒收情形 | <p>一、逾期未上传的投标文件。</p> <p>二、未加密的投标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>三、投标保证金未与所投标段关联的投标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>四、开标后未在规定时间内完成解密成功的投标文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.1   | 开标时间和地点   | <p>一、开标时间：</p> <p>1. 商务文件、技术文件开标时间：同投标截止时间。</p> <p>2. 报价文件开标时间：第一阶段开标时通知（报价文件开标时间应在评标委员会开始评标后）。</p> <p>二、本项目采用网上远程开标方式，开标网址：<br/><a href="https://ztb.zj.gov.cn/open-bid">https://ztb.zj.gov.cn/open-bid</a>。</p> <p>开标地点：<u>衢州市公共资源交易中心（衢州市柯城区花园东大道199号衢州市文化艺术中心与便民服务中心A座五楼）</u></p> <p>三、参加开标会议的要求：各投标人须于开标时间至少15分钟前，访问指定开标网址，使用上传投标文件时的账号登录系统，并完成在线签到。请提前将加密投标文件所用的CA数字证书连接至计算机，确保驱动程序运行正常、证书已获授权且在有效期内。开标时，系统将下达解密指令，请在规定时限内完成解密操作。</p> <p>四、开标期间，各交易主体使用数字证书（CA）在各自的电脑终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为，并承担相应的法律责任。</p> |
| 5.2   | 开标程序      | <p>一、开标程序</p> <p>1.1 投标文件（商务文件、技术文件）</p> <p>（一）宣布开始</p> <p>至投标截止时间，招标人宣布开始开标，宣布开标项目名称、招标人代表、交易中心见证代表、监标人等有关人员姓名。</p> <p>（二）公布投标人数量</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>招标人公布投标人数量及投标保证金缴纳情况。若开标系统显示已递交投标文件的单位数量少于3 家，招标人公布已递交投标文件单位名称，当场宣布招标失败，结束开标。</p> <p>（三）投标人解密</p> <p>投标人数量大于等于3家，进入投标人解密环节。 若成功解密的投标人少于3家，招标人宣布本次招标失败。投标人数量大于等于3家，进入投标人解密环节。投标人解密时间：<br/><input type="checkbox"/>30分钟<input checked="" type="checkbox"/>60分钟<input type="checkbox"/>120分钟</p> <p>（四）招标人解密</p> <p>全部投标人解密完成后或投标人解密时间结束，招标人使用生成招标文件的CA数字证书解密投标文件。</p> <p>（五）抽取系数、评分基准价计算方法（若有）</p> <p>（六）公布开标结果</p> <p>招标解密完成后，开标系统公布投标单位、项目负责人、工期、质量目标等内容。</p> <p>（七）投标人确认</p> <p>开标结果公布后，投标人应在5分钟内对开标结果进行确认，未在规定时间内完成在线确认的视为自动确认。</p> <p>（八）异议及回复</p> <p>投标人对开标有异议的，应在开标结果公布后5分钟内通过不见面开标大厅的“异议澄清”按钮进行异议，招标人通过不见面开标大厅在线文字答复。</p> <p>（九）投标文件（商务文件、技术文件）开标结束</p> <p>招标人宣布投标文件（商务文件、技术文件）开标结束。</p> <p>1.2 投标文件（报价文件）</p> <p>（一）投标文件（报价文件）招标人解密</p> <p>招标人使用生成招标文件的CA数字证书解密投标文件（商务标）。</p> <p>（二）公布投标文件（报价文件）开标结果</p> <p>招标解密完成后，开标系统公布投标报价等内容。</p> <p>（三）异议及回复</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>投标人对开标有异议的，应在开标结果公布后5分钟内通过不见面开标大厅的“异议澄清”按钮进行异议，招标人通过不见面开标大厅在线文字答复。</p> <p>（四）投标人确认</p> <p>开标结果公布后，投标人应在5分钟内对开标结果进行确认，未在规定时间内完成在线确认的视为自动确认。</p> <p>（五）投标文件（报价文件）开标结束</p> <p>招标人宣布投标文件（报价文件）开标结束。</p> <p>注：采用“经评审的最低投标价法”时，评标开始前，开标系统不得读取投标文件（报价文件）；采用其他评标办法时，在投标文件（商务文件、技术文件）完成评审前，开标评标系统不得读取投标文件（报价文件）。</p> <p>不见面开标软硬件要求：</p> <p>（1）建议电脑配置：系统Windows10及以上64位操作系统；电脑内存8G及以上；</p> <p>（2）网络环境：应在稳定良好的网络环境，保障在线解密及远程开标过程流畅；</p> <p>（3）工具：应安装最新版本CA互认客户端，请前往“浙江省统一招投标交易平台”的“工具下载”专区进行下载安装；</p> <p>（4）浏览器：建议使用GoogleChrome（64）、MicrosoftEdge（64位）的最新稳定版本。</p> <p>二、开标特别说明</p> <p>（一）开标解密使用投标人上传的电子投标文件。</p> <p>（二）因投标人原因造成其电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。如发生因投标人之外的原因导致投标文件解密失败等非正常情形的，招标人可根据实际情况采取补救方案（如调整解密时间等，以“浙江省统一招投标交易平台”发出的指令为准），投标文件应按照招标文件的要求作出响应。</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | <p>（三）部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行；</p> <p>三、特殊情况处理</p> <p>（一）如遇网络故障、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密，导致解密环节出现问题，招标人可延长开标时间或推迟时间重新开标，具体安排另行通知。</p> <p>（二）因“浙江省统一招投标交易平台”故障非投标人原因，导致投标文件不能在规定时间内完成解密的，招标人可延长解密时间，并告知在线的投标人。</p> <p>（三）因“浙江省统一招投标交易平台”故障非投标人原因，导致投标人无法上传投标文件，在开标前招标人有权延长投标截止时间和开标时间或者宣布招标失败。</p> <p>（四）其他<br/>_____</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建       | 评标委员会成员构成：共 <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，库选经济、技术专家 <u>4</u> 人。评标组长（如有）招标人代表不得担任。                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.3.1 | 评标办法           | <input type="checkbox"/> 一、经评审的最低投标价法<br><input type="checkbox"/> 二、技术标通过制的综合评估法<br><input checked="" type="checkbox"/> 三、技术标打分制的综合评估法                                                                                                                                                                                           |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人人数 | <u>3</u> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限   | <p>公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。</p> <p>公示媒介：浙江省公共资源交易服务平台。</p> <p>招标失败情况一并在以上媒介网站公示，投标人请自行关注相关标段公示内容及后续流程，招标人不再另行通知。</p>                                                                                                                                                                                               |
| 7.3.1 | 确定中标人          | <input type="checkbox"/> 授权评标委员会确定中标人。<br><input type="checkbox"/> 根据评标委员会推荐，由招标人确定中标人。<br><input checked="" type="checkbox"/> 评定分离，根据评标委员会推荐，另行组织定标会议，由定标委员会确定中标人。<br><input type="checkbox"/> 其他：_____。                                                                                                                        |

|       |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.3 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标会议地点和时间                       | <input type="checkbox"/> 1. 定标时间：_____。<br><input type="checkbox"/> 2. 定标地点：_____。<br><input checked="" type="checkbox"/> 招标人根据相关规定在评标结果公示结束后10日内召开定标会议。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.3.4 | <input type="checkbox"/> 考察、 <input checked="" type="checkbox"/> 质询 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 在定标会议前（ <input type="checkbox"/> 考察、 <input checked="" type="checkbox"/> 质询应给予中标候选人合理的准备时间。）对所有中标候选人进行考察、质询。<br><input checked="" type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 考察小组由（ <u>3人及以上单数</u> ）人组成；、 <input checked="" type="checkbox"/> 质询小组由 <u>3</u> 人组成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.3.5 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标委员会的组建                        | 定标委员会由 <u>5</u> 人组成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.3.6 | <input type="checkbox"/> 现场面试                                       | 招标人在定标会议中可对中标候选人开展现场面试，中标候选人拟派项目负责人，以及投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）的企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人中任意一人）参加现场面试。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.3.7 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标要素及具体内容                       | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 价格因素： <u>如商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等</u> ；<br><input checked="" type="checkbox"/> 2. 企业匹配性： <u>如商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等</u> ；<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. 企业信誉： <u>如企业信用评分、过往业绩履约情况、建设单位履约评价等</u> ；<br><input type="checkbox"/> 4. 投标方案：_____；<br><input type="checkbox"/> 5. 拟派团队能力与水平：_____；<br><input checked="" type="checkbox"/> 6. 联合体投标的，联合体组成情况： <u>/</u> ；<br><input checked="" type="checkbox"/> 7. 评标报告；<br><input checked="" type="checkbox"/> 8. 质询或（和）考察报告；<br><input type="checkbox"/> 9. 现场面试情况；<br><input type="checkbox"/> 10. 招标人认为需要考量的其他因素：_____。 |
| 7.3.8 | <input checked="" type="checkbox"/> 定标方法                            | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 票决法；<br><input type="checkbox"/> 2. 集体议事法；<br><input type="checkbox"/> 3. 摇号定标法；<br><input type="checkbox"/> 4. 其他定标办法：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.9  | <input checked="" type="checkbox"/> 中标公告媒介及期限 | <p>公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。</p> <p>公示媒介：“浙江省统一招投标交易平台”。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.3.10 | <input type="checkbox"/> 按原定标方法确定中标人          | 其他情形：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.3.11 | <input type="checkbox"/> 重新定标                 | 其他情形：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.5.1  | 履约担保                                          | <p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求。履约担保的形式：现金、银行保函、保险公司保函或融资担保公司保函。履约担保金额：合同总价的 <u>2.00</u> %。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9      | 异议与投诉                                         | <p>一、异议</p> <p>（一）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前通过“浙江省统一招投标交易平台”向招标人或招标代理机构提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>（二）投标人认为开标不符合有关规定的，应在开标过程中通过“浙江省统一招投标交易平台”提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。</p> <p>（三）投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人或招标代理机构提出。投标人应通过“浙江省统一招投标交易平台”提出异议，招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。</p> <p>二、投诉</p> <p>（一）投标人或者其他利害关系人进行投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。</p> <p>（二）投标人或者其他利害关系人就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在后款规定的期限内。未先向招标人提出异议或逾期提出异议，视为放弃异议及投诉权利。</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>（三）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《招标投标法实施条例》及《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>（四）行政监督部门及联系方式：<u>衢州市发展和改革委员会</u>；<u>0570-3811440</u>。</p> <p>三、异议和投诉注意事项</p> <p>（一）异议或投诉提出人是法人的，提交材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，提交材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（二）有下列情形之一的异议，招标人有权不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 异议发起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人。</li><li>2. 未在规定的异议期限内提出的。</li><li><input checked="" type="checkbox"/>3. 异议书未按照要求签字盖章的。</li><li><input checked="" type="checkbox"/>4. 异议书未提供有效联系人及联系方式的。</li><li><input checked="" type="checkbox"/>5. 涉及招标或评标过程具体细节、其他投标人商业秘密及投标文件相关具体内容，但未能证明提供上述信息具体来源合法的。</li><li><input checked="" type="checkbox"/>6. 招标人已经作出明确答复，没有新事实证据，就同一问题重复提出异议的。</li></ol> <p>（三）有下列情形之一的投诉，监督部门不予受理</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无利害关系。</li><li>2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的。</li><li>3. 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的。</li><li>4. 超过投诉时效的。</li></ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |           | <p>5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据。</p> <p>6. 投诉事项应先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或行政诉讼程序的。</p> <p>7. 其他法律法规规定不予受理的情形。</p> <p>（四）提出投诉的应当知道起始时间界定</p> <p>1. 对招标文件公告资格条件的投诉以发布下载招标文件的第一天为准。</p> <p>2. 对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以发布下载招标文件最后一天为准。</p> <p>3. 对开标的投诉以开标时间为准。</p> <p>4. 对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 | 招标代理服务费   | <p>收取对象：<input type="checkbox"/>向中标人收取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>向招标人收取</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | 需要补充的其他内容 | <p>一、前附表中以“<input type="checkbox"/>”标识的表示此条款不适用本次招标；以“<input checked="" type="checkbox"/>”标识的表示此条款适用本次招标。。</p> <p>二、招标文件前后不一致的，以前附表内容为准。</p> <p>三、串通投标补充说明条款</p> <p>评标委员会在评标过程中，发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理。</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>（二）不同投标人的电子投标文件记录编制时的计算机网卡MAC地址、硬盘序列号和IP地址信息有一条及以上相同的。</p> <p>（三）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。</p> <p>（四）不同投标人从同一投标单位或同一自然人的IP地址下载招标文件、上传投标文件或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员。</p> <p>（五）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>（六）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>（七）不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（九）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。</p> <p>（十）投标人之间约定中标人。</p> <p>（十一）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。</p> <p>（十二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。</p> <p>（十三）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>□四、企业资质动态核查：定标前，投标人在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上，招标文件要求的资质动态核查结果处于“不合格”状态的（或者资质“合格”状态的等级低于投标要求的资质等级），取消其中标资格。</p> <p>五、因本项目招标投标阶段产生或与此相关的任何争议，未能通过协商、异议或投诉等方式解决的，招标人、投标人、中标人及招标代理机构均应将争议提交至招标代理机构或招标人所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。中标后合同履行阶段发生的争议，按已签约合同的争议解决条款之约定执行。</p> <p>六、其它说明：<u>（其它需要说明的内容）</u></p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 第二节 投标人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围及计划服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划服务期：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格条件、要求

1.4.1 投标人资格条件、要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人或监理人或项目管理单位或造价咨询单位；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（6）投标人及其法定代表人与本标段其他投标人及其法定代表人（组成同一联合体的除外）存在控股或被控股关系的；

- (7) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;
- (8) 被暂停或取消投标资格的;
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
- (10) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;
- (11) 至投标截止时间前36个月内,骗取中标或发生重大服务质量问题(以相关行政主管部门《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效法律文书为准);
- (12) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位;
- (13) 工程监理单位与被监理工程的承包单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位有隶属关系或其他利害关系;
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担和设计成果补偿

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。设计成果补偿见投标人须知前附表。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和形式:见投标人须知前附表。

1.10.3 招标文件的澄清、补充、修改的时间及形式:见投标人须知前附表。该澄清内容作为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性的勘察、设计或施工工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

### 1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。

1.12.2 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围。

1.12.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知前附表及投标人须知；
- (3) 评标定标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，通过“浙江能源投标管家”将提出的问题发至招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人按投标人须知前附表规定的时间和方式，将对投标人所提问题的澄清和招标人对招标文件的修改、补充，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件分别由报价文件、商务文件、技术文件三部分组成，具体详见投标文件格式。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求：详见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。

3.4.2 投标保证金的退还：详见投标人须知前附表。

3.4.3 投标保证金（可）不予退还的情形：详见投标人须知前附表。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

投标人应按前附表的要求提供资格审查及实质性响应资料。未提供或提供的资料不满足要求的，视为资格审查或实质性审查未通过，其投标将被否决。

3.5.1 资格审查及实质性响应资料：详见投标人须知前附表。

3.5.2 否决投标的情形：详见投标人须知前附表

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和“浙江省统一招投标交易平台”的要求加密投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 本次投标截止时间见投标人须知前附表，投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，“浙江省统一招投标交易平台”即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 投标文件拒收的情形：见投标人须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改已递交投标文件时，应先在交易平台对原投标文件进行撤回操作，修改完成后再重新上传已修改的投标文件，“浙江省统一招投标交易平台”将完整记录投标人的撤回修改情况。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、标记和递交。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过“浙江省统一招投标交易平台”公开开标。参加开标会议的要求详见投标人须知前附表。

### **5.2 开标**

开标程序：见投标人须知前附表。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属。
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章第一节“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章第一节“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，中标候选人的公示按照投标人须知前附表规定执行，公示媒介和期限公示中标候选人见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.3 定标方式

7.3.1 招标人授权评标委员会确定中标人或根据评标委员会推荐中标候选人确定中标人的（评分分离除外），国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.3.2 定标原则：招标人负责制、公开透明、诚信守约的原则。

7.3.3 定标会议时间和地点：招标人在投标人须知前附表7.3.3规定的时间和地点召开定标会议，招标人的纪检监察部门应对招标投标活动的全过程进行监督。

7.3.4 招标人可在投标人须知前附表7.3.3规定的时间前对所有中标候选人进行考察、质询。考察、质询小组应由投标人须知前附表7.3.4规定的人数组成。考察、质询小组应如实记录考察、质询情况，并出具考察、质询报告作为定标要素之一。考察、质询报告应客观公正，不得有明示或暗示中标人的内容。

7.3.5 定标委员会由招标人负责组建。定标委员会由投标人须知前附表7.3.5规定的人数组成。定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避，定标委员会名单在中标结果确定前保密。

7.3.6 招标人在定标会议中可对中标候选人开展现场面试。

7.3.7 定标要素详见投标人须知前附表7.3.7。

7.3.8 定标方法可采用下列方法或者下列方法的组合：

票决法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

投标人须知前附表7.3.8规定的其他定标办法。

7.3.9招标人应当将中标结果情况在投标人须知前附表7.3.9规定的媒介上公告不少于3日。

。

7.3.10定标后有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人：

中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；

中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；

投标人须知前附表7.3.10规定的其他情形。

7.3.11定标后有下列情形之一的，应重新定标：

（1）查实定标委员会未按定标办法公正履职的；

（2）有定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；

（3）投标人须知前附表7.3.11规定的其他情形。

#### 7.4 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.5 履约担保

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.5.2 中标人不能按本章第7.5.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### 7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。在中标通知书发出之后，若中标人存在违法行为影响其履约能力的，招标人有权取消其中标资格。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得收受他人的财物或者其他好处，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章第一节“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **9. 异议与投诉**

见投标人须知前附表。

## **10. 是否采用电子招标投标**

是。

## **11. 招标代理服务费**

招标代理服务费是否由中标人支付，见投标人须知前附表。收费标准根据相关招标代理协议或招标代理服务费承诺函中的约定。

## **12. 需要补充的其他内容**

见投标人须知前附表。

### 第三章 评标定标办法

## 第一节 评标办法（技术标打分制的综合评估法）

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第12号）等有关规定，制定本办法。

### 一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

### 二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会应推举产生评标委员会负责人（招标人代表不得担任评标委员会负责人），评标委员会负责人负责组织评标、掌握评标进程、主持询标、编写评标报告等工作，评标委员会负责人与其他成员具有同等的权利。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正对投标文件进行评审和比较，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定。

### 三、评标程序

（一）熟悉招标文件和评标办法；

（二）投标文件的符合性评审；

（三）投标文件的技术标评审；

（四）投标文件的商务标评审；

（五）必要时对投标文件中的问题进行询标，包括拟作出否决投标决定前对相关投标人进行的询问核实；

（六）当否决投标后，剩余投标人少于3个时，评标委员会应对投标是否具有竞争性进行认定。认为明显缺乏竞争的，可以否决全部投标，否则，应继续进行评审；

（七）根据评标办法和标准对投标文件进行综合评分、排序，推荐中标候选人；

（八）完成评标报告。

### 四、评审细则

#### （一）投标文件的符合性评审

1. 评标委员会应依照招标文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性评审。

2. 如评标委员会发现投标文件不满足投标人资格条件、要求的或存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形” 第三款的，经询问核实并认定后，即判定该投标文件符合性审

查不通过予以否决，不再进入后续的技术标、商务标审查和投标文件的综合评分程序。

## （二）投标文件的技术标评审

1. 评标委员会的技术专家应对投标人的投标文件进行技术标审查，专家评审采用集体评标，记名表决，少数服从多数的方法进行。

2. 如评标委员会发现投标文件存在招标文件投标人须知前附表“否决投标的情形”的，经询标核实并认定后，即判定该投标文件符合性审查不通过予以否决，不再进入后续评审。

3. 由技术评标专家负责对通过符合性审查的投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。如发现某个单项的评分超出了规定的分值范围的，则该张评分表无效。此项评分为：各技术评标专家的打分的算术平均值作为最终得分，如技术评标专家4人及以上的，从评标专家的有效评分中扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值（保留小数2位）。

4. 技术评标因素及其量化标准（评审因素与具体分值应具有对应性，尽可能降低可裁量空间）：

| 序号 | 评分项名称           | 分值 | 评分标准                                            |
|----|-----------------|----|-------------------------------------------------|
| 1  | 土建部分方案          | 2  | 建筑、结构、暖通、水工、消防等各专业方案是否合理、经济，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-2）； |
| 2  | 地质勘测、地基处理方案     | 2  | 土建部分是否有针对性，措施满足工程要求，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-2）          |
| 3  | 路径方案及气象条件       | 3  | 路径沿线情况及关键情况描述是否清晰，掌握全面、分析到位，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-3）  |
| 4  | 杆塔及导线选型方案       | 3  | 杆塔、导线选型是否适应工程条件、环境，且经济、合理，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-3）；   |
| 5  | 杆塔及导线单基指标       | 2  | 杆塔及导线单基指标是否优良，与使用条件一致，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-2）        |
| 6  | 绝缘配合、金具及防雷接地    | 5  | 绝缘配合、金具及防雷接地选型结论是否合理、经济，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-5）      |
| 7  | 基础型式            | 5  | 基础选型、基面处理与工程条件、环境是否相适应且经济、合理，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-5） |
| 8  | 专题研究、新技术、新设备、新材 | 2  | 专题研究、全寿命管理、新技术（材料、工艺）应用方案是否先进、合理、可行，不满足则酌情扣     |

| 序号 | 评分项名称          | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 料              |    | 分，扣完为止（0-2）                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | 主要经济技术指标       | 3  | 主要经济技术指标齐全，单项技术指标是否与工程条件、论述保持一致且经济、合理、可行，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-3）                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | 设计变更管理         | 3  | 设计变更管理措施是否合理、严谨、得力，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-3）                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11 | 通用设计、设备、标准工艺应用 | 3  | 根据通用设计、设备及标准工艺的应用情况酌情打分，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-3）                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | 环保、水保措施及综合效益   | 2  | 环保及综合效益方案是否合理、经济，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-2）                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13 | 控制造价措施         | 5  | 控制措施是否得力、可行，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-5）                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14 | 设计进度安排及保障措施    | 3  | 进度计划是否满足工期要求，服务保证措施全面、及时、有效，不满足则酌情扣分，扣完为止（0-3）                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | 合理化建议和服务承诺     | 3  | 对是否充分考虑到本项目的具体情况提出合理化建议以及服务团队提供及时高效优质服务承诺等综合情况横向比较酌情打分。不满足则酌情扣分，扣完为止（0-3）                                                                                                                                                                                                     |
| 16 | 拟投入设计专业技术力量及人员 | 2  | ①项目负责人（1分）：在满足投标人资格条件下，具有高级工程师（或以上）专业技术职务任职资格的得1分，本小项最高得1分。②项目班子人员（不含项目负责人）（1分）：在满足投标人资格条件下，项目班子人员（不含项目负责人）具有高级工程师（或以上）专业技术职务任职资格的每个得0.5分，每人只计一次，以证书为准，本小项最高得1分。以上①②两项合计最高得2分。证明材料：须提供满足投标资格条件的相应证书、职称证明材料和社保证明材料。职称证明材料具备①或②：纸质版职称证书的扫描件及获得职称的任职公布文件的扫描件；②电子职称证书截图（包含查询二维码）。 |

| 序号 | 评分项名称        | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              |    | 中标候选人公示时将对职称情况予以公开。社保证明材料提供2026年3月至投标截止时间止任意连续三个月的社保证明（加盖投标人所属社保机构印章），项目班子人员社保由投标人分公司（非独立法人）缴纳的也予以认可，缴纳证明中未明确表示中断缴纳的视为连续；退休返聘人员须提供劳务合同。未按要求提供证明材料或提供的证明材料不符合要求的，不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17 | 企业业绩及项目负责人业绩 | 2  | <p>一、投标人自2021年7月1日至投标截止之日止，承担过含有110kV或以上电压等级的线路工程设计业绩的，每个得0.5分。本项最高得1分。证明材料：提供可查证的带网址的招标公告网页截图、设计合同或中标通知书。设计内容须包含初步设计和施工图设计。业绩时间以合同签订时间为准，项目类型、设计内容及电压等级以招标公告（或业主证明）为准，如无法提供可查证的带网址的招标公告网页截图或招标公告不能完全证明项目类型（或设计内容或电压等级），则需提供业主证明文件（格式详见附件）。项目类型是指线路工程。未按要求提供证明材料或提供的证明材料不符合要求的，不得分。</p> <p>二、拟派项目负责人自2021年7月1日至投标截止之日止，作为项目负责人（或设计负责人）承担过单个合同含有110kV或以上电压等级的线路工程设计业绩的，每个得0.5分。本项最高得1分。证明材料：提供可查证的带网址的招标公告网页截图、设计合同或中标通知书。设计内容须同时包含初步设计和施工图设计。业绩时间以合同签订时间为准。项目类型、设计内容及电压等级以招标公告（或业主证明）为准，项目负责人（或设计负责人）身份信息以中标通知书或设计合同或业主证明为准。如无法提供可查证的带网址的招标公告网页截图或招标公</p> |

| 序号 | 评分项名称 | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       |    | <p>告不能完整证明项目类型（或设计内容或电压等级）或中标通知书（或设计合同）不能体现项目负责人（或设计负责人）身份信息的，则需提供业主证明文件（格式详见附件）。项目类型是指线路工程。未按要求提供证明材料或提供的证明材料不符合要求的，不得分。</p> <p>注：（1）以上所涉及的证明材料提供扫描件供评标委员会评审（扫描件须加盖投标单位公章编入资信标），未提供扫描件或不在有效期限内或提供材料不符合要求的不得分。</p> <p>（2）上表中要求的企业业绩、项目负责人业绩所提供的同一业绩不重复计分，只计取一个最高分。</p> <p>（3）在中标公示时中标候选人业绩将一并公示。</p> <p>（4）以上证明材料上的名称须与投标人的名称一致，企业名称发生变更的，提供有效的变更证明材料。</p> |

### （三）投标文件的商务标评审

1. 由商务评标专家对投标文件的商务报价进行评审。商务评标专家应对商务报价的范围、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

2. 商务报价评审应以报价口径范围一致的投标评标价为依据。若有效投标人所报增值税税率不一致，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；若有效投标人所报增值税税率一致，则按投标人的投标价作为报价评审依据；若有效投标人报价中所含增值税税率有两种及以上的，则扣除增值税后的投标价作为报价评审依据；投标评标价应在此基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应调整投标人报价，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

#### 3. 报价评分

（1）评分范围：通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

（2）评标价格调整

1) 除投标人在报价表中声明给予投标总价折扣外，投标人报价中，若总价金额与单价金

额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；若文字和数字表示的金额之间有差异，则以文字表示的金额为准，并对数字作相应的修正（文字描述明显笔误的除外）。

2) 合同条款中规定了招标人（也指买方）提出的付款计划，如果投标文件对此有偏差但又属买方可以接受的，按开标当日全国银行间同业拆借中心公布的五年期以上LPR（贷款市场报价利率）计算提前支付所产生的利息，并将其计入其评标价中；

3) 投标人的服务范围如有缺项、漏项的，若投标人对该项有报价但未按此价格组入投标总价的则按其对该项的最高报价计入其评标价中，若投标人对该项无报价的则按其他投标人对该项的最高报价计入其评标价中。投标人的服务范围如有超出招标文件服务范围要求的内容的，评标时评标委员会有权核减该超出部分的价格。

### (3) 评标价格分的计算

#### □方法一

1) C为某投标人的商务价格得分；

2) P为根据评标价格调整办法，经调整后的某投标人的评标价；

3)  $P_{min}$ ：为有效标的最低评标价

①  $P = P_{min}$ ，C= （满分，50-70分）；

② 当  $P > P_{min}$ ，每高1%  $P_{min}$ 扣XX分。

③ 价格得分最低为60分。

评标价格分的计算采用差额累进法，偏差率不足1%时，使用直线插入法计算，保留二位小数。

#### □方法二

1) C为某投标人的商务价格得分；

2) P为根据评标价格调整办法，经调整后的某投标人的评标价；

3) A为经计算后的投标人评标价的平均值，计算规则如下：

① 若有效投标人数量在5家及以下时，计算所有有效评标价的平均值  $\bar{P}$ ；若有效投标人数量在6-7家时，去掉一家最高价后计算  $\bar{P}$ 。若有效投标人数量在8家及以上时，去掉一家最高价和一家最低价后计算  $\bar{P}$ 。

② 若存在评标价高于（具体数值由招标人根据项目实际情况进行设置） $\bar{P}$  或低于（具体数值由招标人根据项目实际情况进行设置） $\bar{P}$  的情况，分别以（） $\bar{P}$ 、（） $\bar{P}$  代入，计算得出  $\bar{P}_1$ 。若存在代入后价格高于（） $\bar{P}_1$  或低于（） $\bar{P}_1$  的，分别以（） $\bar{P}_1$ 、（） $\bar{P}_1$  代入后，计算得出  $\bar{P}_2$ ， $\bar{P}_2$  作为最终平均价  $\bar{P}$ 。

a. 当  $P = 0.85A$  时，C= （满分，50-70分）；

b. 当 $P < 0.85A$  时, 不扣分;

c. 当 $P > 0.85A$  时, 每高 $1\% \bar{P}$  扣XX分。

d. 价格得分最低为60分。

评标价格分的计算采用差额累进法, 偏差率不足1%时, 使用直线插入法计算, 保留二位小数。

### □方法三

1) C为某投标人的商务价格得分;

2) P为根据评标价格调整办法, 经调整后的某投标人的评标价;

3) A为经计算后的投标人评标价的平均值, 计算规则如下:

①若有效投标人数量在5家及以下时, 计算所有有效评标价的平均值 $\bar{P}$ ; 若有效投标人数量在6-7家时, 去掉一家最高价后计算 $\bar{P}$ 。若有效投标人数量在8家及以上时, 去掉一家最高价和一家最低价后计算 $\bar{P}$ 。

②若存在评标价高于(具体数值由招标人根据项目实际情况进行设置) $\bar{P}$ 或低于(具体数值由招标人根据项目实际情况进行设置) $\bar{P}$ 的情况, 分别以 $( ) \bar{P}$ 、 $( ) \bar{P}$ 代入, 计算得出 $\bar{P}_1$ 。若存在代入后价格高于 $( ) \bar{P}_1$ 或低于 $( ) \bar{P}_1$ 的, 分别以 $( ) \bar{P}_1$ 、 $( ) \bar{P}_1$ 代入后, 计算得出 $\bar{P}_2$ ,  $\bar{P}_2$ 作为最终平均价 $\bar{P}$ 。

a. 当 $0.8\bar{P} \leq P \leq 0.85\bar{P}$  时,  $C =$  (满分, 50-70分);

b. 当 $P > 0.85\bar{P}$  时, 每高 $1\% \bar{P}$  扣XX分;

c. 当 $0.7\bar{P} \leq P < 0.8\bar{P}$  时, 每低 $1\% \bar{P}$  扣 (0.15-0.21) 分;

d. 当 $P < 0.7\bar{P}$  时, 每低 $1\% \bar{P}$  扣 (0.25-0.35) 分;

e. 价格得分最低为60分。

评标价格分的计算采用差额累进法, 偏差率不足1%时, 使用直线插入法计算, 保留二位小数。

### □方法四

1) C为某投标人的商务价格得分;

2) P为根据评标价格调整办法, 经调整后的某投标人的评标价;

3) A为经计算后的投标人评标价的平均值, 计算规则如下:

①若有效投标人数量在5家及以下时, 计算所有有效评标价的平均值 $\bar{P}$ ; 若有效投标人数量在6-7家时, 去掉一家最高价后计算 $\bar{P}$ 。若有效投标人数量在8家及以上时, 去掉一家最高价

和一家最低价后计算 $\bar{P}$ 。

②若存在评标价高于（具体数值由招标人根据项目实际情况进行设置） $\bar{P}$ 或低于（具体数值由招标人根据项目实际情况进行设置） $\bar{P}$ 的情况，分别以（） $\bar{P}$ 、（） $\bar{P}$ 代入，计算得出 $\bar{P}_1$ 。若存在代入后价格高于（） $\bar{P}_1$ 或低于（） $\bar{P}_1$ 的，分别以（） $\bar{P}_1$ 、（） $\bar{P}_1$ 代入后，计算得出 $\bar{P}_2$ ， $\bar{P}_2$ 作为最终平均价 $\bar{P}$ 。

4)  $P_{\min}$ 为有效标的最低评标价。

5) 基准价 =  $0.5A + 0.5 P_{\min}$ ，偏差率 = (评标价 - 基准价) / 基准价

a.  $P$  = 基准价时， $C$  = （满分，50-70分）；

b.  $P >$  基准价时，偏差率在（0，+5%] 区间的部分，每超1%扣（0.5-0.7）分；偏差率在（+5%，+10%] 区间的部分，每超1%扣（1-1.4）分；偏差率在+10%以上的区间的部分，每超1%扣（1.5-2.1）分；

c.  $P <$  基准价时，偏差率在[-N%，0] 区间的部分，不扣分；偏差率在[-5%，-N%) 区间的部分，每低1%扣（0.25-0.35）分；偏差率在[-10%，-5%) 区间的部分，每低1%扣（0.5-0.7）分；偏差率在-10%以上区间的部分，每低1%扣（1-1.4）分；

d. 价格得分最低为60分。

评标价格分的计算采用差额累进法，偏差率不足1%时，使用直线插入法计算，保留二位小数。

#### ☒ 方法五

（1）评分范围：通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

（2）报价平均值：进入评分范围的所有投标人的评标价的算术平均值为报价平均值（投标评标价在5家至7家时，去除一家最高价和一家最低价；投标评标价在8家及以上时，去除一家最高、次高价和一家最低、次低价）。

（3）基准价：

a. 由招标人代表在开标前，从2%、2.5%、3%、3.5%、4%中随机抽取一个百分数，作为下浮值；（招标人在0.5、1、1.5、2、2.5、…、9、9.5、10等20个数中，确定一个由其中5个数组成的等差数列，在编制招标文件时填入）

b. 评标委员会按以下公式计算出基准价：

基准价 = 报价平均值 × (1 - 下浮值)

（4）根据投标文件的投标评标价与基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。即：

a. 投标评标价等于基准价时，得 50 分；

b. 投标评标价每低于基准价 1 个百分点，扣 0.5分；

c. 投标评标价每高于基准价 1 个百分点，扣 1分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

#### □方法六

（1）评分范围：通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

（2）基准价：

基准价=最低报价\* $K_1$ +最高投标限价\* $K_2$ \*（1- $K_1$ ）

$K_1$ —权重系数，由招标人在开标会现场随机抽取确定，范围暂定为：

0.7, 0.65, 0.6, 0.55, 0.5, 0.45, 0.4；

$K_2$ —浮动系数，由招标人在开标会现场随机抽取，范围为0.85—0.95，浮动系数范围由招标人根据项目实际情况确定，抽取值均匀分布且数量不少于10个，具体在招标文件中明确。

（3）根据投标文件的投标评标价与基准价对比，计算投标人的商务报价的得分值。即：

a. 投标评标价等于基准价时，得 （满分，50-70）分；

b. 投标评标价每低于基准价 1 个百分点，扣 （0.5-0.7）分；

c. 投标评标价每高于基准价 1 个百分点，扣 （1-1.4）分。

以上报价得分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数 2 位。

（四）投标文件的企业信用评价（若有）

评标委员会对通过资格审查及符合性评审的投标文件进行企业信用评价。（评分设置具体内容和分值由招标人根据当地招投标主管部门相关规定确定）。

企业信用评价评审因素表

| 评审因素 | 内容                           | 分值权重 |
|------|------------------------------|------|
| 信用评分 | 由招标人根据项目实际情况及当地招投标主管部门相关规定确定 | 0-3分 |

#### （五）投标文件的综合评分

评标委员会在得出技术的量化结果、评标价格得分、信用评价得分（若有）后，分别得出各投标人的综合得分：

1) 综合得分

综合得分=价格得分+技术得分+信用评价得分

2) 综合得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

## 五、询标

（一）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当组织询标。

（二）凡是评标委员会拟做出否决投标认定的，须组织相关投标人询问核实。未进行询问核实的，不得做出否决投标的认定，投标人放弃询问核实机会的除外（投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的）。

（三）询标应通过专用录音电话通知相关投标人。询标内容及投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

（五）投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标，投标人在投标截止时间以后不得提交任何资料作为评标依据。

## □六、推荐中标候选人

（一）评标委员会对进入评分范围的投标文件按综合得分由高到低进行排序，综合得分相同时，投标报价低者优先；综合得分、投标报价均相同时，技术得分高优先；综合得分、投标报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

（二）评标委员会根据投标人须知前附表规定，确定中标人或推荐中标候选人。

## ▣六、推荐中标候选人（适用于“评定分离”）

评标委员会对进入评分范围的投标文件按综合得分由高到低进行排序，综合得分相同时，投标报价低者优先；综合得分、投标报价均相同时，技术得分高优先；综合得分、投标报价、技术得分均相同时，由评标委员会通过记名投票表决方式确定排序。

## 七、完成评标报告

（一）评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

### （二）评标报告应包括以下内容

1. 开标一览表；
2. 评标内容、过程和结果；
3. 询标澄清文件；

4. 否决投标情况说明及依据；
5. 推荐中标候选人；
6. 其他建议。



## 第二节 定标办法（适用于“评定分离”项目）

### 一、定标原则

定标应遵循招标人负责制、公开透明、诚信守约的原则。

### 二、定标组织

（一）定标工作由招标人组建的定标委员会负责，定标委员会的组建：

1. 定标委员会组建人数见投标人须知前附表。

2. 定标委员会成员一般由招标人代表、项目业主代表和项目使用单位代表组成。确有需要的，招标人可邀请外部专家担任定标委员会成员，但邀请的外部成员人数不得超过定标委员会成员总人数的二分之一。评标委员会成员原则上不得担任定标委员会成员。

3. 招标人的法定代表人或主要负责人或分管负责人应进入定标委员会，并担任组长，主持定标会议。招标人的法定代表人、主要负责人、分管负责人均进入定标委员会的，或其中两人进入定标委员会的，应从其中推选一人担任组长。

4. 定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避。

5. 定标委员会名单在中标结果确定前应保密。

（二）定标委员会应当按照招标文件确定的定标标准和方法，客观、公正定标，招标文件没有规定的定标标准和方法不得作为定标的依据。

### 三、定标方法

定标委员会按下列方法确定中标人：

☒票决法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

☒直接票决法：

☒直接票决法一：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持一个中标候选人的方式，得票最多且过半数的中标候选人为中标人。

当没有中标候选人得票超过半数时，选择得票较多的2个中标候选人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个中标候选人时出现同票的中标候选人时，☐抽签抽取中标候选人☒报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的中标候选人为止。

☐直接票决法二：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持   N  （N不得超过中标候选人数量）个中标候选人的方式，得票最多且过半数的中标候选人为中标人。

当没有中标候选人得票超过半数时，选择得票较多的2个中标候选人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个中标候选人时出现同票的中标候选人时，☐抽签抽取中标候选人☐报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的中标候选人为止。

☐直接票决法三：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持 $N$ （ $N$ 不得超过中标候选人人数）个中标候选人的方式，得票最多的中标候选人为中标人。

当得票最多的中标候选人出现多个时，采用☐抽签抽取☐报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人作为中标人。

☐逐轮票决法：

☐逐轮票决法一：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持 $N$ （ $N \geq 3$ ）个中标候选人方式，得票最多的 $N$ 个中标候选人进入下一轮的淘汰投票。在确定第 $N$ 个中标候选人时如果出现同票的，则采用☐抽签抽取或报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人进入下一轮的淘汰投票。

对进入淘汰投票的中标候选人逐轮进行淘汰，原则上每轮淘汰1名中标候选人。各轮投票时，每人投1个淘汰单位，该轮得票最多的中标候选人被淘汰。得票最多的中标候选人不止1个时，一并加以淘汰，但必须确保第一次淘汰之后剩余的中标候选人不少于2名，否则在得票最多的 $N$ 个中标候选人中按前述规则进行二次淘汰，剩余的中标候选人进入下一轮淘汰投票。根据前述规则，直至剩余1名中标候选人为中标人。

☐逐轮票决法二：定标委员会对全部中标候选人采取多轮逆淘汰方式表决。原则上逐轮淘汰1名中标候选人。各轮投票时，每人投1个淘汰单位，该轮得票最多的中标候选人被淘汰。得票最多的中标候选人不止1个时，一并加以淘汰，但必须确保存在中标人，剩余的中标候选人进入下一轮淘汰投票，最终确定中标人。在确定最终中标人时如果出现同票的，则采用☐抽签抽取或报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定最终的中标人。

☐票决抽签法：

☐票决抽签法一：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持 $N$ （ $N \geq 3$ ）个中标候选人方式，得票较多的 $N$ 个中标候选人（最终得票均须超过半数）进入抽签环节，中标候选人数量不足时全部进入。投票过程中出现票数相同时，则采用☐抽签抽取☐报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人方式确定进入抽签范围的中标候选人。

当得票超过半数的中标候选人数量不足 $N$ 时（假设此时得票超过半数中标候选人数量为 $n$ ），按照前一轮得票数量由多到少的顺序，在得票未过半数的中标候选人中，取“ $N-n+2$ ”个中标候选人进行二次投票（在取第“ $N-n+2$ ”个中标候选人时出现同票的，一并进入二次投票），以每人投票支持“ $N-n$ ”个中标候选人，直至确定 $N$ 个得票超过半数的中标候选人为止。定标委员会在上述 $N$ 个中标候选人中随机抽签确定中标人。

☐票决抽签法二：定标委员会对全部中标候选人采取逐轮逆淘汰方式表决。原则上逐轮淘

汰1名中标候选人。各轮投票时，每人投1个淘汰单位，该轮得票最多的中标候选人被淘汰。得票最多的中标候选人不止1个时，一并加以淘汰，但必须确保N个中标候选人，剩余的中标候选人进入下一轮淘汰投票，最终确定N个中标候选人。在最终确定第N个中标候选人时如果出现同票的，则采用□抽签抽取 □报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人） □由招标人法定代表人或其委托代表直接确定进入抽签环节的中标候选人。定标委员会在上述N个中标候选人中随机抽签确定中标人。

□集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

□其他定标办法：\_\_\_\_\_。

#### **四、定标报告**

（一）定标委员会应当向招标人提交书面定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

（二）定标报告应包括以下内容：

1. 定标程序；
2. 定标委员名单；
3. 定标要素；
4. 定标办法；
5. 定标结果。

## 第四章 合同条款及格式

封面

项目名称 衢州经济技术开发区基础设施补短板项目-浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程设计 标段名称 衢州经济技术开发区基础设施补短板项目-浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程设计 勘察设计合同

(合同编号 \_\_\_\_\_)

发 包 人（全称）： \_\_\_\_\_

设 计 人（全称）： \_\_\_\_\_

年 月

签订于： \_\_\_\_\_

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就衢州经济技术开发区基础设施补短板项目—浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：衢州经济技术开发区基础设施补短板项目—浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程设计。

2. 工程地点：本项目选址于衢州市东港工业园区。

3. 规划占地面积：    /    

4. 投资估算：工程投资概算约5832万元，其中浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程费用约5068万元。

## 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：本项目为交钥匙设计项目，设计内容包括初步设计和施工图设计。具体如下：

包括本项目电力工程初步设计、施工图设计及工程实施过程中的设计变更等相关服务。所涉及的初步设计、施工图设计包括但不限于设计和施工过程中的补图、修改、深化、整合、变更和优化等；施工图中不得有需另行委托二次深化设计的内容。设计服务内容包括但不限于：1）上述设计阶段的所有设计、深化设计及报批配合、施工配合、参与各类验收；2）配合施工图纸审查工作；3）提供纸质和PDF电子版图纸；4）根据招标文件约定，根据施工进度指派相应的设计人员到场服务；5）配合编制竣工图，负责审核竣工图并盖章确认；6）施工及竣工验收阶段、质量保修期的设计服务等工作，并配合招标人办理相关审批手续。7）设计人应提供的其他服务。

## 三、工程设计周期

（1）设计周期 30日历天【中标通知书发出之日起15 日历天内完成初步设计(含概算)并提交论证、审查；提供电气设备参数后，15日历天内完成所有施工图设计及评审】。

（2）专家评审及有关部门审查的时间经发包人书面确认后可不计入设计周期，但因设计人原因造成设计、审批工作不能如期进行的除外。设计过程中因发包人原因造成设计工作不能如期进行时，各阶段设计图纸的提交时间经发包人确认可顺延。

## 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定费率，设计承包费率为      %【设计承包费率（四舍五入百分数保留四位小数）=中标价÷5068万元×100%，其中5068万元为工程建安费投资匡算金额】；

2. 签约合同价（暂估）为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元，含税）。

## 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）合同协议书；

- (2) 专用合同条款及其附件;
- (3) 通用合同条款;
- (4) 中标通知书;
- (5) 投标函及其附录 (如果有);
- (6) 发包人要求;
- (7) 技术标准;
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸 (如果有);
- (9) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续,按照合同约定提供设计依据,并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

#### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订地点

本合同在 衢州市世纪大道711号 签订。

#### 十、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

#### 十一、合同生效

本合同 经双方单位加盖公章或合同章及双方单位法定代表人或其委托代理人签字或盖章后 生效。

#### 十二、合同份数

本合同一式 捌 份,发包人 肆 份,设计人 肆 份。

发包人: (盖章)

法定代表人(签字或盖章):

或其委托代理人(签字或盖章):

统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

设计人: (盖章)

法定代表人(签字或盖章):

或其委托代理人(签字或盖章):

统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

合同订立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 第二部分 通用合同条款

按住房和城乡建设部、国家市场监督管理总局《建设工程设计合同（示范文本）》执行。

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

##### 1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天24:00时。

#### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规

程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

#### 1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

#### 1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

#### 1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技

术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

### 2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第11条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

### 2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

### 2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

### 3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前7天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

#### 3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

#### 3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外,分包工程设计费由设计人与分包人结算,未经设计人同意,发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的,发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

#### 3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议,应当约定联合体各成员工作分工,经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系,并接受指示,负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

#### 4. 工程设计资料

##### 4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件2约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料,并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料,发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供,合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

##### 4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的,超过约定期限15天以内,设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延;超过约定期限15天以外时,设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的,设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用,并相应延长设计周期。

#### 5. 工程设计要求

##### 5.1 工程设计一般要求

###### 5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准,不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计,降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的,钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求,且应当在工程设计开始前书面向设计人提出,经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件,由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的,发包人承担相应责任。

###### 5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

## 5.2 工程设计保证措施

### 5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

### 5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

## 5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

## 5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的

依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

#### 6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期7天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

#### 6.3 工程设计进度延误

##### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

（1）发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

（2）发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

（3）发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

（4）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后5天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后10天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

##### 6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第14.2款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

## 6.4 暂停设计

### 6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

### 6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第14.2款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后15天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第16条（合同解除）的约定承担责任。

### 6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

### 6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

## 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

#### 7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

#### 7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

### 7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

### 7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件3中约定。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过15天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第11条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第11条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第7条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第7条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第14.2款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第14.2款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同

条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

## 10. 合同价款与支付

### 10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件6中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- （1）工程设计基本服务费用；
- （2）工程设计其他服务费用；
- （3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

### 10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### （1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### （2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### （3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### 10.3 定金或预付款

#### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的20%。

#### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

### 10.4 进度款支付

#### 10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件6约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

#### 10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

### 10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件6的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件6约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

#### 10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

#### 11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后5天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后10天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的5天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

#### 12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

#### 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其

他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件6约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过15天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起15天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过15天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起15天内按本合同第16条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件3约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第17条（争议解决）的约定处理。

#### 15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

#### 15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

### 16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人解除合同；

（2）发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在30天内仍未支付的，设计人解除合同；

（3）暂停设计期限已连续超过180天，专用合同条款另有约定的除外；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

（6）因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前30天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第14.1.1项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

### 17. 争议解决

#### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

#### 17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

### 17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。



## 2. 发包人

## 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务: / 。

## 2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_ ;

联系电话: \_\_\_\_\_ ;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人协调有关事宜。

发包人更换发包人代表的,应当提前 7 天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 7 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

### 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：(1)在履行合同过程中，设计人应执行国家和地方的法律法规法令，或任何对工程有管辖权的部门规章制度，并按要求调整设计。

(2) **履约担保:** 本工程实行履约担保制度。设计人应在与发包人合同签订前(如采用保函的设计人应在与发包人合同签订后10日内)向发包人提交签约合同价2%的履约保证金(不计利息,相关费用由承包人承担)到发包人指定的账户,本项目履约保证金金额为\_\_\_\_\_元。如履约保证金采用保函的,保函有效期限必须符合本合同规定,有效期在合同工期的基础上至少延长6个月,否则发包人将不予接收。

在中标通知书要求的合同签订最后截止日后10个日历天内，设计人未按期缴纳履约担保的，按下述条款处理：（1）逾期10个日历天（含）内的，设计人应每天按应缴纳金额的万分之五向发包人支付违约金；（2）超过10个日历天的，设计人应每天按应缴纳金额的千分之一向发包人支付违约金；（3）超过20个日历天以上仍未缴纳的，设计人应每天按应缴纳金额的千分之二向发包人支付违约金，同时，发包人有权解除合同，并将此不良行为报送有关部门予以通报；（4）逾期缴纳的，须将履约保证金和违约金足额缴纳后，方可支付设计费和设计费预付款。

实际履约过程中如保函已失效，但该工程履约保证金未达到合同约定退还条件的，设计人应当办理续保，或者缴纳相当的现金履约保证金，保函续保或提交相当的现金履约保证金须在保函失效日前办理完毕，每超过一个日历天的，每天按应缴金额的万分之五缴纳违约金，且剩下的设计进度款不予支付，直至缴清为止。

工程完成预算审核后退还履约保证金（无息），如有违约则按照合同违约责任扣除相应违约金后，

余额退还。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓 名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：代表设计人协调相关事宜（签订合同时，设计人需提供对项目负责人的授权委托书，授权委托书上明确项目负责人的授权范围）。

#### 3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 14 天书面通知发包人。

设计人更换项目负责人的违约责任：项目负责人不得更换。如确需更换的，设计人应事先提交更换申请，经发包人批复同意后方可进行，更换项目负责人，设计人应向发包人支付签约合同价5%的违约金。

**根据项目需要，发包人要求项目负责人（项目负责人为投标时拟派项目负责人）到场、到会而未到场、到会的，每发生一次，设计人应向发包人支付签约合同价1%的违约金。**

#### 3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人认为设计人不称职的项目负责人，设计人应当在收到发包人的书面通知7天内更换；设计人拒绝更换的，发包人有权单方面解除合同并扣除全部履约保证金。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

### 3.3 设计人人员

#### 3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限 按通用合同条款执行。

3.3.2设计人员的更换：项目组设计成员必须按投标文件到位，设计人不得擅自更换。如确需更换的，设计人应事先提交更换申请，经发包人批复同意后方可进行，设计人员每更换一人应支付签约合同价2.5%的违约金。更换人数超过3人的，发包人有权解除合同并扣除全部履约保证金。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换设计人员的违约责任：发包人认为设计人不称职的人员，设计人应当在收到发包人的书面通知7天内更换；设计人拒绝更换的，发包人有权单方面解除合同并扣除全部履约保证金。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：未经发包人书面同意，设计人不得分包。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3.4.2设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：当工程涉及专业设计时，如设计人无相应资质或其他技术原因不能自行设计

时，由设计人选择分包单位并经发包人同意后实施，相应费用包含在本设计合同费用内。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：/。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：/。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：/。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：/。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：中华人民共和国现行有关的法律、行政法规、司法解释、部门规章、相关的工程设计技术规范、规定及标准和浙江省及本市、区现行有关的地方性法规、相关的工程设计技术规范、规定及标准。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：设计文件满足工程要求。施工图设计文件应达到建设部颁发的《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016版）要求，并满足当地建设、规划等部门对图纸及技术文件审查的相关要求及规定。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：根据法律、技术标准要求，保证工程的合理使用寿命年限。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签订后7天内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：法律规定和一般工程设计实践惯例应包括的内容。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用合同条款执行。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：/。

设计人应在发生进度延误的情形后3天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后7天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：/。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：需提供深化与优化的方案设计20份、初步设计（含概算）20份，施工图20套，竣工图6份，及与其一致的电子文件各2份（PDF电子版图纸）。另发包人内部审查稿及送审稿按需提供。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 7 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：根据发包人要求。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：应为其派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件，费用由设计人自行承担。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后 至工程竣工交付前 时间内提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

#### （1）单价合同

单价包含的风险范围：          /          。

风险费用的计算方法：          /          。

风险范围以外合同价格的调整方法：          /          。

#### （2）总价合同

总价包含的风险范围：          /          。

风险费用的计算方法：          /          。

风险范围以外合同价格的调整方法：          /          。

#### （3）其他价格形式：

①本合同签约合同价（暂估）为                     （大写），小写            元。

②上述费用为估算设计合同价，最终设计费=审定预算价×设计承包费率            %。设计承包费率（四舍五入百分数小数部分保留四位小数）=中标价÷5068万元×100%，其中5068万元为建安费。

③如需专家论证的，论证费用已包含在上述最终设计费中，发包人不再另行支付。

合同价包含内容：方案设计、初步设计（含概算编制）、施工图设计（施工图中不得有需另行委托二次深化设计的内容）、限额设计、设计和施工过程中的补图、修改、深化、整合、变更和优化；按文件要求提供纸质和电子图纸；设计补图和工程施工阶段的变更联系单；施工配合、验收配合等相关服务；根据工程实际需要设计人员进驻现场办公，提供现场服务；参与各类验收，负责审核竣工图并盖章确认；图审费用（含施工过程中的设计变更（如有））、专家论证费用（如有）；图纸资料费用；利润和税金及其他有关服务和配合的全部费用。

### 10.3 定金或预付款

定金的比例 / 或预付款的比例 / 。

定金或预付款的支付时间:      /      , 但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期      /      天前支付。

按下列支付节点和比例，经设计人申请，发包人审核同意后拨付：

(1) 初步设计通过后，发包人支付至设计签约合同价的30%。

(2) 所有施工图通过审查且完成施工图预算审核后, 发包人支付至最终设计费的70%。

(3) 设计内容施工完毕，项目通过竣工验收，且设计相关文件签署完毕并加盖设计人公章同时资料归档后，发包人付清余款。

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后5天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内, 予以书面答复。

12.2 设计人 需 有发包人认可的工程设计责任保险。

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的  
目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归设计人所有（项目建成后由发包人和设计人共有）。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求： 按通用合同条款执行。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式: 由设计人承担。

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：(1) 在合同履行期间，发包人因自身原因要求终止或解除合同  
的，设计人应在5个工作日内提交设计工作量相关依据，发包人在15个工作日内确认完毕。设计人未开始  
设计工作的，退还发包人已付的预付款；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量  
进行支付，发包人已支付的预付款冲抵设计费。(2) 发包人应在5个工作日内，对设计人的来函作出回  
应。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金: / 。

## 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人要求终止或解除合同的，发包人已支付预付款、设计费的，设计人应予以返还；同时，发包人有权要求设计人按本签约合同价的30%向发包人支付违约金，如给发包人造成损失的，设计人还应承担赔偿责任。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：因设计人原因引起设计周期或施工工期延误的，（1）逾期20个日历天（含）内的，设计人应向发包人支付5000元/天的违约金；（2）逾期超过20个日历天的，设计人应向发包人支付10000元/天的违约金，且发包人有权解除合同，并扣除全部履约保证金。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：不设上限。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计人应保证设计文件通过图纸审查，且满足编制施工图预算和实际施工需求，并应满足发包人和工程资料归档要求。不能满足上述要求且设计人拒绝调整、变更、完善设计文件的，视作违约，每发生一次，设计人应向发包人支付签约合同价1%/次的违约金。发生三次以上的，发包人有权解除合同并扣除全部履约保证金。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

因设计单位现场踏勘不足、未按相关技术规范要求进行设计或设计深度不足导致二次设计等原因造成的设计漏项、设计错误等，视严重程度给予相应处罚，标准如下：①累计变更占施工合同价的0.5%，处罚该项目设计费的5%；②累计变更占施工合同价的2%以上，处罚该项目设计费的10%；③处罚金从设计费中扣除。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：设计人应将设计文件修改至满足发包人要求的主要技术指标控制，其造成设计文件逾期交付的按14.2.2款处理。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：设计人不得将本项目转包。如发生转包的违法行为，发包人有权终止设计合同，由此所发生的一切损失均由设计人承担。当工程涉及专业设计时，如设计人无相应资质或其他技术原因不能自行设计时，由设计人选择分包单位并经发包人同意后实施，专业工程分包经发包人同意后必须委托有资质的单位承包，否则发包人有权终止设计合同，由此所发生的一切损失均由设计人承担。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

## 16. 合同解除

### 16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过/天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为/天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

评审所发生的费用承担方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_1\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_衢州\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_工程所在地\_\_\_\_人民法院起诉。

### 18. 其他条款

(1) 设计人应在发包人提供的合理成本控制指标范围内开展设计工作，确需调整的，设计人应在提交初步设计前与发包人协商，并调整到位。

(2) 设计人应严格执行限额设计。施工图预算不得超出初步设计批复的建安总费用。如超过初步设计批复的建安总费用的，设计人应免费对施工图进行调整，否则，发包人有权单方面解除设计合同并扣除全部履约保证金，发包人已支付预付款、设计费的，设计人应予以返还。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

(3) 设计人应配合发包人做好设计服务工作，指定项目负责人承担内部协调和外部联系工作。按发包人要求，指派相关专业设计人员认真开展深化与优化设计、初步设计、施工图设计工作，及时全面解答、回复、确认图纸疑问。按时参加发包人组织的会议、检查和验收。设计人无故不参加发包人组织的会议、检查和验收的，每发生一次，设计人应向发包人支付**签约合同价0.5%**/次的违约金。

(4) 工程实施需要时，发包人有权通知设计人指派驻场设计代表进驻现场办公，承担项目负责人的内部协调和外部联系工作，本设计合同费包含驻场设计代表费用。除发包人特殊需要时外，设计代表驻场服务时间每周至少一天，并安排在工作日（周一至周五），设计驻场代表退离现场应征得发包人同意。设计人未按发包人的要求，指派驻场代表进驻现场办公的，每发生一次，设计人应向发包人支付**2000元/次**的违约金。

(5) 设计人应加强设计变更联系单的审核和管理，负责审核竣工图并盖章确认。按发包人的通知和期限，及时出具设计变更联系单（替换图必须附相关设计变更联系单，否则，视作设计变更联系单未完成）。否则，设计人应按设计变更联系单延误出具的时间，向发包人支付**5000元/天**的违约金。

(6) 设计人应按现行国家标准、规范、本合同约定和设计任务书进行工程设计，并对提交的设计文件的质量（深度）负责，施工图应满足编标（施工图预算）和施工需求。如设计文件质量（深度）未达到发包人要求，设计人应当按发包人的要求进行更改或完善，否则，发包人有权单方面解除合同，并不支付设计费用，发包人已支付预付款、设计费的，设计人应予以返还。造成损失的，由设计人负责另行赔偿。

(7) 工程发生质量安全事故，设计人存在失误、错误的，设计人应积极配合发包人采取补救措施，并免收补救措施的设计费，如造成损失的，设计人应承担赔偿责任。

(8) 设计文件中不得出现另行设计、深化的内容。当工程涉及专业设计时，如设计人无相应资质或其他技术原因不能自行设计时，由设计人选择分包单位并经发包人同意后实施，相应费用包含在本设计

合同费用内。设计人拒绝选择分包单位，或分包单位的设计质量（深度）不能满足发包人要求的，发包人有权另行选择分包单位实施，相关费用由设计人承担。设计人应配合发包人做好平行发包的专业设计文件确认工作。

（9）设计人违反廉政合同条款的，扣除20%的履约保证金。

（10）因发包人原因延误设计周期的，设计人应书面通知发包人予以认可，设计周期相应顺延，发包人不另行支付费用。

（11）发包人组织设计人参加考察、询价等活动时，设计人应按时指派相关设计人员参加，发包人不另行支付费用。

（12）发包人授权的专业咨询公司提出设计图纸的疑问时，设计人必须及时全面解答、回复、修改、确认图纸疑问。

（13）设计人在设计文件中选用的材料和设备，应当注明规格、型号、性能等技术指标（参数）。发包人有权要求设计人提供与本项目有关的技术指标（参数），设计人不得以任何理由加以拒绝。设计人提供的系统配置清单产品应至少有三个同档次品牌可供选择（有特殊要求的材料、设备、工艺生产线等除外）。否则，发包人有权要求设计人限期改正。

（14）设计人确需引用标准图（集）的，应向发包人提供标准图（集）复印件。

（15）设计人应及时签署相关设计文件并加盖设计人公章。因此造成发包人损失的，设计人应负责赔偿。

（16）如发生本合同规定的违约情况的，违约金在当期进度款支付前由设计人向发包人缴纳，如设计人未缴纳，发包人可在当期进度款中直接扣除违约金。

（17）除合同约定的违约赔偿或其他赔偿事项外，设计人还应承担发包人为实现债权支出的费用，包括但不限于诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费、律师费、交通费、鉴定费等。

（18）设计人须全力配合发包人做好各阶段设计的评审、协调等相关工作。

## 附件

附件1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件4：设计人主要设计人员表

附件5：设计进度表

附件6：设计费明细及支付方式

附件7：设计变更计费依据和方法

附件8：建设工程廉政合同

附件1:

工程设计范围、阶段与服务内容

具体内容详见设计任务书

附件2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

| 序号 | 资料及文件名称      | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|----|--------------|----|------|------|
| 1  | 项目立项报告       | 1  |      |      |
| 2  | 发包人要求即设计任务书  | 1  |      |      |
| 3  | 建筑红线图        | 1  |      |      |
| 4  | 当地规划部门的规划意见书 | 1  |      |      |
| 5  | 工程勘察报告       | 1  |      |      |
| 6  | 各阶段主管部门的审批意见 | 1  |      |      |
| 7  | 其它设计资料       | 1  |      |      |

附件3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数  | 提交日期  | 有关事宜 |
|----|---------|-----|-------|------|
| 1  | 初步设计文件  | 20份 | ____天 |      |
| 2  | 施工图设计文件 | 20份 | ____天 |      |

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：提交的地点为浙江汇盛投资集团有限公司，提交初步设计（初步设计文件规格统一为A3，文本封面应采用软装）、施工蓝图、电子备份文件（2套，PDF电子版图纸），份数按发包人要求。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件4：

设计人主要设计人员表

| 名 称   | 姓名 | 职务 | 注册执业资格 | 承担过的主要项目 |
|-------|----|----|--------|----------|
| 项目负责人 |    |    |        |          |
| 设计人员  |    |    |        |          |
| ..... |    |    |        |          |
|       |    |    |        |          |
|       |    |    |        |          |
|       |    |    |        |          |

附件5:

设计进度表

(1) 设计周期 30 日历天【中标通知书发出之日起15 日历天内完成初步设计(含概算)并提交论证、审查；提供电器设备参数后，15日历天内完成所有施工图设计及评审)。

(2) 专家评审及有关部门审查的时间经发包人书面确认后可不计入设计周期，但因设计人原因造成设计、审批工作不能如期进行的除外。设计过程中因发包人原因造成设计工作不能如期进行时，各阶段设计图纸的提交时间经发包人确认可顺延。

附件6:

设计费明细及支付方式

| 付费次序 | 占总设计费%       | 金额（万元） | 付费时间                                   |
|------|--------------|--------|----------------------------------------|
| 第一次  | 支付至设计合同价的30% |        | 初步设计通过后                                |
| 第二次  | 支付至最终设计费的70% |        | 所有施工图通过审查并完成预算审核后                      |
| 第三次  | 付清余款         |        | 设计内容施工完毕，项目通过竣工验收，且设计相关文件签署完毕并加盖设计人公章后 |

附件7:

## 设计变更计费依据和方法

本工程设计收费基准价参照《国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）执行。本工程设计专业调整系数为1.2，工程复杂程度调整系数为0.85，附加调整系数为1.0，初步设计工作量比例占40%、施工图设计工作量比例占60%。最终设计费以施工图审定预算价作为最终工程设计收费计算基数，各项调整系数大于以上规定的不作调整，小于以上规定的按实调整，即最终设计费=项目施工图审定预算价×设计中标费率。设计中标费率（四舍五入百分数保留四位小数）=中标价÷5068万元×100%。

## 建设工程廉政合同

根据有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，\_\_\_\_\_的项目法人\_\_\_\_\_（以下简称发包人）与设计单位\_\_\_\_\_（以下简称设计人），特订立以下合同。

### 第一条、双方的权利和责任

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及浙江省的有关规定。

（二）严格执行\_\_\_\_\_的合同文件，履行合同条款。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体的利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告之处理结果的权利。

### 第二条、发包人的义务

（一）发包人及其工作人员不得索要或接受设计人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在设计人处报销任何由发包人或个人支付的费用。

（二）发包人工作人员不得参加设计人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受设计人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等。

（三）发包人及其工作人员不得要求或者接受设计人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境，旅游等提供方便。

（四）发包人及其工作人员的配偶、子女不得从事与发包人工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

（五）发包人及其工作人员不得以任何理由向设计人推荐分包单位。

### 第三条、设计人的义务

（一）设计人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券和贵重物品。

（二）设计人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

（三）设计人不得以任何理由安排发包人及其工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）设计人不得以任何名义为发包人单位或个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 第四条、违约责任

（一）发包人及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪

或组织处理；涉嫌犯罪的移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）设计人及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理，并扣除全部廉政履约保证金；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议行业主管部门给予设计人一至三年内不得进入其主管的建设市场的处理。

第五条、双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由发包人或发包人上级单位的纪检监察机关约请设计人或设计人上级单位的纪检监察机关对合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方自签署之日起至该工程项目保修期后止。

第七条 本合同作为\_\_\_\_\_合同附件，与设计合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人(签字或盖章)：  
或委托代理人(签字或盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：  
或委托代理人(签字或盖章)：

地 址：衢州市世纪大道711号\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

2026年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2026年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2:

勘察设计费明细（根据项目自行填写）



## 第五章 技术标准及要求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：衢州经济技术开发区基础设施补短板项目—浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程
- 2、建设地点：本项目建设地点位于衢州市东港工业园区
- 3、项目建设主体：浙江汇盛投资集团有限公司
- 4、工程概况：建设规模与建设内容（生产能力）：开发区内主要由220kV芳桂变、全旺变和110kV芦林变、横路变供电。为新建110kV变电站提供进线电源，需打通至220千伏芳桂变的线路通道。浙江先导智芯传感科技有限公司用电需求尤为迫切，项目分两期建设，一期要求送电时间为2027年6月；二期预计2028年投产，先导最高用电负荷合计为64.8MW（一期28.8MW）。工程费用5068万元。

### 5、设计范围及规模。

范围：110kV线路

规模：芳桂~先导智芯本期新建110kV线路2回，线路路径全长6.91km，其中架空线路长4.1km，电缆线路长2.81km（新建管沟2.81km），导线截面选择300mm<sup>2</sup>，电缆线路截面选择630mm<sup>2</sup>。

具体见附件：可研报告。

### 6、设计阶段：初步设计、施工图设计。

### 7、设计深度符合国家、行业设计文件编制深度规定。

设计要求和采用的设备构配件满足移交当地供电局要求，并满足图纸审查要求。

### 二、技术标准和要求

#### 1、设计任务：为满足衢州经济技术开发区的用电需求，需建设用电配套进线项目。

2、设计工作阶段：浙江先导智芯传感科技有限公司110kV外部进线工程的初步设计和施工图设计（包括本项目后续所有服务工作）。

3、电气设计要求：自行做好线路复核踏勘工作，本工程项目的电气设计必须达到现行国家、行业及国家电网公司有关法规、规范和技术规程的要求；并需符合当地电力局验收要求。

### 三、编制要求

#### （一）总的编制原则

1.1 投标技术文件的编制（主要设计方案和技术经济指标）必须响应招标文件的给定条件，并具有很好的针对性和一致性。在此基础上的设计优化应详加论述，以表明优化方案和各项指标的真实、合理与可行。

1.2 设计投标方案不应片面追求指标的节省，而应结合工程实际和施工、运行的合理要求，优化设计和追求合理的技术经济指标，以体现工程的整体社会效益。

1.3 投标单位需对招标文件所要求的各项内容进行重点论述，要针对本工程的特点和关键问题进行研究探讨。对需要论述的各项内容，允许进行多方案的论证分析，但必须明确推

荐的首选方案，并据此进行相关论述。若有采用未定因素或是以投标方假定条件为前提的，应在说明中特意指明。

1.4 投标单位需依据工程环境影响评价报告及批复、水土保持方案及批复的要求编制投标文件。

1.5 投标单位应贯彻国家和地方有关工程建设的政策和法规，符合国家、部门（行业）等现行的质量管理办法的要求。

## （二）输电线路工程具体要求（包括但不限于以下要求）

2.1 由于本工程路径走向相对确定，因此本次招标不要求进行路径协议工作，应按照招标文件给定的工程技术基础资料（初设预选线路方案、长度及其他工程技术条件等）进行投标技术设计。各投标单位可对招标文件提供的工程选线路方案进行现场勘察工作和路径的局部优化工作，以便现场条件及路径方案的分析和确认。

2.2 应按照招标文件和现阶段的有关要求（环境保护和水土保持、防雷击、防风偏、防污闪、防冰闪、工程设计的全寿命周期管理等），进行投标技术设计工作。其中应重点针对铁塔和基础的规划和优化设计工作；针对本工程特殊技术问题，投标单位应提出相应的技术处理方案。作为技术评分的参考，还要求以表格形式提供规划塔型的单基技术经济指标及使用条件的说明。有关导线选型和比较、绝缘配合、金具及防雷接地、铁塔和基础的规划和优化设计等方面也应加以论述。提出设计单位贯彻建设工程全寿命周期管理的措施、方案。

2.3 投标设计应贯穿以人为本和环境保护的意识，综合考虑经济效益、社会效益和环境效益。对于线路工程施工、运行期间可能对环境构成的主要影响（如地表、植被的破坏，水土流失，树木砍伐，塔位、通道的占用，民房及其他设施的拆迁，电磁场影响和无线电干扰等），要有针对性措施及相关论述。对于线路经过林区，原则上应按高跨考虑（区别树种、自然生长高度）。投标设计方案还应便于线路的施工和运行维护。

2.4 本次设计投标不必做完整概算。作为技术评分的参考，要求以表格形式给出技术设计的各项主要技术经济指标（每公里铁塔钢材量、基础钢材量、混凝土量、土石方量、导线绝缘子量、房屋拆迁量、林木砍伐量、本体投资等），并应注意表格的简洁明晰，以便进行横向比较和综合评定。若有采用假定条件的，应在说明中特意指明。

2.5 在招标文件所要求的内容（包括指定的专题研究）之外，投标方可根据本工程实际，认为确有必要提出其他的研究项目（如采用新技术、新工艺、新材料等的建议）报告时，可以“专题报告”的形式随投标文件一起提出。除此之外，应在招标文件正文中论述。

2.6 初步设计评审完成后提供4份装订成册成果，电子版一份；施工图设计完成后提供纸质施工图8份，电子版一份。

### 2.7 服务期要求：

（1）设计周期30 日历天【中标通知书发出之日起15日历天内完成初步设计(含概算)并提交论证、审查；提供电器设备参数后，15日历天内完成所有施工图设计及评审）。

（2）专家评审及有关部门审查的时间经发包人书面确认后可不计入设计周期，但因设计人原因造成设计、审批工作不能如期进行的除外。设计过程中因发包人原因造成设计工作不能如期进行时，各阶段设计图纸的提交时间经发包人确认可顺延。

## 四、工程技术规范书

### 1 工程概况

- 1.1 项目前期进展情况
- 1.2 设计依据
- 1.3 建设目的
- 1.4 建设规模
- 1.5 站址概况
- 1.6 出线规划及走径
- 2 技术条件
  - 2.1 电力系统
    - 2.1.1 电力系统概况
    - 2.1.2 接入系统方案
    - 2.1.3 无功补偿及调相调压
    - 2.1.4 短路电流计算
    - 2.1.5 电气参数
    - 2.1.6 继电保护及安全自动装置
    - 2.1.7 调度自动化
    - 2.1.8 通信
    - 2.1.9 其他专业说明
  - 2.2 线路
    - 2.2.1 路径方案
    - 2.2.2 气象条件
    - 2.2.3 导地线选型及防振、防舞措施
    - 2.2.4 绝缘配合、防雷和接地
    - 2.2.5 杆塔与基础
    - 2.2.6 对邻近通信线路的影响与保护
    - 2.2.7 沿线自然灾害调查与应对措施
    - 2.2.8 环境保护与水土保持
    - 2.2.9 落实“两型三新”设计措施
    - 2.2.10 其他专业说明
  - 2.3 电缆
    - 2.3.1 电缆路径
    - 2.3.2 电缆及附件选型
    - 2.3.3 电缆接地方式
    - 2.3.4 电缆排列方式
    - 2.3.5 其他说明
  - 2.4 电缆排管
    - 2.4.1 地质及水文地质条件
    - 2.4.2 排管路径
    - 2.4.3 排管材料型号参数选择
    - 2.4.4 排管位数及排列方式

2.4.5 顶管路段位置路径长度、位数

2.4.6 其他专业说明

2.5 补充说明

附件：1. 衢州经济技术开发区基础设施补短板项目—浙江先导智芯传感科技有限公司  
110kV外部进线工程工程可研报告

2. 规划总图



## 第六章 投标文件格式

封面

项目名称\_\_\_\_\_标段名称\_\_\_\_勘察设计项目  
(招标编号 \_\_\_\_\_)

投 标 文 件

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位盖章）  
法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

# 商 务 文 件

封面

项目名称\_\_\_\_\_标段名称\_\_\_\_勘察设计项目  
(招标编号 \_\_\_\_\_)

商 务 文 件

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位盖章）  
法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
日期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 目 录

- 一、法定代表人资格证明或授权委托书
- 二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）
- 三、廉政承诺书
- 四、商务偏差表
- 五、投标保证金
- 六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）
- 七、近三年财务状况表
- 八、资格审查及评审打分资料
- 九、投标承诺书

## 一、法定代表人资格证明或授权委托书

### 法定代表人资格证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人（盖单位公章）：

或法定代表人签字（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(投标人名称)的法定代表人(单位负责人,本项目直接负责主管人员),现委托\_\_\_\_\_(姓名)为我方代理人(本项目直接责任人)。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_(项目名称及标段名称)的投标文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

涉及本项目法律文书的送达地址:

联系人:

电话:

投标人(盖单位公章):

或法定代表人(签字):

身份证号码:

委托代理人:

身份证号码:

手机号码:

日期:

附:委托代理人身份证复印件

## 二、联合体协议书（若需，联合体各方签字盖章后扫描上传）

### 联合体协议书

\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_（某成员单位名称）为 \_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、廉政承诺书

#### 廉政承诺书

致：\_\_\_\_\_

为配合招标人招标采购活动中的廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、企业和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本单位参与采购过程中，保证在项目业务的获取（包括但不限于招标投标等其他采购形式）、合同签订及合同履行等全过程中严格遵守以下规定：

一、严格遵守国家有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。严格遵守招标人在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合招标人遵守执行。

二、对本单位相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：

1. 不得以任何形式向招标人相关人员赠送礼金、礼品、有价证券或其他代币券、贵重物品、好处费、感谢费等。

2. 不得邀请招标人相关人员参加可能对上述招标采购活动公正性、廉洁性产生影响的各种宴请、旅游和消费娱乐等活动。

3. 不得变相采用借款、报销发票、提供交通工具等作为私用或其他手段向招标人相关人员提供不正当利益。

4. 不得在上述招标采购活动中向招标人相关人员许诺提供或为其谋求各类不正当利益，或施加任何形式影响和干扰决策。

5. 本单位及工作人员在招标采购过程中，不得以任何形式向招标人或招标代理机构的相关人员行贿、提供回扣或其他好处费等。

三、如果一旦发现本单位工作人员有违反以上规定行为，本单位将视其情节轻重，按照相关法律法规、国家有关廉政建设的规定及企业内部规章制度予以处理。且一经查实，招标人有权取消我方的候选（或中选）资格，并配合落实进一步的处罚措施。

四、本单位在此承诺，如果招标人相关人员主动索取或故意刁难以变相索取上述任何形式的不正当利益，利用职权要求本单位采购其亲友经营的有关物资，要求代为其亲友安排工作，或推荐采购单位和要求我方购买采购合同规定以外的，本单位将及时向招标人主管部门或纪检监察部门举报，并视招标人需要，积极配合相关的调查取证工作。

五、本承诺书签署后，即对本单位及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

投标人（盖单位公章）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

四、商务偏差表

| 序号 | 条目<br>(招标文件) | 简要内容<br>(招标文件) | 条目<br>(投标文件) | 简要内容<br>(投标文件) | 备注 |
|----|--------------|----------------|--------------|----------------|----|
|    |              |                |              |                |    |
|    |              |                |              |                |    |

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

## 五、投标保证金

投标保证金缴纳证明资料（由招标人根据实际情况填写所需证明资料）

（银行转账记录或银行保函或投标保险保单, 并提供购买保险或办理保函、担保等保证金相关费用从投标人基本账户转出凭证。）

六、招标代理服务费承诺函（适用于中标人支付招标代理服务费的）

招标代理服务费承诺函

本项目不适用

## 七、近三年财务状况表

| 公司状况        | 20__年 | 20__年 | 20__年 | 说明                |
|-------------|-------|-------|-------|-------------------|
| 总资产         |       |       |       |                   |
| 资产负债率       |       |       |       | 负债合计/总资产          |
| 净资产收益率      |       |       |       | 净利润/所有者权益合计       |
| 现金净流入       |       |       |       |                   |
| 流动比         |       |       |       | 流动资产合计/流动负债<br>合计 |
| 负债合计        |       |       |       |                   |
| 净利润         |       |       |       |                   |
| 所有者权益合<br>计 |       |       |       |                   |
| 流动资产合计      |       |       |       |                   |
| 流动负债合计      |       |       |       |                   |

注：提供近三年财务状况表，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

## 八、资格审查及评审打分资料

### （一）基本情况表

|                                                           |                                                |       |       |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|-------|
| 投标人名称                                                     |                                                |       |       |
| 注册资金                                                      |                                                | 成立时间  |       |
| 注册地址                                                      |                                                |       |       |
| 邮政编码                                                      |                                                | 员工总数  |       |
| 联系方式                                                      | 联系人                                            | 电话    |       |
|                                                           | 网址                                             | 传真    |       |
| 法定代表人                                                     | 姓名                                             | 电话    |       |
| 投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书                                      | 类型：                  等级：                  证书号： |       |       |
| 近三年营业额（万元）                                                | 202_年                                          | 202_年 | 202_年 |
|                                                           |                                                |       |       |
| 投标人关联企业情况<br>（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |                                                |       |       |
| 投标设备/材料制造商名称                                              |                                                |       |       |
| 投标人须知要求投标设备/材料制造商需具有的资质证书                                 | 类型：                  等级：                  证书号： |       |       |
| 备注                                                        |                                                |       |       |

注：1. 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

2. 如果投标人须知对投标设备/材料制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更的，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

4. 如投标人无法定代表人的，法定代表人填写单位负责人。

(二) 近年完成的类似项目情况表

| 序号 | 项目名称 | 合同签署日期 | 合同金额(万元) | 与评审有关的规模、技术指标及其他要求。 | 项目负责人 | 证明材料清单                                                                                                                         |
|----|------|--------|----------|---------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |      |        |          |                     |       | <input type="checkbox"/> 合同<br><input type="checkbox"/> 中标通知书<br><input type="checkbox"/> 业主证明<br><input type="checkbox"/> 其它： |
| 2  |      |        |          |                     |       |                                                                                                                                |
| 3  |      |        |          |                     |       |                                                                                                                                |

投标人近年已完工的类似项目明细表

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同总价格 |  |
| 合同日期  |  |
| 承担的工作 |  |
| 质量要求  |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

注：1. 每个业绩需提供一份《投标人近年已完工的类似项目明细表》

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标人业绩提出了要求，投标人应根据投标人须知第

3.5.1 项的要求在本表后附相关业绩证明复印件。

3. 若近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

**（三）拟委任的主要人员汇总表**

| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 专业工作年限 | 职 称 | 证书名称 | 备注 |
|----|-------|----|--------|-----|------|----|
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |
|    |       |    |        |     |      |    |

#### （四）拟派项目负责人简历表

项目负责人简历表

|              |                    |            |  |                 |              |
|--------------|--------------------|------------|--|-----------------|--------------|
| 姓名           |                    | 年龄         |  | 专业              |              |
| 职称           |                    | 公司单位<br>职务 |  | 拟在本服务标段<br>担任职务 |              |
| 毕业学校         | 年 月 毕业于 学校 专业，学制 年 |            |  |                 |              |
| 序号           | 具有的证书名称            |            |  | 证书编号            |              |
|              |                    |            |  |                 |              |
|              |                    |            |  |                 |              |
|              |                    |            |  |                 |              |
| 经历           |                    |            |  |                 |              |
| 年～年          | 参加过的服务项目名称         |            |  | 担任何职            | 发包人及联系<br>电话 |
|              |                    |            |  |                 |              |
|              |                    |            |  |                 |              |
|              |                    |            |  |                 |              |
|              |                    |            |  |                 |              |
| 获奖情况         |                    |            |  |                 |              |
| 目前任职项<br>目状况 | 项目名称               |            |  |                 |              |
|              | 担任职位               |            |  |                 |              |
|              | 可以调离日期             |            |  |                 |              |
| 备注           |                    |            |  |                 |              |

注：拟派项目负责人应填报满足招标文件的要求的相关信息。并附身份证、学历证、职称证等招标文件要求的证明文件。

(五) 其他主要人员简历表

|          |                    |            |      |                 |  |
|----------|--------------------|------------|------|-----------------|--|
| 姓名       |                    | 年龄         |      | 专业              |  |
| 职称       |                    | 公司单位<br>职务 |      | 拟在本服务标段<br>担任职务 |  |
| 毕业学校     | 年 月 毕业于 学校 专业，学制 年 |            |      |                 |  |
| 序号       | 具有的证书名称            |            |      | 证书编号            |  |
|          |                    |            |      |                 |  |
|          |                    |            |      |                 |  |
|          |                    |            |      |                 |  |
| 经历       |                    |            |      |                 |  |
| 年～年      | 参加过的服务项目名称         |            | 担任何职 | 发包人及联系电话        |  |
|          |                    |            |      |                 |  |
|          |                    |            |      |                 |  |
|          |                    |            |      |                 |  |
|          |                    |            |      |                 |  |
| 获奖情况     |                    |            |      |                 |  |
| 目前任职项目状况 | 项目名称               |            |      |                 |  |
|          | 担任职位               |            |      |                 |  |
|          | 可以调离日期             |            |      |                 |  |
| 备注       |                    |            |      |                 |  |

注：其他主要人员一人一表，并附身份证、学历证、职称证、有关证书等招标文件要求的证书及证明文件。

## （六）无行贿犯罪记录承诺函

### 无行贿犯罪记录承诺函

致：\_\_\_\_（招标人名称）

我公司及拟派项目负责人就参与\_\_\_\_（本标段名称）投标事宜，作出如下郑重承诺：

一、经自查及中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）检索确认，在至投标截止时间前 36 个月内，我公司及拟派项目负责人均无以下情形：

- （1）存在行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、对影响力的人行贿罪、介绍贿赂罪（以下简称“行贿犯罪”）生效判决记录；
- （2）持有人民法院关于行贿犯罪的生效判决书；
- （3）经司法机关（法院、检察、公安）核实存在生效行贿犯罪判决；
- （4）经其他途径确认有行贿犯罪记录。

二、我公司及拟派项目负责人已按要求提交中国裁判文书网检索截图，截图中清晰显示检索时间、检索关键词（单位全称 + 曾用名（如有）/ 姓名 + 身份证号）及无对应犯罪记录的检索结果，确保检索信息真实、完整、有效。

以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处罚。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我公司中标资格的处理。

投标人（盖单位公章）：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（附件：中国裁判文书网检索截图，需分别附投标人单位及拟派项目负责人检索截图，截图需加盖投标人单位公章）

（七）其它招标人需要投标人提供的（若需）

## 九、投标承诺书

### 投标承诺书

（招标人名称）\_\_\_\_\_：

本公司已详细阅读\_\_\_\_\_（项目名称及招标编号）\_\_\_\_\_招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关招标投标的法律法规规定，自觉维护市场正常秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作否决投标处理。
2. 承诺我单位法定代表人、拟派项目负责人、授权代表等主要责任人诚信投标。
3. 承诺无串通投标行为，若与其他投标人存在投标文件异常一致、内容多处雷同、电子检测码（\_\_\_\_\_码）一致等招标文件投标人须知前附表第13条“串通投标补充说明条款”情形的，同意经评标委员会询标澄清后作否决投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。
4. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作否决投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚。
5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求。
6. 承诺至投标截止时间前36个月内，我单位及拟派项目负责人无行贿犯罪记录。
7. 承诺我单位未在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单。
8. 承诺我单位未在“中国执行信息公开网”网站、“信用中国”网站或在“信用浙江”网站中被列入失信被执行人名单。
9. 我单位直接负责本项目投标的主管人员为法定代表人 \_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_，联系手机号码：\_\_\_\_\_（必须为本人实名办理的手机号码））；我单位与本项目投标相关的直接责任人员为本次投标委托授权代表（或拟派项目负责人）\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_联系手机号码：\_\_\_\_\_（必须为本人实名办理的手机号码）），上述人员承诺承担相应的法律责任。
10. 其他：\_\_\_\_\_（招标人可根据实际情况增加相应的条款）。

11. 以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我单位中标资格的处理。

本人\_\_\_\_\_是本次招标的拟派项目负责人（签字）：\_\_\_\_\_，对所在单位参与本次投标知情，投标中使用的本人相关业绩真实有效。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖单位公章）：

年      月      日

# 技 术 文 件

## 封面

项目名称\_\_\_\_\_标段名称\_\_\_\_\_勘察设计项目

(招标编号 \_\_\_\_\_)

# 技 术 文 件

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、服务方案
- 二、技术偏差表

## 一、服务方案

按照招标文件要求自行编写。

# 业主证明

## 业主证明

(格式及“业主开具证明须知”内容不得修改或删除，否则视为该业主证明无效)

浙江汇盛投资集团有限公司：

我单位已仔细阅读“业主开证明须知”，我单位现证明\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_的以下业绩并对证明内容及数据的真实性负责。

| 项目名称 | 设计单位名称 | 项目电压等级 | 设计阶段【是否同时包含初步设计和施工图设计】 | 项目负责人（或设计负责人） | 业主单位全称及详细地址 | 业主单位项目管理联系人及手机号码 | 业主单位固定电话号码 |
|------|--------|--------|------------------------|---------------|-------------|------------------|------------|
|      |        |        | 是/否                    |               |             |                  |            |

业主开具证明须知：

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 投标人业绩   | <p>投标人自2021年7月1日至投标截止之日止，承担过含有110kV或以上电压等级的线路工程设计业绩的，每个得0.5分。本项最高得1分。</p> <p>证明材料：提供可查证的带网址的招标公告网页截图、设计合同或中标通知书。设计内容须包含初步设计和施工图设计。业绩时间以合同签订时间为准，项目类型、设计内容及电压等级以招标公告（或业主证明）为准，如无法提供可查证的带网址的招标公告网页截图或招标公告不能完整证明项目类型（或设计内容或电压等级），则需提供业主证明文件（格式详见附件）。项目类型是指线路工程。未按要求提供证明材料或提供的证明材料不符合要求的，不得分。</p>                                                                                                 |
| 项目负责人业绩 | <p>拟派项目负责人自2021年7月1日至投标截止之日止，作为项目负责人（或设计负责人）承担过单个合同含有110kV或以上电压等级的线路工程设计业绩的，每个得0.5分。本项最高得1分。</p> <p>证明材料：提供可查证的带网址的招标公告网页截图、设计合同或中标通知书。设计内容须同时包含初步设计和施工图设计。业绩时间以合同签订时间为准。项目类型、设计内容及电压等级以招标公告（或业主证明）为准，项目负责人（或设计负责人）身份信息以中标通知书或设计合同或业主证明为准。如无法提供可查证的带网址的招标公告网页截图或招标公告不能完整证明项目类型（或设计内容或电压等级）或中标通知书（或设计合同）不能体现项目负责人（或设计负责人）身份信息的，则需提供业主证明文件（格式详见附件）。项目类型是指线路工程。未按要求提供证明材料或提供的证明材料不符合要求的，不得分。</p> |

业主单位（盖章）  
业主联系人及联系电话（座机电话）：  
年 月 日

注：如电话联系时所填写的联系人不知情，将视为该业主证明无效。

二、技术偏差表

技术偏差表

| 序号 | 条目(招标文件) | 简要内容(招标文件) | 条目(投标文件) | 简要内容(投标文件) |
|----|----------|------------|----------|------------|
|    |          |            |          |            |
|    |          |            |          |            |

注：本单位承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，响应招标文件的全部要求。

# 报 价 文 件

## 封面

项目名称\_\_\_\_\_标段名称\_\_\_\_\_勘察设计项目

(招标编号 \_\_\_\_\_)

# 报 价 文 件

投 标 人：\_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、其他招标人要求提供的材料（若有）

## 一、 投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥）的投标总报价，并按合同约定履行义务。

2. 投标文件前后如存在内容不一致的，以投标函为准。
3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（5）在履行合同的过程中不侵犯第三方的知识产权；如因其侵犯他人知识产权所引起的责任，由我方承担。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. 我理解，你方并非接受最低价格或可能收到的任何投标函的约束，亦无须负担我们的任何报价费用。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、开标一览表

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 服务期   | _____ 日历天            |
| 除税价   | 人民币大写：_____（¥：_____） |
| 项目负责人 | _____                |
| 备注    | _____                |

投标人（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、其他招标人要求提供的材料（若有）