项目编号:PC-0507-26J6-FG3714

中国电力建设股份有限公司
中国电建电建装备公司湖北装备公司
2026 年 11 月第一批变压器采购项目

谈判采购文件

采 购 人：湖北省电力装备有限公司

采购机构：中电建装备集团有限公司供应链中心

2026 年 11 月

中国·（武汉）

目录

第一章 谈判采购公告 3

1、采购项目 3

2、项目概况与采购范围 3

3、供应商资格要求 3

4、谈判采购文件的获取 4

5、响应文件的递交 4

6、联系方式 4

7、提出异议的渠道和方式 4

8、纪检监督机构 5

第二章 供应商须知 6

供应商须知前附表 6

1、谈判费用 7

2、谈判采购文件 7

2.1 谈判采购文件 7

2.2 谈判采购文件的澄清 7

2.3 谈判采购文件的修改 7

3、响应文件的编制 7

3.1 响应文件的构成： 7

3.2 资格审查资料 8

3.3 谈判报价 8

3.4 谈判有效期 9

3.5 谈判保证金 9

3.6 响应文件说明书及技术资料 9

3.7 响应文件的编制、装订、密封 9

3.8 响应文件的递交 10

3.9 响应文件的修改和撤回 10

4、谈判与评审 10

4.1 谈判小组 10

4.2 谈判步骤 10

4.4 谈判记录 10

5、合同授予 11

5.1 合同授予 11

5.2 采购人在授标时保留的权利 11

5.3 合同的签订 11

6、纪律和监督 11

第三章 评审办法（综合评分法） 12

表 1： 16

报价部分评审细则（满分 50 分）.....16
表 2：.....17
商务部分评审细则（满分 30 分）.....17
表 3：.....18
技术部分评审细则（满分 20 分）.....18
第四章　合同条款及格式.....19
第五章　响应文件格式.....27
一、谈判报价函.....29
二、法定代表人授权委托书.....30
三、报价表.....31
四、供应商信息.....33
五、类似业绩资料.....34
六、供应商廉政承诺书.....35
七、商务偏差表.....36
八、供应商应补充的其它商务资料.....37
九、技术偏差表.....38
十、交货计划表.....39
十一、响应文件说明书与技术资料.....40

第一章 谈判采购公告

项目编号：PC-0507-26J6-FG3714

1、采购项目

因中国电建电建装备公司湖北装备公司2026年11月第一批变压器采购项目需要，电建装备集团有限公司供应链中心(以下简称“采购机构”)受湖北省电力装备有限公司(以下简称“采购人”)委托，以谈判方式采购重庆市武隆银盘抽水蓄能项目10KV箱式变压器采购项目所需的变压器设备。

2、项目概况与采购范围

（1）项目名称：中国电建电建装备公司湖北装备公司2026年11月第一批变压器采购项目

（2）采购范围：

序号	货物名称	规格型号、主要技术参数及标准配置	单位	数量	备注
1	变压器	详见清单	台	10	

（3）交货时间：2026.11.30，具体以甲方排产通知为准

（4）交货地点：甲方指定地点

（5）质量标准或要求：详见技术文件

（6）付款方式：合同签订后，货到票到付至90%，验收款5%，剩余5%作为质保金（支付网银、银行承兑汇票或供应链票据）质保期2年（自竣工验收合格之日起算）。

3、供应商资格要求

3.1本次谈判要求供应商具备以下条件：

1、响应厂家提供有效的生产资质证明；

2、良好的履约服务保障能力和售后服务；

3、提供近2年3个及以上项目供货业绩。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）供应商不得存在《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》禁止响应的情形。

4、谈判采购文件的获取

凡有意参加谈判者，请于2026年11月06日前（北京时间）在中国电建采购招标数智化平台（https://bid.powerchina.cn/bidweb/#/login，以下简称“采购平台”）获取采购文件，采购文件免费提供。

5、响应文件的递交

1、响应文件递交的截止时间（响应截止时间，下同）为2026年11月09日16时00分（北京时间），供应商应在截止时间前通过采购平台递交电子响应文件。

（1）本次采购将通过采购平台全程在线开展，电子响应文件的加密、提交等流程须各供应商在线进行操作。供应商须提前办理数字证书用于在线递交响应文件，办理方式详见采购平台首页，并严格按照要求进行在线操作，因操作流程失误造成的递交失败将由供应商自行承担后果。

（2）开启由“采购平台”在响应截止时间后自动对各家响应文件进行解密，供应商及时关注开启结果。

2、响应截止时间及递交地点如有变动，采购人将及时以书面形式通知所有已获取采购文件的供应商。

6、联系方式

采 购 人:湖北省电力装备有限公司

地　　址:湖北省武汉市硚口区长升路6号

邮　　编：430000

联 系 人：何工

电　　话：13554304800

电子邮箱：283876038@qq.com

7、提出异议的渠道和方式

单　　位：湖北省电力装备有限公司纪委办公室

电　　话：15307120162

8、纪检监督机构

供应商或者其他利害关系人认为本次采购活动存在违规违纪行为的，可以书面形式向湖北省电力装备有限公司纪委办公室（15307120162）提出投诉。

2026 年 11 月 03 日

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条　款　名　称	编　列　内　容
2.2	供应商提出澄清截止时间	2026 年 11 月 06 日 15 时 00 分前
2.3	谈判采购文件修改截止时间	2026 年 11 月 09 日 16 时 00 分前
3.3	报价	提供汇总及分项报价
3.4.1	谈判有效期	90 天
3.5.1	谈判担保	无
3.7	响应文件份数	数智化平台电子版一份
4	谈判人员要求	供应商的法定代表人或委托代理人和相关技术人员

1、谈判费用

不论谈判结果如何，供应商参与本次谈判，包括现场踏勘、组织编写和提交响应文件及谈判过程中的一切费用均由供应商自理。

2、谈判采购文件

2.1 谈判采购文件

包括下表所列文件：

章号	名称
一	谈判邀请书
二	供应商须知
三	合同条款及格式
四	响应文件格式
五	技术文件

2.2 谈判采购文件的澄清

供应商对谈判采购文件有疑问的，应在供应商须知前附表规定的时间前通过采购平台（https://bid.powerchina.cn）向采购人提出。

2.3 谈判采购文件的修改

采购人可以在供应商须知前附表规定的时间前对已发出的谈判采购文件通过采购平台（https://bid.powerchina.cn）进行修改。

3、响应文件的编制

3.1 响应文件的构成：

（1）应包括下列部分：

1）谈判报价函

2）法定代表人授权委托书

3）报价表

4）供应商信息

5）类似业绩资料

6）供应商廉政承诺书

7）商务偏差表

8）供应商认为应补充的其他商务资料

9）技术偏差表

10）交货计划表

11）响应文件说明书与技术资料

（2）最终报价文件应包括：

1）最终报价表（含分项报价）

2）谈判小组要求的其他资料

3.2 资格审查资料

1、响应厂家提供有效的生产资质证明；

2、良好的履约服务保障能力和售后服务；

3、提供近 2 年 3 个及以上项目供货业绩。

3.3 谈判报价

（1）报价是指供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给供应商所有的货物价款，即包括货物的供货、税金、包装、运输、保险、安装调试、验收（含第三方验收）、技术服务、培训、售后服务、材料、采购代理服务费、增值税等。

（2）供应商必须按附件的首次报价表、各分项报价表的内容填写产品单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

（3）报价货币人民币（国内设备）或美元、欧元（进口设备）。

（4）不接受任何选择报价，对每一种货物只允许一个报价。

（5）所有供应商的谈判响应最终报价的单价和总价在合同执行过程中是固定不变的。

（6）对于供应商为完成采购项目设备材料所必需却没有单独列项和报价的服务工作内容以及必需配合使用的工具、设备租赁使用等的费用，以及为完成本合同责任与义务所需的其他所需费用等，采购人均视为已包含在谈判响应报价总价中。

3.4 谈判有效期

3.4.1 除供应商须知前附表另有规定外，谈判有效期为 90 天。

3.4.2 在谈判有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.4.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

3.5 谈判保证金

无

3.6 响应文件说明书及技术资料

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

（1）供应商谈判时应提交的符合性证明文件应满足谈判采购文件要求。

（2）证明设备及服务合格和符合谈判采购文件规定的文件。这些文件可以是文字资料、图样和数据。

（3）对照谈判采购文件要求，逐条说明所提供服务已对采购人的要求做了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。对于有参数要求的运输设备，供应商必须提供所投入服务设备的具体参数值。

3.7 响应文件的编制、装订、密封

（1）响应文件应严格按第四章要求的格式进行编写。

（2）响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置上加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.8 响应文件的递交

供应商应在须知前附表规定的时间和地点递交响应文件。

3.9 响应文件的修改和撤回

（1）递交响应文件截止时间前，供应商可以修正、补充或撤回已送达的响应文件，且应密封、加印，并在内层封套面上注明相应的“修改”、“补充”或“撤回”的字样。并须在谈判截止时间前按第3.6款规定的递交。

（2）供应商修改响应文件的书面文件将作为响应文件的一部分。

4、谈判与评审

4.1 谈判小组

（1）谈判小组由采购机构依法组建。

（2）谈判会议全过程由采购人代表主持，邀请相关监督部门监督整个谈判过程。

4.2 谈判步骤

1．初评

对响应文件进行初步审查，审查供应商的资格，对符合资格条件的提出澄清问题和谈判内容。

2．与供应商分别谈判

谈判小组所有成员集中与符合资格条件的供应商分别进行谈判，要求供应商对响应文件进行澄清并同时提交二次密闭报价。谈判内容有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

3．综合评议

谈判小组根据供应商的报价情况、响应文件以对供应商进行比较，并对谈判结果进行综合评议，编写评审报告，推荐成交候选人。

参加谈判人员必须是供应商的法定代表人或委托代理人（须携带身份证原件）和相关技术人员。

4.4 谈判记录

（1）谈判小组根据谈判情况和结果，向采购人提交评审报告。评审报告由谈判小

组组长起草，谈判小组全体成员在评审报告上签字确认，如有保留意见可以在评审报告中阐明。

（2）谈判小组在评审报告中推荐成交候选人。

（3）评审报告可包括以下内容：

1）初步评审过程和结果

包括算术错误检查、澄清问题及答复，若有资格不符合应对其情况和依据进行说明；

2）与各供应商一对一谈判内容记录；

3）二次/最终密闭报价情况；

4）推荐成交候选人。

5、合同授予

5.1 合同授予

采购人将把合同授予符合下述要求的供应商：

（1）供应商满足谈判采购文件要求；

（2）按谈判采购文件规定的评审办法推荐的成交候选人。

5.2 采购人在授标时保留的权利

采购人在授予合同时有权对合同非实质性条款进行增减或变更；

5.3 合同的签订

采购人与成交人协商签订书面合同；

6、纪律和监督

（1）采购人不得泄漏谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

（2）供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

（3）谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。

第三章　评审办法（综合评分法）

为规范股份公司采购工作，根据股份公司有关采购管理规定，制定本办法。

一、评审方法

本次评审采用综合评分法对响应文件进行评审。

二、评审原则

评审遵循公平、公正、科学、择优的原则。

三、评审组织及服务

1、为做好评审工作，成立谈判小组和工作小组。

2、谈判小组

2.1 谈判小组由采购人依法组建，谈判小组成员由采购人代表及熟悉相关业务的有关技术、经济等方面的专家组成。

2.2 谈判小组成员为 3 人及以上单数。

2.3 谈判小组组建后报采购领导小组备案。

2.4 评审工作由谈判小组负责。

3、工作小组

3.1 由采购人、采购代理代表组成工作小组，在评审期间为谈判小组服务。

3.2 接受谈判小组指派进行基础数据摘录汇总、对比等工作。

四、评审程序及内容

1、响应文件初步评审

1.1 响应文件符合性审查---对响应文件进行审查,有以下情形之一的,为重大偏差,其响应文件将被视为无效，不再进行详细评审：

（1）供应商提供的资格审查资料不满足采购文件要求的；

（2）没有按照采购文件要求提供担保或者所提供的担保有瑕疵不被采购人所接受的；

（3）响应文件未按采购文件要求盖章和签署的；

（4）经澄清，对报价的算术错误不接受修正的；

（5）报价低于成本或高于采购文件设定的最高限价的；

（6）对采购范围和工作内容有实质性偏差的；

（7）对合同中规定的双方权利和义务作实质性修改的；

（8）响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购文件要求的；

（9）主要性能指标（仅限于打“*”的）达不到采购文件要求的；

（10）纠正响应文件偏差或保留将会对竞争产生不公正影响的；

（11）有违反法律法规、弄虚作假的。

1.2 算术错误修正

1.2.1 最终报价清单中有计算或汇总中的算术错误时，按以下原则修正：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

当修正后的总报价高于原最终报价时，视同供应商最终报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如谈判小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将最终报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原最终报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

1.2.2 谈判小组按以上原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。

2、响应文件澄清

响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件要求的、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

经供应商澄清、说明和补正后仍不能满足初步评审要求的响应文件，或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

3、响应文件详细评审

3.1 谈判小组成员对通过初步评审的响应文件进行详细评审并对商务部分、技术部分独立打分，供应商商务部分、技术部分得分为谈判小组成员评分的算术平均值。专家打分的算术平均值保留二位小数。

3.2 评审价

3.2.1 评审价计算公式

评审价=最终报价+算术错误修正+遗漏修正

3.2.2 遗漏修正

审核最终报价组成内容是否有遗漏计算。若有遗漏，遗漏部分按照其他最终报价组成中此部份价格的最高金额进行加价。

3.3 评审、评分及排序

3.3.1 评审内容及分值

根据报价、商务、技术三部分内容进行评审打分。

响应文件得分=报价部分得分+商务部分得分+技术部分得分

3.3.2 报价部分评审（细则详见表 1）

按评审价计算报价得分，报价计算得分保留二位小数。

3.3.3 商务部分评审（细则详见表 2）

按商务部分评分细则进行评审。

3.3.4 技术部分评审（细则详见表 3）

按技术部分评分细则进行评审。

五、评审报告

1、谈判小组根据评审情况和结果，向采购人提交评审报告。评审报告由谈判小组起草，谈判小组全体成员应在评审报告上签字确认，评审专家如有保留意见可以在评审报告中阐明。

2、本采购项目将视具体情况推荐一至三名成交候选人，成交候选人的推荐将按照得分从高到低排序依次推荐的原则进行，推荐结果将在评审报告中载明。最终得分相同时，以最终评审价低者优先；最终评审价也相等时，以技术得分高者优先；如果技术得分也相等，由谈判小组投票（抽签）或其他方式确定。

3、评审报告可包括以下内容：

（1）报价记录表

（2）初步评审过程和结果

包括算术错误检查、符合性审查、澄清问题及答复，若有响应文件被视为无效的应对其情况和依据进行说明；

（3）详细评审过程和结果

包括评审价计算、报价部分评分计算，商务部分、技术部分评审打分，汇总排序；

（4）推荐成交候选人；

（5）成交候选人的优劣对比和存在问题。

表 1：

报价部分评审细则（满分 50 分）

序号	评审项目	分值	评分细则
一	评标价	50	基准价=最低评标价 基准价保留小数 2 位，之后一位四舍五入。 得分公式： 偏差率=(评标价-评标基准价)÷评标基准价 x 100% 偏差率保留 2 位小数，之后一位四舍五入。 得分=(1-|偏差率|)x 分值，最低得 0 分。 得分小数位保留 2 位小数，之后一位四舍五入。
合计		50	

表 2：

商务部分评审细则（满分 30 分）

序号	评审项目	分值	评分细则
一	投标文件完整性、响应性	2	投标文件齐全、完全响应招标文件所有要求（含配供库品牌、交货进度、资质提交等）得满分；存在缺项、响应不完整的，按缺项数量、响应不完整程度酌情扣分，最低得 0 分。
二	投标人综合实力	4	从投标人的行业资质等级、生产规模、技术团队配置、行业影响力、生产设备投入、售后服务网点布局等方面综合评价，最优得 4 分，良好得 3 分，一般得 2 分，最低得 1 分。
三	财务状况	2	对投标人的资产状况、营业收入、盈利水平、财务稳定性、现金流状况等进行评价，财务状况最优得 2 分，良好得 1.5 分，一般得 1 分，最低得 1 分。
四	业绩	10	投标人近 3 年有类似项目等金额及以上业绩，提供 1 个有效合同得 2 分，满分为 10 分；有效业绩需附合同扫描件、发票、验收单等，无有效业绩得 0 分。
五	履约情况	10	对投标人过往同类设备供货、安装、调试的履约情况、客户反馈、验收结果、售后响应效果等进行评价，提供 1 个有效评价得 2 分，满分为 10 分。
六	商务部分偏差	1	完全满足招标文件商务要求（含交货地点、付款方式、质保期、人员配置等）无偏差得 1 分；存在实质性商务偏差得 0 分，非实质性偏差酌情扣分。
七	报价合理性	1	结合材料成本和市场行情等，对报价的公允性、分项报价合理性进行评价，报价合理得 1 分，报价明显偏离市场水平或分项报价畸高/畸低得 0 分。
合计		30	

表 3：

技术部分评审细则（满分 20 分）

序号	评审项目	分值	评分细则
一	技术文件响应度	8	技术文件完整规范、参数指标完全响应招标文件要求、技术澄清及时准确、供货清单无缺项得满分；文件缺项、参数响应不完整、澄清不及时的，按程度扣分，最低得 0 分。
二	资质能力与质量保证体系	8	1. 投标人具备有效的第型式试验报告得 3 分；缺一项扣 1 分，扣完为止；2. 拥有完善的 ISO 体系、质量溯源机制、生产质控流程方案得 3 分；体系不完善、方案空泛的酌情扣分；3. 质保承诺可落地（含质保期、故障响应时间、免费维修/更换范围），且针对本项目制定专项售后质保方案得 2 分；承诺无法落地、方案无针对性的酌情扣分；本项最低得 0 分。
三	技术服务和售后服务	2	1.检测周期、设备投运后技术答疑、报告补正、操作人员培训等服务方案具体可行得 1 分；2.售后服务承诺明确（含 7×24 小时应急响应时间、现场故障处理时限）得 1 分；本项按条款完成度扣分，最低得 0 分。
四	技术部分偏差	2	1. 完全满足招标文件技术要求无偏差得 2 分；存在实质性技术偏差得 0 分，非实质性偏差酌情扣分。
合计		20	

第四章　合同条款及格式

合同编号： _____

采购合同

买受人： 湖北省电力装备有限公司 **（以下简称甲方）**　　**签订地点：** 武汉

出卖人： _____ **（以下简称乙方）**　**签订时间：** 年　月　日

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲乙双方经友好协商，就_____（以下简称货物）的相关事宜达成一致，订立本合同，约定如下：

第一条 采购物品及价款

序号	产品名称	规格型号	单位	数量	不含税单价	税率	含税单价	含税总价	交货期	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
合计			-		大写金额：					
注：乙方应当按照甲方提供的图纸和明细提供货物，但最终按照实际供货的数量结算；有设计变更的，以甲方的书面通知为准。										

第二条 质量与技术要求

2.1 按合同、图纸、附件、甲方提供的技术要求及相关国家标准供货。要求提供出厂检验报告以及第三方检测报告。

2.2 本合同涉及的货物的质保期为产品验收合格并投运之日起_____年。质保期内如非因甲方人为原因而出现的数量、质量问题，乙方在接甲方通知后 三 个工作日内履行维修、补货、换货等义务，并承担因补货、换货等由此产生的一切费用。

2.3 质保期内发生质量问题，乙方应按甲方通知要求时间内完成维修或更换，乙方无正当理由拒不维修或拖延维修的，甲方有权自行维修或聘请第三方维修，由此产生的一切费用甲方有权直接从质保金扣除，且乙方每次应向甲方支付合同总金额 5%的违约金；乙方拒绝维修或未按期完成维修达 3 次的，甲方有权解除合同，且乙方应向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

第三条 交货

3.1 交货方式： ☑车板交货、☐基础交货、☐其他 。

3.2 交货地点 ：

3.3 交货时间：合同签订后 10 个工作日分批交货，具体以甲方排产通知为准。

第四条 运输方式及费用、风险负担：

4.1 乙方采用□火车、□汽车、□多式联运 等运输方式，负责办理将货物运抵本合同第三条规定的交货地点，一切运输事项相关费用由乙方承担，乙方承担货物交付给甲方之前的损毁、灭失风险。货物所有权自交付之日起转移给甲方。

第五条 环境保护要求

5.1 乙方提供的产品或服务必须符合国家颁布的环保、职业健康安全相关标准，符合甲方对化学品质量和环境保护指标的要求，包装完好、标识明确、有中文标签。

5.2 乙方进入甲方厂区的人员、物品都必须符合国家有关职业健康安全、环境管理规定。

第六条 包装标准、包装物的供应与回收

6.1 合同货物由乙方按甲方要求负责包装并由乙方承担一切费用，具体包装要求为：

按甲方收货验收需求执行。

6.2 包装物的回收：按照下列第（ ）种方式：

（1）包装物免回收；

（2）由乙方进行回收，且由乙方承担一切费用。

第七条 监造及交货前检验

7.1 在合同物资的生产制造过程中，甲方可派出监造或代表人员，对合同物资的生产制造进行监造或检验，监督合同物资制造、检验等情况。

7.2 甲方监造或代表人员可到合同物资及其关键部件的生产制造现场或远程进行监造，乙方应予以配合。乙方应免费为甲方监造人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料、检测工具、安全防护条件、出入许可及远程监造视频等。

7.3 乙方制订生产制造合同物资的进度计划时，应将甲方监造/交货前检验纳入计划安排，并提前通知甲方。甲方进行监造或交货前检验不应影响合同物资的正常生产。甲方监造或代表人员有权了解、查阅、复制相关制造或检验记录。

7.4 甲方监造或代表人员在监造或交货前检验中如发现合同物资及其关键部件不符合合同约定的标准，则有权提出意见和建议。乙方应采取必要措施消除合同物资的不符情形，由此增加的费用和（或）造成的延误损失由乙方负责。

7.5 甲方监造或代表人员对合同物资的监造或检验，不视为对合同物资质量的确认，不影响乙方交货后甲方依照合同约定对合同物资提出质量异议和（或）退货的权利，也不免除乙方依照合同约定对合同物资所应承担的任何义务或责任。

7.6 交货前，乙方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，但不能作为有关质量、规格、性能或数量的最终检验。交货时须向甲方提交产品出厂检验合格证、交货检验记录、《产品合格证明》、《质量检验报告》、《产品质量保证书》和其他相关检验证书等。

第八条 验收标准

8.1 按合同、图纸、附件及甲方提供的技术标准要求验收。现场安装调试、验收时发现数量短缺、质量缺陷，乙方应在 2 日内补充、修复或更换到位。乙方依照前款约定处理完数量短缺、质量缺陷的日期为货物的实际交货期，如因此导致逾越本合同第 3.3 条约定之交货期的，则须按本合同相关约定承担违约责任。

8.2 除现场检验货物质量及数量外，甲方可于收货后 7 日内进行检验，如有异常，乙方须按甲方要求时间到场解决，经甲方同意，可通过修复、退货或换货等方式处理。若因乙方货物不符合国家规定及本合同约定而引发的处理费用及甲方的损失，概由乙方承担。

8.3 鉴于供货的批量性和甲方检验的抽样性，货物抽检合格的事实，并不限制甲方就检验日后发现的供货质量、数量瑕疵向乙方提出异议，以及要求修复、更换、退货、赔偿损失等权利。

第九条 结算方式及期限

9.1 合同总价_____元，不含税总价人民币_____元，税金（增值税金额）为人民币_____元，适用税率（征收率）为____ %。本合同执行期间，如税率发生调整，则本款所涉税金也应做出附随调整，不含税总价保持不变。

9.2 乙方提供的增值税专用发票需符合甲方的财务要求，且不得开具多个税率的发票。乙方未按照合同要求提供相应金额合法有效增值税专用发票的，甲方有权拒绝付款，且不视为甲方违约。

9.3 付款方式：到货款：　　%，验收款：　%，质保金：　%，质保期满无息退还质保金 。甲方支付每笔货款前乙方须提供对应金额发票，支付方式：电汇、银行承兑或供应链票据等。

第十条 担保

10.1 如需提供担保，双方另行订立合同担保书，作为合同附件：图纸、招标文件、技术协议等附件与本合同具有同等法律效力。

第十一条 违约责任

11.1 本合同生效后，任何一方不得单方变更或解除合同。否则，须按本合同总金额的 10 %向另一方支付违约金。违约金不能弥补他方损失的，还须足额赔偿损失。

11.2 乙方延迟交货，须以合同总金额为基数，按每日合同总金额 0.5 %的标准向甲方支付违约金，违约金不能弥补甲方损失的，还须足额赔偿甲方损失。

11.3 乙方延迟交货（包括因质量、数量问题导致需要补、退、换货物导致的延迟）达 5 日及以上的，甲方有权选择解除本合同，并要求乙方按照合同总金额的 10%支付合同解除违约金，该违约金与延迟供货违约金是基于不同事项的违约罚则，可一并主张。

第十二条 争议解决

12.1 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由合同各方协商解决，也可由有关部门调解。协商或调解不成的，依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十三条 其它约定事项

13.1 乙方免费提供安装调试、技术培训等远程指导服务，保证受训人员能正常操作设备，能处理操作中的简单故障。

13.2 交货时应附产品合格证书、出厂检验报告等甲方要求的各类证明文件。

13.3 乙方产品质量问题，在收到甲方通知后 10 日内未完成修复（特殊情况下，可在甲方同意的延长期限内完成修复）的，甲方有权解除本合同，并将货物退还给乙方，由此引起的一切损失、费用由乙方承担。

13.4 由于乙方产品质量问题造成的一切损失及费用由乙方承担。

13.5 未尽事宜双方协商解决，并经签署书面补充协议，补充协议的效力优先于本合同，任何一方以其他方式对合同条款的增减及其他变更均无约束力。

13.6 本合同一式 两 份，双方各执一份。

13.7 合同生效：本合同经双方加盖公章或合同专用章后立即生效。

13.8 合同双方确保在本协议落款处确认的联系方式、地址是真实有效的，如需变更，应当及时书面告知对方。

甲　方：湖北省电力装备有限公司	乙　方：
地　址：武汉市硚口经济发展区丰茂路 2 号	地　址：
电　话：	电　话：
传　真：	传　真：
委托代理人：	委托代理人：
开户银行：工行古田支行	开户银行：
帐　号：3202004309200024704	帐　号：

税　号：91420000777572518P	税　号：
邮　编：	邮　编：

第二节　专用合同条款

以实际合同谈判为准

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（买方名称，以下简称“买方”）为获得_____（项目名称）合同设备和技术服务和质保期服务，已接受_____（卖方名称，以下简称“卖方”）为提供上述合同设备和技术服务和质保期服务所作的投标，买方和卖方共同达成如下协议：

1.本协议与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函；

（3）商务和技术偏差表；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）供货要求；

（7）分项报价表；

（8）中标设备技术性能指标的详细描述；

（9）技术服务和质保期服务计划；

（10）其他合同文件。

2.上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3.签约合同价：人民价（大写）_____（￥_____）。

4.卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同设备和技术服务和质保期服务并修补缺陷。

5.买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

6.本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

7.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

买方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

卖方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附件二：廉政责任书

根据工程建设、物资采购、廉政建设的有关规定，为做好招标采购中的廉政建设，保证工程建设、设备物资采购高效优质，保证国有资金的安全、有效及效益，买卖双方签署本责任书：

第一条　买卖双方的权利和义务

（一）严格遵守国家有关法律法规及国资委对资金使用的有关规定。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条　买方的义务

（一）买方及其工作人员不得索要或接受卖方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在卖方报销任何应由买方或个人支付的费用等。

（二）买方工作人员不得参加卖方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受卖方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）买方及其工作人员不得要求或者接受卖方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）买方工作人员的配偶、子女不得从事与买方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（五）买方及其工作人员不得以任何理由向卖方推荐分包单位，不得要求卖方购买合同外的材料和设备。

第三条　卖方义务

（一）卖方不得以任何理由向买方及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、贵重

礼品。

（二）卖方不得以任何名义为买方及其工作人员报销应由买方单位或个人支付的任何费用。

（三）卖方不得以任何理由安排买方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）卖方不得为买方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条　违约责任

（一）买方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给卖方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）卖方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理；给买方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，买方建议上级给予卖方若干年内禁止参加中国电力建设股份有限公司和其成员企业及三级子公司组织的招标投标活动。

第五条　双方约定

本责任书由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由买方或买方上级单位的纪检监察机关约请卖方或卖方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查。

第六条　本责任书有效期与合同有效期一致。

第七条　本责任书经双方盖章签署后生效。

买方：	卖方：
（盖章）	（盖章）
法定代表人	法定代表人
或委托代理人：	或委托代理人：
202　年　月　日	202　年　月　日

第五章　响应文件格式

（项目名称）

响应文件

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年　月　日

目录

第一部分：商务部分

一、谈判报价函

二、法定代表人授权委托书

三、报价表

四、供应商信息

五、类似业绩资料

六、供应商廉政承诺书

七、商务偏差表

八、供应商应补充的其它商务资料

第二部分：技术部分

九、技术偏差表

十、交货计划表

十一、响应文件说明书与技术资料

一、谈判报价函

谈判报价函

致：（采购人全称）

1、我方已经仔细的研究了（项目名称）谈判采购文件的全部内容，包括但不限于合同文件、技术要求、附表、澄清、补遗以及谈判采购文件中所列的事项，并完全理解和同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

我方愿意以人民币（大写）_____元（￥_____）的总报价，税率____%，交货地点为_____，按合同约定提供货物和技术服务。

2、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照谈判采购文件要求向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内供货。

（4）保证忠实地执行双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

（5）我方愿意向贵方提供任何与该项谈判有关的数据、情况和技术数据。

4、本报价自响应截止之日起 90 日内有效。

供应商（章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

年　月　　日

二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）_____系_____（供应商）_____的法定代表人，现委托_____（姓名）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____响应文件，其提交的响应文件内容我方均承认，法律后果由我方承担。

委托期限：_____年 月 日——— 年 月 日_____。

代理人无转委托权。

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

_____年___月___日

附身份证复印件

三、报价表

1、报价汇总表　　单位：_____

序号	材料名称	规格型号	数量	综合单价	合计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	总计					**金额填入报价函中**
	税率			****%**		

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.分项报价表

表格格式由供应商自行制定，按项目清单报价。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

四、供应商信息

供应商基本信息表

企业名称			企业性质		
企业地址			企业网址		
注册资本金（万元）		实收资金（万元）		成立年月	
年生产能力		员工总数（人）		其中管理人员（人）	
邮编		企业电话		传真	
主要人员	姓名	办公电话	手机	电子邮箱	
法定代表人					
技术负责人					
业务联系人					
企业资质等级	主项资质名称及等级： 专业承包资质名称及等级： 其他：				
主要服务范围					
近期主要项目或业绩					
基本开户账户号		开户银行			
类别	证书号	发证机关		发证时间	有效期截至
营业执照号					
组织机构代码证					
税务登记证					
安全生产许可证					
主项资质证书	1：				
	2：				
管理体系认证证书	1：				
	2：				
	3：				
信用证书	1：				
	2：				

五、类似业绩资料

序号	型号	技术参数	数量	使用地点	投产时间	运行情况	备注

备注：请提供有关供货业绩证明文件。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　　期：_____年____月____日

六、供应商廉政承诺书

供应商廉政承诺书

致：_____

为进一步规范采购活动，防止发生违法违纪行为，体现公开、公平、公正的原则，根据国家法律、法规和廉洁从业有关规定，本供应商特作如下承诺：

1、所提供的一切材料均真实、有效、合法；

2、不与其他供应商相互串通报价，进行围标、串标、陪标、抬标等行为，不排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或其他供应商的合法权益；

3、不与采购人或采购代理机构串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

4、不以他人名义参加谈判或以其他方式弄虚作假，骗取成交；

5、不向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿，以不正当手段牟取成交；

6、不向监管人员请客、送礼及组织其他有可能影响客观公正监管的活动；

7、不私下接触谈判小组成员；

8、不给因参加竞争性活动被追究的责任人的违法违规行为说情、解脱。

如出现上述行为，本供应商自愿承担相关法律及其他相关责任。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

七、商务偏差表

	条目	页码	采购文件规定	偏差	备注
商务偏差					

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

八、供应商应补充的其它商务资料

九、技术偏差表

	条目	页码	谈判采购文件规定	偏差	备注
技术偏差					

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十、交货计划表

序号	名称	规格型号	数量	生产厂家	产地	交货日期	交货地点	备注

注：1.表格可扩展、修改并增加内容。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十一、响应文件说明书与技术资料

描述内容包括但不限于：

1、供应商月度最大供应能力、仓储能力，交货进度保障措施；

2、产品质量承诺，出现质量问题的处理措施承诺；

3、售后服务措施。

4、其他说明及技术资料

