

封面

工程名称 绍兴文理学院扩建工程一二期4标（工科组团工程）

标段名称 绍兴文理学院扩建工程一二期4标（工科组团工程）

施工项目

（招标编号： A3300000090010016002001 ）

招 标 文 件

招标人： 绍兴大学 （单位盖章）

招标代理机构： 上海上咨协实工程顾问有限公司 （单位盖章）

2026年09月

目 录

封面	1
目 录	2
第一章 招标公告	6
1. 招标条件	6
2. 项目概况与招标范围	6
3. 投标人资格要求	6
4. 招投标方式	8
5. 招标文件的获取	8
6. 投标文件的递交	8
7. 行政监督部门	8
8. 联系方式	9
第二章 投标人须知	10
投标人须知前附表	10
投标人须知	35
1. 总则	35
2. 招标文件	36
3. 投标文件	37
4. 投标	39
5. 开标	39
6. 评标	39
7. 合同授予	40
8. 重新招标和不再招标	41
9. 纪律和监督	41
10. 需要补充的其他内容	42
附表一：开标记录表	43
附表二：问题澄清通知	44
附表三：问题的澄清	45
附表四：中标通知书	46
附表五：中标结果通知书	47
附表六：确认通知	48
第三章 评标定标办法	49
第一节 评标办法	49
评标办法（五）	50
第二节 定标办法（适用于“评定分离”项目）	63
第四章 合同条款及格式	66
第三部分 专用合同条款	67

1. 一般约定	67
1.1 词语定义	67
1.5 合同文件的优先顺序	68
1.6 图纸和中标人文件	68
1.7 联络	68
1.10 交通运输	68
1.10.1 出入现场的权利	68
1.10.3 场内交通	68
1.11 知识产权	69
2. 招标人	69
2.2 招标人代表	69
2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供	70
2.5 资金来源证明及支付担保	70
3. 中标人	70
4. 监理人	75
5. 工程质量	76
5.1 质量要求	76
6. 安全文明施工与环境保护	76
7. 工期和进度	77
7.9 提前竣工的奖励	79
8. 材料与设备	79
8.6 样品	79
8.7 施工设备和临时设施	79
8.9 中标人须严格按浙建质安发〔2021〕44号文件规定做好建筑工程进场建筑材料质量管理的相关要求。	79
8.10 材料检测试验费已包含在标底中，材料检测试验单位由招标人委托，费用由中标人支出。	79
9. 试验与检验	79
9.4 现场工艺试验	79
10. 变更	79
10.4 变更估价	80
10.7 暂估价	80
11. 价格调整	81
12. 合同价格、计量与支付	82
13. 验收和工程试车	84

13.6 竣工退场	85
14. 竣工结算	85
14.2 竣工结算审核	85
15. 缺陷责任期与保修	86
15.3 质量保证金	86
15.3.1 中标人提供质量保证金的方式	86
15.3.2 质量保证金的扣留	86
(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；	86
16. 违约	86
16.1 招标人（ 代建单位 ） 违约	86
16.2 中标人违约	87
17. 不可抗力	88
17.4 因不可抗力解除合同	88
18. 保险	89
18.3 其他保险	89
20. 争议解决	89
20.3 争议评审	89
20.3.1 争议评审小组的确定	89
20.3.2 争议评审小组的决定	89
20.4 仲裁或诉讼	89
21. 其他	89
第五章 工程量清单编制	91
第六章 图纸（ 另册 ）	95
第七章 技术标准和要求	97
第八章 投标文件格式	99
建设工程施工投标文件	101
投标文件资格审查资料	102
目 录	103
投 标 函	104
投标函附录	105
投标人基本情况表	106
动态核查证明（若有）	107
中小企业声明函（若有）	108

企业主要负责人任命书复制件（若有）	109
拟派项目负责人证书复制件	110
施工现场专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书复制件（若有）	111
联合体协议书（若有）	112
法定代表人身份证明书	113
授权委托书（若有）	114
投标承诺书	115
投标保证金缴纳证明资料	117
省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图复制件	118
项目班子成员信息表	119
项目班子成员最近三个月的社保证明	120
招标文件要求投标人提交的其他审查资料	121
技术标	122
目 录	123
施工组织设计	124
针对本工程招标人特殊要求的技术措施	126
拟分包项目名称和分包商情况（若有）	127
招标人要求提交的其他资料	128
资信标	129
目 录	130
投标人一般情况	131
近年财务状况表	132
评分业绩汇总表	133
投标人、拟派项目负责人信用情况	134
项目管理班子配备情况表	135
招标人要求提交的其他资料	140
商务标	141
目 录	142
投标总报价封面	143
工程量清单报价	145
已标明价格的工程量清单	149
招标文件要求投标人提交的其它投标资料	150

第一章 招标公告

工程名称 绍兴文理学院扩建工程一二期4标（工科组团工程） 标段名称 绍兴文理学院扩建工程一二期4标（工科组团工程） 招标公告

1. 招标条件

绍兴文理学院扩建工程一二期4标（工科组团工程）已经 市发改委（市粮食物资局）以关于绍兴文理学院扩建工程——二期工程可行性研究报告的批复，绍市发改中心（2020）71号批准建设，建设资金来自 财政性资金，出资比例为 财政性资金比例:100.00%，项目业主为绍兴大学，招标人为绍兴大学，委托代理机构为上海上咨协实工程顾问有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的绍兴文理学院扩建工程一二期4标（工科组团工程）的施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：本项目投资估算 514268.020000 万元，工程概算 498430.200000 万元，其中建安工程造价 269350.570000 万元，建设规模：绍兴文理学院扩建工程一二期4标（工科组团工程）总用地面积约198790平方米，总建筑面积约220170平方米，包括工科实验大楼、图书信息中心、大学生活动中心、工科实验室、龙山食堂、科学家大讲堂、新建实验教学楼等建筑单体，地上建筑面积约187500平方米，地下室建筑面积约32670平方米，本工程为公共建筑，按绿色建筑三星级标准实施，装配率不低于20%。具体详见施工图及工程量清单，建设地点：项目位于绍兴市越城区，西至常禧路，东至南山校区，北至城南大道，南侧为内部道路。

2.2 招标范围：施工图设计范围内的土建安装等工程。

具体包括但不限于：①施工图范围内的土建（包括桩基工程、基坑围护、人防工程、山体防护、地下通道等）、安装（包括给排水、消防、电气、暖通、智能化、电梯等）、装饰、幕墙、场外景观工程、场地土方平衡（含绿化迁移）、交通设施、地下障碍物清理、标志标线等工程及绿色建筑相关的配合服务；②为完成本工程所需要的所有红线内外的场地恢复，工程缺陷责任期的技术服务与缺陷修复、保修期内的保修工作等；③专项委托工程的配套服务工作；具体范围及内容详见施工图纸及工程量清单，其中，☒建筑面积 220170 m²。本次招标建安工程造价 124000.000000 万元。

2.3 施工工期：1305 日历天。备注：其中第一期工期为1100日历天。

2.4 是否属于政府采购工程 ☒是 ☐否

2.5 是否专门面向中小企业预留

☐是

☒否 （不专门面向中小企业采购的原因及适用条款）

2.6 专门面向中小企业预留的实施方式

☐2.6.1 本标段整体面向中小企业；

☐2.6.2 本标段联合体形式面向中小企业，以联合体形式参加本次投标的，联合体中中小企业承担的合同份额需达到 （不低于40%） 以上。

3. 投标人资格要求

（一）投标人：

☒3.1 具备 建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包一级及以上 资质；（对应资质应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态）

☒3.2 具备有效的企业安全生产许可证，企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）具有对应有效的安全生产考核合格证书；

☒3.3 自 2021年07月01日 以来 ☐承接过/☒完成过 单个合同总建筑面积110000平方米及以上的公共建筑项目施工总承包或工程总承包工程项目（工程总承包若采用联合体的，投标人在联合体中承担施工任务）（若联合体投标的，任一方提供即可） 业绩；须同时提供中标

通知书、合同、交（竣）工验收证明材料的复印件并加盖投标人公章，若缺其中任何一项则该业绩不予认可；

注：a. 时间和建筑面积均以交（竣）工验收证明上的时间和建筑面积为准。

b. 如提供业绩为联合体业绩的，应提供投标人在此业绩中承担符合招标文件此处业绩要求特征的业绩证明材料。

c. 交（竣）工验收证明材料：交（竣）工验收证书或交（竣）工验收报告或交（竣）工验收备案表。

d. 如以上证明材料不能体现业绩特征的，提供项目所在行业主管部门出具的证明材料，需加盖提供单位公章。

公共建筑定义以《公共建筑节能设计标准》(B50189-2015)中的定义为准：公共建筑包含办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房）以及交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、汽车站等）。但不包括商住楼、厂房、仓储物流。

门槛业绩不与投标人加分业绩重复计取。

3.4 本次招标 ☒ 接受 / ☐ 不接受联合体投标。

若接受联合体投标，应同时满足下列要求：

(1) 联合体所有成员数量不得超过 2 个；

(2) 应以 作为联合体牵头人；

(3) 联合体各方应共同签订联合体协议书，并明确各方职责分工。

(4) 拟派项目主要成员的委派要求：

(5) ①联合体各方均须具备建筑工程施工总承包一级及以上资质；②拟派项目负责人由联合体牵头人委派，且必须为联合体牵头人在职职工；③联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，联合体牵头人负责项目实施全过程的统筹策划、协调、建设管理和工程施工等工作；④联合体各方不得再以自己名义单独或参加其它联合体在同一标段中投标；⑤联合体投标的由牵头人交纳投标保证金。联合体双方对应资质都应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态

☒ 3.5 企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）具有对应有效的安全生产考核合格证书（联合体投标的，承担施工工作的联合体成员均应提供）；

☐ 3.6 面向中小企业招标的，投标人（或联合体中的中小企业）须为中小企业，并提供《中小企业声明函》。

（二）拟派项目负责人：

3.7 拟派项目负责人具有注册在投标人单位的 建筑工程专业一级 建造师执业资格（☐ 职称： ），☒ 同时具有对应有效的安全生产考核合格证书。如在投标截止日存在在其他任何在建合同工程（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期）担任项目负责人（包括工程总承包项目中的施工负责人）的，不得以拟派项目负责人的身份参加本次投标；☐ 在建合同工程项目负责人更换的，更换后该人员不得以项目负责人身份参与本次投标。

☐ 拟派项目负责人自 年 月 日以来 ☐ 承接过 / ☐ 完成过 业绩；

□3.8 1. 拟派项目负责人或施工负责人在投标截止日存在在其他任何在建合同工程（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期）担任施工总承包或工程总承包项目负责人、施工负责人（含工程总承包项目中担任施工负责人）的，不得以拟派项目负责人或施工负责人的身份参加本次投标。

2. 拟派项目负责人须为企业的在职职工（在职职工不包括离、退休返聘人员），需提供缴费期限包含2026年7月至2026年9月的投标人所属社保机构养老保险缴纳清单或证明（缴费单位和投标人名称必须一致，并加盖社保缴费证明专用章，非独立法人的分公司社保证明有效），以投标人所属社保机构出具的盖有社保部门专用章（或电子专用章）的社保证明件为准。若上述负责人为事业编制的，以提供缴费期限包含2026年7月至2026年9月由人事代理中心或类似证明机构出具的社保证明（需加盖人事代理中心证明专用章）。

3. 一级注册建造师需提供电子注册证书的应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）文，须在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。

（三）其他：

□3.9 拟派施工现场专职安全生产管理人员，具有对应有效的安全生产考核合格证书，人数符合住房和城乡建设部相关规定要求，不少于 7 人；

3.10 投标人及其拟派项目负责人未被列入建筑市场严重失信名单（以全国建筑市场监管公共服务平台黑名单记录、失信联合惩戒记录和浙江省建筑市场监管公共服务系统严重失信名单的信息为准）；

3.11 投标人及其拟派项目负责人自 2023年07月01日 起至投标截止日止无行贿犯罪记录；

3.12 投标人及其拟派项目负责人投标截止日未被列入失信被执行人名单；

3.13 投标人未被市场监督管理机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信名单；

3.14 投标人及其拟派项目负责人未被人力资源社会保障行政部门列入失信联合惩戒名单（有效期内）并共享至信用信息共享平台；

3.15 省外企业应按规定办理“省外建设工程企业进浙备案”手续；

□3.16 本项目要求专职安全生产管理人员不少于7人（其中具有机械类专职安全生产管理人员C1类证书不少于1人），安全总监1人。

4. 招投标方式

4.1 公开招标。

4.2 ☒采用评定分离，☐不采用评定分离。

5. 招标文件的获取

5.1 本项目招标文件（含图纸）、补充、答疑及澄清文件均通过“浙江省统一招投标交易平台”（<https://ztb.zj.gov.cn/>）以网上下载方式发放。

5.2 招标文件下载网址：潜在投标人登录<https://ztb.zj.gov.cn/>自行下载招标文件。

5.3 招标文件网上下载时间：____年__月__日~____年__月__日。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为详见网上招标公告，电子招标投标交易平台：“浙江省统一招投标交易平台”。

□6.2 （投标文件需递交的其他内容，如纸质投标文件、样品等，递交的地点、方式、要求等）。

7. 行政监督部门

行政监督：绍兴市建设局

地 址：绍兴市越城区凤林西路155号

邮政编码：312000

电 话： 0575-85115633

投诉受理部门： 绍兴市住房和城乡建设局

地 址： 绍兴市越城区凤林西路155号

邮政编码： 312000

电 话： 0575-85115633

8. 联系方式

招 标 人： 绍兴大学

地 址： 浙江省/绍兴市/越城区城南大道1077号

联 系 人： 潘建潮

电 话： 0575-85142592

邮 箱： /

招标代理机构： 上海上咨协实工程顾问有限公司

地 址： 浙江省/绍兴市/越城区中富大厦903

联 系 人： 俞阳

电 话： 18657587980

邮 箱： 649701617@qq.com

2026年09月

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>绍兴大学</u> 地址： <u>浙江省/绍兴市/越城区城南大道1077号</u> 联系人： <u>潘建潮</u> 电话： <u>0575-85142592</u> 邮箱： <u>/</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>上海上咨协实工程顾问有限公司</u> 信用评价等级： <u>AAAAA</u> 地址： <u>浙江省/绍兴市/越城区中富大厦903</u> 项目负责人： <u>俞阳</u> 信用评价等级： <u>/</u> 联系人： <u>俞阳</u> 电话： <u>18657587980</u> 邮箱： <u>649701617@qq.com</u>
1.1.4	工程名称	<u>绍兴文理学院扩建工程—二期4标（工科组团工程）</u>
1.1.5	工程建设地点	<u>项目位于绍兴市越城区，西至常禧路，东至南山校区，北至城南大道，南侧为内部道路</u>
1.1.6	工程承包方式	<u>包工包料</u>
1.1.7	本项目所属行业	<u>房屋建筑</u> 。
1.2.1	资金来源及投资比例	资金来源： <u>财政性资金</u> 投资比例： <u>财政性资金比例:100.00%</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>施工图设计范围内的土建安装等工程。</u> <u>具体包括但不限于：①施工图范围内的土建（包括桩基工程、基坑围护、人防工程、山体防护、地下通道等）、安装（包括给排水、消防、电气、暖通、智能化、电梯等）、装饰、幕墙、场外景观工程、场地土方平衡（含绿化迁移）、交通设施、地下障碍物清理、标志标线等工程及绿色建筑相关的配合服务；②为完成本工程所需要的所有红线内外的场地恢复，工程缺陷责任期的技术服务与缺陷修复、保修期内的保修工作等；③专项委托工程的配套服务工作；具体范围及内容详见施工图纸及工程量清单</u>
1.3.2	计划工期要求	计划工期： <u>1305</u> 日历天。投标承诺工期不得超过该计划工期。 计划开工日期： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日

		计划竣工日期：____年____月____日 ☐ 本工程定额施工工期：____日历天
1.3.3	质量要求	符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求
1.4.1	投标人资格及要求	☒ 见招标公告 ☐ 见投标邀请书
1.4.2	是否接受联合体投标	☐ 不接受。 ☒ 接受。应满足下列要求：见 ☒ 招标公告 ☐ 投标邀请书及投标人须知相应条款内容要求。
1.4.2 (4)	联合体投标其他要求	1. 招标人支付项目各项费用的约定： ☐ （1）各项费用由招标人直接支付给牵头人，再由牵头人按工作内容分配； ☐ （2）各项费用由招标人按联合体成员职责分工，分别支付给联合体各成员； ☐ （3）中标后由发承包双方另行约定； ☒ （4）其他约定： <u>各项费用由招标人按联合体成员职责分工，分别支付给联合体各成员。</u> 2.其他： <u>①联合体各方均须具备建筑工程施工总承包一级及以上资质；②拟派项目负责人由联合体牵头人委派，且必须为联合体牵头人在职职工；③联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，联合体牵头人负责项目实施全过程的统筹策划、协调、建设和工程施工等工作；④联合体各方不得再以自己名义单独或参加其它联合体在同一标段中投标；⑤联合体投标的由牵头人交纳投标保证金。联合体双方对应资质都应在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上资质动态核查结果处于“合格”状态。</u>
1.4.3	资格审查方式	采用资格后审
1.9.1	踏勘现场	☒ 投标人自行踏勘。 ☐ 由招标人组织，时间：_____和地点：_____ 联系人：_____和联系电话：_____。
1.10. 1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：_____。 召开地点：_____。
1.11	招标工程是否允许分包	☐ 不允许 ☒ 允许。分包的工程内容： <u>非主体结构、非关键工作</u> 中标人可以根据自身实际按照《房屋建筑和市政基础设施工程施工分包管理

		办法》（建设部令124号）的要求选择分包人且分包单位须在分包前经监理单位审核，招标人（代建单位）审批，但招标人不支付专业发包工程管理费。 分包金额要求： <u> / </u>。 分包企业应符合规定的资格要求。
1.12.1	实质性要求和条件	详见招标公告或者投标邀请书 其他要求： <u> </u>。
1.12.2	偏差	☒不允许 ☐允许偏差的内容、范围和幅度： <u> </u>
2.1	构成招标文件的其他资料	☐招标控制价及明细（由当地招投标主管部门确定，公布至分部分项工程计价表层级）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	1. 提出时间： 投标人如需澄清招标文件，应于 <u>2026年10月15日</u> 前提出。 2. 提出形式： <u>可联系项目招标人或者招标代理提出。</u> 联系方式： <u> </u> 联系人： <u> </u>
	招标文件澄清发出的形式	招标人对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。 在“浙江省统一招投标交易平台”上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自行下载。
	投标人确认收到招标文件澄清	潜在投标人应自行关注“浙江省统一招投标交易平台”发布的补充文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
2.3.1	招标人修改文件发出的形式	同2.2.1
3.1	投标文件的组成	<u> 一、资格审查资料组成 </u> <u>1. 投标函</u> <u>2. 投标函附录</u> <u>3. 投标人基本情况表</u> <u>4. 动态核查证明（未在动态核查范围内的资质无需提供）（若有）</u> <u>5. 《中小企业声明函》（若有）</u> <u>6. 企业主要负责人任命书复制件</u> <u>7. 拟派项目负责人证书复制件</u> <u>8. 施工现场专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书复制件（若有）</u> <u>9. 联合体各方签订的联合体协议（联合体投标的提供）（若有）</u> <u>10. 法定代表人身份证明书</u> <u>11. 授权委托书</u> <u>12. 投标承诺书（应按招标文件提供的格式填写）</u> <u>13. 投标保证金缴纳证明资料（若有）</u> <u>14. 省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图复制件</u>

		15. <u>项目班子成员信息表</u> 16. <u>项目班子成员最近三个月的社保证明</u> 17. <u>招标文件要求投标人提交的其他审查资料</u> <u>二、技术标文件组成</u> 1. <u>施工组织设计</u> 2. <u>针对本工程招标人特殊要求的技术措施</u> 3. <u>拟分包项目名称和分包商情况（若有）</u> 4. <u>招标人要求提交的其他资料</u> <u>三、资信标文件组成</u> 1. <u>投标人一般情况</u> 2. <u>近年财务状况表（本项目不作要求）</u> 3. <u>评分业绩汇总表（附相关业绩的证明</u> <u>材料，且需要准确详细列入）</u> 3. <u>投标人、拟派项目负责人信用情况（</u> <u>以系统抓取的为准）</u> 4. <u>项目管理班子配备情况表（附所需证</u> <u>书、证件、承诺书等证明资料）</u> 5. <u>招标人要求提交的其他资料（详见投</u> <u>标人须知前附表）。</u> <u>四、商务标文件组成</u> 1. <u>投标总价封面（扉页编制人须有注册</u> <u>造价工程师签字并加盖注册造价工程师</u> <u>执业专用章）</u> 2. <u>工程量清单报价说明</u> 3. <u>已标明价格的工程量清单</u> 4. <u>招标文件要求投标人提交的其它投标</u> <u>资料</u>
3.2.1	增值税税金的计算方法	☒ 一般计税法 ☐ 简易计税法
3.2.3	工程量清单计价方式	综合单价法
3.2.4	最高投标限价	☒ 1. 最高投标限价 <u>1240000000</u> 元，四舍五入，保留两位小数； ☐ 2. 在投标截止时间15个日历天前以补充文件的形式公布，保留两位小数； ☐ 3. 招标控制价人民币（大写）：_____ （¥_____）暂列金额人民币（大写）：_____ （¥_____）暂估价人民币（大写）：_____ （¥_____）。最高投标限价的计算方法： 最高投标限价=（招标控制价-暂列金额-暂估价）×（1-下浮值）+暂列金额+暂估价，四舍五入，保留两位小数，下浮值由招标

		人在开标时从__、__、__、__、__等3~5个数组成的等差数列中随机抽取其中一值作为下浮值的方式确定，投标报价不得超过最高投标限价。（招标人在编制招标文件时从0.5%、1%、1.5%、2%……10%等20个数中确定一组（3~5）个数组成的等差数列）。本项扣减的暂列金额、暂估价等为含税金额。 ☒4. 风险控制价；为防止投标人恶意低价竞标，可设置风险控制价。风险控制价的确定方法：最高投标限价的（X+P）%作为风险控制价，四舍五入，保留两位小数。（由招标人在80~90%之间选定一个数值 <u>85</u> %，开标时，抽取数值P%（P从-1、-0.75、-0.5、-0.25、0、0.25、0.5、0.75、1等9个数值中随机抽取） ☒5.其他：招标控制价 <u>1240000000.00</u> 元，保留两位小数。
3.2.5	投标报价的其他要求	<u>安全文明施工费（水利部分安全生产措施费除外）、规费参与竞争(安全文明施工基本费按浙建建函【2025】320号市区工程中限计取；规费按浙建建【2018】61号规定按标准费率的36%计取；以上费率计取口径不得调整）。</u>
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标保证金	☐不要求提交投标保证金 ☒要求提交投标保证金 ☐根据建设主管部门公布的建筑业企业信用评价结果（以投标截止时间上一旬有效的信用评价结果为准），建筑施工企业信用评价结果为A级的投标人，可免交投标保证金。 ☐其他减免投标保证金情况。 投标保证金的形式：现金（银行转账）、银行保函、保险机构保证保险保单或融资担保公司保函 投标保证金的金额：人民币（大写）<u>伍拾万元整</u>（¥ <u>500000.00</u>）（最高不得超过50万元） 收取投标保证金账户： 户 名：_____ 账 号：登录“浙江省统一招投标交易平台”，选择拟投标项目并按要求操作成功后自动生成，每个投标人单独一个账号，在系统中自行查看。 开户行：_____ 投标保证金的缴存方式： a. 银行转账：柜面转账（电汇）、网银支付。

		注：银行转账形式缴存的投标保证金应当从投标人基本账户转出。 b. 银行保函：“浙江省统一招投标交易平台”接入的银行保函（必须从投标人基本账户出资购买），且保险责任最高限额不得少于本次投标保证金金额，保函有效期不少于90个日历天（从投标截止时间起算）。 c. 投标保证金保险：通过“浙江省统一招投标交易平台”购买投标保证金保险（必须从投标人基本账户出资购买），且保险金额不得少于本次投标保证金金额，绝对免赔率为0，保险期间不少于90个日历天（从投标截止时间起算）。 d. 担保保函：“浙江省统一招投标交易平台”接入的融资担保保函（必须从投标人基本账户出资购买），且保险责任最高限额不得少于本次投标保证金金额，保函有效期不少于90个日历天（从投标截止时间起算）。 投标保证金的有效期：投标保证金的有效期应与投标有效期一致。 投标人不按上述要求提交投标保证金，或不是通过投标人的基本账户缴纳的，其投标文件将被否决。 咨询电话：_____ 其他：_____
3.4.3	投标保证金的退还	（1）未中标人的投标保证金，将在中标结果公告发布后按规定退还。（2）中标人的投标保证金，在按招标文件规定提交履约保证金并签订合同后退还。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	☐1. 经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。 ☐2. 拟派项目负责人在投标截止日有在其他在建合同工程上担任项目负责人的情形（以招标公告或投标邀请书资格要求，以及投标人须知前附表10.3中相关认定口径为准）。 ☐3.其他：_____。 注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指： （1）以现金转账形式，转账现金不予退还。 （2）以银行（数字）保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。 （3）以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。 （4）以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。

3.5	资格审查资料	1.“投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复制件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复制件）、☒投标人资质证书、☒安全生产许可证副本等材料的复制件。 提供招标文件发布之日后在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上公布的任意一期投标所需施工资质的动态核查结果为“合格”的动态核查证明（未在动态核查范围内的资质无需提供）。 ☐《中小企业声明函》（面向中小企业招标的，投标人或联合体中的中小企业需提供）。 ☒2.企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）的安全生产考核合格证书和企业分管安全生产副经理企业的任命书复制件。☒企业经理、技术负责人任命书复制件。 ☒3.拟派项目负责人☒建造师注册证书、☒安全生产考核合格证书、☐职称证书复制件。建造师以浙江省建筑市场监管公共服务系统信息，或注册执业证书（一级建造师应按相关要求提供有效的电子证书），或建设主管部门相关证明材料为准。 ☒4.施工现场专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书复制件。 ☒5.联合体各方签订的联合体协议（联合体投标的提供）。 ☒6.授权委托书（投标文件委托代理人签字的提供，应按格式提供，联合体投标的，委托代理人应由联合体牵头人委派。委托代理人须由本单位在职职工担任，同步提供劳动合同或社保证明）。 7.投标承诺书（应按招标文件提供的格式填写）。 8.投标保证金缴纳证明资料（银行转账记录或银行保函或投标保险保单或融资担保公司保函或其他形式保证金证明，并提供购买保险或办理保函、担保等保证金相关费用从投标人基本账户转出凭证；基本账户证明资料：开户许可证或基本存款账户证明）。 9.省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图复制件（需体现办理结果为“审核通过”）。 10.《项目班子成员信息表》（应按招标文件提供的格式和要求填写）。
-----	--------	--

		11.项目班子成员（已退休人员无需提供）最近三个月的社保证明（因社保信息发布时间的不确定性，应为连续三个月，至少应包含投标截止时间当月、当月前一个月、当月前两个月等三个月中的任意一个月）；； 12.拟派项目负责人在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目负责人的承诺书（应按招标文件提供的《投标承诺书》填写）； ☒13. <u>资格业绩证明材料、项目负责人社保证明</u>。 涉及证书、资料应为最新取得的版本，在投标文件中附复制件，并加盖投标人公章。上述证书、资料均应在有效期内，已在有效期外尚在办理延期过程中的视为无效。相关部门已明确自动延期的仍有效，但应附上相关证明文件。评标专家评标时，可要求投标人在规定时间内通过系统等方式澄清，但提供的资料不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。
3.6	是否允许递交备选投标方案	☒不允许。 ☐允许。
3.7.3 (1)	电子投标文件盖章要求	1.投标文件中要求法定代表人签字或盖章处，应使用CA数字证书加盖法定代表人电子印章；要求投标人单位盖章处，应使用CA数字证书加盖单位电子印章。联合体投标的，除联合体协议书需各方共同签章外，其余部分可由联合体牵头人加盖单位及法定代表人电子印章。 ☒2. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料使用复制件并加盖投标单位电子印章；
3.7.3 (2)	电子投标文件的制作	1.制作工具：使用“浙江省统一招投标交易平台”提供的官方投标文件制作工具进行编制。 2.篇幅要求：☐施工组织设计页数不超过____页。 3. 其他要求：☒ <u>技术标文件不超过100页（包含封面、扉页、目录、正文等技术标文件总页数，以PDF文件显示的总页数为准）</u>。
☒ 3.7.3 (3)	业绩证明文件要求	☒业绩汇总表须按所附证明材料如实填写。 其他：_____。
4.1.1	电子投标文件加密要求	使用“浙江省统一招投标交易平台”提供的官方投标文件制作工具软件编制生成的电子投标文件。

4.2.1	投标截止时间/电子投标文件上传截止时间	详见招标公告
4.2.2	电子投标文件上传平台	投标人须使用官方制作工具生成加密的电子投标文件，并于投标截止时间前（以上传完成时间为准）上传至“浙江省统一招投标交易平台”。
4.2.3	投标文件退还	投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还： 1.递交投标文件的投标人少于3个的； 2.其他：_____。
4.2.5	电子投标文件的拒收情形	1.投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的； 2.投标人未按规定加密的投标文件，应当拒收并提示。 3.存在下列情况之一的，视为拒收： （1）电子投标文件无法解密的； （2）电子投标文件解密后无法正确读取的； （3）电子投标文件无法导入成功的； ☐ 4. 未被邀请的申请人提交的投标文件。 5.其他：_____。
5.1	开标时间和地点	1.开标时间：同投标截止时间。 2.本项目采用网上远程开标方式，开标网址为 https://ztb.zj.gov.cn/open-bid ，开标地点为项目所在地公共资源交易中心。 3.参加开标会议的要求 投标人应在投标截止时间之前使用数字证书（CA锁）自行登录不见面开标大厅，在线等待开标，并在开标期间保持通讯畅通。请各投标人使用统一交易平台最终确定的浏览器访问交易平台不见面开标大厅完成远程开标。投标人可全程在线观看开标过程，除本次招标明确投标人需前往现场递交纸质投标文件、光盘、样品等材料的情况外，本项目无需到现场开标。 4.开标期间，各交易主体使用数字证书（CA锁）在各自的电脑、移动终端上的所有操作、音视频及文字交互均被视为各交易主体的行为，并各自承担相应的法律责任。
5.2	开标程序	1.投标人参加开标须准备生成投标文件的数字证书（CA锁）以供开标时解密投标文件。投标人解密时间： ☐ 30分钟 ☒ 60分钟 ☐ 120分钟。 2.由招标人代表（包括招标代理机构，下同）进行开标。 3.开标时，如发现以下情况之一的，相应投标文件拒收：

	(1) 投标人未按规定加密的投标文件。 (2) 未在投标截止时间前完成上传的投标文件。 (3) 未通过资格预审的申请人提交的投标文件。(采用资格预审方式招标的) (4) 未在投标截止时间前递交纸质投标文件、光盘、样品等材料的。(若有) (5) 投标文件不符合招标文件规定的其他接收要求的。 ☐4.开标程序(一次开标) (1) 宣布开始 至投标截止时间,招标人宣布开始开标,宣布开标项目名称、☐招标人代表姓名(自行决定是否公布)、☐交易中心见证代表(自行决定是否公布)、☐监标人(自行决定是否公布)等有关现场信息。 (2) 公布投标人数量 招标人公布投标人数量及投标保证金缴纳情况。若开标系统显示已递交投标文件的单位数量少于3家,招标人公布已递交投标文件单位名称,当场宣布招标失败,结束开标。 (3) 投标人解密 投标人数量大于等于3家,进入投标人解密环节。 投标人解密方式: 投标人使用统一交易平台最终确定的浏览器自行登录交易平台不见面开标大厅:https://ztb.zj.gov.cn/open-bid。待招标人点击解密指令后,投标人使用生成投标文件确保有效的数字证书(CA锁)在线解密。 若成功解密的投标人少于3家,招标人宣布本次招标失败。 (4) 招标人解密 全部投标人解密完成后或投标人解密时间结束,招标人使用生成招标文件确保有效的数字证书(CA锁)解密投标文件。 (5) 抽取系数、参数、清单等(若有) (6) 确定评审区间(若有) (7) 公布开标结果 招标人解密完成后,开标系统公布投标人名称、项目负责人、投标报价、工期、质量目标、入围评审区间投标人、系数等内容。 (8) 异议及回复
--	---

	若投标人对开标有异议，应在开标过程（开标结束前）中通过不见面开标大厅的“我有异议”按钮进行现场异议，招标人通过不见面开标大厅当场在线文字答复。异议及异议答复内容应面向所有投标人公开。 （9）投标人确认 开标结果当场公布后，投标人应在5分钟内对开标结果进行确认，未在规定时间内完成在线确认的视为自动确认。 （10）开标结束 全部投标人完成在线确认或5分钟过后，招标人宣布本次开标结束。 开标时抽取产生的结果以及现场录入的备注说明均与开标记录一起在浙江省公共资源交易服务平台予以公布。 ☒4.开标程序（两阶段开标） （1）宣布第一阶段开标开始 至投标截止时间，招标人宣布开始开标，宣布开标项目名称、☐招标人代表姓名（自行决定是否公布）、☐交易中心见证代表（自行决定是否公布）、☐监标人（自行决定是否公布）等有关现场信息。 （2）公布投标人数量 招标人公布投标人数量及投标保证金缴纳情况。若开标系统显示已递交投标文件的单位数量少于3家，招标人公布已递交投标文件单位名称，当场宣布招标失败，结束开标。 （3）投标人解密 投标人数量大于等于3家，进入投标人解密环节。 投标人解密方式： 投标人使用统一交易平台最终确定的浏览器自行登录交易平台不见面开标大厅。待招标人点击解密指令后，投标人使用生成投标文件确保有效的数字证书（CA锁）在线解密。 若成功解密的投标人少于3家，招标人宣布本次招标失败。 （4）招标人解密 全部投标人解密完成后或投标人解密时间结束，招标人使用生成招标文件确保有效的数字证书（CA锁）解密投标文件。 （5）抽取第一阶段系数（最高投标限价及风险控制价相关系数）、清单等（若有） （6）确定评审区间（若有） （7）公布第一阶段开标结果
--	---

	招标人解密完成后，开标系统公布投标人名称、项目负责人、投标报价、工期、质量目标、入围评审区间投标人、系数等内容。 （8）异议及回复 若投标人对开标有异议，应在开标过程（开标结束前）中通过不见面开标大厅的“我有异议”按钮进行现场异议，招标人通过不见面开标大厅当场在线文字答复。异议及异议答复内容应面向所有投标人公开。 （9）投标人确认 开标结果当场公布后，投标人应在5分钟内对开标结果进行确认，未在规定时间内完成在线确认的视为自动确认。 （10）第一阶段开标结束 全部投标人完成在线确认或5分钟过后，招标人现场公布第二阶段开标时间（一般为通知评标专家开始评标时间），宣布本次开标结束。 （11）宣布第二阶段开标开始 至通知的第二阶段开标时间，招标人宣布开始开标，宣布开标项目名称、招标人代表姓名（自行决定是否公布）、交易中心见证代表（自行决定是否公布）、监标人（自行决定是否公布）等有关现场信息。 （12）抽取第二阶段系数（评标基准价计算相关系数）。 （13）公布第二阶段开标结果 招标人解密完成后，开标系统公布第二阶段抽取系数。 （14）异议及回复 若投标人对第二阶段开标有异议，应在开标过程（开标结束前）中通过不见面开标大厅的“我有异议”按钮进行现场异议，招标人通过不见面开标大厅当场在线文字答复。异议及异议答复内容应与第二阶段开标内容相关，并面向所有投标人公开。 （15）投标人确认 开标结果当场公布后，投标人应在5分钟内对开标结果进行确认，未在规定时间内完成在线确认的视为自动确认。 （16）第二阶段开标结束 全部投标人完成在线确认或5分钟过后，招标人宣布本次开标结束。 开标时抽取产生的结果以及现场录入的备注说明均与开标记录一起在浙江省公共资源交易服务平台予以公布。 5.开标特别说明
--	--

		(1) 开标解密使用投标人上传的电子投标文件。 (2) 因投标人原因造成其电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。 (3) 部分投标人的电子投标文件无法解密的，其他投标文件的开标可以继续进行的。 (4) 投标人必须使用生成电子投标文件的数字证书（CA锁）解密电子投标文件。 6. 投标人在线开标软硬件要求 投标人电脑或移动终端的硬件设备和软件系统配置必须符合不见面开标技术要求并运行正常，否则投标人自行承担不利后果。 (1) 电脑配置：建议使用Windows10及以上64位操作系统，内存8G及以上； (2) 网络环境：稳定、高速的网络连接，以确保在线解密及远程开标过程流畅； (3) 工具软件：须安装最新版本的“CA互认客户端”，请前往“浙江省统一招投标交易平台”的“工具下载”专区下载安装； (4) 浏览器：推荐使用Google Chrome (64位) 或 Microsoft Edge (64位) 的最新稳定版本。
5.4	特殊情况处置	1.因网络、系统、电力等不可抗力因素投标截止时间延期的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。 ☐2.开标特别说明 (1) 因投标人原因造成其电子投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；因投标人之外的原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。 (2) 投标人必须使用生成电子投标文件的CA数字证书解密电子投标文件。 3.其他：____（具体技术要求遵照省数据局的规定）。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会成员构成：共<u>7</u>人，其中招标人代表<u>2</u>人，库选经济、技术专家<u>5</u>人（库选经济、技术专家不得少于专家人数的2/3）； 库选经济、技术专家确定方式：执行《浙江省综合评标专家库和评标专家管理办法实施细则》相关规定。 ☐评标过程中，评标专家被发现有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的

		，1位专家不能参与评标的，自动从评标委员会中取消1名招标人代表；2位专家不能参与评标的，不再补抽由其余人员组成评标委员会进行评标；最终的评标专家不得少于5人，并符合《中华人民共和国招标投标法》第三十七条的规定。
6.3	评标办法	☐ 1.经评审的最低投标价法（一）。 ☐ 2.经评审的最低投标价法（二）。 ☐ 3.技术标通过制的综合评估法 ☐ 4.技术标打分制的综合评估法（适用于技术标明标）。 ☒ 5.技术标打分制的综合评估法（适用于技术标暗标，暂不支持线下提供的资料的技术标评审）。
☐ 6.3.1	评标基准价的确定方法	按照本示范文本要求确定
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	☐ 1.（应根据法律法规及相关文件要求填写）名。 ☒ 2.评定分离：不排序的方式向招标人推荐 <u>3</u> 名中标候选人（如有效投标人 $\leq$ 2家且仍有竞争力时应全部推荐）。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>浙江省公共资源交易服务平台、填写当地服务门户网站</u> 公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.2.1	确定中标人	☐ 授权评标委员会确定中标人。 ☐ 根据评标委员会推荐，由招标人确定中标人。 ☒ 评定分离，根据评标委员会推荐，另行组织定标会议，由定标委员会确定中标人。 ☐ 其他：_____。
7.2.3	☐ 定标会议地点和时间	☐ 1.定标时间：_____。 ☐ 2.定标地点：_____。 ☐ 招标人根据相关规定在评标结果公示结束后10日内召开定标会议。
7.2.4	☐ 考察、 ☐ 质询	1.在定标会议前（考察、质询应给予中标候选人合理的准备时间）对所有中标候选人进行 ☐ 考察、 ☐ 质询。 2.考察小组由 <u>/</u> 人组成。 3.质询小组由 <u>/</u> 人组成。
7.2.5	☒ 定标委员会的组建	定标委员会由 <u>/</u> 人组成。
7.2.6	☐ 现场面试	招标人在定标会议中可对中标候选人开展现场面试，中标候选人拟派项目负责人，以及投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）持有安全生产考核合格证书（无安全生产考核证书的施工项目不作持证要求）的企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分

		管安全生产的副经理、企业技术负责人中任意一人，现场提供任命文件）参加现场面试。
7.2.7	☒ 定标要素及具体内容	☒ 1. 价格因素： <u>主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等</u> ； ☒ 2. 企业实力： <u>主要包括企业规模、资质等级、专业技术人员规模、近年的财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等</u> ； ☒ 3. 企业信誉： <u>主要包括企业信用情况、过往业绩履约情况、建设单位履约评价情况等（可查询全国和浙江省建筑市场监管公共服务系统、浙江省交通运输信用综合管理服务系统、全国或浙江省水利建设市场监管服务平台等）</u> ； ☒ 4. 投标方案： <u>主要包括技术标情况、工程建设重难点解决方案、主要材料品牌等</u> ； ☒ 5. 拟派团队能力与水平： <u>要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等</u> ； ☒ 6. 联合体投标的，联合体组成情况： _____； ☐ 7. 企业质量安全、无欠薪管理情况： _____； ☐ 8. 企业项目班组人员到岗履职等管理情况： _____； ☐ 9. 工程保修维护等后续服务便利： _____； ☐ 10. 落实建筑业高质量发展政策： _____； ☐ 11. 落实政府其他政策： _____； ☒ 12. 评标报告； ☐ 13. 质询或（和）考察报告； ☐ 14. 现场面试情况； ☐ 15. 招标人认为需要考量的其他因素： _____。
7.2.8	☒ 定标方法	☒ 1. 票决法； ☐ 2. 集体议事法； ☐ 3. 其他定标办法： _____。
7.2.9	☐ 中标公告媒介及期限	公示媒介：浙江省公共资源交易服务平台、 <u>填写当地服务门户网站</u> 公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，顺延至节假日结束后的第一个工作日。

7.2.1 0	☐ 按原定标方法确定中标人	其他情形：_____。 。
7.2.1 1	☐ 重新定标	其他情形：_____。
7.4	履约担保 及工程款支付 担保	履约担保的金额：合同总价的 <u>2</u> %（不得超过2%）。 工程款支付担保的金额：与履约担保同比例。 履约担保/工程款支付担保的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、数字保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。
8.1	重新招标其他情形	1.招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件与项目工程规模不符的； ☐ 2. 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 3.法律法规规定的其他情形。 ☐ 4. <u>（招标人认为需添加的其他情形）</u>
8.2	不再招标的情形	重新招标后投标人仍少于3个的，属于依法必须招标的工程项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。
9.5	异议与投诉	1.异议： （1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动； （2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标现场通过交易中心电子招标投标交易平台向招标人提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查； （3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。 （4）其他： <u>（由各地招投标主管部门填写）</u> _____。

		2.投诉： （1）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。 （2）其他：（由各地招投标主管部门填写）_____。 3.上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。 提出投诉的应当知道起始时间界定为：（1）对招标文件公告资格条件的投诉以下载招标文件的第一天为准；（2）对除公告资格条件外招标文件其他内容的投诉以招标文件下载最后一天为准；（3）对开标的投诉以开标时间为准；（4）对评标结果的投诉以中标候选人公示期的起始时间为准。
10.1	否决投标的情形	投标文件存在以下情形之一的，由评标委员会审核☑并经过询标程序（明标项目必须经过询标程序），其投标文件将被否决： （1）资格审查内容： ①投标人不满足招标文件载明的企业资质、人员资格、安全生产许可证、业绩条件的（以投标人须知前附表第3.5款“资格审查资料”内容为准）； ☑企业资质动态核查：投标人在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上，资质动态核查结果处于“不合格”状态的（或者资质“合格”状态的等级低于投标要求的资质等级）； ☐投标人为非中小企业的或投标人未提供《中小企业声明函》的或未按照招标文件所附的《中小企业声明函》格式提供的； ②投标人不以自己的名义或投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金（含投标保函未按本招标文件格式要求提供）或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的； ③投标人被有关行政监督部门依法限制投标且在限制期内的； ④投标报价高于最高投标限价的； ☐⑤投标人提供的纸质投标文件水印码与电子投标文件不一致的； ⑥委托代理人未提供有效的授权委托书的； ⑦省外企业未按规定办理省外建设工程企业进浙备案手续的；

	☒⑧投标人存在投标人须知前附表第10.6款第17点规定情形的。 ⑨投标人提供的“项目班子成员信息表”人员名单中的项目负责人（项目经理）、项目技术负责人、项目专职安全生产管理人员、项目施工员中的任意1人未在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”企业入库人员名单录入的（投标人提供系统截图页面）； ⑩在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的； ⑪其他：_____。 （2）初步评审内容： ①投标文件未经投标人盖章的；或投标文件未经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字（或盖章）的（具体以投标人须知前附表第3.7.3（1）项规定为准，采用技术标通过制的综合评估法和技术标打分制的综合评估法（暗标）的项目不得在技术标文件中签章）； ②投标文件中投标函或投标承诺书或项目班子成员信息表未按要求填写； ③投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或以上报价，且未声明哪一个有效的（招标文件要求提交备选投标的除外）； ④组成联合体投标的，投标文件未附联合体协议的； ⑤投标文件不能满足招标文件载明的工程质量、工程验收标准、施工工期、保修期要求的； ⑥投标报价文件未经注册造价工程师签字并加盖注册造价工程师执业专用章的； ⑦存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的； ⑧其他：_____。 ☒（3）技术标评审内容： ☒①项目管理班子配备不能满足要求的； ②关键施工技术方案不可行的； ③生产措施存在重大安全隐患的； ④主要施工机械设备不能满足施工需要的； ⑤采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准或招标文件要求的； ⑥采用的施工工艺、方法或质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的； ⑦技术标文件中出现任何单位名称的（仅适用于技术标通过制的项目，单位名称包括各
--	--

		类单位[除招标人、招标代理机构外]的单位全称、简称、曾用名)。 ☒⑧技术标文件超过 100 页的(为包含封面、扉页、目录、正文等技术标文件总页数,以PDF文件显示的总页数为准); ☒⑨技术标文件存在违反投标人须知前附表第10.6款第20点“技术标暗标格式规范”规定要求的。 ⑩存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的; ⑪其他: _____ 。 (4) 商务标评审内容: ①安全文明施工费用(安全文明施工基本费)未按照招标文件和工程量清单要求填报,低于 18714366.34 元的; ②规费、税金报价不符合现行规定的; ③改变招标文件提供的工程量清单(含分部分项工程及措施项目、其他项目清单项目的编码、项目名称、计量单位、工程数量、项目特征描述)的; ④改变招标文件和工程量清单明确的暂列金额和暂估价的; ⑤经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价,且投标人对其报价不能充分说明理由,或提供的相关资料无法证明报价不低于其成本价的; ⑥投标文件(含报价文件)的编制人(含造价工程师)接受同一工程招标人委托编制招标文件(含招标控制价),或接受其他投标人委托编制投标文件(含报价文件)的。 ⑦存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的; ⑧其他: _____ 。 (5) 其他: ①投标人未按投标人须知第1.4.4项、1.12项和3.6项规定执行的; ②存在法律、法规、规章规定的其它否决投标情况的。 除本条规定以外,招标文件中其他条款均不得作为否决投标文件的依据。
10.2	定标前核查	1.招标人定标前,将组织: (1) 核验☒《安全生产许可证》和有效的安全生产考核合格证书;☒“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上最新资质动态核查结果处于“合格”状态。

		(2) 查询拟中标人及拟派项目负责人等是否符合招标公告“(三)其他”的要求。 ☐ (3) 面向中小企业招标的，核验中标候选人中小企业身份
10.3	在建合同工程的认定及变更证明	1.对项目负责人“有在建合同工程”的认定标准： (1) 拟派项目负责人在投标截止时间尚有在其他在建合同中担任项目负责人的情形为“有在建合同工程”。 (2) 其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。 (3) 在建合同工程的时间界定：在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格或合同解除日期。验收合格的认定：以竣工验收记录（报告）或竣工验收备案或建设主管部门出具证明为准。 以下情形视为“有在建合同工程”： (1) 合同协议书尚未签订的，中标通知书中载明的项目负责人； (2) 合同协议书已经签订，合同协议书中明确的项目负责人； (3) 项目负责人发生更换的，以现任项目负责人视为有“在建合同工程”。 2.在建项目的项目负责人办理更换后，投标时需提供资料： (1) 项目业主（或发包人）同意更换的证明； (2) 原项目负责人在建项目信息有备案在建设主管部门的，应提供建设主管部门同意更换的证明或网上变更信息复制件； 3.在建合同工程 and 人员信息可参照全国和浙江省建筑市场监管公共服务系统发布的信息。
10.4	投标文件的澄清、说明、补正	1.澄清回复时间不得超过在发出通知后 ☒30分钟 ☐45分钟 ☐60分钟，投标人逾期或未按要求的澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会将按照招标文件有关条款否决投标或继续评审。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。

		2. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。 3. 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会将按照招标文件有关条款否决投标或继续评审。
□10.5	陈述和答辩	1.陈述和答辩人：技术评审通过的有效投标人的拟派项目负责人。 2.答辩方式：□现场语音答复□书面答复□电子平台在线答复 3.陈述和答辩通知方式及相关规定： （1）入围后进行预通知（通过电话或短信等方式发送给开标委托人，提醒项目负责人做好陈述和答辩准备）； （2）技术标评审评分过程中正式通知（通过电话或短信等方式发送给开标委托人，通知项目负责人进行陈述和答辩）。项目负责人未按通知要求的时间到达指定地点的，视为自动放弃陈述和答辩，该项按0分处理。 （3）陈述和答辩人应在陈述和答辩问题的范围内进行陈述和答辩。 4.陈述和答辩地点：_____。 5.陈述和答辩问题：可在招标文件中公布，或者由评标委员会根据招标文件及评审因素内容统一拟定，原则上由评标委员会负责人执笔。 6.参加答辩人员在进入答辩区域后须缴存通讯工具，进场不允许携带资料。 □7. 电子平台在线答复：_____。
10.6	特别说明	1.本前附表是投标人须知正文内容的补充和细化，应当与正文内容一致。如本前附表与正文内容表述不一，以本前附表为准。 2.商务标编制：根据住房和城乡建设部、省建设行政主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定： （1）投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。 （2）投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。

	11.创安全文明标准化工地等级要求：<u>浙江省安全文明标准化工地</u>。 12.本招标文件项目负责人一般情况下是指项目经理。 13.中标价如出现《浙江省建设工程计价规则》（2018 版）（以下简称《2018 版计价规则》）所列的异常报价情形，招标人可与中标人协商确定合理单价，并在合同中明确约定。协商确定的单价仅用于工程量调整和变更后综合单价的确定。 14.工伤保险按相关规定要求执行。 15.本招标文件信用评价执行《浙江省建筑施工企业信用评价的实施意见（修订）》《浙江省住房和城乡建设厅关于调整建筑施工企业信用评价有关内容的通知》《浙江省注册建造师信用评价的实施意见》相关信用评价情况以交易系统自动摘取的为准，无需另外提供截图。 16.投标人应在投标前自行做好“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息的维护工作，并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。 17.评标委员会结合标中预警信息综合评审，在评标过程中如发现投标人有下列情形之一的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经半数以上成员确认，其投标文件按否决投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束后，评标委员会应将违法嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标投标行政监督部门作进一步调查处理，即使最终无法认定违法行为成立，也不影响对其按否决投标处理的结果。 （1）投标人挂靠其它施工单位。 （2）投标人从其它施工单位通过受让或租借的方式获取资格或资质证书。 （3）由其它单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。 （4）投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员。 （5）投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、□项目副经理、专职安全生产管理人员不是本单位人员（上述人员社保信息或注册单位信息与投标单位不一致或同时存在多个单位的社保缴纳记录）。
--	--

	(6) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。 (7) 投标人之间约定中标人。 (8) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。 (9) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。 (10) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。 (11) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。电子招投标过程中不同投标人的投标文件制作机器码一致（评标时行政监督部门已查实投标人无违法违规情况的除外）或文件创建标识码（或制作码、检测码）一致或造价锁号相同的。 (12) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。电子招投标过程中不同投标人从同一投标单位或同一自然人的IP地址上传投标文件、购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员的。 (13) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。 (14) 不同投标人的投标文件相互混装。 (15) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。 (16) 使用伪造、变造的许可证件；或提供虚假的财务状况或者业绩；或提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；或提供虚假的信用状况。 (17) 不同投标文件中法定代表人或授权委托人或投标联系人或项目班子成员中有人员雷同或联系方式相同的（投标人能证明其不存在故意一致的除外）。 (18) 同一标段不同投标人之间出现控股、管理关系的。 (19) 项目负责人个税信息和社保信息缴纳单位不一致，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的。 (20) 投标人或其法定代表人或其委托代理人或其拟派项目负责人存在被省内各级行政机关作出的围标串标行政处罚记录的（在禁止期内或罚款尚未履行完毕的）。 (21) 存在拟派项目负责人在投标截止日在其他任何在建合同工程上担任项目负责人的预警情形，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的。 18.投标人应按照本项目行政监督部门要求及时配合标中相关预警信息核查工作，未按
--	--

		要求配合或配合不力或联系不上或故意隐瞒等情形影响监管部门核查的，一律由评标委员会按照本前附表10.1的要求否决投标，同时涉及本前附表3.4.4要求情形的，投标保证金不予退还。 19.评标委员会如发现投标人资格明显不符合资格要求的（除存在理解争议内容外）以及投标保证金未缴纳的，除否决投标外，应一律按涉嫌串通投标或弄虚作假移交招标投标行政监督部门作进一步调查处理，招标人应同步按照本前附表3.4.4的要求不予退还投标保证金。 20.技术标暗标格式规范（包含线下提供的视频、BIM文件等用于技术标评审的材料）： 1、不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出投标人身份的任何标记(如文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、单位名称、CA签章、地址、以往工程名称、投标人独有的企业标准或编号、获奖情况等)，技术标内容中不得有投标人名称及人员姓名，投标人单位名称以我方代替，人员以项目负责人、技术负责人、施工员、质量员等岗位名称代替，该岗位有多个人员的，按岗位+数字进行表述，如施工员1、施工员2.....。 21.其他：_____。
.....		

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目施工进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 工程承包方式：见投标人须知前附表。

1.1.7 本项目所属行业：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 拟派项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体的各专业资质等级，根据联合体协议约定的专业分工，分别按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体投标其他要求见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人（投标人是联合体的，指联合体各方）不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系的；

(4) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

(5) 为本标段的监理人；

(6) 为本标段的代建人；

(7) 为本标段提供招标代理服务的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产；

- (13) 被依法暂停或取消投标资格的；
- (14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合相关法律法规规定。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。投标人应响应评标委员会要求，对存在的细微偏差在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以细微偏差作不利于该投标人的量化。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标定标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单编制；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸及其他资料；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。招标文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。当招标文件的澄清内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少15日前发布修改文件；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 当招标文件的修改内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件根据评标办法由投标文件商务标、技术标、资信标、资格审查资料等组成。_____

一、资格审查资料组成

1. 投标函
2. 投标函附录
3. 投标人基本情况表
4. 动态核查证明（未在动态核查范围内的资质无需提供）（若有）
5. 《中小企业声明函》（若有）
6. 企业主要负责人任命书复制件
7. 拟派项目负责人证书复制件
8. 施工现场专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书复制件（若有）
9. 联合体各方签订的联合体协议（联合体投标的提供）（若有）
10. 法定代表人身份证明书
11. 授权委托书
12. 投标承诺书（应按招标文件提供的格式填写）
13. 投标保证金缴纳证明资料（若有）
14. 省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图复制件
15. 项目班子成员信息表
16. 项目班子成员最近三个月的社保证明
17. 招标文件要求投标人提交的其他审查资料

二、技术标文件组成

1. 施工组织设计
2. 针对本工程招标人特殊要求的技术措施
3. 拟分包项目名称和分包商情况（若有）
4. 招标人要求提交的其他资料

三、资信标文件组成

1. 投标人一般情况
2. 近年财务状况表（本项目不作要求）
3. 评分业绩汇总表（附相关业绩的证明材料，且需要准确详细列入）
3. 投标人、拟派项目负责人信用情况（以系统抓取的为准）
4. 项目管理班子配备情况表（附所需证书、证件、承诺书等证明资料）
5. 招标人要求提交的其他资料（详见投标人须知前附表）。

四、商务标文件组成

1. 投标总价封面（扉页编制人须有注册造价工程师签字并加盖注册造价工程师执业专用章）
2. 工程量清单报价说明
3. 已标明价格的工程量清单
4. 招标文件要求投标人提交的其它投标资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照第八章“投标文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 工程量清单计价方式：见投标人须知前附表，投标人应按第五章“工程量清单编制”的要求填写相应表格，具体表式按招标文件第八章“投标文件格式”提供并报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式（或电子交易平台）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人提交投标保证金，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

3.4.3.1 未中标单位的在中标通知书发出后退还。

3.4.3.2 中标单位的在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销或修改其投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

（3）投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查证明资料

见须知前附表3.5。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标的要求

（1）电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

（2）电子投标文件制作要求见投标人须知前附表。

(3) 电子投标文件所附证书证件及业绩证明文件要求见投标人须知前附表规定。

3.7.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封、标记和电子投标加密要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 电子投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第3.7.3项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表。

7.2 定标方式

7.2.1 招标人授权评标委员会确定中标人或根据评标委员会推荐中标候选人确定中标人的（评定分离除外），国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2.2 定标原则：招标人负责制、公开透明、诚信守约的原则。

7.2.3 定标会议时间和地点：招标人在投标人须知前附表7.2.3规定的时间和地点召开定标会议，招标人的纪检监察部门应对招标投标活动的全过程进行监督。

7.2.4 招标人可在投标人须知前附表7.2.4规定的时间前对所有中标候选人进行考察、质询。考察、质询小组应由投标人须知前附表7.2.4规定的人数组成。考察、质询小组应如实记录考察、质询情况，并出具考察、质询报告作为定标要素之一。考察、质询报告应客观公正，不得有明示或暗示中标人的内容。

7.2.5 定标委员会由招标人负责组建。定标委员会由投标人须知前附表7.2.5规定的人数组成。定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避，定标委员会名单在中标结果确定前保密。

7.2.6 招标人在定标会议中可对中标候选人开展现场面试，中标候选人拟派项目负责人，以及投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）持有安全生产考核合格证书的企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人中任意一人）参加现场面试。

7.2.7 定标要素应参考评标委员会评标报告、质询或考察报告、现场面试情况，此外，根据投标人须知前附表7.2.7选定内容为定标要素

（1）价格因素：主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等；

（2）企业实力：主要包括企业规模、资质等级、专业技术人员规模、近年的财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等；

（3）企业信誉：主要包括企业信用情况、过往业绩履约情况、建设单位履约评价情况等（可查询全国和浙江省建筑市场监管公共服务系统、浙江省交通运输信用综合管理服务系统、全国或浙江省水利建设市场监管服务平台等）；

（4）投标方案：主要包括技术标情况、工程建设重难点解决方案、主要材料品牌等；

（5）拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责人类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等；

（6）联合体投标的，联合体组成情况；

（7）企业质量安全、无欠薪管理情况；

（8）企业项目班组人员到岗履职等管理情况；

（9）工程保修维护等后续服务便利；

（10）落实建筑业高质量发展政策；

（11）落实政府其他政策；

（12）招标人认为需要考量的其他因素。

7.2.8 定标方法可采用下列方法或者下列方法的组合：

（1）票决法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

（2）集体议事法。由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

（3）投标人须知前附表7.2.8规定的其他定标办法。

7.2.9 招标人应当将中标结果情况在投标人须知前附表7.2.9规定的媒介上公告不少于3日。

7.2.10 定标后且中标通知书发出前有下列情形之一的，招标人可以组织原定标委员会从其他中标候选人中按原定标方法确定中标人：

- (1) 中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；
- (2) 中标人被查实存在违法行为影响中标结果的；
- (3) 投标人须知前附表7.2.10规定的其他情形。

7.2.11 定标后有下列情形之一的，应重新定标：

- (1) 查实定标委员会未按定标办法公正履职的；
- (2) 有定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未申请回避的；
- (3) 投标人须知前附表7.2.11规定的其他情形。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、履约担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 其他情形见投标人须知前附表。

8.2 不再招标

见投标人须知前附表。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

9.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

9.6 投诉受理部门及联系方式

投诉受理的具体部门及电话详见招标公告或投标邀请书。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

_____（工程名称）_____（标段名称）标段施工开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

开标地点：_____

（一）唱标记录

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	是否入围评审区间	投标人确认	备注

开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____记录人_____监标人：_____

_____年_____月_____日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号:_____

_____（投标人名称）：
_____（工程名称）_____标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。
问题：1.
问题：2.
.....

请将上述问题的澄清、说明或者补正于____年____月____日____时前密封递交至 _____或
通过____交易平台反馈。

_____（工程名称标段）_____评标委员会
____年____月____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号:_____

_____（工程名称）_____标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.

.....

投标人：_____（单位名称）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）
_____年_____月_____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（工程名称）_____标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中 标 价：_____ 元。

工 期：_____ 日历天/月。

工 程 质 量：符合_____ 标准。

项 目 负 责 人：_____（姓 名）_____。

中标内容范围：（应与招标公告、招标文件内容一致） 。

请你方在接到本通知书后的_____日内到 _____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。
特此通知。

招 标 人：__（单位盖章）__

法定代表人：__（签字或盖章）__

联 系 人：_____

联 系 电 话：_____

_____年_____ 月_____日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于 _____年_____月_____日（投标日期）所递交的（项目名称）标段施工投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（盖法定代表人章）

附表六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：
我方已接到你方____年____月____日发出的_____（项目名称）____标段施工招标关于中标结果的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位公章）
_____年____月____日

第三章 评标定标办法

第一节 评标办法

评标办法（五）

技术标打分制的综合评估法（适用于“技术标暗标”）

技术标打分制的综合评估法，适用于采用新工艺、技术复杂或具有特殊专业技术要求的房屋建筑和市政基础设施工程施工招标。评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

技术标打分制的综合评估法应先确定评审区间，再对进入评审区间内的投标人进行技术标评审和技术评分，对通过技术标评审的投标文件开展资格审查和初步评审，已通过资格审查和初步评审的采用百分制记分法对投标人分别进行资信、商务报价评分，总分最高的投标人推荐为中标候选人。

总分（100分）：技术标评分30分，资信标评分5分，商务标评分65分之和（具体分值由当地招投标主管部门和招标人确定）

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员为招标人代表2人，省库专家5人。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

一、评标程序

- （一）评审区间确定
- （二）技术标评审
- （三）资格审查
- （四）初步评审
- （五）资信评审
- （六）商务标评审
- （七）推荐中标候选人

二、评审区间确定

（一）当投标截止时间前递交投标文件的投标人（投标价低于风险控制价或高于最高投标限价的投标人不计入） ≤ 20 家，所有投标人入围评审区间进入后续评标程序；

（二）当投标截止时间前递交投标文件的投标人（投标价低于风险控制价或高于最高投标限价的投标人不计入） > 20 家时，应启用评审区间。

（三）投标价低于风险控制价或高于最高投标限价的投标人不计入评审区间确定范围，相关抽取或评审或确定工作应先将不计入的投标文件去除后方可开展。

（四）为防止投标人围标串标、恶意低价竞标、不合理贴近最高投标限价竞标，提高评标专家评标质量，结合信用评价、过往项目履约情况等因素，招标人在编制招标文件时应选用以下一种评审区间确定方式。

☒方法一（去高去低抽取法）

开标时，从所有投标人中分别去掉最高（超过最高投标限价的不计入）和最低（低于风险控制价的不计入）的K%个报价（K值在开标时从5、10、15、20、25等5个值中随机抽取，四舍五入，如出现第K%个报价的投标人有多家报价相同时，通过随机抽取确定去除第K%个报价的投标人），随机抽取确定N家投标人进入。直接选用该方式时，N=20；去高去低后不足20家的，不再另行递补。

☐方法二（基准价入评法）

以最高投标限价下浮计算评标基准价的，开标时，以报价最接近评标基准价（投标价低于风险控制价或高于最高投标限价的投标人不计入）的N家进入评审区间，当选择第N家时出现多家报价与评标基准价之间的差额相同的，随机抽取确定第N家入围单位。直接选用该方式时，N=20。

☐方法三（价格抽取法）

开标时，排除投标价低于风险控制价或高于最高投标限价的投标人后，分别去除投标报价最高和最低的Q（开标时有效投标人数量的10%~30%，由招标人编制招标文件时确定，四舍五入，如出现第Q个报价的投标人有多家报价相同时，通过随机抽取确定去除的第Q个报价的投标人）个报价，将剩余投标报价从高到低排序后计算差值[差值C=（最高报价BH-最低报价BL）/3，四舍五入保留两位小数]，按差值将投标报价分为高[BH（含）至BH-C（含）]、中[BH-C至BL+C（含）]、低[BL+C至BL（含）]三个区间，随后在每个区间内随机分别抽取M1、M2、M3个投标人；

存在价格抽取方式产生的入围评审区间投标人数量不足N个的，在中区间依次抽取递补（若中区间投标人不足递补，则中区间投标人全部进入，并在低区间继续依次抽取递补；若低区间投标人仍不足递补，则在高区间继续依次抽取递补），直至入围评审区间的投标人达到N个；

$C = (\text{最高报价BH} - \text{最低报价BL}) / 3$ ，直接选用该方式时，N=20；去高去低后不足20家的，不再另行递补；

如 $N = 3M_3$ ，则 $M_1 = M_2 = M_3 = N/3$ ；如 $N = 3M_3 + 1$ ，则 $M_2 = M_3 + 1$ ， $M_1 = M_3$ ；如 $N = 3M_3 - 1$ ，则 $M_2 = M_3$ ， $M_1 = M_3 - 1$ 。

☐方法四（信用抽取法）

开标时，按照投标人（联合体投标的，以联合体牵头人为准；跨行业组成联合体的，以承担本行业工作任务较多的施工企业的信用为准；如项目同时涉及房建和市政两项工作，联合体投标的，以联合体牵头人为主，独立投标的，以项目所涉的主要工作项所对应的企业信用为

准，由招标人在编制招标文件时视项目具体情况选择房建或市政之一作为主要工作项）信用评价等级分为A级、B级和CDE级三类，分别随机抽取M1、M2、M3（投标价低于风险控制价或高于最高投标限价的投标人不计入）。当按此法抽取产生的投标人数量不足N个时，首先在信用评价A级单位中抽取递补；若信用评价A级单位不足递补，则A级单位全部递补，并在信用评价B级单位中继续依次抽取递补；若信用评价B级单位仍不足递补，由B级单位全部递补，并在信用评价CDE级单位中继续依次抽取递补，直至入围评审区间的投标人数量达到N个。直接选用该方式时，N=20。

$M1=0.6N$ ， $M2=0.3N$ ，四舍五入取整， $M3=N-M1-M2$ 。

□方法五（组合入评法）

由招标人开标前确定N1=3家开标时公布（投标价低于风险控制价或高于最高投标限价的投标人不计入，招标人确定的投标人未参加投标或报价未计入的，不再由招标人补充推荐，不足数量按照组合方式另外补足），另外N2≥17家，同时与方法一～方法四中的一种组合，确定剩余的入评投标人，一般情况下保证入围评审区间的投标人数量达到20家，组合后数量不足20家的，不再递补。

（五）经评标委员会后续评审，如出现否决投标情形不作递补。

三、技术标评审

评标委员会对进入评审区间的投标文件进行技术标评审：

（一）投标人存在投标人须知前附表10.1（3）技术标评审内容情形之一的，评标委员会否决其投标（☒组织投标人询问核实后，情况属实的，技术标评审不予通过，否决其投标）。

（二）技术标评分（30分）

1.技术标文件页数超过100页的（包括封面、扉页、目录、正文等技术标文件总页数），技术标打分按0分计。

2.由评标委员会☒各成员或☐技术专家按评审因素和评分标准进行独立评分（保留2位小数）并署名。单项评分最大范围在 A 分（ $A=B \times \text{比值}$ ）至 B 分（ $B=\text{技术分满分} \times \text{分值权重}$ ）之间（含本数）；对低于 A 分或高于 B 分的评分表作无效处理。（A、B值由招标人按下表规定确定，其中A值与B值的比值详见技术标一般评审因素表，所有技术标评分项的B值之和等于技术标分值）

此项评分为：评标专家的有效评分大于等于5个的，扣除一个最高总分和一个最低总分后的算术平均值，有效评分少于5个的，按全部有效评分的算术平均值（保留小数2位）。

3.技术评审主要因素包括以下内容（技术标打分条款由招标人根据项目实际情况进行设置，可对下列评审因素作进一步具体完善，其中1～8条不得修改、删除，第10条可根据实际情况填

入具体评审因素）。

技术标一般评审因素

序号	评审因素	评审内容	分值
1	总体施工部署、场地平面布置及说明 (3.15-4.5)分	针对工程总体场地管控要求以及各专业穿插施工情况,制定整体工程施工场地布置、材料堆放、运输路线、交叉施工等实施方案。 (3.15-4.5)分	3.15-4.5
2	主要施工方案 (3.15-4.5)分	根据项目特点,编制具有针对性的用于现场施工各分项工程实施方案,包括但不限于大体积混凝土、综合管网及本项目涉及的危大工程。(1.05-1.5)分	1.05-1.5
		施工技术方案:根据项目特点,布置施工总平面,重点考虑周边环境、场地狭小、交叉施工、临时交通组织等因素合理性。 (2.10-3.0)分	2.10-3.0
3	工程质量保障措施 (2.10-3)分	材料和设备质量保障措施:根据项目实施方案,制定各分项工程实施阶段所需的机械、材料质量保障措施。(1.05-1.5)分	1.05-1.5
		针对投标人提供的材料设备品牌、性能相关要求的响应情况进行横向打分。(1.05-1.5)分	1.05-1.5
4	施工进度计划和保障措施 (2.10-3)分	施工进度计划及保障措施:根据学校项目施工时间节点要求,制定各分项工程的实施进度计划及措施的合理性、周密性、可行性、路线清晰等内容进行评分。(包括:里程碑节点时间、施工总进度计划、主要单位工程/子单位工程进度计划、保障进度措施等)。(1.05-1.5)分	1.05-1.5
		劳动力及材料供应计划:对劳动力配备计划的完整性、科学性、协调性、稳定性、组织性等内容进行评分。(包括:各单位工程/子单位工程用工量、各施工阶段劳动力配置计划、特种作业人员配置计划、劳动力来源和管理措施等)。(1.05-1.5)分	1.05-1.5
5	安全生产、文明施工、环境保护措施 (1.8-3)分	根据绍市建设办【2020】11号文件并结合本工程特点,制定用于实现本项目安全、文明目标的措施,并制定施工过程中消防安全专项管控措施。(0.90-1.5)分	0.90-1.5

		环境保护措施：制定符合施工技术要求、环保验收的相应措施（如建筑垃圾处理、扬尘处理、围挡、硬化、绿化、固化、冲洗、排放、密闭、覆盖、土方运输，沉淀池设置，清扫制度等）。（0.90-1.5）分	0.90-1.5
6	项目管理人员配置情况（2.10-3）分	拟派项目管理团队人员在满足招标文件“人员配置要求表”基本配置基础上，根据施工现场的管理需求配置人员（拟派人员须纳入现场人脸识别电子考勤系统，且不得随意更换）情况。（2.10-3）分	2.10-3
7	主要施工设备配置情况（1.05-1.5）分	主要施工机械设备的选用及施工机械设备布置的合理性。（1.05-1.5）分	1.05-1.5
8	针对本工程的重点、难点和关键部分进行分析并阐明可行的施工组织方案（4.50-7.50）分	对绿色施工管理计划的全面性、科学性、环保性、节能性、实效性等内容以及对公共建筑类项目施工的构建设计、吊装、连接、灌浆的重点、难点及解决方案等内容。（1.80-3）分	1.80-3

		供货保障能力： 投标人或其控股子公司或其控股母公司或其控股母公司控股的各级子公司具有装配式构件（PC或钢结构）生产基地或商品混凝土生产基地，或投标人无生产基地但与装配式构件（PC或钢结构）生产基地或商品混凝土生产基地有合作供货协议的，根据投标人提供的供货方案，从供货响应时间，供货优势，距离远近等方面综合比较后，由专家综合评审打分。 供货响应时间、供货优势、股权证明等方面需提供证明材料，不提供不得分，证明材料（包括但不限于）如下： 投标人或其控股子公司或其控股母公司或其控股母公司控股的各级子公司自有装配式构件（PC或钢结构）生产基地或商品混凝土生产基地的，投标文件中须提供： ①提供基地实景照片及近12个月产量记录或销售业绩证明材料及发票扫描件。 ②生产基地企业营业执照扫描件。 注：以上材料均须加盖电子公章。 投标人与装配式构件（PC或钢结构）生产基地或商品混凝土生产基地针对本项目签订了供货合作意向书的，投标文件中须提供： ①与供货合作商签订的合同意向书原件扫描件； ②提供基地实景照片及近12个月产量记录或销售业绩证明材料及发票扫描件。 ③生产基地企业营业执照扫描件。 注：以上材料均须扫描件加盖电子公章。 （2.70-4.5）分	2.70-4.5
--	--	---	----------

注：技术标评审通过的但技术标某评审项缺项的，该项得0分。

☐4.投标人陈述和答辩（分值应按照上表要求设置，应按暗标要求进行处理）。

评标委员会对通过技术标评审的投标人进行（陈述和答辩）评审：

（1）陈述和答辩具体要求见投标人须知前附表第10.5款。

（2）评标委员会各成员对答辩人的陈述答辩情况独立评分并署名（保留2位小数）。陈述和答辩评分范围在a至b分之间（含本数， $b/a \geq 60\%$ ），除答辩人自动放弃陈述和答辩按0分处理外，对低于b分或高于a分的评分表作无效处理。

四、资格审查

通过技术标评审的投标人存在投标人须知前附表10.1（1）资格审查内容、（5）其他情形之一的，评标委员会否决其投标（☒组织投标人询问核实后，情况属实的，资格审查不予通过，否决其投标）。

评标委员会应审查投标人须知前附表3.5规定要求的“资质动态核查结果证明”。

五、初步评审

投标人存在投标人须知前附表10.1（2）初步评审内容情形之一的，评标委员会否决其投标（☒组织投标人询问核实后，情况属实的，初步评审不予通过，否决其投标）。

六、资信标评审（5分）

资信分可根据投标单位的类似工程业绩、建设主管部门的信用评价体系、项目负责人及项目班子人员能力等因素进行设置，具体内容和分值由招标人按资信评审因素表要求自行确定，招标人可视情不设置某项评审因素，所有进入资信评审环节的投标人自动获得该项分值。

评标委员会对通过技术标评审、资格审查、初步评审的投标文件进行资信评审。（信用评分应统一采用省建设厅发布的信用评价标准，信用评价等级以投标截止时间上一旬（即投标截止时间在当月1-10号的，以上月21-31号发布的最新一期企业信用等级为准；投标截止时间在当月11-20号的，以当月1-10号发布的最新一期企业信用等级为准；投标截止时间在当月21-31号的，以当月11-20号发布的最新一期企业信用等级为准）全省建筑施工企业信用评价管理系统发布的“建筑施工企业信用评价等级”为准；联合体投标的，以联合体牵头人信用为准；跨行业组成联合体的，以承担本行业工作任务较多的施工企业的信用为准；如项目同时涉及房建和市政两项工作，联合体投标的，以联合体牵头人信用为准，独立投标的，以项目所涉的主要工作项所对应的企业信用为准，由招标人在编制招标文件时视项目具体情况选择☐房建或☐市政之一作为主要工作项，系统未抓取到对应信用评价等级的投标人按0分计；投标人拟派项目负责人信用评价得分：信用评价以投标截止时间上一旬（即投标截止时间在当月1-10号的，以上月21-31号发布的最新一期得分为准；投标截止时间在当月11-20号的，以当月1-10号发布的最新一期得分为准；投标截止时间在当月21-31号的，以当月11-20号发布的最新一期得分为准）全省注册建造师信用评价管理应用发布的“注册建造师得分”为准，提供多个拟派项目负责人的以信用评价得分低的人员信用为准，系统未抓取到对应信用评价等级的按0分计。）

资信评审因素表

评审因素	内容	分值区间
类似工程业绩	☒ 企业业绩：	0~1.5分

	投标人（若联合体投标的，任一方提供即可）自2021年7月1日以来完成过单个合同总建筑面积17万平方米（含）及以上的装配式公共建筑项目施工总承包或工程总承包工程项目（工程总承包若采用联合体的，投标人在联合体中承担施工任务），每个得1.5分。 （本项最高得1.5分，最多提供一个业绩） 业绩证明材料要求： 须同时提供中标通知书、合同、行政主管部门（或图审机构）出具的证明文件或能够体现装配式的相关图审图纸、交（竣）工验收证明材料的复印件并加盖投标人公章，若缺其中任何一项则该业绩不予认可； 注：a. 时间和建筑面积均以交（竣）工验收证明上的时间和建筑面积为准。 b. 如提供业绩为联合体业绩的，应提供投标人在此业绩中承担符合招标文件此处业绩要求特征的业绩证明材料。 c. 交（竣）工验收证明材料：交（竣）工验收证书或交（竣）工验收报告或交（竣）工验收备案表。 d. 如以上证明材料不能体现业绩特征的，提供项目所在行业主管部门出具的证明材料，需加盖提供单位公章。 公共建筑定义以《公共建筑节能设计标准》（B50189-2015）中的定义为准：公共建筑包含办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房）以及交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、汽车站等）。但不包括商住楼、厂房、仓储物流。 “装配式建筑”参照DBJ33/T1165-2024《装配式建筑评价标准》，是指由预制部品部件在工地装配而成的建筑称为装配式建筑。（具体参照省、直辖市住建部门颁布的标准执行）。 门槛业绩不与投标人加分业绩重复计取。	
	☑人员业绩： 项目负责人自2021年7月1日以来以项目负责人（或施工项目负责人）的身份完成过单个合同总建筑面积17万平方米（含）及以上的装配式公共建筑项目施工总承包或工程总承包工程项目，得0.5分。（工程总承包	0~0.5分

	若采用联合体的，项目负责人在联合体投标中承担施工项目负责人身份）。 （本项最高得0.5分，最多计一个业绩） 业绩证明材料要求： 须同时提供中标通知书、合同、行政主管部门（或图审机构）出具的证明文件或能够体现装配式的相关图审图纸、交（竣）工验收证明材料的复印件并加盖投标人公章，若缺其中任何一项则该业绩不予认可； 注：a. 时间和建筑面积均以交（竣）工验收证明上的时间和建筑面积为准。项目负责人身份以交（竣）工验收证明上注明的为准（如上述交（竣）工验收证明无法体现项目负责人身份的，须额外提供交（竣）工验收记录）。 b. 如提供业绩为联合体业绩的，应提供投标人在此业绩中承担符合招标文件此处业绩要求特征的业绩证明材料。 c. 交（竣）工验收证明材料：交（竣）工验收证书或交（竣）工验收报告或交（竣）工验收备案表。 d. 如以上证明材料不能体现业绩特征的，提供项目所在行业主管部门出具的证明材料，需加盖提供单位公章。 公共建筑定义以《公共建筑节能设计标准》（B50189-2015）中的定义为准：公共建筑包含办公建筑（包括写字楼、政府部门办公室等），商业建筑（如商场、金融建筑等），旅游建筑（如酒店、娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房）以及交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、汽车站等）。但不包括商住楼、厂房、仓储物流。 “装配式建筑”参照DBJ33/T1165-2024《装配式建筑评价标准》，是指由预制部品部件在工地装配而成的建筑称为装配式建筑。（具体参照省、直辖市住建部门颁布的标准执行）。	
信用评分	☑投标企业信用评价：A级1.5分，B级1.2分，C级0.8分，D级0.4分，E级0分	0~1.5分
	☑项目负责人（项目经理）信用评价：由招标人根据上线“注册建造师信用评价管理应用”得分作相应赋分，该应用未上线前，投标人均按满分0.25分计取。	0~0.25分

拟派项目负责人及项目管理班子人员能力	☒ 拟派项目管理班子人员中具有建筑类专业高级及以上职称的每有一个得0.2分。本项最高得1分。投标人提供人员证书原件的电子扫描件。	0~1分
项目负责人创优情况	☒ 不设置本项评审因素，所有进入资信评审环节的投标人均按0.25分计。	0~0.25分

省级优质工程奖项名录

序	地区	优质工程奖	序号	地区	优质工程奖
1	北京	长城杯	17	河南	中州杯
2	上海	白玉兰奖	18	江苏	扬子杯
3	天津	海河杯	19	安徽	黄山杯
4	重庆	巴渝杯	20	浙江	钱江杯
5	黑龙	龙江杯	21	江西	杜鹃花杯
6	吉林	长白山杯	22	湖北	楚天杯
7	辽宁	世纪杯	23	湖南	芙蓉奖
8	内蒙	草原杯	24	四川	天府杯
9	山西	山西省优质工程奖	25	贵州	黄果树杯
10	山东	泰山杯	26	福建	闽江杯
11	陕西	长安杯	27	广东	金匠奖
12	宁夏	西夏杯	28	广西	广西优质工程奖
13	青海	江河源杯	29	云南	云南省优质工程奖
14	新疆	天山奖	30	海南	绿岛杯
15	西藏	雪莲杯	31	甘肃	飞天杯
16	河北	安济杯			

七、商务标评审

（一）商务标评审是对投标文件中工程量清单的范围、数量、报价进行全面审核和对比分析。投标人存在投标人须知前附表10.1（4）商务标评审情形之一的，评标委员会否决其投标（☒组织投标人询问核实后，情况属实的，商务标评审不予通过，否决其投标）。

（二）商务标评分（65分）

商务标评分=工程量清单综合单价评分（0分）+商务总报价评分（65分）

~~□1. 工程量清单综合单价评分（0~不超过10分[应为整数分值]；如不选择该项，将相关分值增加至商务总报价评分中）。—~~

~~—（1）确定评标基准单价：评标基准单价为进入评分范围的所有投标文件该子目评标价的算术平均值，结果四舍五入保留两位小数。—~~

~~—（2）必审项目：招标文件工程量清单备注栏标识有“★序号”的5个重要项目（招标人编制招标文件时明确）。—~~

~~—（3）随机抽取项目：开标时，招标人或招标代理机构从招标文件工程量清单备注栏标识有“▲序号”的重要项目中，随机抽取5个重要项目（招标人编制招标文件时明确不少于10个抽取项目，开标时从中抽取）。—~~

~~（4）综合单价评价：进行工程量清单综合单价评审项目的投标单价与评标基准单价比较，投标人该项子目单价偏离评标基准单价10%及以内的不扣减该项分值，偏离评标基准单价10%（不含10%）至20%的扣该项分值（工程量清单综合单价评分/10）的25%，偏离评标基准单价20%（不含20%）至30%的扣该项分值（工程量清单综合单价评分/10）的50%，偏离评标基准单价30%（不含30%）以上的该项分值（工程量清单综合单价评分/10）全部扣完。以上偏离百分比均为正负偏离百分比，偏离百分比四舍五入保留至六位小数，分值扣减四舍五入保留两位小数。~~

2. 商务总报价评分

偏差率=0，投标报价得分=E（E值是商务总报价评分满分值）；

偏差率>0，投标报价得分=E-偏差率×100×E1，E1为每高于评标基准价的1%或0.1%扣减分值；

偏差率<0，投标报价得分=E+偏差率×100×E2，E2为每低于评标基准价的1%或0.1%扣减分值。

投标报价等于评标基准价时，商务总报价评分为满分；投标报价分值按以下几种方式之一计算（由招标人编制招标文件时明确）：☒（1）每高于评标基准价1%扣E1=2分，每低于评标基准价1%扣E2=1分；☐（2）每高于评标基准价1%扣E1=1.5分，每低于评标基准价1%扣E2= 1分；☐（3）每高于评标基准价1%扣E1=1分，每低于评标基准价1%扣E2= 0.5分；☐（4）每高于评标基准价0.1%扣E1=4分，每低于评标基准价0.1%扣E2=3分（仅适用于评标基准价计算方法五）。不足一个百分点时，使用直线插入法计算，偏差率四舍五入保留六位小数，结果四舍五入保留两位小数，商务总报价评分最低为0分。

评标基准价计算范围为通过资格审查、初步评审、技术标评审、资信评审及商务标评审的投标人投标报价，且企业信用评价等级不低于☒B级或☐C级或☐D级或☐不设置等级（由招标人编制招标文件时确定其一，最高投标限价5000万元以上的项目可选B、C、D级或不设置信用，不足5000万元的项目可选C、D级或不设置信用），计算范围少于中标候选人数量的则依次降低企业信用评价等级，如仍达不到，则全部计入计算范围。评标基准价计算精度四舍五入保留两位小数。

招标人应在编制招标文件时选用下列方式之一确定评标基准价：

☐评标基准价计算方法一（综合权重法）

评标基准价 = 报价平均值×（1+浮动率C）×投标价格权重B + 最高投标限价 ×（1-1%×调整系数X-0.1%×调整系数Y）×（1-投标价格权重B）。

报价平均值：进入计算范围的所有投标人的评标价的算术平均值为报价平均值（投标评标价在5个至9个时，去除一个最高价和一个最低价；投标评标价在10个及以上时，去除一个最

高、次高价和一个最低、次低价；当投标评标价在4家及以下时，则为全部投标评标价的平均值），结果四舍五入保留两位小数。

浮动率C：在开标会议上，从____%、____%、____%、____%、____%中随机抽取一个百分数，以抽取值为准。招标人在-4~1（含本数）的范围内设定五个数组成的等差数列（等差值 ≥ 0.25 ，且五个数至少三个 <0 ），在编制招标文件时填入。

价格权重B：在开标会议上从60%、65%、70%、75%、80%共五个数值中随机抽取，以抽取值为准。

调整系数X、Y：X值由招标人在编制招标文件时从0~12（整数）十三个数中确定5个连续的数值，在开标会议上从中随机抽取，以抽取值为准；Y值在开标会议上从0~9（整数）十个数数字中随机抽取，以抽取值为准。

上述价格权重B、浮动率C和调整系数X、Y由招标人在开标时所有商务报价开出后当场分别在设定数值中随机抽取。

☐ 评标基准价计算方法二（二次平均法）

（1）评标价的确定：评标价=投标函文字报价。

（2）报价平均值：进入计算范围的所有投标人的评标价的算术平均值为报价平均值（投标评标价在5个至9个时，去除一个最高价和一个最低价；投标评标价在10个及以上时，去除一个最高、次高价和一个最低、次低价），结果四舍五入保留两位小数。

（3）评标基准价：报价平均值与进入评分范围的投标评标价中的次低投标评标价（不足4个的与最低投标评标价）的算术平均值为评标基准价。

☒ 评标基准价计算方法三（平均价下浮法）

（1）报价平均值：进入计算范围的所有投标人的评标价的算术平均值为报价平均值（投标评标价在5个至9个时，去除一个最高价和一个最低价；投标评标价在10个及以上时，去除一个最高、次高价和一个最低、次低价），结果四舍五入保留两位小数。

（2）评标基准价：在开标时，从4%、4.5%、5%、5.5%、6%中随机抽取一个百分数，作为下浮值；（招标人在0.5、1、1.5、2、2.5、…、9、9.5、10等20个数中，确定一个由其中5个数组成的等差数列，在编制招标文件时填入）。

评标时，评标委员会先按上述办法计算出报价平均值，再按以下公式计算出评标基准价：评标基准价=报价平均值 $\times$ （1-下浮值）。

☐ 评标基准价计算方法四（随机权重平均法）

（1）开标时，所有投标文件在0—1（0、0.01、0.02……0.99、1）之间随机抽取一个权重系数。

(2) 评标基准价：进入计算范围的投标评标价（C1、C2、…Cn），与对应的权重系数（A1、A2、…An）进行加权平均计算得出评标基准价，计算公式：

$$\text{评标基准价} = \frac{(C1 \times A1) + (C2 \times A2) + \dots + (Cn \times An)}{A1 + A2 + \dots + An}$$

☐ 评标基准价计算方法五（基准值合成法）

评标基准价 = $A \times (1 - K\%)$ 。

式中：A为招标人的最高投标限价（最高投标限价的确定见投标人须知前附表3.2.4项规定）。

K = Z.XY，Z值为☐ 招标人直接确定或☐ 在开标会议上抽取（房屋建筑项目从6-12（整数）中确定或抽取，市政基础设施和园林绿化项目从10-18（整数）中确定或抽取，机电安装项目从8-15（整数）中确定或抽取）；X值在开标会议上从0~9（整数）十个数中随机抽取，以抽取值为准；Y值在开标会议上从0~9（整数）十个数数字中随机抽取，以抽取值为准。

☒ 除计算差错外，评标过程中基准价（包括基准单价）保持不变。

计算差错，仅限于以下两种情况：（1）纯算术性四则运算差错；（2）未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。

☐ 八、推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐中标候选人。如总分相同的，以投标报价低的优先；投标报价仍相同的，以资信标得分排名靠前的优先；资信标得分排名仍相同的，以技术标得分排名靠前的优先；上述均相同的（在招标文件中明确确定方式）。

当有效投标人 < 3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争性。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

☒ 八、推荐中标候选人（适用于“评定分离”方法）

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐3名中标候选人，评标委员会推荐的中标候选人不排名次。如总分相同的，以投标报价低的优先；投标报价仍相同的，以资信标得分排名靠前的优先；资信标得分排名仍相同的，以技术标得分排名靠前的优先；上述均相同的以现场抽签决定入围单位。

当有效投标人 < 3个时，评标委员会应判定本次投标是否具有竞争性。若评标委员会认为本次投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

第二节 定标办法（适用于“评定分离”项目）

一、定标原则

定标应遵循招标人负责制、公开透明、诚信守信的原则。

二、定标组织

（一）定标工作由招标人组建的定标委员会负责，定标委员会的组建：

1.定标委员会组建人数见投标人须知前附表。

2.定标委员会成员一般由招标人代表、项目业主代表和项目使用单位代表组成。确有需要的，招标人可邀请外部专家担任定标委员会成员，但邀请的外部成员人数不得超过定标委员会成员总人数的二分之一。评标委员会成员原则上不得担任定标委员会成员。

3.招标人的法定代表人或主要负责人或分管负责人应进入定标委员会，并担任组长，主持定标会议。招标人的法定代表人、主要负责人、分管负责人均进入定标委员会的，或其中两人进入定标委员会的，应从其中推选一人担任组长。

4.定标委员会成员与中标候选人有利害关系的应主动说明并申请回避。

5.定标委员会名单在中标结果确定前应保密。

（二）定标委员会应当按照招标文件确定的定标标准和方法，客观、公正定标，招标文件没有规定的定标标准和方法不得作为定标的依据。

三、定标方法

定标委员会按下列方法确定中标人：

☒票决法。由定标委员会以直接票决或者逐轮票决的方式确定中标人。

☒直接票决法：

☒直接票决法一：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持一个中标候选人的方式，得票最多且过半数的中标候选人为中标人。

当没有中标候选人得票超过半数时，选择得票较多的2个中标候选人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个中标候选人时出现同票的中标候选人时，☐抽签抽取中标候选人☐报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的中标候选人为止。

☐直接票决法二：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持N（N不得超过中标候选人人数）个中标候选人的方式，得票最多且过半数的中标候选人为中标人。

当没有中标候选人得票超过半数时，选择得票较多的2个中标候选人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个中标候选人时出现同票的中标候选人时，☐抽签抽取中标候选人☐报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的中标候选人为止。

☐直接票决法三：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持N（N不得超过中标候选人人数）个中标候选人的方式，得票最多的中标候选人为中标人。

当得票最多的中标候选人出现多个时，采用☐抽签抽取☐报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人作为中标人。

☐逐轮票决法：

☐逐轮票决法一：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持N（N≥3）个中标候选人的方式，得票最多的N个中标候选人进入下一轮的淘汰投票。在确定第N个中标候选人时如果出现同票的，则采用☐抽签抽取或报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）☐由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人进入下一轮的淘汰投票。

对进入淘汰投票的中标候选人逐轮进行淘汰，原则上每轮淘汰1名中标候选人。各轮投票时，每人投1个淘汰单位，该轮得票最多的中标候选人被淘汰。得票最多的中标候选人不止1个时，一并加以淘汰，但必须确保第一次淘汰之后剩余的中标候选人不少于2名，否则在得票最多的N个中标候选人中按前述规则进行二次淘汰，剩余的中标候选人进入下一轮淘汰投票。根据前述规则，直至剩余1名中标候选人为中标人。

☐逐轮票决法二：定标委员会对全部中标候选人采取多轮逆淘汰方式表决。原则上逐轮淘汰1名中标候选人。各轮投票时，每人投1个淘汰单位，该轮得票最多的中标候选人被淘汰。得

票最多的中标候选人不止1个时，一并加以淘汰，但必须确保存在中标人，剩余的中标候选人进入下一轮淘汰投票，最终确定中标人。在确定最终中标人时如果出现同票的，则采用□抽签抽取或报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人）□由招标人法定代表人或其委托代表直接确定最终的中标人。

□票决抽签法：

□票决抽签法一：定标委员会在进入投票范围的中标候选人中，以每人投票支持 N ($N \geq 3$) 个中标候选人的方式，得票较多的 N 个中标候选人（最终得票均须超过半数）进入抽签环节，中标候选人数量不足时全部进入。投票过程中出现票数相同时，则采用□抽签抽取 □报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人） □由招标人法定代表人或其委托代表直接确定1个中标候选人的方式确定进入抽签范围的中标候选人。

当得票超过半数的中标候选人数量不足 N 时（假设此时得票超过半数中标候选人数量为 n ），按照前一轮得票数量由多到少的顺序，在得票未过半数的中标候选人中，取“ $N-n+2$ ”个中标候选人进行二次投票（在取第“ $N-n+2$ ”个中标候选人时出现同票的，一并进入二次投票），以每人投票支持“ $N-n$ ”个中标候选人，直至确定 N 个得票超过半数的中标候选人为止。定标委员会在上述 N 个中标候选人中随机抽签确定中标人。

□票决抽签法二：定标委员会对全部中标候选人采取逐轮逆淘汰方式表决。原则上逐轮淘汰1名中标候选人。各轮投票时，每人投1个淘汰单位，该轮得票最多的中标候选人被淘汰。得票最多的中标候选人不止1个时，一并加以淘汰，但必须确保 N 个中标候选人，剩余的中标候选人进入下一轮淘汰投票，最终确定 N 个中标候选人。在最终确定第 N 个中标候选人时如果出现同票的，则采用□抽签抽取 □报价低者（报价相同时抽签抽取1个中标候选人） □由招标人法定代表人或其委托代表直接确定进入抽签环节的中标候选人。定标委员会在上述 N 个中标候选人中随机抽签确定中标人。

□集体议事法：由定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

□摇号定标法：

（一）摇号前准备

1. 制定摇号方案。招标人制定摇号工作方案，方案应明确时间地点、参与人员、摇号规则、应急处理预案、纪律要求等事项。招标人应在招标文件中载明摇号的主要程序和重点事项。

2. 邀请公证机构（如有）。招标人决定摇号现场公证的，应提前向具有资质的公证机构申请。

3. 通知相关方。招标人应书面通知参与人员摇号的时间、地点、规则及需携带的资料。招标人可根据需要邀请入围定标的中标候选人投标授权代表或社会公众见证。

4. 场地与设备。摇号场所应设置清晰的摇号区、监督席、见证席，配备符合要求的摇号设备、显示设备、录音录像设备，并确保网络通畅。

（二）摇号

1. 签到与身份核验。

2. 宣布纪律与摇号规则。

3. 检查与启封摇号器具。

4. 摇号抽取。

5. 抽取结果展示。

6. 结果确认。

现场应不间断录音录像，完整记录摇号全过程，录音录像应清晰捕捉关键环节。

（三）摇号后程序

1. 出具公证书（如有）。现场公证的公证机构根据现场监督情况，依法出具《公证书》。

2. 结果公告。招标人在法定媒介和公共资源交易平台公告摇号确定的中标人结果，公告内容应包括中标人名称、摇号时间、地点、过程概述、监督情况等内容。

3. 资料归档。招标人将完整的定标过程资料归档，包括但不限于中标候选人名单及公示材料、《摇号实施方案》、摇号通知及送达记录、签到表、《摇号结果确认记录》（各方签字原件）、公证处出具的《公证书》（如有）、现场全程录音录像资料、中标结果公告材料等。

☐其他定标办法：_____。

四、定标报告

（一）定标委员会应当向招标人提交书面定标报告。定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

（二）定标报告应包括以下内容：

- 1.定标程序；
- 2.定标委员名单；
- 3.定标要素；
- 4.定标办法；
- 5.定标结果。

第四章 合同条款及格式

使用住房和城乡建设部、国家市场监督管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）及当地建设主管部门颁发的施工合同专用条款（范本）。专业分包工程根据工程性质作相应调整。

招标人在编制合同条款及格式时应当将以下政策执行到位：

1.各地招投标行政监督部门要加强对招标人指导，依据全省统一的示范文本依法合理编制招标文件，防止招标文件中出现“包括但不限于的风险范围”“只减不增、只罚不奖”等将风险无限转嫁给投标人的不合理条款。

2.合同工期在 6 个月以上的工程项目，在合同中约定人工、材料要素价格的风险幅度和范围；合同工期在 18 个月以上的工程项目，人工、材料要素价格的风险幅度可约定在 3%以内。合同工期在 6 个月以上的建设工程可采用形象进度分段调整或者按月动态调整，原则上不采用整体工程一次性结算方式。

3.在招标文件中明确占工程材料费比重较大的材料和人工动态调整价差，调差范围可参照省市造价管理机构发布的市场信息价，原则上包括人工、金属材料、水泥、砖瓦、灰、砂石及混凝土制品、玻璃及玻璃制品、管材类、电线电缆及光纤光缆、电气线路敷设材料、水、电、燃料动力材料等。未发布市场信息价或者约定品牌要求的材料，可参照同类产品信息价的波动幅度约定调差原则。

4.建筑垃圾减量目标和措施、（建筑垃圾处理方案报备等管理要求）纳入本项目工程承包范围。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款括号内斜体字部分说明是根据现行的法律、法规和文件要求，合同双方应遵循的内容。合同双方应根据项目具体情况，按要求细化具体条文。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：(1) 合同协议书及各种合同附件(含安全生产合同、工程质量责任合同、评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和资料)；(2) 中标通知书；(3) 投标文件；(4) 专用合同条款(含补遗书中与此有关的部分)；(5) 通用合同条款；(6) 项目专用技术规范；(7) 通用技术规范；(8) 图纸(含补遗书中与此有关的部分)；(9) 已标价的工程量清单；(10) 中标人有关人员、设备投入、财务能力的承诺及投标文件中的施工组织设计；(11) 其他合同文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：合同签订时明确；

资质类别和等级：合同签订时明确；

联系电话：合同签订时明确；

电子信箱：合同签订时明确；

通信地址：合同签订时明确。

1.1.2.5 设计人：

名 称：合同签订时明确；

资质类别和等级：合同签订时明确；

联系电话：合同签订时明确；

电子信箱： / ；

通信地址：合同签订时明确。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： / 。

1.1.3.9 永久占地包括：中标人为实施本工程需要永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：中标人为实施本工程需要临时占用的土地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等相关法规以及工程所在地政府及主管部门有关工程施工、质量、安全方面的法规、条例及本工程相关的政府批文等。上述文件规定若有不一致的，应以最新规定为准。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：现行的工程验收评定标准和相关的施工技术规范、验收标准和质监站规定。不同的施工规范存在冲突时，采用高标准规范。

1.4.2 招标人（建设单位）提供国外标准、规范的名称： /

招标人（建设单位）提供国外标准、规范的份数： / ；

招标人（建设单位）提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 招标人（代建单位）对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：除国家或行业标准外，由招标人、代建单位、监理人提出，三方协商解决，按行业规范实施。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书及各种合同附件(含安全生产合同、工程质量责任合同、工程资金监管协议及评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和资料)；(2) 中标通知书；(3) 投标函及投标函附录；(4) 专用合同条款(含补遗书中与此有关的部分)；(5) 通用合同条款；(6) 项目专用技术规范；(7) 通用技术规范；(8) 图纸(含补遗书中与此有关的部分)；(9) 已标价的工程量清单；(10) 中标人有关人员、设备投入、财务能力的承诺及投标文件中的施工组织设计；(11) 其他合同文件。

1.6 图纸和中标人文件

1.6.1 图纸的提供

招标人（代建单位）向中标人提供图纸的期限：签订合同后一星期内；

招标人（代建单位）向中标人提供图纸的数量：4套。

招标人（代建单位）向中标人提供图纸的内容：施工图提供4套（包含图审图一套），后续中标人需要图纸自行加晒。

1.6.4 中标人文件

需要由中标人提供的文件，包括：施工组织设计、进度计划、月报等；

中标人提供的文件的期限为：符合招标人要求。

中标人提供的文件的数量为：双方另行协商；

中标人提供的文件的形式为：双方另行协商；

招标人（代建单位）审批中标人文件的期限：双方另行协商。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：∕。

1.7 联络

1.7.1 招标人（代建单位）和中标人应当在7日内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 招标人（代建单位）接收文件的地点：合同签订前明确；

招标人（代建单位）指定的接收人为：合同签订时明确。

中标人接收文件的地点：合同签订前明确；

中标人指定的接收人为：合同签订前明确。

监理人接收文件的地点：合同签订前明确；

监理人指定的接收人为：合同签订前明确。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：合同签订前明确。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：合同签订前明确。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由中标人承

担。

1.11 知识产权

1.11.1关于招标人（代建单位）提供给中标人的图纸、招标人（代建单位）为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映招标人（代建单位）关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归招标人所有。

关于招标人（代建单位）提供的上述文件的使用限制的要求：未经招标人同意不得将图纸提供给第三方。

1.11.2 关于中标人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归招标人。

关于中标人提供的上述文件的使用限制的要求：中标人不能用于与合同无关的其他事项，未经招标人书面同意，中标人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.4 中标人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：中标人支付。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是，如招标时提供的工程量清单出现缺项、漏项、项目特征描述错误或数量有误（与招标施工图纸相比较）的，在结算时按实调整（说明：按合同约定价款调整的工程款一般应作为追加（减）合同价款，与当期进度款同期支付）

允许调整合同价格的工程量偏差范围：根据《浙江省建设工程计价规则（2018版）8.3相关条款。一般包括：1. 招标人提供的工程量清单项目工程量有偏差，工程量应调整；2. 合价金额占合同总价2%及以上的分部分项清单项目，其工程量增减超过本项工程量15%及以上，或合价金额占合同总价不到2%的分部分项清单项目，但其工程量增减超过本项目工程数量25%及以上时，增减工程量单价应调整。

2. 招标人

2.2 招标人代表

招标人代表：

姓 名：合同签订时明确；
身份证号：合同签订时明确；
职 务：合同签订时明确；
联系电话：合同签订时明确；
电子信箱：合同签订时明确；
通信地址：合同签订时明确。

代建单位代表：

姓 名：合同签订时明确；
身份证号：合同签订时明确；
职 务：合同签订时明确；
联系电话：合同签订时明确；
电子信箱：合同签订时明确；
通信地址：合同签订时明确。

招标人对招标人代表的授权范围如下：合同签订前明确。

招标人对代建单位代表的授权范围如下：合同签订前明确。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于招标人（代建单位）移交施工现场的期限要求：合同签订前明确。

2.4.2 提供施工条件

关于招标人（代建单位）应负责提供施工所需要的条件，包括：合同签订前明确。

2.5 资金来源证明及支付担保

招标人（代建单位）提供资金来源证明的期限要求： / 。

招标人（代建单位）是否提供支付担保：是，提供支付担保为中标合同金额的2%。

招标人（代建单位）提供支付担保的形式：现金、支票、汇票、转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单。

3. 中标人

3.1 中标人的一般义务

（9）中标人提交的竣工资料的内容：按市城建档案馆要求的工程竣工验收备案表确定要求提供的全部资料。

中标人需要提交的竣工资料套数：一式四份（其中一份需为原件，竣工图必须为纸质和电子图）。

中标人提交的竣工资料的费用承担：中标人支付。

中标人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后30天内按归档要求提供完整的竣工资料，同时报送工程结算资料。

中标人提交的竣工资料形式要求：按市档案馆及招标人要求。

中标人应履行的其他义务：（1）中标人严格执行国家和地方有关环境保护的法律、法规。保证施工现场的清洁、文明施工，符合环境卫生有关管理规定；（2）在施工过程中，中标人必须服从行业管理部门、招标人的监督管理；（3）协助招标人办理各项手续；（4）招标人临时通知的关于本工程相关的其他事宜；（5）对招标人需增减合同范围外的相应工程量时，中标人不得拒绝。

（11）保障农民工工资支付：

1）工程款支付实行人工费和其他工程款两条线拨付机制。施工合同中按规定明确人工费用拨付周期和拨付比例；合同约定有预付款的，预付款按约定比例拨付该工程人工费用。

2）中标人按规定缴纳农民工工资保证金，并开设农民工工资专用账户，专项用于支付该工程建设项目农民工工资。本项目的所有民工工资均由该项目农民工工资专用账户拨付，委托专户开设银行将农民工工资直接划入农民工办理的实名制工资卡中。

3）中标人应按规定严格落实农民工工资保障的各项制度，确保该项目所有农民工工资按月足额支付。如果中标人或其分包人未按月足额支付农民工工资导致招标人承担连带责任垫付人工工资，则招标人有权在下一期支付给中标人的款项中扣除一定的金额，直接支付给农民工个人，并保留向中标人索偿的权利。

（12）其他

1、中标人应做好施工影响范围内地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作，因施工发生的损害自行承担。

2、由于施工现场场地比较局促，对民工住宿、临时管理用房、材料堆放等问题（尤其是

民工住宿问题）及各项费用不再另行支付，中标人在投标报价时综合考虑。

3、中标人民工工资支付及其他要求必须按绍兴市住房和城乡建设局于2020年7月30日发布的《关于进一步规范绍兴市建设领域实名制管理工作的通知》相关规定执行。

4、关于工程标准化的要求：严格按照《市城投集团关于开展工程建设项目标准化管理及“标化工地”创建工作的通知》等制度和城发集团最新相关制度要求，进行标准化建设、规范化管理和现场综合巡查，如发现未严格按照上述文件执行的情况且拒不整改，或者整改不到位的，处以3000元/次违约金，该违约金从当期进度款中扣除。

5、中标人在进场后，须按代建单位、招标人标准和要求设置施工围挡，中标人在报价时自行综合考虑。如因创建文明城市、省市的大型活动等因素导致更换次数增加，中标人根据代建单位、招标人指令实施，费用由中标人承担。

6、施工过程中中标人水电费按实际用量向相关单位支付，由此引起的税费由中标人承担。

7、工程竣工验收合格之日起，中标人应按国家和浙江省、绍兴市的有关规定及代建单位、招标人的要求，向代建单位、招标人及政府相关部门提交竣工档案、物品、设备操作维修手册、质量保证书等有关竣工资料和项目档案，并协助代建单位、招标人向城建档案馆报送有关项目档案，竣工资料移交档案馆所产生的所有费用由中标人承担。

8、合同期间，中标人须保证全咨单位、代建单位、招标人基本的办公用房、办公设施。同时由中标人派1名驻勤人员协助代建单位、招标人的工作，驻勤人员办公地点在项目部或由代建单位、招标人另外指定，驻勤人员工资及相关费用由中标人承担。

9、由于中标人原因，引起第三方与代建单位、招标人或中标人的纠纷，或第三方向代建单位、招标人或中标人提出的索赔等，由中标人全权负责解决并承担全部责任，由此引起的一切后果与代建单位、招标人无关，造成代建单位、招标人损失的，中标人应承担赔偿责任（包括但不限于律师费、诉讼费等支出）。工程的建筑工程一切险、第三方责任险、人身意外伤害险费均包含在投标总价内不得另行计取，中标人在报价时请自行考虑。

10、如遇政府重大活动或重要会议，中标人应按照代建单位、招标人及相关主管部门的有关要求做好维稳相关工作。

11、中标人应在影响工期事由发生后的7日内，以书面形式向全咨单位、代建单位、招标人报告，未在规定时间内提交书面报告的，视为该事由不影响中标人施工工期，或确有影响的也视为中标人放弃工期权利主张，该情形下也视为不发生相应的费用增加。

12、中标人须按照绍兴市建设行政管理部门及城发集团相关要求做好人员的电子考勤打卡工作。

13、违约更换技术负责人处以300万违约金罚款，该违约金从当期进度款中扣除。

14、中标人未按全咨整改通知单进行整改或整改不力，导致同一部位、同一问题全咨签发第二次整改通知的，每发生一起应向招标人支付违约金0.5万元。工程质量、施工进度等问题，在招标人三次书面通知后中标人仍未按招标人要求进行整改的，中标人应按10万元/次向招标人支付违约金，招标人有权单方终止合同及要求中标人按合同专用条款约定承担全部违约责任。该违约金从当期进度款中扣除。

15、中标人须严格按浙建质安发〔2021〕44号文件规定做好建筑工程进场建筑材料质量管理的相关要求。

16、关于设备及材料品牌

(1) 主要品牌详见清单编制说明文件，后因材料使用调整导致品牌需调整，或品牌约定不明的由中标人推荐后全咨单位及招标人（代建单位）选择确认。

(2) 经代建单位、招标人同意后，中标人也可选择其他能满足本项目技术需求且性能与抽取的材料品牌相当或者更优的产品。中标人在施工前，该设备及材料的实际使用品牌须由全咨单位、招标人、代建单位确认后施工。本项目主要设备、材料（含绿色材料）质量等级均要求为优等品，不得采用经济型或低档产品。中标人如未经全咨单位、招标人、代建单位书面确认自行施工的，产生的一切后果及损失由中标人负责，中标人无条件返工，由此造成的工程费用损失招标人不予补偿，且不予延期工期。

17、中标人应严格执行《绍兴市城市建设投资集团有限公司工程施工管理若干规定》等集团相关制度的要求。

18、考虑校区之间学生出行安全，中标人应先行实施地下通道工程，施工过程中须保证学生出行安全，具体施工时间以招标人指令为准。

19、根据建质规〔2025〕3号要求及本项目实际情况，施工项目部管理人员配备要求不低于：项目负责人1人、技术负责人1人、施工员5人、质量员5人、安全总监1人、安全员7人（其中1人为机械类专职安全员）、标准员1人、机械员2人、资料员1人、材料员1人。

20、代建单位、招标人视工程实际建设需要有权要求中标人增减相应的工作内容，中标人须无条件服从，费用按本次招投标口径结算。

21、中标人应设立专用资金监管账户，具体按《绍兴市城市建设投资集团有限公司工程项目资金监督管理办法》等相关制度实施。

22、项目须分期实施，具体以招标人指令为准，由此引起实际施工大于合同工期和施工成本增加，请投标单位在投标时自行综合考虑，同时须做好施工期间围挡隔离工作和场地准备政策处理工作，上述费用不另行增加。

23、中标后，若因客观原因或政策调整等非招标人原因，造成招标范围内任一建设内容无法实施的，招标人有权单方决定删减该部分内容，并相应调减合同总价，中标人应无条件接受，且不因此主张任何形式的索赔、延期或违约赔偿；已完工部分按合同约定单价据实结算。

24、关于绿色建材的相关要求：

(1) 本工程须严格根据《绍兴市政府采购支持绿色建材试点项目实施管理办法（试行）》、《绍兴市财政局绍兴市住房和城乡建设局绍兴市政服务办公室关于试点项目绿色建材带量集中采购工作的通知（试行）》、绍兴市绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准（2025年版）、绍兴市财政局等六部门关于印发《绍兴市进一步深化落实政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升工作的实施意见》等文件要求执行。本项目新建部分须按《绿色建筑评价标准》（GB/T50378-2019）进行绿色建筑三星级标准实施。

(2) 建材采购须符合上级部门的相关绿色建材试点要求，凡纳入《绍兴市绿色建材集中采购目录》的建材，中标人须按招标人、代建单位指定的采购模式（即“甲定乙采”）执行并应用采购结果。

(3) 本工程相关绿色材料在后期项目实施过程中，若发布的关于绿色建材试点工作的各种文件，中标人均须根据招标人、代建单位的要求无条件执行，包括但不限于：招标人、代建单位对项目使用的绿色建材的采购方式等进行调整，如由“甲定乙采”调整为“甲供”等内容。采用市场询价、定价原则，具体按相关办法执行。

25、中标人应严格执行《绍兴市城投集团建设工程质量管理办法(试行)》的通知，依法加强对本项目的安全生产管理，建立健全并执行安全生产责任制度，采取有效措施，整治事故隐患，防止生产安全事故的发生。相应违约金从当期进度款中扣除。

(一)当被招标人及其上级发现履行责任和义务不力，但未发生质量事故的，中标人应当向招标人支付1万元至2万元违约金，具体金额由招标人视情决定；

(二)当发生一般质量事故，被建设等行业主管部门掌握登记的，中标人应当向招标人支付3万元违约金；

(三)当发生社会影响较大，造成重大舆情的质量事故的，中标人向招标人支付10万元违约金；

(四)当发生亡人质量事故，造成1人死亡的，中标人向招标人支付100万元违约金；造成2人死亡的，中标人向招标人支付300万元违约金；造成3人(含)以上死亡的，中标人向招标人支付500万元违约金，同时将该施工企业给予记入集团招投标黑名单，禁止其2年内参与评定分离招标项目的投标。此时，中标人不再另行支付生产安全事故方面的违约金。

26、施工分包按绍市城投集【2024】8号文关于印发【绍兴市城市建设投资集团有限公司建设项目施工分包管理办法】（试行）的通知相关要求执行。

27、材料检测试验费已包含在投标报价中，材料检测试验单位由招标人委托，费用由中标人支出。

28、中标人与分包单位等引起的人身意外伤害、在招标人按合同支付工程款前提下，中标人与分包单位产生的经济纠纷引起的诉讼等，招标人、代建单位所产生的相关律师费用，由中标人承担。

29、在项目施工过程中，实名制信息采集、安全监控、环境监控等应采用智慧工地技术和设备；接入城发集团工程项目全寿命周期数字管理系统智慧工地；工程质量应采用数字化管理，施工技术资料应实时线上完成，与招标人、监理单位实现数字化互联互通。此费用已包含在安全文明施工基本费“智慧工地”增加费中，如中标单位未打造“智慧工地”或不符合智慧工地的相关要求，施工技术资料未实现数字化互联互通，则“智慧工地”增加费全部扣除，安全文明施工费扣除金额为（中标安全文明施工费/1.15）乘以0.075系数。

30、如招标文件所涉及的相关制度或文件有更新，按最新制度或文件执行。

31、建筑垃圾应按照《关于推进建筑垃圾减量化指导意见》[建质(2020)46号]、《施工现场建筑垃圾减量化指导手册(试行)》[建办质(2020)20号]、《住房和城乡建设部办公厅关于印发施工现场建筑垃圾减量化指导手册(试行)》[建办质[2020]20号]、《绍兴市建筑垃圾污染防治环境防治工作规划(2024-2035)》、等相关文件要求并结合现场实际执行，对工程施工过程产生的建筑垃圾需要进行综合合理利用，对无法利用部分方可允许进行外运处置，建筑垃圾减量化资源化利用涉及费用已经在招标控制价中综合考虑，不再另行计取。渣土运输许可证办理须在施工许可证办理完成后不晚于一个月内，并不迟于施工实际所需土方清运时间。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____合同签订时明确_____；

身份证号：_____合同签订时明确_____；

建造师执业资格等级：_____合同签订时明确_____；

建造师注册证书号：_____合同签订时明确_____；

建造师执业印章号：_____合同签订时明确_____；

安全生产考核合格证书号：_____合同签订时明确_____；

联系电话：_____合同签订时明确_____；

电子信箱：_____合同签订时明确_____；

通信地址：_____合同签订时明确_____；

中标人对项目经理的授权范围如下：合同签订前明确。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目负责人月到位率不得低于80%，低于80%*的，中标人按5000元/天向招标人支付脱岗违约金（招标人、代建单位及相关上级主管部门在抽查中发现项目负责人未到岗并无请假手续的，也视为脱岗）。

中标人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：按国家法规及行业主管部门的相关制度进行处理。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按国家法规及行业主管部门的相关制度进行处理。

3.2.3 中标人擅自更换项目经理的违约责任：违约更换项目负责人处以300万违约金罚款。

3.2.4 中标人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：由此增加的费用和延误工期由中标人承担。

3.3 中标人人员

3.3.1 中标人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：签订合同后5日内报送招标人。

3.3.3 中标人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：由此增加的费用和延误工期由中标人承担。

3.3.4 中标人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按国家法规及行业主管部门、招标人的相关制度进行处理。

3.3.5 中标人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：人员变更不得超30%（除项目负责人和技术负责人以外），超过这一比例经招标人、代建单位同意变更的，变更费用按10万元/人向招标人支付违约金。

中标人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：按未出勤率处理，中标人按2000元/人/天向招标人支付脱岗违约金（招标人、代建单位及相关上级主管部门在抽查中发现其它施工现场管理人员未到岗并无请假手续的，也视为脱岗）”。

人员违约金从当期进度款中扣除。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：/。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：非主体结构、非关键工作中标人可以根据自身实际按照《房屋建筑和市政基础设施工程施工分包管理办法》（建设部令124号）的要求选择分包人，但招标人不支付专业发包工程管理费，中标人拟选择的分包单位须按绍市城投集【2024】8号文关于印发【绍兴市城市建设投资集团有限公司建设项目施工分包管理办法】（试行）的通知相关要

求执行。

其他关于分包的约定：/。

3.5.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____ / _____

3.6 工程照管与成品、半成品保护

中标人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自招标人向中标人移交施工现场之日起，中标人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

中标人对自己施工范围内的工程要做好成品保护；由于中标人原因造成损坏的，由中标人自行妥善处理。同时应注意保护其他中标人的工作成果；由于中标人原因造成其他中标人工程损坏的，由中标人自行妥善处理，自身不能妥善处理、影响任一方工程进度的，招标人及项目业主、代建单位有权作出赔偿决断，费用从工程款或结算款中扣减。

3.7 履约担保

中标人是否提供履约担保：提供。

中标人提供履约担保的形式、金额及期限的：（1）担保形式：可采用银行保函、专业担保公司担保、保险公司保险等保证方式。

（2）担保金额：按照《关于加强建设工程担保管理推行工程综合保险工作的通知》（绍市建设[2017]70号）、《浙江省人民政府办公厅关于深化企业减负担降成本改革的若干意见》（浙政办发[2017]48号）及《关于在全省工程建设领域改革保证金制度的通知》（浙建[2020]7号）文件规定办理。本项目履约担保的金额为合同价的2%，合同签订后向招标人提交。

（3）担保期限：自合同生效之日起至工程合同约定的工程竣工验收合格之日止。如采用保函形式，保证期满但项目尚未完成竣工验收的，中标人应办理保函接续手续，担保期限应满足合同约定要求。

履约担保的退还：工程竣工验收合格之日后，招标人按政策文件规定无息退还；因中标人违约导致合同解除的，履约保证金不予退还。

备注：若采用保险公司保函，出具保险保函的保险公司应符合《关于加强建设工程担保管理全面推行工程综合保险工作的通知》（绍市建设[2018]191号）文件的规定，为经行业主管备案的共保体。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：详见监理承包合同。

关于监理人的监理权限：详见监理承包合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：按照招标人与监理方签订的合同，依照合同和有关法律、法规、负责和主持整个项目的监理工作，在合同规定范围，对工程项目施工进行全过程监理（包括工程质量、工程进度、安全文明施工管理、工程量与工程款的审核等）。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：合同签订时明确；

职 务：合同签订时明确；
监理工程师执业资格证书号：合同签订时明确；
联系电话：合同签订时明确；
电子信箱：合同签订时明确；
通信地址：合同签订时明确；
关于监理人的其他约定：合同签订时明确。

4.4 商定或确定

在招标人（代建单位）和中标人不能通过协商达成一致意见时，招标人（代建单位）授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的合格要求, 涉及相关绿色建材应符合绍兴市绿色建材采购政策和面向中小企业采购预留份额政策执行要求。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 中标人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按国家有关规定、质监和监理要求办理。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：中标人在施工现场的安全管理、教育和安全事故责任由中标人承担。中标人应确保安全生产，按规定做好安全台帐，因中标人原因发生的施工安全事故，由中标人承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：施工期间中标人应遵守国家及当地政府发布的法令、法规及交通、绿化、噪音、外来民工登记、计划生育等管理规定。教育职工和民工遵纪守法，严禁打架、斗殴、赌博等违法行为发生。施工过程中造成一切人身、财产损害均由施工中标人负责。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：中标人为施工场地治安保卫计划和突发治安事件紧急预案的编制责任人。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：1、本项目涉及柴油动力移动源的，该移动源应当符合低排放要求：中标人应按相关部门要求做好扬尘防范工作，项目实施过程中，涉及使用柴油动力移动源的，该移动源应当符合低排放要求。中标人所使用的柴油动力移动源机械设备需满足《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》（绍兴市人民政府令第 104 号）相关要求，按规定向所在地生态环境部门申报编码登记。中标人所使用的柴油动力移动源施工进场前，需将编码登记情况向招标人报备，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。中标人未按要求被招标人或行业管理部门等检查发现的，必须退场整改并按每台·次5000元支付违约金，从次月工程款中直接扣除。

2、中标人必须按国家工程建设的有关规定，进行安全生产和文明施工。中标人在施工过程中须做好周边建筑保护工作。施工期间应放置明显的警示标志，夜间设置施工警告灯，以确保人员和车辆的安全通行，在施工过程中由此发生的一切安全事故均由中标人自行负责，由中标人对造成的损坏负责赔偿，与建设单位、招标人无涉，招标人、建设单位因此担责的，有权行使追偿。中标人应在工程开工后一个月内安装完毕工地现场视频实时监控系统，监控摄像头的数量和位置设置应满足工地作业场所全景监控要求，在工程具备竣工验收条件后拆除，该系统的安装、运行维护费用由中标人自行承担。

3、中标人在施工过程中，因安全、质量、进度、文明施工等问题被建设单位、招标人及其上级主管部门或行业管理部门书面通报批评的，处以5000元/次违约金，该违约金从当期进度款中扣除，后续若有文件的按最新文件执行。工程验收须按绍市城投集【2023】127号文件《绍兴市城投集团建设工程质量总经理验收制度(试行)》执行，后续若文件更新的按最新文件执行。中标人须遵守建设单位、招标人及其上级主管部门制订的各项现行及后续制度文件，并切实履行，否则视为中标人违约，并承担相应责任。

4、中标人应做到文明施工，工完场清，保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，承担因违反有关规定造成的损失和罚款；中标人应按照绍兴市有关建设工程施工现场标准化管理规定组织施工，确保现场文明施工，为周边创造良好环境。由于中标人原因造成了损失，中标人除承担违约责任外，同时将对招标人及其他参建单位由此造成的直接损失进行赔偿。中标人在开工前按合同工期要求编排文明施工进度计划，按月上报进度完成情况，进度计划的上报、考核按照建设单位、招标人及上级主管部门的有关规定执行，由全咨单位进行考核并作出处罚，中标人必须接受。在施工过程中若出现安全文明施工的工程质量、进度等问题，在建设单位、招标人三次书面通知后仍未能采取有效措施的，招标人有权单方终止合同，中标人向招标人支价付合同价20%的违约金，招标人保留进一步索赔的权利。

5、竣工时必须做到工完场清、料清、障清，如未在全咨单位、建设单位、招标人指定时间内做到工完场清，全咨单位、建设单位、招标人有权指定其他单位清理，由此产生的费用在中标人应付工程款中扣除。

6、中标人应按照《关于执行市区市政基础设施工程文明施工若干规定通知》（绍市质安监〔2017〕58号）、《绍兴市人民政府关于印发绍兴市扬尘污染防治管理办法的通知》（绍政发〔2019〕19号）、《绍兴市2023年深入打好蓝天保卫战实施计划》（绍蓝天办〔2023〕1号）等文件要求做好工地围挡、扬尘污染防治和非道路移动机械污染防治，如被行业主管部门或环保部门书面通报，每通报一次支付违约金3万元。该违约金从当期进度款中扣除。

7、按照《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》（市政府第105号令）要求，本项目使用的柴油动力移动源应当符合低排放标准，从源头推动柴油动力移动源排气污染防治工作。在本项目实施过程中，有新进柴油动力移动源设备入场时，必须做好设备进场管理台账等，严禁不符合绿色要求的柴油移动源入场施工。

8、因工程前期管理需要，本工程临时围墙在项目开标前已由招标人、代建方委托他人先行予以实施，中标人须无条件服从，此部分费用须由中标人按审核报告金额无条件认可并支付给临时围墙先行实施单位，费用已包含在本次招标控制价的安全文明施工费中，投标时请自行综合考虑，不再另行支付。

根据省建设厅房屋市政工程建筑垃圾减量化专项治理要求，本项目利用周边工程外运土方，建筑垃圾再生材料等，施工单位应配合做好相关工作。

6.1.6关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：经全咨单位、建设单位、招标人审核通过的安全文明施工措施方案，在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，全部桩基和基础工程验收通过后支付至安全文明施工费总额的60%，地上全部主体中间结构工程验收通过后支付至安全文明施工费总额的90%。剩余10%在整体项目竣工验收前一次性付清。若中途出现停工等情况，则安全文明施工费暂停支付，待复工后恢复支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：合同签订前明确。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

中标人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订前明确。

招标人（代建单位）和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：招标人应在收到详细的施工组织设计后7日内确认或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

招标人（代建单位）和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：中标人在开工前按合同工期要求编排施工进度计划，按月上报进度完成情况，进度计划的上报、考核按照项目业主、代建单位、招标人及上级主管部门的有关规定执行，由监理单位进行考核并作出处罚，中标人必须接受。在施工过程中若出现工程质量、进度等问题，在项目业主、代建单位、招标人三次书面通知后仍未能采取有效措施的，项目业主、代建单位、招标人有权单方终止合同，中标人向项目业主支付签约合同价20%的违约金，项目业主、代建单位、招标人保留进一步索赔的权利。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于中标人提交工程开工报审表的期限：合同签订前明确。

关于招标人（代建单位）应完成的其他开工准备工作及期限：合同签订前明确。

关于中标人应完成的其他开工准备工作及期限：合同签订前明确。

7.3.2 开工通知

因招标人（代建单位）原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，中标人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 招标人（代建单位）通过监理人向中标人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7天。

7.5 工期延误

7.5.1 因招标人（代建单位）原因导致工期延误

（7）因招标人（代建单位）原因导致工期延误的其他情形：/。

7.5.2 因中标人原因导致工期延误

因中标人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延期1天按签约合同价的0.1%进行计算。

在施工过程中，监理人及招标人将按中标人的施工组织设计的进度计划进行施工进度考核，若未按进度计划时间完成相应的施工内容(非中标人原因除外)，每延迟一天，扣除工期违约保证金5000元。投标人自行考虑施工组织及措施费，若在后续施工中，在保证施工质量、安全的前提下，中标人采取了有效的赶工措施，弥补了前期施工的延误工期，招标人将返还前期施工延误所扣款项；若中标人未弥补前期施工的延误工期，造成总工期发生延误，延误所扣款项将抵充总工期延误违约金。

中标人应在影响工期事由发生后的7日内，以书面形式向全咨单位、代建单位、招标人报告，未在规定时间内提交书面报告的，视为该事由不影响中标人施工工期，或确有影响的也视

为中标人放弃工期权利主张，该情形下也视为不发生相应的费用增加。

因中标人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：不超过签约合同价的3%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：不利地质条件、地下已存在的但未探明的物质（包括非自然物质障碍、污染物、地下管线等）按国家规定。

7.7 异常恶劣的气候条件

招标人（代建单位）和中标人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 按国家规定；
- (2) /；
- (3) /。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：/。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1招标人（代建单位）供应的材料设备的保管费用的承担：如有，双方根据定额有关材料设备保管费规定协商解决。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要中标人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：该材料和工程设备在需使用前7天报送监理人审批。

8.7 施工设备和临时设施

8.7.1 中标人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由中标人承担。

8.9中标人须严格按浙建质安发〔2021〕44号文件规定做好建筑工程进场建筑材料质量管理的相关要求。

8.10材料检测试验费已包含在标底中，材料检测试验单位由招标人委托，费用由中标人支出。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：合同签订前明确。

施工现场需要配备的试验设备：合同签订前明确。

施工现场需要具备的其他试验条件：合同签订前明确。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：合同签订前明确。

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：（1）设计变更、重大现场技术措施等经招标人、项目业主确认的联系单；（2）国家、省、市政府主管部门调价政策文件；（3）发生不可抗力情形；（4）

项目业主要求的新增及变更项目。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：本工程需要变更时，应符合国家法律法规相关规定，出具工程变更联系单，先审批后实施，并按绍市财建【2021】12号《绍兴市级政府投资项目工程变更管理办法》和绍市城发集【2025】37号《绍兴市城市发展集团有限公司工程变更管理办法》、绍市城建【2025】15号《绍兴市城发建设有限公司工程变更管理办法》及有关政府部门的最新规定和城发集团最新相关制度程序及权限进行审批，经全咨单位、代建单位、招标人、相关部门(如需)审批同意后，方可进行变更，未经各方审批同意，不作为结算依据。

(1) 工程量认定：按施工图纸和施工现场实际发生量按实调整；变更的工程量应根据变更设计图纸、变更联系单，并按有关工程量计算规则计算确定。

(2) 单价确定：工程设计变更或代建单位、招标人提供的工程量清单漏项，其相应单价的确定方法为：

①有投标综合单价的，按投标综合单价；

②无投标综合单价的，但有类似工程项目单价的，可以参照合同中类似项目的单价计算，并经监理工程师审核，招标人或其委托的全咨单位工程师审定，并按相关程序批准后确定；

③无投标综合单价、也无类似工程项目单价的，由中标人按浙江省建设工程计价依据（2018版）计算并按中标下浮率同比率下浮后提出单价，经监理工程师审核，招标人或其委托的全咨单位工程师审定，并按相关程序批准后确定；投标书中既无该项目综合单价、也无类似工程项目单价且无定额可套用的，按照市场询价情况并经全咨单位、代建单位、招标人按相关程序签证结算，管理费、利润按12%计取（除税金外不再计取其它任何费用，也不下浮）。

(3) 工程变更费用按中标下浮率下浮，工程变更费用在工程结算审核后，一次性付至审核结算价的98.5%，余款作为质量保证金，按质量保证金支付条款执行。

注：中标下浮率=1-（中标价-不参与竞争部分）/（最高投标限价-不参与竞争部分）

4、工程量清单错误的修正：招标时提供的工程量清单出现缺项、漏项、项目特征描述错误或数量有误（与招标施工图纸相比较）的，在结算时按实调整。

5、本工程需进行结算初审，超过5%以外的核减额、核增额追加费参照浙价服【2009】84号文(超过5%以外的核减额、核增额*5%)*65%*(1-全过程中标下浮率)及综合口（2020）18号会议备忘文件执行。费用由中标人承担，由招标人从相应工程应付款中扣缴。

10.5 中标人的合理化建议

监理人审查中标人合理化建议的期限：提交报告7天内。

招标人（代建单位）审批中标人合理化建议的期限：提交报告7天内。

中标人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：如有，发生时双方协商解决。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

中标人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：合同签订前明确。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 3 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定： / 。

专用合同条款①中标人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

②中标人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

③中标人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± / %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：本工程采用约定范围内固定单价，在合同实施期内人工、钢材（指钢筋、型钢，不含周转性钢材）、铝合金门窗、铝合金型材（包括幕墙铝合金龙骨）、水泥、商品砼、预拌砂浆、镀锌钢管、钢管、PC结构、电线、电缆、砌体材料为开口材料，其余机械（含机上人工）材料均不作调整。其中人工、水泥、预拌砂浆、镀锌钢管、钢管，结算时按合同工期前80%月份除税信息价的平均值和审定后参考标底编制时采用月份除税信息价之差额进行调整，差额部分计取税金，并按中标下浮率下浮后进行补差。钢材（指钢筋、型钢，不含周转性钢材）、商品砼、PC结构、砌体材料、结算时按开工到主体结构验收合格之日止前80%月份除税信息价的平均值和标底编制时采用月份除税信息价之差额进行调整，差额部分计取税金，并按中标下浮率下浮后进行补差。

电线、电缆（不含配电设备铜制品）、铝合金门窗（仅按最接近实际规格型号的信息价计算价差）、铝合金型材（包括幕墙铝合金龙骨）、结算时按主体结构验收合格之日开始至工程通过竣工验收之日止前80%月份除税信息价的平均值和标底编制时采用月份除税信息价之差额进行调整，差额部分计取税金，并按中标下浮率下浮后进行补差。

各时间区间的起始日在1日-15日时，该月的信息价可以计入；起始日在16日-31日时，该月的信息价不可以计入；各时间区间的终止日在1日-15日时，该月的信息价不可以计入，终止日在16日-31日时，该月的信息价可以计入。

本工程分期实施分期调差，第一期工程调差工期为开工报告至第一期工期止（1100日历天），第二期工程调差工期为招标人发出的开工指令至竣工验收止，总工期合计为1305日历天。若第二期工程因非中标人原因致开工时间晚于第一期工程工期（1100日历天），第二期工

程的工期按工期定额重新计算。

因工期延误产生的约定范围内可调人工、材料价格要素变化，按以下原则处理：①由于中标人原因延误工期而遇价格涨跌的，延误期间价格上涨费用由中标人自行承担；反之，因价格下降造成的价差则由招标人受益，招标人结算时扣回价差。②非中标人原因延误工期而遇价格涨跌的，延误期间价格上涨费用由招标人自行承担，价差计入工程造价；反之，因价格下降造成的价差则由中标人受益，招标人结算时不扣回价差。

备注：《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）规定，本项目采用造价信息进行价格调整，调整的主材内容为本工程施工图中主要的材料。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

本工程合同价根据中标人中标价确定，采用固定单价合同的方式承包。

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：1) 应由中标人承担的其他材料（设备）、机械台班价格在投标编制期或预算书编制期与合同实施期间发生的市场价格波动；

2) 在工程施工中中标人应能预计的所有费用；

3) 所有招标文件或工程量清单明示要求报价的内容而中标人未予报价的；

4) 中标人对工程现场环境以及招标人提供的招标文件、图纸等资料作出错误的推论、理解而导致的报价失误。

风险费用的计算方法： 以上风险费用已包含在签约合同价中，不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法：

(1) 清单工程量按实调整；

(2) 设计变更、重大现场技术措施调整等经建设单位、招标人确认的工程变更联系单；

(3) 市场价格波动引起的调整按专用合同条款第11.1第3种方式的约定计算。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：项目须分期实施，合同签订并向招标人提交履约担保后预付款按每期实施部分中标价的10%支付（不含暂列金额和安全文明施工费）。预付款金额的20%须打入项目农民工工资专用账户用于支付农民工工资。

预付款支付期限：第一期在签订合同并提交整体履约担保后支付，后续在第二期开工前支付对应预付款。

预付款扣回的方式：工程进度款第一个月起，第一期预付款在前十次付款中平均扣回，第二期预付款在前五次付款中平均扣回，在预付款全部扣回之前，中标人须每月按时上报产值，当月可支付产值不足以抵扣预付款时，当月不支付工程进度款，可支付产值并入下月产值，直至累计可支付产值超过每期预付款后办理工程款支付，每期均按上述口径实施。若联合体投标

的，各项费用由招标人按联合体协议中的成员职责分工，分别扣回预付款。

12.2.2 预付款担保

中标人提交预付款担保的期限：合同签订30日内。

预付款担保的形式为：银行保函。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按标底编制计价规则。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按月计量，每月20日向全咨单位上报产值报表，附具体进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

工程款支付：

（1）中标人每月20日前向全咨单位、代建单位和招标人上报当月完成的工程量，由全咨单位、代建单位和招标人核准的月工程量的85%支付当月工程款；中标人不按专用条款约定的时间提交产值报表（工程量报告）或因中标人的原因致使招标人无法计量的，应付工程款的时间顺延。

（2）整体竣工验收合格并提交完整齐全的竣工结算资料后付至实际完成工程量产值的90%。

（3）本项目按绍市财建[2021]14号文件要求实行分阶段过程审核，地上主体结构完工且验收合格后经结算审核后付至实际完成工程量产值的98.5%（不含工程变更费用）。

（4）本工程项目竣工资料备案完成并竣工结算经相关部门审核完成后付至工程费用审定结算价的98.5%。

（5）余额1.5%作为质量保证金，在缺陷责任期满后28天内结清，本项目缺陷责任期为24个月。（质量保证金如采用保函形式，余额1.5%在保函提交后7日内支付）

（6）上述工程款支付前，中标人应及时提供增值税专用发票，否则招标人相应顺延支付工程款且不视为违约。

（7）中标人应及时、足额支付民工工资，农民工工资为每月产值的20%，因中标人未能及时、足额支付民工工资导致民工怠工、停工、集体上访的，由中标人承担全部责任，造成损失的由中标人承担全部费用，招标人因此担责的，有权行使追偿。

注：1、付款方为绍兴大学（招标人），每次付款时中标人须提供增值税专用发票，经全咨单位、代建单位出具支出审批意见后由招标人支付，招标人应在收到代建单位审批资料后按时支付款项，由招标人延误支付引起的投诉与代建单位无关。

2、联合体投标其他要求：各项费用由招标人按联合体成员职责分工，分别支付给联合体各成员。

中标人须在每月20日前向全咨单位、代建单位、招标人报送每月具体的安全文明施工工作及相应费用清单。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：向监理单位提交已完工程量报告，一式四份（说明：招标人已确认的工程变更、现场签证、索赔及合同约定价款调整的工程款一般应作为追加（减）合同价款，与当期工程进度款同期支付。政府投资项目工程进度款（含预付款）支付比例应不低于已完成工程量的80%。采用施工过程结算的工程，招标人应依据已确认的施工过程结算文件，及时足额向中标人支付当期审定过程结算造价的工程款。）。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：已完工程量报告，一式四份。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送招标人（代建单位）的期限：收到中标人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送招标人。

招标人（代建单位）完成审批并签发进度款支付证书的期限：招标人应在收到后14天内完成审批并签发进度款支付证书。

（2）招标人（代建单位）支付进度款的期限：招标人应在监理人收到进度付款申请单（以签字日期为准）后42天内。

招标人（代建单位）逾期支付进度款的违约金的计算方式：按有关规定。

12.4.6 支付分解表的编制

12.4.6.1 总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

12.4.6.2 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：经监理人、招标人对中标人工程完工资料审核通过后，由招标人向质监部门提出验收要求，并组织竣工验收。

工程竣工验收合格之日起，中标人应按国家和浙江省、绍兴市的有关规定及代建单位、招标人的要求，向代建单位、招标人及政府相关部门提交竣工档案、物品、设备操作维修手册、质量保证书等有关竣工资料和项目档案，并协助代建单位、招标人向城建档案馆报送有关项目

档案，竣工资料移交档案馆所产生的所有费用由中标人承担。

招标人（代建单位）不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款相关条款执行。

13.2.3 移交、接收全部与部分工程

中标人向招标人（代建单位）移交工程的期限：工程竣工验收合格后14天内。

招标人（代建单位）未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用条款相关条款执行。

中标人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按通用条款相关条款执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：合同签订前明确。

（1）单机无负荷试车费用由中标人承担；

（2）无负荷联动试车费用由中标人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：因中标人原因造成投料试车不合格的，中标人应按照招标人要求进行整改，由此产生的费用由中标人承担。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

中标人完成竣工退场的期限：根据招标人要求。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

中标人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收通过后90日内。

竣工结算申请单应包括的内容：工程名称，竣工结算造价，已付工程款，质量，应付竣工工程款等。

14.2 竣工结算审核

招标人（代建单位）审批竣工付款申请单的期限：招标人收到中标人提交的符合审核要求的工程结算资料后，应及时报相关部门审核，工程结算以相关部门的审核结论为结算依据（说明：采用施工过程结算的工程，按绍市财建【2021】14号、绍市建价【2021】10号文件参照执行）。

招标人（代建单位）完成竣工付款的期限： / 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

中标人提交最终结清申请单的份数：双方另行协商。

中标人提交最终结清申请单的期限：双方另行协商。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）招标人（代建单位）完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：双方另行协商。

（2）招标人（代建单位）完成支付的期限：双方另行协商。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：1、按省住建厅浙建[2016]2号文件规定执行，本工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。

2、缺陷责任期内，如中标人未按照合同约定提供质保责任，招标人有权自行委托第三方提供保修维护服务，费用从留存的质量保证金中扣除，不足部分由中标人另行向招标人支付。

注：若投标时承诺质保期延长，质量保证金也相应延长。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定是。在工程项目竣工前，中标人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，招标人（建设单位）不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 中标人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（1）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：质量保证金为合同结算价款的1.5%，允许采用同等额的保函；

（2）/ %的工程款；

（3）其他方式：/。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2）或（3）种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式：质量保证金保函。

关于质量保证金的补充约定：/。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按国务院的《建设工程质量管理条例》相关规定执行。

15.4.3 修复通知

中标人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：（1）、属于保修范围、内容的项目，中标人应当在接到保修通知之日起3天内派人保修。（2）、发生紧急事故需抢修的，中标人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。（3）、中标人不在约定期限内派人保修的，招标人可以委托他人修理，由此所发生的费用，在中标人的质量保证金中抵扣。

16. 违约

16.1 招标人（建设单位）违约

16.1.1 招标人（建设单位）违约的情形

招标人（建设单位）违约的其他情形：按《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）中通用条款约定执行。

16.1.2 招标人（建设单位）违约的责任

招标人（建设单位）违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因招标人（建设单位）原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：

按通用条款约定执行。

(2) 因招标人（代建单位）原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按通用条款约定执行。

(3) 招标人（代建单位）违反第10.1款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按通用条款约定执行。

(4) 招标人（代建单位）提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因招标人（代建单位）原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：按通用条款约定执行。

(5) 因招标人（代建单位）违反合同约定造成暂停施工的违约责任：按通用条款约定执行。

(6) 招标人（代建单位）无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致中标人无法复工的违约责任：按通用条款约定执行。

(7) 其他：按通用条款约定执行。

16.1.3 因招标人（代建单位）违约解除合同

中标人按16.1.1项（招标人（代建单位）违约的情形）约定暂停施工满30天后招标人（代建单位）仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，中标人有权解除合同。

16.2 中标人违约

16.2.1 中标人违约的情形

中标人违约的情形：/

中标人违约的其他情形：按通用条款执行

16.2.2 中标人违约的责任

16.2.2.1 中标人违约责任的承担方式和计算方法：中标人发生违约情况时，全咨单位、招标人、代建单位可向中标人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。中标人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。经检查证明中标人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由全咨单位签发复工通知复工。

16.2.2.2 中标人私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；除责令立即纠正外，中标人应承担2%签约合同价的违约金；即使缴纳了违约金，中标人仍应按合同规定继续实施和完成本合同工程及其缺陷修复。

16.2.2.3 中标人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的，代建单位、招标人可通知中标人立即解除合同，并按有关法律处理。

16.2.2.4 中标人必须严格按合同条款、施工图纸及设计说明文件、施工验收规范、国家和省市的有关质量验收标准，精心组织施工，确保工程质量达到国家合格验收标准。中标人应详细编制施工方案，详细叙述关键部位的质量保证措施，并在投标文件中对质量目标进行承诺。工程经各方验收，质量未达到合同约定“合格”标准的，由中标人负责整改直至通过验收，并承担由此产生的所有费用及给招标人造成的损失，且工期不予顺延；工程经过中标人的全面整改后，经各方验收仍然未达到合同约定“合格”标准的，中标人必须按签约合同价的2%向招标人支付违约金，该违约金从履约担保金额及工程款中扣除。若中标人不按代建单位、招标人要求整改的，代建单位、招标人有权委托第三方进行整改，整改费用由中标人承担，在工程款中扣除。代建单位、招标人委托第三方整改不能免除中标人根据合同约定应当承担的工程维修责

任。因中标人的施工质量或经三次整改未达到合同所规定的要求，代建单位、招标人认为中标人无能力完成后续施工任务，招标人有权解除合同，并要求中标人支付违约金、补偿金。违约金、补偿金标准如下：按合同价款的10%计算。同时中标人在接到招标人下发的书面解除合同的通知后15天内无条件退场，并清理完施工现场属于中标人所有不能构成工程实体的材料设备等，否则视为中标人委托招标人对该材料设备的保管，费用由中标人承担。

16.2.2.5因中标人原因导致群众性上访等群体事件，处以50000元/次违约金；造成社会恶劣影响的，处以100000元/次违约金。该违约金从当期进度款中扣除。

16.2.2.6因中标人履约不到位、拖欠工程款或农民工工资、擅自变更、对异议处置不当等中标人自身原因，导致利害关系人（含农民工、分包商、周边群众等）就同一事项向信访部门、12345或行业主管部门重复提出信访（同一主体、同一诉求、无新事实，经有权机关认定为重复信访件的），每被认定一件，中标人应向招标人支付违约金10000元/件。该违约金从当期进度款中扣除。

16.2.2.7施工质量达不到合同要求，中标人应按照代建单位、招标人指定的期限完成整改，整改费用由中标人承担。

16.2.2.8无正当理由中标人不得擅自终止合同，擅自终止合同属违约，中标人不但应承担招标人重新发包中标人未完工而增加的所有费用，还应向招标人赔偿因合同解除所造成的直接及间接的损失。

16.2.2.9其余按《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）中通用条款约定执行。

16.2.2.10本项目须分期实施，第一期实施范围包括：工科实验大楼、图书信息中心、大学生活动中心、科学家大讲堂、新建实验教学楼、地下室及相应场外工程，合同工期为1100日历天，已包含在总工期内。剩余单体及场外工程的实施，以招标人实际建设需要推进，须无条件服从，合同工期已包含在总工期内。总工期合计为1305日历天。若第二期工程因非中标人原因致开工时间晚于第一期工程工期（1100日历天），第二期工程的工期按工期定额重新计算。因中标人原因造成工期延误，每延期1天按签约合同价的0.1%进行计算；因中标人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：不超过签约合同价的3%。

16.2.3 因中标人违约解除合同

关于中标人违约解除合同的特别约定：因中标人违约导致合同解除的，中标人应按合同暂定总价的20%向招标人支付违约金并赔偿招标人因此所受之全部损失包括但不限于另行委托第三人进行后续承包施工产生的差价损失及为此支出的律师费、诉讼费、差旅费等所有相关费用。并中标人应在收到合同解除通知后3天内退场并移交全部施工资料；若延期退场或延期移交资料的，每延期一天，应向招标人支付违约金5000元。

招标人（代建单位）继续使用中标人在施工现场的材料、设备、临时工程、中标人文件和由中标人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：按通用条款约定执行。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：根据国家和地方有关规定。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，招标人（代建单位）应在商定或确定招标人（代建单位）应支付款项后 90 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按国家和地方规定；农民工工伤保险按绍政办[2007]100号文《绍兴市人民政府办公室转发市劳动保障局等部门关于绍兴市区建设工程施工企业农民工参加工伤保险实施意见的通知》精神缴纳（按合同价的2%缴纳，具体以地税部门实际缴纳的金额为准）。要求中标人在开工前完成向市地税部门申报缴纳，并向市社保局办理相关手续。农民工工伤保险费用已包含在标底预算中，中标人若不缴纳结算时扣除相应费用。

建筑工程一切险、第三方责任险、人身意外伤害险费等保险费用总包已缴纳，由中标人按总包原缴纳金额比例支付总包单位。

中标人应当为本合同工程和施工场地内的自有人员、设备及第三方生命财产办理保险并支付保险费用，费用已包含在总价内。因未办理保险所造成招标人、监理人、其他中标人、第三方人员的损失，中标人承担赔偿责任。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：中标人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。中标人应为所雇用的从事危险作业的人员办理意外伤害保险，鉴于本工程的特殊性和重大意义，中标人承诺办理建筑、安装施工人员团体意外保险并缴纳保险费。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：签订合同前明确。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：签订合同前明确。

选定争议评审员的期限：签订合同前明确。

争议评审小组成员的报酬承担方式：签订合同前明确。

其他事项的约定：(1)招标人和中标人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成，则任一方可将该争议向绍兴仲裁委员会提起仲裁。(2)在争议解决期间，双方应在不影响本项目工程进度的情况下继续履行合同。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (1) 种方式解决：

(1) 向 绍兴 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 项目所在地 人民法院起诉。

21. 其他

1、总承包管理及配合服务费（含总包管理、协调费和配合服务费）

(1) 总包管理、协调费和配合服务费相关约定：

1.1以暂估价形式计入总承包范围的专业工程（详见二次分包专业工程清单），分别计取以下三项费用：①总承包配合服务费：费用为签约分包工程合同价的【1%】；该笔费用不计入总包合同价中，由分包人向中标人支付。②总承包管理费：费用为签约分包工程合同价的【1%】；该笔费用不计入总包合同价中，由分包人向中标人支付。③水电费：费用为签约分包合同价的【1%】，由分包单位支付给中标人。如有其余专业承包费用按上述条款执行。

1.2三网合一、5G信号塔、燃气工程、电力工程、自来水工程、有线电视等类似工程，中标人不再收取总承包管理及配合服务费和水电费。

备注1：除水电费及总承包配合费、总承包管理费以外，不得向分包单位收取其他任何费用，否则招标人和代建单位有权处以双倍罚款。

备注2：二次分包专业工程的主要材料设备品牌须在招标阶段经全咨单位、代建单位、招标人审核后方可实施，否则招标人及代建单位有权给予否决，并由此造成的专业分包工程招标节点延期，视为中标人违约。

附表一：二次分包专业工程清单

二次分包专业工程清单			
序号	专业工程和设备名称	概算金额（万元）	备注
1	反力墙及相关配套设施	1600（不含税价）	
合计		1600（不含税价）	

第五章 工程量清单编制

（一）工程量清单编制须按《浙江省建设工程计价规则》（2018版）实施，所采用的表格格式如下（具体详见附件）：

- （1）招标工程量清单封面
- （2）招标工程量清单扉页
- （3）编制说明
- （4）分部分项工程清单与计价表、施工技术措施项目清单与计价表
- （5）施工组织（总价）措施项目清单与计价表
- （6）其他项目清单与计价汇总表
- （7）暂列金额明细表
- （8）材料（设备）暂估单价及调整表
- （9）专业工程暂估价表
- （10）专项技术措施暂估价表
- （11）计日工表
- （12）总承包服务费计价表
- （13）主要工日一览表
- （14）发包人提供材料和设备一览表
- （15）主要材料和工程设备一览表
- （16）主要机械台班一览表

（二）招标控制价编制应按省建设厅、省财政厅和省发改委联合颁布的计价政策性文件以及建设主管部门颁布的相关政策性文件实施。

（三）招标人在招标文件中设置专门条款明确最高投标限价，防止投标人围标抬价。最高投标限价不得高于招标控制价，不得高于批准的概算造价。

（四）为防止投标人恶意低价竞标，招标人可以在招标文件中设置风险控制价。

（五）工程量清单计价相关事项依据《浙江省建设工程计价规则》（2018版）实施。

（六）投标人应根据工程的实际，结合现行安全文明施工规范、施工现场管理规定要求、扬尘污染防治标准、安全文明施工标化工地创建等要求，采取合理措施，进行相应报价。

附：1.招标工程量清单封面（格式）

2.招标工量清单扉页（格式）

3.招标工量清单编制说明（格式）

4.工程量清单格式详见投标文件商务标格式中的有关栏目（略）。

附件1：

招标工程量清单封面

_____工程

招标工程量清单

招 标 人： _____
(单位盖章)

造价咨询人： _____
(单位盖章)

年 月 日

招标工程量清单扉页

_____工程

招标工程量清单

招 标 人：_____

（单位盖章）

法定代表人
或其授权人：_____

（签字或盖章）

编 制 人：_____

（造价工程师签字盖专用章）

编 制 时 间： 年 月 日

造价咨询人：_____

（单位盖章）

法定代表人
或其授权人：_____

（签字或盖章）

复 核 人：_____

（造价工程师签字盖专用章）

编 制 时 间： 年 月 日

编制说明

工程名称：

第 页 共 页

- 1.工程概况：建设地址、建筑面积、建筑高度、占地面积、经济指标、层高、层数、结构形式、定额（计划）工期、质量目标、施工现场情况、自然地理条件、环境保护要求等。

2.编制依据：计价依据、标准与规范、施工图纸、标准图集等。

3.采用（或经合同双方批准、确认）的施工组织设计。

4.综合单价需（或已）包括的风险因素、范围（幅度）。

5.采用的计价、计税方法。

6.其他需要说明的问题。

注：1.工程概况须根据不同专业工程特征要求进行表述；
2.必要时有关工程内容、数量、数据、工程特征等可列表表示；
3.不同计价阶段应列明相应阶段涉及量、价、费的计价依据及取定标准。

第六章 图纸（另册）

（内容由招标人提供）

□ 图纸清单

设计人：_____

第 页 共 页

序号	图号	图纸名称	日期	备注

第七章 技术标准和要求

(内容由招标人提供)

□标准图集清单

以下标准图集，限于招标文件中指明的章节和内容，构成图纸的一部分。

第 页共 页

序号	图集编号	图集名称	日期	编写人

第八章 投标文件格式

1. 投标文件资格审查资料格式
2. 投标文件技术标格式（若有）
3. 投标文件资信标其他格式（若有）
4. 投标文件商务标格式

建设工程施工投标文件

招标编号：_____

工程名称：项目名称标段名称

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年__月__日

建设工程施工投标文件

招标编号：_____

工程名称：项目名称 _____ 标段名称 _____

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

施工投标文件
(封面)

工程名称：项目名称 标段名称

投标文件内容：投标文件资格审查资料

投标人：_____（签字或盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

1. 投标函
2. 投标函附录
3. 投标人基本情况表
4. 动态核查证明（未在动态核查范围内的资质无需提供）（若有）
5. 《中小企业声明函》（若有）
6. 企业主要负责人任命书复制件
7. 拟派项目负责人证书复制件
8. 施工现场专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书复制件。（若有）
9. 联合体协议书（若有）
10. 法定代表人身份证明书
11. 授权委托书（若有）
12. 投标承诺书（应按招标文件提供的格式填写）
13. 投标保证金缴纳证明资料（若有）
14. 省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图复制件
15. 项目班子成员信息表
16. 项目班子成员最近三个月的社保证明
17. 招标文件要求投标人提交的其他审查资料

投 标 函

（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了贵方的招标编号为_____的 工程 及 标段名称 标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，项目负责人____，身份证号码____，工期_____个日历天，备注：工期备注说明，按合同约定实施和完成承包工程，履行所有的义务，工程质量达到_____。

2.我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。投标人投标函与投标函附录不一致的，以投标函为准；除招标文件另有规定外，投标函的投标报价与工程量清单汇总报价不一致的，以投标函报价为准。

4.我方已按招标文件要求提交投标保证金。

5.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并交付全部合同工程。

6.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.4项规定的任何一种情形。

7.（招标人可补充其他说明）。

投标人：_____（单位盖章）

法定代表或委托代理人：_____（签字或盖章）

联系人：_____

联系地址：_____

电话：_____

邮编：_____

_____年 月 日

投标函附录

序号	项目内容	合同条款号	约定内容	优于招标条件 (如有)
1	履约担保 银行保函金额 履约担保书金额	—	按照招标文件要求	—
2	施工准备时间	—	按照招标文件要求	—
3	误期违约金额	—	按照招标文件要求	—
4	误期赔偿费限额	—	按照招标文件要求	—
5	提前工期奖	—	按照招标文件要求	—
6	创优质工程（如有）	—	按照招标文件要求	—
7	工程质量违约金最高金额	—	按照招标文件要求	—
8	预付款金额	—	按照招标文件要求	—
9	预付款保函金额	—	按照招标文件要求	—
10	进度款付款金额	—	按照招标文件要求	—
11	竣工结算款付款时间	—	按照招标文件要求	—
12	保修期	—	按照招标文件要求	—
13	企业信用等级	—	——级	—

投标人基本情况表

投标人名称					
联系人			电话		
注册地址			邮政编码		
投标责任人（法律责任人）	投标直接责任人员 为本次投标委托授权代表		电话		
	身份证号		住址		
	投标的主管人员为 法定代表人		电话		
	身份证号		住址		
组织结构					
法定代表人姓名		技术职称		电话	
技术负责人姓名		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：			
企业资质等级		其中	项目负责人 人数		
营业执照号			高级职称人员 人数		
注册资金			中级职称人员 人数		
开户银行			初级职称人员 人数		
账号			技工人数		
经营范围备注					

附营业执照、资质证书、认证体系证书等相关打分资料。

投标人：（盖章）

投标人法定代表人：（签字或盖章）

动态核查证明（若有）

提供招标文件发布之日后在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上公布的任意一期投标所需施工资质的动态核查结果为“合格”的动态核查证明（未在动态核查范围内的资质无需提供）。

中小企业声明函（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（工程标段名称）招标投标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （工程标段名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建(承接)企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

2. （工程标段名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建(承接)企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：面向中小企业招标的，投标人或联合体中的中小企业需提供。

企业主要负责人任命书复制件（若有）

注：企业主要负责人（法定代表人、企业经理、企业分管安全生产的副经理、企业技术负责人）的安全生产考核合格证书和企业分管安全生产副经理企业的任命书复制件。

☒企业经理、技术负责人任命书复制件。（若有）

拟派项目负责人证书复制件

☒拟派项目负责人建造师注册证书、

☒安全生产考核合格证书、

☐职称证书复制件。

建造师以浙江省建筑市场监管公共服务系统信息，或注册执业证书（一级建造师应按相关要求提供有效的电子证书），或建设主管部门相关证明材料为准。

施工现场专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书复制件（若有）

联合体协议书（若有）

（格式供参考）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（工程名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1.（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工和具体合作量化指标如下表：

名称	联合体牵头人	成员1	成员N
职责分工（工作内容），必填项写，未填写的按照未附联合体协议书处理。			
合同价格比例 （根据职责分工及投标报价计算）			
拟派项目班组名单			
违约责任			
权利义务			
企业负责人带班检查的分配和频次			
质量安全管理分工			
保修责任分担			
本次承接的工作对应资质			
.....			

5. 本协议书自签署之日起生效。联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书一式__份，招标人和联合体各成员各执一份。

牵头人名称：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

成员名称：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年____月____日

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____身份证号：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人。

附

<u>法定代表人身份证正面复印件粘贴处</u> <u>法定代表人身份证反面复印件粘贴处</u>

特此证明。

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年 月 日

授权委托书（若有）

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）身份证号 在 年 月 日至 年 月 日（代理时限）为我公司的代理人，以本公司的名义参加 工程 的投标活动。代理人在代理时间内参加投标、开标、询标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本人均予以承认，并承诺诚信投标。

代理人无权转委托。特此委托。

附

代理人身份证正面复印件粘贴处

代理人身份证背面复印件粘贴处

投标人（单位盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

（注：此委托书格式供参考，各地可根据实际需求更改）

投标承诺书

(招标人名称)_____:

本公司已详细阅读_____ (项目名称及招标编号)_____ 招标文件, 自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关招标投标的法律法规规定, 自觉维护建筑市场正常秩序, 现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下:

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容, 同意作无效投标处理。

2. 承诺我单位法定代表人、拟派项目负责人、授权代表等主要责任人诚信投标。

3. 承诺无串通投标行为, 若与其他投标人存在投标文件异常一致、内容多处雷同、电子检测码(码)一致的情况, 同意作无效投标处理, 并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

4. 承诺无恶意报价行为, 若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为, 同意作无效投标处理, 并接受有关行政监督部门的调查和处罚。

5. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备, 若存在不到位的情况, 同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的, 同意接受招标人解除合同的要求。

6. 承诺本项目拟派项目负责人、施工负责人在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任项目负责人、施工负责人(含工程总承包项目中担任施工负责人)的情形。

7. 承诺我单位在投标期间(招标公告发布之日至中标通知书发出之日), 资质条件在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”上动态核查结果处于“合格”状态, 若为“不合格”状态同意作否决投标处理。

8. 承诺我单位在投标前, 及时维护更新“浙江省建筑市场监管公共服务系统”相关信息, 并对企业资质、人员资格、项目状况、信用评价等信息的真实性、准确性、完整性负责。

9. 承诺本招标文件要求的人员和单位没有被人民法院列入限制失信被执行人名单和招标文件规定的时间内没有行贿犯罪记录。

10. 承诺未被有关行政主管部门列入严重失信黑名单失信(严重违法失信企业名单、联合惩戒名单)或限制参加投标。

11. 若我单位中标, 承诺在本工程实施过程中若变更拟派项目负责人, 拟派项目负责人在变更之日起六个月之内将不参与浙江省行政区域范围内工程投标。

12. 我单位直接负责本项目投标的主管人员为法定代表人 _____ (身份证号码: _____, 联系手机号码: _____ (必须为本人实名办理的手机号码)); 我单位与本项目投标相关的直接责任人员为本次投标委托授权代表(或拟派项目负责人) _____ (身份证号码: _____ 联系手机号码: _____ (必须为本人实名办理的手机号码)), 上述人员承诺承担相应的法律责任。

13. 承诺将按照本项目行政监督部门要求及时配合标中相关预警信息核查工作, 未按要求配合或配合不力或联系不上或故意隐瞒等情形影响监管部门核查的, 自愿接受评标委员会按照本前附表10.1的要求否决投标, 同时涉及本前附表3.4.4要求情形的, 投标保证金不予退还。

14. 承诺如单位投标资格明显不符合资格要求的（资质不符合、业绩不符合及信用不符合等）以及投标保证金未缴纳的，接受按照投标人须知前附表3.4.4的要求投标保证金不予退还或者追索。

15. 其他：（招标人可根据实际情况增加相应的条款，如“若我单位中标，承诺在与招标人签订正式合同前，对中标价的合理性进行分析核对，如出现单价异常情形的，双方可以通过协商确定合理单价，并约定合理单价仅适用于按照合同约定的工程量变更的计价”）。

16. 以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处理。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我单位中标资格的处理。

本人_____是本次招标的拟派项目负责人（签字）：_____，对所在单位参与本次投标知情，投标中使用的本人相关业绩真实有效。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（单位盖章）：

年 月 日

投标保证金缴纳证明资料

- 1.提供购买保险或办理保函、担保等保证金相关费用，从投标人基本账户转出凭证。
- 2.投标保函须按本招标文件的格式要求提供。

省外企业在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”备案信息截图复制件

项目班子成员信息表

序号	岗位	姓名	身份证号码	联系方式	承诺到位率	是否为本单位在职人员	是否缴纳社保	在本单位缴纳社保的期限 (自xx年x月至今)
1	项目负责人							
2	技术负责人							
3	专职安全管理人员							
4	施工员							
5								

备注：请如实填写此表，此表无需附相关证明附件，前附表3.5和10.1另有资料要求的从其要求。项目班子成员信息表应至少包含项目负责人、技术负责人、专职安全管理人员、施工员等，其他岗位根据项目情况请自行添加，填写内容应准确、完整，退休人员缴纳社保情况按退休时的实际情况在“是否缴纳社保”这栏填“否”，并在“社保的期限”栏中明确具体退休时间。

项目班子成员最近三个月的社保证明

招标文件要求投标人提交的其他审查资料

（详见投标人须知前附表，已在前述文件中提供的可不再提供，但需标注在文件中的相应位置）。

技术标

施工投标文件
(封面)

工程名称：项目名称标段名称

投标文件内容：技术标

投标人：_____（签字或盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 1.施工组织设计
- 2.针对本工程招标人特殊要求的技术措施
- 3.拟分包项目名称和分包商情况（若有）
- 4.招标人要求提交的其他资料

施工组织设计

1. 投标人应编制递交完整的施工组织设计。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；施工机械设备、劳动力、计划安排；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其它地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

表1 拟投入的主要施工机械设备表；

表2 劳动力计划表

表3 计划开、竣工日期和施工进度网络图；

表4 施工总平面布置图及临时用地表；

表1 拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位备注

表2 劳动力计划表

单位：人

	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：投标人应按所列格式提交包括分包在内的劳动力计划表。

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

表3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

投标人应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各

个关键日期。中标的投标人还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的日子。

施工进度计划应与施工组织设计相适应。

表4 施工总平面布置图及临时用地表

1.施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

2.临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：（1）投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

（2）若本表不够，可加附页。

针对本工程招标人特殊要求的技术措施

拟分包项目名称和分包商情况（若有）

项目拟分包情况表

分包人名称			地址		
法定代表人		营业执照号码		资质等级 证书号码	
拟分包的 工程项目	主要内容		造价 (万元)	已经做过的类似工程	

招标人要求提交的其他资料

资信标

施工投标文件

工程名称：项目名称标段名称

投标文件内容：资信标

投标人：_____（签字或盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 1.投标人一般情况
- 2.近年财务状况表
- 3.评分业绩汇总表（附相关业绩的证明材料，且需要准确详细列入）
- 4.投标人、拟派项目负责人信用情况
- 5.项目管理班子配备情况表（附所需证书、证件、承诺书等证明资料）
- 6.招标人要求提交的其他资料（详见投标人须知前附表）

投标人一般情况

近年财务状况表
(格式招标人自拟或者有投标人自拟)

评分业绩汇总表

序号	该业绩证明对象	工程名称	建设单位 (项目业主)	与评审有关的时间、规模、技术指标及其他要求	提交证明材料内容	在投标文件的位置
1	例如：企业名称或项目负责人或技术负责人名字等	例如：XX工程等	例如：XX公司或指挥部等	例如：X年X月X日完成，长度或深度X米等	例如：施工合同或中标通知书等	例如：投标文件第X页
2						

备注：附相关业绩的证明材料，且需要准确详细列入，不录入此表的不作为评审依据。

投标人、拟派项目负责人信用情况

项目管理班子配备情况表

项目管理班子配备情况表

项目负责人简历表

项目技术负责人简历表

项目管理班子配备情况辅助说明资料

项目管理班子配备情况表

工程名称：

职务	姓名	职称	上岗资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	主要工程名称

本工程一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，并配备上述项目管理班子。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

如投标人提供的“项目班子成员信息表”人员名单中的项目负责人（项目经理）、项目技术负责人、项目专职安全生产管理人员、项目施工员中的任意1人未在“浙江省建筑市场监管公共服务系统”企业入库人员名单录入的（投标人提供系统截图页面）按前附表10.1执行；

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
项目负责人资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	工程名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事技术负责人年限		
资格证书名称及编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	工程名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

项目管理班子配备情况辅助说明资料

注：1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。
2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附

招标人要求提交的其他资料

商务标

施工投标文件

工程名称：项目名称标段名称

投标文件内容：商务标

投标人：_____（签字或盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 1.投标总价封面
- 2.工程量清单报价说明
- 3.已标明价格的工程量清单
- 4.招标文件要求投标人提交的其它投标资料（本项无表格，需要时由招标人用文字提出）

投标总报价封面

_____工程

投 标 报 价

投 标 人：_____（单位盖章）

年____月____日

投 标 报 价

招 标 人：_____

工 程 名 称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人
或其授权人：_____（签字或盖章）

编 制 人：_____（造价师签字并盖章）

年 月 日

工程量清单报价

(一) 投标报价应根据下列依据进行编制：相关专业工程的国家标准《工程量计算规范》；省、市建设主管部门以及工程造价管理机构颁发的相关计价规定；本企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价依据；招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；达到规定设计深度的施工图纸；与工程项目有关的规范、标准、技术资料；施工现场实际情况、工程特点和投标人自行拟定的施工组织设计或施工方案；市场价格或工程造价管理机构发布的价格信息；其他相关资料。

(二) 投标人应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平，视工程的实际情况、风险程度，自主报价。投标人不得以低于其企业成本的投标报价竞标。

投标人应根据其投标报价情况提供书面报价说明。报价说明的主要内容包括：投标报价的编制依据；对投标工期、质量、安全、材料、施工等方面的承诺；综合单价中考虑的风险因素、风险范围（幅度）；措施项目的依据；其他需要说明的问题。

(三) 投标报价应按照以下原则计价：

1.分部分项工程项目清单费用

(1) 投标人按招标工程量清单填报价格。投标报价采用综合单价计价，投标人应根据综合单价的组成、工程量清单项目特征描述和工程内容确定综合单价。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润，并考虑一定的风险因素。综合单价中应包括招标文件中确定的由投标人承担的风险范围及其费用。

(2) 人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润的费用所涵盖内容可自主确定或按省级建设主管部门颁发的计价依据确定。

(3) 综合单价应包括招标人自行采购材料的价款。招标文件提供暂估价的材料，投标人按暂估的单价计入综合单价。暂估价的材料如遇本省计价依据中无相类似的材料时，投标人应该在投标文件报价说明中明确该材料的损耗率。

(4) 企业管理费、利润的费用计算由投标人自主确定或参照省建设主管部门颁发的计价依据计算。

投标报价时，企业管理费中应包括施工企业现场监控和现场临时宿舍取暖降温费用，以及施工企业对建筑以及材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的检验试验费等相关费用。为保障工程质量和安全，企业管理费报价可参照省建设主管部门颁发的计价依据和相关取费计价文件规定由投标人自主确定。

(5) 综合单价中的风险费计算应根据招标文件中所明确的投标人应承担的风险范围和幅度由投标人自主确定。

2.措施项目清单费用

(1) 投标人应根据招标人提供的措施项目清单和投标人自行确定的施工组织设计或施工方案填报数量和价格，不发生的措施项目金额以“0”计价。遇有措施项目清单未列项的，投标人可补充措施项目并报价。

(2) 技术措施项目中的单价项目报价可参照综合单价的组成自主确定或参照省建设主管部门发布的计价依据。

(3) 措施项目中凡属周转使用的设备、材料，均应按单次使用摊销量报价。

(4) 并按招标工程量清单中的相应措施清单提供数量和报价。遇有缺项时，投标人可补充措施项目。

(5) 施工取费费率依照本省现行计价依据的有关规定执行。

安全文明施工措施费不得挪作他用。工程实施过程中应根据投标文件的承诺和合同约定，经监理单位审查认可后由建设单位足额支付。安全文明施工基本费投标报价不得低于建设主管部门颁发的取费计价文件规定的弹性费率下限计算值。

(6) 投标人措施项目各分项之间不得重复报价。

3.其他项目清单费用

(1) 暂列金额，投标人按招标工程量清单确定的金额填报；总承包服务费，投标人按招标工程量清单确定的项目内容和要求自主确定费率并报价；计日工费，投标人按招标工程量清

单列出的项目内容和数量自主确定综合单价并计算报价。招标人对计日工费内容和数量未作要求的，投标人不需要作出报价。

(2) 其他项目清单中的暂列金额和计日工，均为招标人估算、预测数量，投标时计入投标人的报价中，竣工结算时应按承包人实际完成的工程内容结算。

4.规费、税金

规费、税金按省建设主管部门颁发的计价规则内容和计费标准计算报价。省、市政府及有关权力部门颁发的政策性文件对规费、税金的内容和计费标准有调整的，按其规定执行。

规费费率不得低于现行标准费率的30%；

税金作为不可竞争费用，投标税率必须与现行规定相符；

(四) 投标人不得擅自修改招标工程量清单的分部分项工程项目清单内容。

工程量清单报价应与工、料、机报价及对应的报价分析相符，与拟建工程的施工组织设计或施工方案相符。

投标人应根据自己的企业定额或参照省建设主管部门颁发的计价规则向招标人提供具体的报价计算分析，其各项报价分析表与工程量清单计价表之间的金额（价格）应前后对应一致。

(五) 清单报价中的任何算术性错误，招标人按下列原则予以调整：

1.大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准；

2.合价金额与单价金额和工程量的乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额有明显错误的除外；

3.合价累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合价累计金额为准，并修改小计（合计）金额。

(六) 根据住房和城乡建设部、省级造价主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：

1.投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。投标人委托具有相应能力的工程造价咨询人编制投标报价书的，投标文件中应附情况说明、委托编制投标报价的咨询合同书等。

2.投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。

附：

工程量清单及计价采用的表格格式如下（具体见附件）：

1.工程量清单及计价表：

- (1) 投标报价封面
- (2) 投标报价扉页
- (3) 编制说明
- (4) 投标报价费用表
- (5) 单位（专业）工程投标报价费用表
- (6) 分部分项工程清单与计价表、施工技术措施项目清单与计价表
- (7) 分部分项工程综合单价计算表、施工技术措施项目综合单价计算表
- (8) 综合单价工料机分析表
- (9) 施工组织（总价）措施项目清单与计价表
- (10) 其他项目清单与计价汇总表
- (11) 暂列金额明细表
- (12) 材料（设备）暂估单价及调整表
- (13) 专业工程暂估价表
- (14) 专项技术措施暂估价表
- (15) 计日工表
- (16) 总承包服务费计价表
- (17) 主要工日一览表

(18) 发包人提供材料和设备一览表

(19) 主要材料和工程设备一览表

(20) 主要机械台班一览表

2.根据招标人工程量清单编制要求填报具体的表格。

编制说明

工程名称：

第 页 共 页

已标明价格的工程量清单

招标文件要求投标人提交的其它投标资料