

公开询比采购公告

项目编号：PC-0204-26J6-FS0931

1 采购条件

中国电建集团中南勘测设计研究院有限公司承担云浮市水源山抽水蓄能电站施工期数字化管理平台信息技术项目。现采用公开询比的方式对驻场技术服务1包进行采购，择优选定成交人。

2 项目概况

2.1 项目概况

云浮水源山抽水蓄能电站位于广东省云浮市新兴县太平镇。本工程为1等大(1)型工程，枢纽建筑物主要由上水库、下水库、输水系统建筑物、地下厂房洞室群、开关站及场内道路等组成。

3 采购范围及服务要求

3.1 采购范围及服务内容

云浮市水源山抽水蓄能电站施工期数字化管理平台信息技术项目依据《计算机软件开发规范》（GB 8566），《信息系统工程建设技术规范》（SZDB/Z 5-2007），《信息系统运行维护技术服务规范》（SZDB/Z 32-2010）以及《计算机软件质量保证计划规范》（GB/T 12504）的规范要求，采购驻场技术服务，其内容需包含(但不限于)以下工作内容：

（1）报价人应按相关规范和合同要求进行云浮市水源山抽水蓄能电站施工期数字化管理平台信息技术项目驻场技术服务工作。

（2）报价人需提供 60 人月驻场技术服务，在工程现场开展日常技术咨询、部分功能开发、应用推广、系统基础配置、流程配置、现场平台讲解、培训、值班、系统巡检及后勤等技术服务，每月驻场时间不少于 26 天。

（3）报价人根据相关技术要求向采购人提供最终数据。

（4）采购人为最终成果的拥有方，未经采购人同意，报价人不得向第三方提供数据和成果。

（5）报价人派驻的驻场技术服务人员在需我方项目经理或值班经理的统一领导下开展工作，主要辅助承担数字化管理平台的**系统优化推进, 系统功能设计**，现场对接、日常巡检、基础数据维护、系统配置等辅助性工作，不具备独立决策及对外承诺权限，重大事项须及时上报项目经理或值班经理处理。

驻场技术服务人员主要工作包括但不限于下表所示内容：

序号	主要工作项	主要工作内容
1	辅助系统优化推进	（1）协助项目经理把控驻场整体运维服务质量，梳理系统高频 BUG、常态化问题、业务卡点，协助分析问题根源，配合制定专项整改及规避方案。 （2）协助项目经理牵头处置疑难系统故障、复杂数据异常、特殊流程配置问题，配合完成技术攻坚与问题闭环。 （3）协助完善运维问题台账管控机制，配合跟踪长期遗留问题、重复问题的整改落地，降低系统故障发生率。 （4）定期汇总系统运行稳定性、问题整改成效，协助输出运维质量分析报告，配合项目经理同步业主及技术负责人。 （5）协助项目经理对接产品、技术团队推进迭代优化； （6）协助项目经理统筹平台业务落地推广，针对系统使用率低、业务流程不顺畅等问题，配合制定专项优化、引导、培训方案； （7）协助把控系统版本迭代、升级上线的适配性，提前预判版本风险、业务冲突，配合保障系统平稳迭代；
2	辅助系统功能设计	（1）现场搜集参建各方及业主的功能需求，辅助开展需求分析与需求梳理； （2）通过原型设计快速输出需求原型，辅助完成功能需求内容的确认与设计落地。

序号	主要工作项	主要工作内容
3	辅助现场对接工作	(1) 工作期间，主动与参建各方用户及客户进行沟通，进行需求收集。对于单一性需求或优化建议，直接由运维人员进行需求分析与需求交底，配合技术经理组织快速开发响应。对于复杂性需求或功能改造，及时将信息反馈至产品经理，由产品经理进行专项对接，在《工作任务清单》中进行任务记录与跟踪。 (2) 对于现场业主指派的与平台相关的工作任务、整改事项等，及时反馈报告值班经理，并在《工作任务清单》中进行任务记录与跟踪。 (3) 对于现场发现的问题或 BUG，应在当天通过效能平台提交至产品经理，并在《现场问题跟进表》中进行记录与跟踪，通过微信提醒产品经理及时处理，重要 BUG 及问题在 24 小时内未得到解决应反馈给值班经理或执行经理进行提级处理。
4	日常巡检工作	(1) 工作日每日上午 11:00 点前，应对工程项目管理系统各项功能进行巡检，检查各项功能能否正常运行，发现问题按照相关要求执行。 (2) 在每日工作日报中应对巡检情况进行记录，记录内容包含但不限于巡检的功能模块，发现问题数量，解决问题数量，异常情况说明。
5	基础数据维护	(1) 组织机构管理：按照业主要求，及时对组织机构进行更新维护，调整组织机构后，应在数据中心模块中维护对应的单位简称等内容。 (2) 人员账号管理：新增、修改或删除用户账号，并分配相应的权限。负责参建各方管理员账号的维护。 (3) 数据权限配置：根据用户角色或部门，配置不同的数据访问权限。 (4) 电子签名和签章配置维护：确保电子签名和签章的有效性和安全性。 (5) 零信任账户配置：协助硬件管理员做好零信任账户的配置与维护工作。 (6) 项目管理数据更新：及时更新项目相关的数据，包括但不限于智能设备、WBS、分类编码、工区网格、场景树等内容，确保数据的准确性和完整性。
6	系统配置	(1) 流程配置：根据业务需求，对系统中的各项审批流程进行维护与配置。 (2) 表单配置：创建、修改或调整系统中的各

序号	主要工作项	主要工作内容
		种表单，以满足业务需求。 (3) 数字字典维护：对系统中使用的数字字典进行管理，确保数据的一致性和准确性。 (4) 系统项目管理、项目配置中响应的配置工作。
7	辅助技术支持与业务答疑	(1) 主动学习系统中的各项功能模块，为用户和客户提供技术支持和咨询服务，解决他们在使用系统过程中遇到的问题。 (2) 准时参加项目现场周例会、月例会以及业主、监理组织的与平台相关的工作会议，会议信息应在《现场工作日志》中进行记录，包括但不限于参建各方提出的进度、质量要求，需求与改进建议等。重要信息应及时传递与反馈至值班经理。 (3) 为用户提供平台功能使用的培训和日常操作讲解，帮助用户更好地理解和使用系统，提高系统的使用效率和用户体验。 (4) 与项目主管或项目经理保持沟通，及时反馈问题和处理情况。
8	辅助平台迭代与升级	协助技术负责人完成系统的持续迭代或升级工作，每周四发版日提醒技术负责人进行系统发版通知，在收到系统发版通知后，及时在正式环境中对发版更新内容进行测试，负责迭代内容的验收，确保迭代或升级后的系统符合预期。

驻场技术服务人员的岗位能力要求如下表所示：

序号	能力项名称	能力要求
1	产品原型设计	深刻理解业务需求，并提出优化建议；熟练使用相关原型软件，高效完成原型输出
2	辅助收集用户反馈与沟通	可参与维护业主、各参建方日常合作关系，辅助化解用户不满与客诉
3	辅助平台培训	可根据不同用户角色策划培训内容，并编制操作手册，可引导用户掌握平台功能
4	辅助现场迎检工作	可参与编制迎检资料，顺畅应对检查问询，保障迎检顺利完成
5	辅助文档材料编制	可独立完成运维报告、用户手册、汇报 PPT 等文档，文档内容完整扎实、架构清晰，可用于复盘
6	辅助突发情况处置	能及时完成信息上报，能提出处置建议，并配合采取相应措施处置突发情况
7	平台日常巡检	可识别潜在问题，并提出优化建议
8	平台基础数据配置	可针对性提出基础数据配置的优化建议并能应用
9	工地现场硬件运维	可发现故障原由，并配合技术人员解决，保障设备正常运行

3.2 服务期限

服务期限：自合同签订之日起，提供 60 人月驻场技术服务。

3.3 质量标准

1)满足相关行业设计规范和采购人质量/环境/职业健康安全管理体系文件的相关规定；

2) 满足中南院《工程类技术服务外委管理办法》（QB/ZNY 140103）、中南院三标体系等文件质量管理要求。

4 报价人资格要求

4.1 报价人必须满足的条件：

(1) 资质要求：报价人须为在中华人民共和国境内合法组建、注册、具有独立法人资格的事业或企业单位，事业单位法人证书或营业执照处于有效期，且具备同类系统运维服务能力，有固定的技术支持团队。报价人须具备以下体系认证证书：ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO/IEC27001 信息安全管理体系统认证证书、ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、AAA 级信用企业证书或企业资信登记证书（AAA 级）。报价人需具备有效期内 CMMI3 级（软件能力成熟度模型等级 3 级）及以上资质认证。报价人需具备有效期内 CS2 级（信息系统建设和服务能力评估等级 2 级）及以上资质认证。

(2) 业绩要求：报价人从 2022 年 1 月开始至今具备至少 3 个 100 万以上 IT 研发项目或驻场运维服务项目业绩。

(3) 财务要求：具有良好的银行资信和商业信誉，近三年没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。

(4) 人员要求：本科及以上学历；与系统运维工作匹配的专业背景，包括计算机科学与技术、信息管理、软件工程、物联网等理工科或计算机相关专业；至少一名运维服务人员持有下列证书其中至少 1 项：系统架构师、系统规划与管理师、系统分析师证书、计算机二级、数据库基础认证、信息化运维、工程项目管理、信息项目管理或其他“计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试”资格证书、

项目管理专业人士资格认证（PMP），须提供该人员的社保证明。

(5) 报价人需提供近三年（2023 年至 2025 年）或成立至今（成立不足三年的）财务审计报告或财务报表，不足三年的需提供银行资信证明。

4.2 本次采购不接受联合体报价。

4.3 本次采购为一个标段。

4.4 报价人不存在《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》禁止投标的情形。

4.5 本次采购采用资格后审的方法对报价人的资格进行审查。

4.6 报价人近三年未被列入中国电建集团及中南院的禁入名单。

4.7 报价人在中国裁判文书网无行贿犯罪记录或重大经营类不良记录；若存在非经营性纠纷记录（如员工个人纠纷等），不影响资格审查。

4.8 报价人未被列入重大税收违法失信主体名单。

5 采购文件的获取

凡有意参加报价者，请于获取文件结束时间 **2026年10月16日09:00至2026年10月21日18:00前**(北京时间，下同)前在中国电建采购招标数智化平台(<https://bid.powerchina.cn/bidweb/#/login>，以下简称“采购平台”)获取采购文件，采购文件免费提供。

6 报价文件的递交

6.1 报价文件递交的截止时间(报价截止时间，下同)为文件递交结束时间 **2026年10月28日15:00**(北京时间)；报价人应在截止时间前通过采购平台递交电子报价文件，无需递交纸质版报价文件。

(1)本次采购将通过采购平台全程在线开展，电子报价文件的加密、提交等流程须各报价人在线进行操作。报价人须提前办理数字证书用于在线报价，办理方式详见采购平台首页，并严格按照要求进行在线报价，因操作流程失误造成的报价失败将由报价人自行承担后果。

(2)开启报价由“采购平台”在报价截止时间后自动对各家报价文件进行解密，报价人及时关注开启结果。

6.2 报价截止时间如有变动，采购人将及时通过采购平台通知所有已获取采购

文件的报价人。

7 发布公告的媒介

本次采购公告同时在中国招标投标公共服务平台(<http://www.cebpubservice.com>)、中国电建阳光采购网(<http://bid.powerchina.cn>)、中南院采购招标信息平台(<http://www.msdi.cn/gys/>)和中南招标项目信息网(<http://www.msdi.cn/ccost/>)上发布。

8 联系方式

采购人：中国电建集团中南勘测设计研究院有限公司

联系地址：湖南省长沙市雨花区香樟东路 16 号

联系人：赵先生

联系电话：15874909920

电子邮箱：03478@msdi.cn

9 其它约定

本次采购的成交人须在成交结果公示后 5 日内到中国电建阳光采购网(<http://bid.powerchina.cn>)提出供应商注册认证申请，并在合同签约前完成认证供应商审核流程。

10 提出异议的渠道和方式

10.1 异议受理要求

投诉人应先通过电话说明投诉事项及诉求，经确认符合受理条件后，方可提交书面投诉材料。

10.2 异议提交途径

电话：0731-85073853(工作日 9:00-11:30、14:00-17:00)。

地址：湖南省长沙市雨花区香樟东路 16 号博远大厦 1901 室。

10.3 异议材料要求

异议材料须提交签章的书面文件，应当包括下列内容：

(1) 异议人的名称、地址及有效联系方式；

- (2) 采购人/招标人的名称、及联系方式;
- (3) 投诉事项的基本事实;
- (4) 相关请求及主张;
- (5) 有效线索和相关证明材料。

异议人是法人的，异议材料必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人投诉的，异议材料必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。

11 监督机构

报价人或者其他利害关系人认为本次采购活动存在违规违纪行为的，可以书面形式向监督机构提出投诉。

监督机构：中国电建集团中南勘测设计研究院有限公司纪委办公室

监督电话：0731-85075487

2026 年 10 月 16 日

