中国电力集团江西省电力建设有限公司

智信户储产品运营中心项目
户用储能逆变器
谈判采购文件

批准：游平平

采购人：中国电建集团江西省电力建设有限公司

2026 年 11 月

中国（南昌）

第一章 谈判采购公告

1、采购项目

中国电建集团江西省电力建设有限公司（以下简称“采购人”）以谈判方式采购智信户储产品运营中心项目所需的户用储能逆变器，计划使用自有资金用于本次竞谈后所签订合同的支付。

2、项目概况与采购范围

（1）项目名称：中国电建集团江西省电力建设有限公司智信户储产品运营中心项目

（2）采购范围：详见《技术规范书》。

（3）交货时间：2026 年 12 月 25 日前。

（4）交货地点：江西省南昌市南昌县小蓝经济开发区富山大道 123 号

（5）付款方式：电汇/银承，配合甲方第三方支付

（6）付款比例：按批次到货金额，到港 60%、验收 35%，质保 5%

（7）质量要求：合格，详见技术协议

3、供应商资格要求

本次谈判要求供应商具备以下条件：

1、应是在中国境内/外注册的生产制造企业或具有履约资格的授权代理商，具有独立承担民事责任的能力。

2、应具有履行合同的能力，包括实施本项目的设计能力、制造能力、质量保证能力和资信及完善的服务体系,具有相关出口业绩。

3、应具有承担总体设计和制造、售后维保的能力。

4、应具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，无采取非法手段谋取不正当利益的违法、违纪不良记录。

5、应具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书及本次招标要求的一系列认证

4、谈判采购文件的获取

1、凡满足本公告规定的供应商资格要求并有意参加者，请于 2026-11-15 14:00

前（北京时间）在中国电建采购招标数智化平台（https://bid.powerchina.cn/，以下简称“集采平台”）在线上传经办人身份证、法定代表人签发并加盖公章的针对本项目获取谈判文件的授权委托书扫描件（合并文件上传），并在审核通过后自行下载谈判文件。

2、本项目谈判文件免费。

5、响应文件的递交

1、响应文件递交的截止时间（竞谈截止时间，下同）为 2026-11-16 14:00（北京时间），供应商应在截止时间前通过集采平台递交电子响应文件。

（1）本次采购将通过集采平台全程在线开展，电子投标文件的加密、提交等流程须各供应商在线进行操作。供应商须提前办理数字证书用于在线竞谈，办理方式 1）直接下载“中招互连”APP 自助办理数字证书，客服电话：4000809508；方式 2）请登陆 https://bid.powerchina.cn/联系客服提供相关材料办理实体数字证书，并严格按照要求进行在线投标，因操作流程失误造成的投标失败将由投标人自行承担后果。

（2）各供应商须登陆集采平台使用数字证书进行电子响应文件的编制、加密和在线投递。请各供应商充分考虑文件大小、网络速度的影响并预留充足的时间，逾期将无法提交。**电子响应文件的在线投递建议至少提前 12 小时完成**）。

2、竞谈截止时间及递交地点如有变动，采购人将及时以书面形式通知所有已购买采购文件的供应商。

4、集采平台使用问题可咨询平台客服，客服电话：4006-27-4006，具体联系方式请根据网站首页“联系我们”列表中查找相应客服经理电话。

5、谈判时间：另行通知

谈判地点：线上谈判

6、联系方式

采 购 人：中国电建集团江西省电力建设有限公司

地　　址：江西省南昌市青云谱区广州路 69 号

邮　　编：344000

商 务 联 系 人：刘工

电　　话：15170014827（澄清请通过平台上传）

电子邮箱：liuhaibo-jxdj@powerchina.cn

7、提出异议的渠道和方式

电　　话：15170014827

电子邮箱：liuhaibo-jxdj@powerchina.cn

8、纪检监督机构

供应商或者其他利害关系人认为本次采购活动存在违规违纪行为的，可以书面形式向中国电建集团江西省电力建设有限公司监察部（0791-88462811）提出投诉。

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

序号	条　款　名　称	编　列　内　容
1	供应商提出澄清截止时间	2026-11-12 20:00 前
2	谈判采购文件修改截止时间	2026-11-12 20:00 前
3	投标要求	1、报价包含但不限于设备费、包装费，运输费，13%税费、维护保养费、备品备件费用、培训、技术服务费等交付甲方前的一切费用；
4	谈判有效期	90 天
5	响应文件份数	**电子文档 1 份（平台上传）**
	装订要求详见须知前附表	1、响应人将响应文件的商务部分和技术部分分开制作，在响应标题上增加“商务部分”或“技术部分”。并表明厂家。 2、报价文件应单独上报，注明厂家.
	密封要求详见须知前附表	响应文件应通过**平台上传**。
6	谈判担保	1、形式：采用保证金形式。 2、金额：人民币2000元整； 3、采用在线收取保证金，由集采平台收取到统一账户，投标人报名审核后，系统自动分配保证金收款虚拟账号，招标人无须提供账号； 4、保证金在投标截止时间前到达，未按时转账或提供虚假保函者废标处理
7	**谈判人员要求**	**供应商的法定代表人或委托代理人（须提供法人授权委托书原件及身份证原件，否则视为自动弃权）和相关技术人员**
8	履约担保	无
9	评审方法	采购方采用综合评分评选
10	付款方式	到货款 60%，调试款 35%，质保金 5%，质保期 3 年

1、谈判费用

不论谈判结果如何，供应商参与本次谈判，包括现场踏勘、组织编写和提交响应文件及谈判过程中的一切费用均由供应商自理。

2、谈判采购文件

2.1 谈判采购文件

包括下表所列文件：

章号	名称
一	谈判邀请书
二	供应商须知
三	合同条款及格式
四	响应文件格式
五	技术文件

2.2 谈判采购文件的澄清

供应商对谈判采购文件有疑问的，应在供应商须知前附表规定的时间前通过中国电建集中采购电子平台（https://bid.powerchina.cn）向采购人提出。

2.3 谈判采购文件的修改

在递交响应文件截止日3天前，采购人可以对已发出的谈判采购文件通过中国电建集中采购电子平台（https://bid.powerchina.cn）进行修改。

3、响应文件的编制

3.1 响应文件的构成：

（1）应包括下列部分：

1）谈判报价函

2）法定代表人授权委托书

3）保证金

4）报价表

5）装运方案

6）供应商信息

7）类似业绩资料

8）供应商廉政承诺书

9）商务偏差表

10）供应商认为应补充的其他商务资料

11）技术偏差表

12）响应文件说明书与技术资料

13）需外购零部件或设备清单

14）附表

（2）最终报价文件应包括：

1）最终报价表（含分项报价）

2）谈判小组要求的其他资料

3.2 资格审查资料

（1）“供应商信息”应附谈判采购文件所列资格文件复印件，包括供应商营业执照副本、资质证书（若有）、体系认证等材料的复印件。

（2）“近年财务状况表”应附近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书且经供应商盖公司章的复印件。

（3）“业绩及正在执行的供货合同项目表”应附相应项目的中标通知书和（或）合同协议书的复印件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（4）“试验报告及鉴定证书”应提供国家授权、许可产品检验检测机构出具的试验、鉴定报告复印件。国家规定需要生产许可产品的，须提供生产许可证复印件。

（5）供应商认为有必要提供的其他证明文件。

3.3 谈判报价

（1）报价是指供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给供应商所有的货物价款，即包括货物的供货、税金、包装、运输、保险、安装调试、验收（含第三方验收）、技术服务、培训、售后服务、材料、增值税等。

（2）供应商必须按附件的首次报价表、各分项报价表的内容填写产品单价、合

价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

（3）报价货币人民币（国内设备）或美元、欧元（进口设备）。

（4）不接受任何选择报价，对每一种货物只允许一个报价。

（5）所有供应商的谈判响应最终报价的单价和总价在合同执行过程中是固定不变的。

（6）对于供应商为完成采购项目设备材料所必需却没有单独列项和报价的服务工作内容以及必需配合使用的工具、设备租赁使用等的费用，以及为完成本合同责任与义务所需的其他所需费用等，采购人均视为已包含在谈判响应报价总价中。

3.4 谈判有效期

3.4.1 除供应商须知前附表另有规定外，谈判有效期为 90 天。

3.4.2 在谈判有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.4.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其竞谈失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

3.5 谈判保证金

3.5.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交谈判保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体竞谈的，其谈判保证金由牵头人递交，金额、担保形式符合供应商须知前附表的规定。

3.5.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交谈判保证金的，评标委员会将否决其竞谈。

3.5.3 采购人与成交人签订合同 5 日内，向所有供应商退还谈判保证金。

3.5.4 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

（1）供应商在竞谈有效期内撤销响应文件；

（2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按谈判采购文件规定提交履约保证金；

（3）发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还谈判保证金的情形。

3.6 响应文件说明书及技术资料

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

（1）供应商谈判时应提交的符合性证明文件应满足谈判采购文件要求。

（2）证明设备及服务合格和符合谈判采购文件规定的文件。这些文件可以是文字资料、图样和数据。

（3）对照谈判采购文件要求，逐条说明所提供服务已对采购人的要求做了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。对于有参数要求的运输设备，供应商必须提供所投入服务设备的具体参数值。

3.7 响应文件的编制、装订、密封

（1）响应文件应严格按第四章要求的格式进行编写。

（2）（B）响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置上加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.8 响应文件的递交

（1）供应商应在须知前附表规定的时间和地点递交响应文件。

（2）供应商递交的响应文件不予退还。

（3）逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件以及未按规定密封和标记的响应文件，采购人不予受理。

3.9 响应文件的修改和撤回

（1）递交响应文件截止时间前，供应商可以修正、补充或撤回已送达的响应文件，且应密封、加印，并在内层封套面上注明相应的“修改”、“补充”或“撤回”的字样。并须在谈判截止时间前按第3.6款规定的递交。

（2）供应商修改响应文件的书面文件将作为响应文件的一部分。

4、谈判与评审

4.1 谈判小组

（1）谈判小组由采购机构依法组建。

（2）谈判会议全过程由采购人代表主持，邀请相关监督部户用储能逆变器监督整个谈判过程。

4.2 谈判步骤

1．初评

对响应文件进行初步审查，审查供应商的资格，对符合资格条件的提出澄清问题和谈判内容。

2．与供应商分别谈判

谈判小组所有成员集中与符合资格条件的供应商分别进行谈判，要求供应商对响应文件进行澄清并同时提交二次密闭报价。谈判内容有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

3．综合评议

谈判小组根据供应商的报价情况、响应文件以对供应商进行比较，并对谈判结果进行综合评议，编写谈判报告，推荐首选及备选成交候选人。

参加谈判人员必须是供应商的法定代表人或委托代理人（须携带身份证原件）和相关技术人员。

4.4 谈判记录

（1）谈判小组根据谈判情况和结果，向采购人提交谈判报告。谈判报告由谈判小组组长起草，谈判小组全体成员在谈判报告上签字确认，如有保留意见可以在谈判报告中阐明。

（2）谈判小组在谈判报告中推荐成交候选人。

（3）谈判报告应包括以下内容：

1）初步评审过程和结果

包括算术错误检查、澄清问题及答复，若有资格不符合应对其情况和依据进行说明；

2）与各供应商一对一谈判内容记录；

3）二次/最终密闭报价情况；

4）推荐成交候选人。

5、合同授予

5.1 合同授予

采购人将把合同授予符合下述要求的供应商：

（1）供应商满足谈判采购文件要求；

（2）按谈判采购文件规定的评审办法推荐的成交候选人。

5.2 采购人在授标时保留的权利

采购人在授予合同时有权对合同非实质性条款进行增减或变更；

5.3 合同的签订

采购人与成交人协商签订书面合同；

5.4 履约保函

成交人应在合同签字盖章后7天内，向采购人提交合同总金额10%的无条件、不可撤销、见索即付的履约保函。

6、纪律和监督

（1）采购人不得泄漏谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

（2）供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

（3）谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。

第三章 评审办法（综合评估法）

为规范股份公司采购工作，根据股份公司有关采购管理规定，制定本办法。

一、评审方法

本次评审采用综合评估法对响应文件进行评审。

二、评审原则

评审遵循公平、公正、科学、择优的原则。

三、评审组织及服务

1、为做好评审工作，成立谈判小组和工作小组。

2、谈判小组

2.1 谈判小组由采购人依法组建，谈判小组成员由采购人代表及熟悉相关业务的有关技术、经济等方面的专家组成。

2.2 谈判小组成员为 3 人及以上单数。

2.3 谈判小组组建后报采购领导小组备案。

2.4 评审工作由谈判小组负责。

3、工作小组

3.1 由采购人、招标代理代表组成工作小组，在评审期间为谈判小组服务。

3.2 接受谈判小组指派进行基础数据摘录汇总、对比等工作。

四、评审程序及内容

1、响应文件初步评审

1.1 资格审查---供应商的财务、技术、生产、业绩等方面是否满足资格条件的全部要求。

谈判小组根据采购文件，对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否满足要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

1.2 算术错误修正

1.2.1 最终报价清单中有计算或汇总中的算术错误时，按以下原则修正：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为

缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

当修正后的总报价高于原最终报价时，视同供应商最终报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如谈判小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将最终报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原最终报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

1.2.2 谈判小组按以上原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。

1.3 响应文件符合性审查---对响应文件进行审查，有以下情形之一的，为重大偏差，其响应文件将被视为无效，不再进行详细评审：

（1）供应商提供的资格审查资料不满足采购文件要求的；

（2）没有按照采购文件要求提供担保或者所提供的担保有瑕疵不被采购人所接受的；

（3）响应文件未按采购文件要求盖章和签署的；

（4）经澄清，对报价的算术错误不接受修正的；

（5）报价低于成本或高于采购文件设定的最高限价的；

（6）对采购范围和工作内容有实质性偏差的；

（7）对合同中规定的双方权利和义务作实质性修改的；

（8）响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购文件要求的；

（9）主要性能指标（仅限于打“*”的）达不到采购文件要求的；

（10）纠正响应文件偏差或保留将会对竞争产生不公正影响的；

（11）有违反法律法规、弄虚作假的。

1.4 供应商不能修正或撤销响应文件重大偏差。采购人允许响应文件有微小的不正规、不一致或不规则，而该微小之处不构成重大偏差。

2、响应文件澄清

响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件要求的、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

经供应商澄清、说明和补正后仍不能满足初步评审要求的响应文件（即响应文件不满足形式评审、资格评审、响应性评审的任一项标准），或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效，谈判小组应告知有关供应商。

3、响应文件详细评审

3.1 谈判小组成员对通过初步评审的响应文件进行详细评审并对商务部分、技术部分独立打分，供应商商务部分、技术部分得分为谈判小组成员评分的算术平均值。专家打分保留一位小数，专家打分的算术平均值保留二位小数。

3.2 评审价

3.2.1 评审价计算公式

评审价=最终报价+算术错误修正+遗漏修正

3.2.2 遗漏修正

审核最终报价组成内容是否有遗漏计算。若有遗漏，遗漏部分按照其他最终报价组成中此部份价格的最高金额进行加价。

3.3 评审、评分及排序

3.3.1 评审内容及分值

根据报价、商务、技术三部分内容进行评审打分，满分为 100 分。其中报价部分满分为 40 分，商务部分满分为 20 分，技术部分满分为 40 分。

响应文件得分=报价部分得分+商务部分得分+技术部分得分

3.3.2 报价部分评审（细则详见表 1）

按评审价计算报价得分，偏差及报价计算得分保留二位小数。

3.3.3 商务部分评审（细则详见表 2）

按商务部分评分细则进行评审。

3.3.4 技术部分评审（细则详见表 3）

按技术部分评分细则进行评审。

五、评审报告

1、谈判小组根据评审情况和结果，向采购人提交评审报告。评审报告由谈判小组起草，谈判小组全体成员应在评审报告上签字确认，评审专家如有保留意见可以在评审报告中阐明。

2、谈判小组在评审报告中根据得分排序推荐前一至三名为候选成交供应商。最终得分相同时，以最终评审价低者优先；最终评审价也相等时，以技术得分高者优先；如果技术得分也相等，由谈判小组投票（抽签）或其他方式确定。

3、评审报告应包括以下内容：

（1）报价记录表

（2）初步评审过程和结果

包括资格审查、算术错误检查、符合性审查、澄清问题及答复，若有响应文件被视为无效的应对其情况和依据进行说明；

（3）详细评审过程和结果

包括评审价计算、报价部分评分计算，商务部分、技术部分评审打分，汇总排序；

（4）推荐候选成交供应商；

（5）候选成交供应商的优劣对比和存在问题。

具体评标细则见下表

评分表

序号	评定项目	分值	评分细则	投标厂商名称			
一报价（40 分）	投标报价	40	基准价：取全部有效评标价基准价=最低价 基准价保留小数 2 位，之后一位四舍五入。 得分公式：偏差率=(评标价-评标基准价)÷最低评标价 x 100% 得分=(1-|偏差率|)x 分值,最低得 0 分。 得分小数位保留 2 位，之后一位四舍五入。				
二商务（20 分）	投标文件完整性、响应性	3	根据商务文件的响应性和完整性进行评价，最优得 3 分，最低得 0 分。				
	商务条款偏差评价	3	商务条款无偏差或优于招标要求得满分，最低得 1 分。				
	财务状况	3	对投标人的财务审计报告进行评价，提供经第三方审计的财务报表且财务状况良好，最优得 3 分，最低得 1 分；提供未经第三方审计的财务报表最优得 2 分，最低得 1 分；未提供的得 0 分。				
	商业信誉	4	（1）投标人或设备制造商被省级或以上科技行政部门评为《高新技术企业》或《科技型企业》的得 1 分；被市级科技行政部门评为《高新技术企业》或《科技型企业》的得 0.5 分。（2）投标人或设备制造商具有与投标产品有关的专利证书：2 项及以上专利证书的得 1 分，1 项专利证书的得 0.5 分。 （3）投标人或设备制造商评定的信用等级为 AAA 级的得 2 分；信用等级为 AA 级的得 1 分。				
	销售业绩	4	对投标人供货经验与业绩进行评价，最优满分，未提供				

			的得 0 分。				
	报价合理性	3	对各投标人的报价合理性进行评价，最优得满分，最低得 1 分。				
三技术（40 分）	1、设备质量、品牌及外购件质量	7	根据制造商企业获得安全生产标准化证书，且具有技术行业国际、国内领先并附相关证明、省部级以上荣誉证书等证明文件、具有国家专利专有技术证书、外购件厂家知名度、市场占有率和品牌质量等依次排序，得 0~7 分；				
	2、设备的技术性能	10	根据投标人或设备制造商承诺的设备性能参数、设计参数、材质参数、设备出力、效率、寿命、可靠性等性能指标排序，得 0~10 分；				
	3、设备的供货范围、供货计划、保证措施	6	根据清单中规定的详细供货清单填写完整、准确，且供货范围完整无缺，供货计划和履约进度计划进行评价，依次排序完全满足招标规范，得 0~6 分；				
	4、加工制造设备、技术设计	8	根据投标人或设备制造商具备的加工制造设备，生产设备、试验仪器（设备）及手段先进、齐全，在设备材料的结构科学、合理、运行寿命外形尺寸等，保证设备的经济性、稳定性、先进性、可靠性方面相比较有优势的，依次排序得 0~8 分；				
	5、技术服务、运输包装	5	根据投标人承诺提供的技术资料、现场服务（技术服务地点）、培训计划、设备运输和包装方案，视其满足项目实施的程度，得 0~5 分；				
	6、综合评价	4	根据投标人或设备制造商的美誉度、品牌影响力酌情打分(可以比较其他参与投标人同类型产品用户反馈、				

			市场占有情况等各项因素)。 按 0~4 分加分。				
合计得分							
参与投标厂商：							
评分专家签字： 时间：							

第四章　合同条款及格式

第一节　通用合同条款

第二节　专用合同条款

详见附件

第三节　合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（买方名称，以下简称“买方”）为获得（项目名称）合同设备和技术服务和质保期服务，已接受（卖方名称，以下简称“卖方”）为提供上述合同设备和技术服务和质保期服务所作的投标，买方和卖方共同达成如下协议：

1.本协议与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函；

（3）商务和技术偏差表；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）供货要求；

（7）分项报价表；

（8）中标设备技术性能指标的详细描述；

（9）技术服务和质保期服务计划；

（10）其他合同文件。

2.上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3.签约合同价：人民价（大写）_____（￥_____）。

4.卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同设备和技术服务和质保期服务并修补缺陷。

5.买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

6.本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

7.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

买方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

年　　月　　日

卖方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

年　　月　　日

附件二：廉政责任书

根据工程建设、物资采购、廉政建设的有关规定，为做好招标采购中的廉政建设，保证工程建设、设备物资采购高效优质，保证国有资金的安全、有效及效益，买卖双方签署本责任书：

第一条　买卖双方的权利和义务

（一）严格遵守国家有关法律法规及国资委对资金使用的有关规定。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部户用储能逆变器举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条　买方的义务

（一）买方及其工作人员不得索要或接受卖方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在卖方报销任何应由买方或个人支付的费用等。

（二）买方工作人员不得参加卖方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受卖方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）买方及其工作人员不得要求或者接受卖方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）买方工作人员的配偶、子女不得从事与买方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（五）买方及其工作人员不得以任何理由向卖方推荐分包单位，不得要求卖方购买合同外的材料和设备。

第三条　卖方义务

（一）卖方不得以任何理由向买方及其工作人员行贿或馈赠礼金，有价证券、

贵重礼品。

（二）卖方不得以任何名义为买方及其工作人员报销应由买方单位或个人支付的任何费用。

（三）卖方不得以任何理由安排买方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）卖方不得为买方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条　违约责任

（一）买方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给卖方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）卖方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定、给予党纪、政纪或组织处理；给买方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，买方建议上级给予卖方若干年内禁止参加中国电力建设股份有限公司和其成员企业及三级子公司组织的招标投标活动。

第五条　双方约定

本责任书由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由买方或买方上级单位的纪检监察机关约请卖方或卖方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查。

第六条　本责任书有效期与合同有效期一致。

第七条　本责任书经双方盖章签署后生效。

买方：　　卖方：

（盖章）　　（盖章）

法定代表人　　法定代表人

或委托代理人：　　或委托代理人：

202 年　月　日　　202 年　月　日

附件三：履约保函（格式）

编号:

致：（买方名称）

鉴于_____（以下简称“卖方”）于_____年__月__日收到贵方的中标通知书。

应卖方的要求，_____（以下简称“我行”）在此开立以买方为受益人的不可撤销保函，金额为人民币（大写）_____元（￥_____元）。我行担保：如果卖方未能忠实地履行合同，贵方可凭此保函向我行提出索赔，索赔时须提供下述单据：

1、贵方出具卖方未能忠实地履行合同的书面索赔通知。

2、本保函正本。

我行保证在收到所列单据后，向贵方支付不超过上述担保金额的款项。上述书面索赔通知须通过贵方开户行核实印鉴后连同本保函正本送达我行，并提供贵方在开户行的账号。

本保函自开立之日起生效，有效期至_____年__月__日，不论该日是否为我行工作日。任何索赔要求必须在本保函有效期内送达我行。如果贵方与卖方同意延长保函有效期，卖方须在本保函有效期内通知我行并办理相关延期手续。

本保函失效后，请交回我行注销。但不论该正本保函是否退回，任何逾有效期后送达我行的索赔要求均不予受理。

（银行名称）公章

（签发人名和签字）

年　　月　　日

注：本保函（仅限格式）根据银行要求，双方可另行协商确定，但保函应为无条件、不可撤消的和见索即付的。

第五章　响应文件格式

（项目名称）工程

响应文件

供应商：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年　月　日

一、谈判报价函

谈判报价函

致：（采购人全称）：

1、我方已经仔细的研究了（项目名称）谈判采购文件的全部内容，包括但不限于合同文件、技术要求、附表、澄清、补遗以及谈判采购文件中所列的事项，并完全理解和同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

我方愿意以人民币（大写）元（￥）的总报价，税率%，交货地点为，按合同约定提供货物和技术服务。

2、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照谈判采购文件要求向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内供货。

（4）保证忠实地执行双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

（5）我方愿意向贵方提供任何与该项谈判有关的数据、情况和技术数据。

4、本报价自响应截止之日起**日内有效。

供应商（章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

年　月　　日

二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人____（姓名）____系_____（供应商）_____的法定代表人，现委托____（姓名）____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____响应文件，其提交的响应文件内容我方均承认，法律后果由我方承担。

委托期限：_____年 月 日——_____年 月 日_____。

代理人无转委托权。

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

_____年___月___日

附身份证复印件

三、保证金

半流程：采用保函形式的提供原件，保函原件（于开标当天**前送达开标现场（建议提前一个小时））装订在投标文件正本中，投标文件副本中采用复印件。采用保证金形式附银行电汇或转账凭证复印件。

全流程：采用保函形式的提供原件，保函原件开标前送达（可邮寄）指定地点，投标文件中采用扫描件。采用保证金形式附银行电汇或转账凭证扫描件。

采用投标保函，格式如下：

致：_____（招标人名称）_____

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年__月__日参加_____采购项目的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 日内无条件向你方支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

_____年____月____日

四、报价表

1、报价说明

按供应商须知要求，由供应商根据自身情况编制。

注：1、报价币种：人民币、美元或欧元。

2、竞谈报价中应包含中标服务费。

2、报价汇总表 **单位：_____**

序号	货物名称	单位	数量	单价	总价	备注
1	设备费					
1.1	……					
1.2	……					
2	随机备品备件价格（若有）					
3	专用工器具价格（若有）					
4	售后服务费价格					
5	运输及保险费					
6	其他费用（若有）					
	总价（含税费）					金额填入报价函中
	税率					

注：表格可扩展、修改并增加内容。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2、分项报价表

2.1分项报价表　　单位：

见工程量清单明细

注：1、由供应商根据自身产品特点自行填报内容。

2、表格可扩展、修改并增加内容，多项设备组合可增加此表

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.2随机备品备件分项报价表　　单位：_____

序号	名称	规格型号	制造商名称	产地	单位	数量	单价	总价	备注
1									
2									
……									
	合计								填入报价汇总表中

注：表格可扩展、修改并增加内容。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.3专用工器具分项报价表　　单位：

序号	名称	规格型号	制造商名称	产地	单位	数量	单价	总价	备注
1									
2									
……									
	合计								填入报价汇总表中

注：表格可扩展、修改并增加内容。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.4售后服务费分项报价表　　单位：

序号	名称	地点	单位	数量 人日数	单价 元/人日	单价	总价	备注
1	安装调试费							
1.1								
1.2								
……								
2	现场服务费							
2.1								
2.2								
……								
3	培训费							
3.1								
3.2								
4	其他							
….								
	合计							填入报价汇总表中

注：表格可扩展、修改并增加内容。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.5运输及保险费分项报价表　　单位：　人民币，万元

序号	名称	重量	公里	数量	单价	总价	备注
1	运杂费						
2	保险费						
3	其它						
	合计						填入报价汇总表中

注：表格可扩展、修改并增加内容。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

2.7其它费用分项报价表

表格格式由供应商自行制定，若已包含在其它项目中，本项可不申报。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

五、装运方案

致：_____

设备运输方案如下：

（由供应商撰写。装运方案能够反映出供应商的组织运输能力及保障能力，经验特色和优势亮点，包括但不限于以下内容：供应商的运输组织结构、运输方式方法、安排计划、保障措施等。）

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

六、供应商信息

供应商基本信息表

企业名称			企业性质		
企业地址			企业网址		
注册资本金（万元）		实收资金（万元）		成立年月	
年生产能力		员工总数（人）		其中管理人员（人）	
邮编		企业电话		传真	
主要人员	姓名	办公电话	手机	电子邮箱	
法定代表人					
技术负责人					
业务联系人					
企业资质等级	主项资质名称及等级： 专业承包资质名称及等级： 其他：				
主要服务范围					
近期主要项目或业绩					
基本开户账户号		开户银行			
类别	证书号	发证机关		发证时间	有效期截至
营业执照号					
组织机构代码证					
税务登记证					
安全生产许可证					
主项资质证书	1：				
	2：				
管理体系认证证书	1：				
	2：				
	3：				
信用证书	1：				
	2：				

附证明文件复印件

七、类似业绩资料

序号	型号	技术参数	数量	使用地点	投产时间	运行情况	备注

备注：请提供有关供货业绩证明文件。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　　期：_____年____月____日

八、供应商廉政承诺书

供应商廉政承诺书

致：_____

为进一步规范采购活动，防止发生违法违纪行为，体现公开、公平、公正的原则，根据国家法律、法规和廉洁从业有关规定，本供应商特作如下承诺：

1、所提供的一切材料均真实、有效、合法；

2、不与其他供应商相互串通报价，进行围标、串标、陪标、抬标等行为，不排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或其他供应商的合法权益；

3、不与采购人或采购代理机构串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

4、不以他人名义参加谈判或以其他方式弄虚作假，骗取成交；

5、不向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿，以不正当手段牟取成交；

6、不向监管人员请客、送礼及组织其他有可能影响客观公正监管的活动；

7、不私下接触谈判小组成员；

8、不给因参加竞争性活动被追究的责任人的违法违规行为说情、解脱。

如出现上述行为，本供应商自愿承担相关法律及其他相关责任。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

九、商务偏差表

	条目	页码	采购文件规定	偏差	备注
商务偏差					

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十、供应商应补充的其它商务资料

注：供应商应在响应文件中对“设备最低性能要求”、“质保期”、“设备延期交货罚款”做出响应，若有偏差请在商务偏差表中列明。

十一、技术偏差表

	条目	页码	谈判采购文件规定	偏差	备注
技术偏差					

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十二、响应文件说明书与技术资料

1、供应商应提供竞谈设备的详细和清晰的技术文件，包括技术资料、数据及图纸等，这些技术文件、图纸和资料应详细说明设备的特点，同时对于技术规范有偏差之处应清楚的说明。

2、技术文件（内容详见响应谈判采购文件技术要求）

3、供应商认为应补充的其它技术资料

4、技术参数供应商请根据以下表格填写

表 12-1　　主要技术参数

序号	内容	参数
1		
2		
3		
4		
5		
……		

表 12-2 其它清单

由供应商自行编制

十三、需外购的零部件或设备清单

序号	外购设备/部件 名称	性能参数	制造商	制造厂所在地	备注
1					
2					
3					
4					
…					

表格可扩展

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　期：_____年_____月_____日

十四、附表

1、图纸交付进度表

图纸交付进度表

表 14-1

序号	图 纸 名 称	交 付 时 间	数 量
1			
2			
3			
4			
5			

2、设备交付进度表

设备交付进度表

表 14-2

序号	设备名称	交付时间	数量
1			
2			
3			
4			
5			

3、卖方现场安装、调试、运行、培训人员表

卖方现场安装、调试、运行、培训人员表

表 14-3

序号	姓 名	专 业	职 务、职 称	工日(人月)
1				
2				
…				
	总工日(人月)			

第六章　项目说明及技术文件

详见技术附件文件