项目名称：大渡河公司阿坝茸安 1150MW 光伏项目 220kV 送出线路 EPC 总承包工程三标安装工程施工采购

（采购编号：DDHGF-2-FBZB-007）

采购文件

采购人：中电建宁夏工程有限公司

日期：2026 年 11 月 10 日

目 录

第一章：投标须知 3
1.前附表 3
2.总则 8
3．采购文件 10
4．投标文件 10
5．投标 12
6．开标 13
7．评标 13
8．合同授予 14
9．重新采购和不再采购 14
10．纪律和监督 15
11.需要补充的其他内容 16
12.采购文件材料的解释 16
第二章　投标报价 17
1、报价原则 17
2、报价依据 17
3、报价说明 17
第三章　评标标准 18
1、评标办法前附表 18
2. 经评审的最低价法 21
2.1.评审方法 21
2.2.评审标准 24
2.3.评审程序 25
3. 综合评估法 25
3.1.评审方法 25
3.2.评审标准 27
3.3.评审程序 28
第四章 合同格式 36
第五章 采购工程量清单 36
第六章 技术标准和要求 36
第七章 图纸（如有） 36
第八章 投标文件格式 37

第一章：投标须知

1.前附表

序号	条 款 名 称	主　　要　　内　　容
1	采购单位	中电建宁夏工程有限公司
2	工程名称	大渡河公司阿坝茸安1150MW光伏项目220kV送出线路EPC总承包工程三标
3	采购方式	☑公开采购 □邀请采购 □其他：_____
4	工程地址	四川省马尔康市和金川县境内
5	工程规模	大渡河公司阿坝茸安1150MW光伏项目220kV送出线路三标段EPC总承包工程（腾古村至双江口联络变电站220kV送出线路工程）：拟建线路位于马尔康市和金川县境内，线路从腾古村向南侧走线，经日别因、斯木村、业隆村、大石凼村至双江口联络变电站。线路路径全长约45.8km（其中双回路10mm冰区17km,15mm冰区17.3km，单回路20mm冰区8km，30mm冰区3km），共计约116基杆塔，曲折系数1.3，海拔高程3500～4500m，沿线乡村路极少，交通运输条件较差，线路起点至线路终点开车需10小时左右。塔基材料人力运距约为1.5km。 送出线路20mm冰区及以下导线采用2×JL3/G1A-500/45高导电率钢芯铝绞线，30mm冰区导线采用2×JLHA1/G1A-500/45钢芯铝合金绞线。本工程20mm冰区及以下地线两根采用OPGW-120光缆，30mm冰区地线两根采用OPGW-150光缆；单回路段采用48芯，双回路段采用96芯。
6	本标段项目名称	大渡河公司阿坝茸安1150MW光伏项目220kV送出线路EPC总承包工程三标安装工程
7	本标段采购范围	本项目送出线路安装工程，包括但不限于铁塔组立安装、导线架

		设以及进站电缆部分安装等工作。铁塔组立安装主要涵盖铁塔基础验收后的塔材清点、地面组装、吊装就位、螺栓紧固及铁塔校正等工序；导线架设包括放线准备、导地线展放、紧线、附件安装及弧垂调整等内容；进站电缆部分安装涉及电缆通道的敷设准备、电缆展放、固定连接等，具体以现场实际情况为准。（需满足业主及甲方要求）
8	本标段工期要求	（1）开工日期：☑计划2026年11月30日开工，☑满足甲方要求； （2）竣工日期：☑计划2027年04月30日竣工，☑满足甲方要求。 ☐_____日历日
9	工程质量	质量要求：☑满足国家及行业有关质量标准要求； ☐单位工程优良率：建筑工程不低于__%，安装工程不低于__%； ☑其他要求：施工要求的质量标准：达到国家、行业现有规程、规范的要求且工程验收合格。
10	投标人资质条件、能力	（1）资质要求：要求投标人具有独立企业法人资格，且具备建设行政主管部门颁发的施工劳务不分等级资质。 其他：/ （2）业绩要求（近年承接的类似项目）： ☑无 ☐有，至少具有 1 个，时间要求：自 2023 年 1 月起。（业绩证明材料须附合同协议书，否则视为无效业绩） （3）财务状况： ☑提供经审计后的近 3 年财务报表（至少包括现金流量表、资产负债表和利润表）； ☐无财务要求。 （4）信誉要求： a、不存在限制投标的情形。 b、参与投标的单位股东无重合（提供“国家企业信用信息公示系统”截图，截图中须包含股东信息）。

		（5）项目主要人员要求： a、项目经理资格要求： ☑项目经理（项目负责人）资格：注册专业贰级建造师建造师，具有省级及以上住房城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证（B 证），须为本单位人员。 ☐园林绿化工程项目经理（项目负责人）资格：_____（职称级别）专业技术职称，须为本单位人员。 b、提供项目经理、技术负责人、安全负责人和质量负责人投标截止时间前 3 个月的社保缴纳证明。 （6）具备有效的安全生产许可证。
11	采购文件获取	免费
12	本标项目分包及计价方式	（1）分包方式：☐专业分包 ☑劳务分包 （2）计价方式：☐固定总价 ☑固定单价 ☐施工图预算下浮 ☐成本价酬金 ☐其他_____
13	澄清截止时间	投标截止时间前 48 小时。
14	投标截止时间	2026 年 11 月 18 日 9：00（北京时间）。
15	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
16	投标保证金	☐无。 ☑有，金额：人民币 10000 元。 须在投标截止时间 1 个工作日前通过投标人的基本账户以银行转账方式缴纳。 投标人应将投标保证金转账凭证装订在投标文件中。
17	投标保证金的退还	采购人与中标人签订合同 5 个工作日内向缴纳原账号原路退还。

18	投标保证金不予退还的情形	1、拒签合同的，“拒签合同”是指： 1.1、明示不与采购人签订合同； 1.2、不按照采购文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与采购人签订合同。 2、投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的（包含违规挂靠、假冒国企的）。
19	投标文件格式	（1）不得对采购文件规定的投标文件格式的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。 （2）投标人可以在投标文件格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与采购文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 （3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。 （4）投标文件应对采购文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 （5）投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保障措施、投标价格的，应作废标处理。 （6）投标文件所附证明应内容完整并清晰可辨，所附证明内容不完整或字迹、印章模糊的，评标小组应要求投标人提供原件核验。
20	投标文件签字或盖章要求	1、所有要求签字的地方都应用不褪色的黑色墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。 2、所有要求签字盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。 3、投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。

21	投标文件份数	☑ 投标人提供具有法律效力的电子版（包含签字盖章扫描版投标文件和可编辑版投标文件各一份）的，原则上不提交纸质版投标文件。
22	装订要求	☑原则上无需提供纸质版投标文件 ☐其他要求：
23	投标文件的包装和密封	☑原则上无需提供纸质版投标文件 ☐其他要求：_____
24	投标文件递交地点	☑原则上无需提供纸质版投标文件 ☐其他要求：_____
25	开标时间及地点	时间：2026 年 11 月 18 日 9：00；地点： 线上
26	评标办法	☐ 综合评分法 ☑ 经评审后的最低价法
27	履约担保	履约保证金的形式：现金或保函，现金担保必须通过中标人的基本账户以银行转账方式缴纳。 履约保证金=合同价的 10%。 农民工工资支付担保的形式：现金或保函，现金担保必须通过中标人的基本账户以银行转账方式缴纳。 农民工工资支付保证金=合同价的 2%。
28	报价唯一	只能有一个有效报价。即： 1、单价和总价都只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。 2、开标记录表中记录的投标报价、投标文件中投标函的投标总报价（大写）和报价汇总表中的总价金额，三者应完全一致（按要求小数点后四舍五入的除外）。
29	低于成本报价	在评标过程中，评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。
30	中标价	以中标的投标人在投标函中的投标总报价为准。对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。 评标价不作为中标价；不保证报价最低的投标人中标，也不解释

		原因。
31	确定中标人	采购人按照评标小组列明的中标候选人的顺序确定中标人。
32	严禁转包和违法分包	严禁转包和违法分包。未经采购人批准，中标人不得变更项目经理和主要技术负责人。 中标人派驻施工现场的项目经理、主要技术负责人与投标文件承诺不符的，视同转包。
33	联系方式	联系人：焦启帆
		电　话：0951-4934111
		传　真：/
		邮箱地址：jiaoqf@sepco.net.cn
34	最高限价	□无。 ☑有，最高限价为 21110000 元。
35	其他	□无。 ☑有，**如同时参与2个及以上标段必须遵守“兼投不兼中”的基本原则。**

2. 总则

2.1 项目概况

2.1.1 根据《中华人民共和国采购投标法》 等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目施工进行采购。

2.1.2 本采购项目采购人：见投标人须知前附表。

2.1.3 本采购项目采购方式：见投标人须知前附表。

2.1.4 本采购段项目名称：见投标人须知前附表。

2.1.5 本采购段项目范围：见投标人须知前附表。

2.1.6 本采购项目建设地点：见投标人须知前附表。

2.1.7 本采购项目建设内容及规模：见投标人须知前附表。

2.2 采购计划工期和质量要求

2.2.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

2.2.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

2.3 投标人资格要求

2.3.1 投标人应具备承担本项目施工的资格条件。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务状况：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

2.3.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为投标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或取消投标资格的；

（4）财产被接管或冻结的；

（5）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

2.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

2.5 保密

参与采购投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2.6 语言文字

除专用术语外，与采购投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

2.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.8 踏勘现场

不组织。

2.9 投标预备会

2.9.1 采购人不召开投标预备会。

2.9.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

2.9.3 采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买采购文件的投标人。该澄清内容为采购文件的组成部分。

3．采购文件

3.1 采购文件的组成

本采购文件包括：（采购主责部门根据具体情况列明）

（1）采购公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购工程量清单（如有）；

（6）图纸（如有）；

（7）技术标准和要求（如有）；

（8）投标文件格式；

（9）其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

3.2 采购文件的澄清

3.2.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过分包采购数字化系统要求采购人对采购文件予以澄清。

3.2.2 采购文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前通过分包采购数字化系统发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。

3.3 采购文件的修改

在投标截止时间前，采购人可以通过分包采购数字化系统修改采购文件，并通知所有投标人。

4．投标文件

4.1 投标文件的组成

4.1.1 投标文件包括以下内容：（采购主责部门根据具体情况列明）

（1）投标人关于资格的声明函

（2）授权委托书

（3）投标人承诺

（4）投标保证金

（5）投标报价书

（6）已标价工程量清单

（7）施工方案及专项措施

（8）项目管理机构

（9）资源配置计划

（10）资格审查资料

（11）其他材料

4.2 投标报价

4.2.1 投标人应按第五章“采购工程量清单”的要求填写相应表格。

4.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“采购工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

4.3 投标有效期

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

4.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.4 投标保证金

4.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

4.4.2 投标人不按本章要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

4.4.3 本采购文件所对应合同签订后 5 个工作日内向未中标的投标人退还投标保证金。

4.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件。

(2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按采购文件规定提交履约担保。

(3）投标人存在串标、围标或行贿行为的；

4.5资格审查资料(适用于未进行资格预审的，采用分包采购数字化系统则不需要)

4.5.1 “投标人基本情况表”须附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

4.5.2 “近年财务状况表”须附经会计师事务所或审计机构审计的财务报表复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

4.5.3 “近年承接的类似项目情况表”须附合同协议书为依据，具体年份要求见投标人须知前附表，未按要求提供证明材料的业绩视为无效业绩。

4.5.4 被中电建宁夏工程有限公司评为 A 类分包商的证明材料。

4.6备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。采购人认为中标人的各选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

4.7投标文件的编制

4.7.1 投标文件应按投标须知前附表 20 项“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

4.7.2 投标文件应当对采购文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

4.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

5．投标

5.1 投标文件的递交

5.1.1 投标人仅可通过分包采购数字化系统递交投标文件。

5.1.2 逾期未递交投标文件的，投标人被视为放弃投标。

5.2 投标文件的修改与撤回

5.2.1 在本章须知前附表第 15 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5.2.2 至投标截止时间，投标人递交的投标文件被视为终版投标文件。

6．开标

6.1 开标时间和地点

采购人在本章须知前附表第 21 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

7．评标

7.1 评标小组

7.1.1 评标由采购人依法组建的评标小组负责。

7.1.2 评标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人的主要负责人的近亲属；

（2）采购人行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在采购、评标以及其他与采购投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

评标小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

8．合同授予

8.1 中标通知

在本章规定的投标有效期内，采购人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8.2 中标人公示

公示期间，如投标人或关联人对采购结果无异议，选择首选中标人；如投标人或关联人对采购结果有异议，经核实确实应该否决首选中标人的则顺位选择备选中标人。

8.3 履约担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和采购文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和采购文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章须知前附表第 28 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4 签订合同

8.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9．重新采购和不再采购

9.1 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经采购人评审后否决所有投标的。

9.2 不再采购

重新采购后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，经原审批或核准部门批准后不再进行采购，可采用其他方式确定分包商。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标小组成员的纪律要求

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向采购人纪委部门投诉。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

▶供应商罚则

1.1.1 对于使用数智化招采平台进行采购的项目，凡平台系统自动检索或核查发现采购项目中存在下述不良行为：

1.1.1.1因违法违规受到刑事处罚、重大行政处罚，引发严重质量事故或生产安全事故，引发突发环境事件、生态损害赔偿等环保事件，对生产经营造成重大影响的；

1.1.1.2投标报价时间截止后，非采购人原因撤销其投标行为，导致项目无法正常开评标的；

1.1.1.3供应商存在串标、围标或行贿行为的；

1.1.1.4供应商捏造事实、提供虚假材料或假冒他人名义进行投标，骗取中标/成交的；

1.1.1.5收到中标/成交通知书后，非不可抗力原因，单方面拒绝与采购单位签订合同、单方面解除、终止合同，或擅自违反合同约定，违法将中标合同进行转让、分包或转包的；

1.1.1.6无正当理由不执行投标承诺或拒绝履行合同约定，包括未在规定期限内按合同约定提交预付款保函、履约保函、质量保函等信用担保的；

1.1.1.7违反合同质量管理约定，擅自降低质量、等级和售后服务，或者存在质量问题且拒不整改或整改后验收不合格的；

1.1.1.8违反合同服务期限约定，未按期完成工程施工及未按期提供全部货物或服务，中途停止配送、施工或者变相增加费用等对生产经营造成影响的；

1.1.1.9故意以员工、工人工资等问题挑起争议或纠纷，或鼓动员工、工人及其他人员实施围堵、闹事、请愿等干扰办公、扰乱企业经营秩序、影响社会治安的行为的；

1.1.1.10供应商恶意投诉、起诉或存在诬告、陷害、诽谤行为的；

1.1.1.11利用不正当手段谋取利益，严重破坏市场公平竞争秩序和社会正常秩序，对生产经营造成重大影响的；

1.1.1.12其他经查实的不良行为。

1.1.2 **根据供应商不良行为的严重程度，对供应商的处罚主要采取以下方式：**

列入公司级受限供应商：由公司确定受限期限。受限期原则上为 6 个月、1 年、2 年。列入公司级受限的供应商，不得参与公司的招投标和其他竞争性采购活动，并在平台中标识其受限主要原因。

12. 采购文件材料的解释

采购文件材料的解释权归中电建宁夏工程有限公司（采购人）。

第二章　投标报价

1、报价原则

1.1 乙方应根据自身的经验和实力实事求是地报价，不得哄抬报价或恶性压价。一旦发现直接没收投标保证金并拉入黑名单。

1.2 报价应包括为完成本标承包范围内所需的所有费用。

2、报价依据

投标人根据采购文件约定条件并结合市场行情编制报价。

3、报价说明

3.1 本标工程采用的分包及计价方式：见投标人须知前附表。

3.2 采购人提供的条件：无

3.3 投标人报价须包含的内容及费用：

本报价为清单固定综合单价为完成清单项目所需的全部费用，包括但不限于：分部分项工程费、措施项目费（单价措施项目费、总价措施项目费及安全文明施工费）、其他项目费（暂列金额、专业工程暂估价、阻工、窝工、停工）、规费、税金（单独计列），政策性调整、合同包含的所有风险责任、清单中未列项目报价，以及未完成设计图纸工程，业主及甲方要求的标化工地建设（含临时设施）、现场文明施工投入、企业形象宣传投入；安全文明施工及公共区域的保洁、保卫、现场安全文明标示、警示线、垃圾清运等，均包含在投标报价中，中标单位应将该部分费用考虑到投标报价中）。

清单固定综合单价还包括以下内容：

1）预防一般性自然灾害所采取的措施费用。

2）为保障工程正常施工和工程质量而采取的施工措施费、赶工费、施工材料、消耗性材料及施工中施工单位自身原因导致的设计变更和材料代用等发生的费用；

3）为保证工程安全和文明施工而采取的包括施工区域清扫、余物、垃圾清理等所发生的费用。

4）本标段施工中可能发生的安全、噪声、粉尘、废弃物及油污废水等影响环保问题的治理防范措施费。

5）为确保工程正常施工，各种施工方案所发生的费用；如：施工降水、支护、排水费、抽水及其它措施所发生的费用。

6）设备、材料卸车保管、二次倒运费用及设备材料的检验、试验费用。

7）现场可能出现的窝工、阻工、停工、待工、机械现场闲置、赶工等发生的费用。

8）施工期间的临时征地费用及由此可能造成的租赁、货物运输、仓储和搬运费（包括现场运输）等费用支出。

9）满足业主及甲方现场标准化施工要求而发生的临时设施费用。

10）各标段的安全保卫费用及公共区域安全文明施工分摊费用。

11）现场勘踏，根据土质情况自行考虑现场地质、天气及制作过程中机械碾压、土方流失等因素需加固、新修临时道路费用；

12）风险包干费（含政策调整、材料涨价、施工安全技术风险、定额解释及招标文件理解偏差以及应由施工单位承担的各种风险费用等）。

3.4 材料的供应和管理：

3.4.1 除专用合同条款另有约定外，中标人提供的材料和工程设备均由中标人负责采购、运输和保管。中标人应对其采购的材料和工程设备负责。

3.4.2 中标人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。中标人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

3.4.3 对中标人提供的材料和工程设备，中标人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由中标人承担。

3.5 机械的供应和管理：机械设备等应配备符合甲方要求的企业形象标识。

3.6 其他事项：

3.6.1 中标人应服从采购方统一管理并遵守发包人、监理及业主所有与之相关的管理制度，由于中标人原因给采购方造成的经济损失中标人应加倍承担赔偿责任。

3.6.2 投标人报价不因市场行情或其他因素影响而变化，应充分考虑市场价格风险。

3.6.3 税金：包括增值税及附加。

其中，增值税税率为：☑建安部分 9% ☐设备部分 % ☐其他部分 %。

第三章　评标标准

1、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字、盖章	符合第一章“投标人须知前附表”第 21 项要求
		报价唯一	符合第一章“投标人须知前附表”第 29 款要求
2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	符合第一章“投标人须知前附表”第 10 项规定
		资质等级	符合第一章“投标人须知前附表”第 10 项规定
		财务状况	符合第一章“投标人须知前附表”第 10 项规定
		类似项目业绩	符合第一章“投标人须知前附表”第 10 项规定
		信誉	符合第一章“投标人须知前附表”第 10 项规定
		主要人员	符合第一章“投标人须知前附表”第 10 项规定
		其他要求	符合第一章“投标人须知前附表”第 10 项规定
3	响应性评审标准	投标内容	符合第一章“投标人须知前附表”第 7 项规定
		工期	符合第一章“投标人须知前附表”第 8 项规定
		工程质量	符合第一章“投标人须知前附表”第 9 项规定
		投标有效期	符合第一章“投标人须知前附表”第 16 项规定
		投标保证金	符合第一章“投标人须知前附表”第 17 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“采购工程量清单”给出的范围及数量以及“说明”中对投标人的要求
		最高限价	投标报价（修正价）不得超过第一章“投标人须知前附表”35 项规定的最高限价

续表（采购主责部门自行选择，以下内容供参考）

2、经评审的最低价法

【无打分表，只进行符合性指标评审，非招采购原则上统一使用此评审方法】

序号	评审标准	符合性评审指标
1	商务评审指标	营业执照是否在有效期内
2		安全生产许可证是否在有效期内
3		资质等级是否符合要求
4		是否缴纳投标保证金
5		项目经理资格是否满足采购文件要求
6		是否提供类似项目业绩证明材料
7		是否按照采购文件要求进行盖章和签署
8		其他不满足采购文件要求的情况
9	技术评审指标	是否编制资源配置计划
10		是否编制主要施工方案和施工方法
11		是否建立质量、进度、成本、安全管理体系与措施
12	价格评审指标	响应报价是否低于成本或高于最高限价
13		经澄清后，是否对响应报价的算术错误不接受修正
14		报价格式是否满足采购文件要求

1. 评标方法

本次评标采用经评审后的最低价法。评审小组按照本章第 2.1 款规定的评分标准进行打分。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 商务评审标准：见评标办法前附表 2。

2.1.2 技术评审标准：见评标办法前附表 2。

2.1.3 价格评审标准：见评标办法前附表 2。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标小组依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标小组依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）响应人提供的资格审查资料不满足采购文件要求的；

（2）没有按照采购文件要求提供响应担保或者所提供的响应担保有瑕疵不被采购人所接受的；

（3）响应文件未按采购文件要求盖章和签署的；

（4）经澄清，对响应报价的算术错误不接受修正的；

（5）响应报价低于成本或高于采购文件设定的最高限价的；

（6）对响应范围和工作内容有实质性偏差的；

（7）对合同中规定的双方权利和义务作实质性修改的；

（8）主要指标（仅限于打“*”的）达不到采购文件要求的；

（9）未提交投标保证金的；

（10）纠正响应文件偏差或保留将会对响应竞争产生不公正影响的。

（11）违反法律法规、弄虚作假的；

（12）采购文件其他相关要求。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格

经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标小组按本章第 2.2 款规定的量化因素，对各指标进行符合性评审。

（1）按本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素对商务指标进行符合性评审；

（2）按本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素对技术指标进行符合性评审；

（3）按本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素对价格指标进行符合性评审。

3.2.1.2 评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标小组可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标小组按照投标人价格由低到高的顺序推荐中标候选人（相同报价的评分高的优先）。

3.4.2 评标小组完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

3、综合评估法

【有打分表，暂估价公开招标或不适用最低价法采用此法】

条款号	条款内容	编列内容
1	分值构成 (总分 100 分)	商务评审：__11__分 技术评审：__22__分 价格评审：__67__分
1.1	成本评审	判断投标报价是否低于成本按第一章投标人须知前附表 30 项规定或本章 3.2.1.2 所规定的办法进行评审，认定。

序号	评分因素		评分标准
1	商务评审 评分标准 A (11 分)	资质证书 （1 分）	1.提供有效的企业资质及资信等级证书，符合采购文件要求，最高得 1 分； 2.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）
		财务报表 （2 分）	1.企业财务状况（资产负债情况、现金流量及盈利水平、主要财务指标），最高得 2 分； 2.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）
		项目经理资格 （2 分）	1.项目经理（项目负责人）资格：具备建造师，并有省级及以上住房城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证（B 证），提供项目经理投标截止时间前 3 个月的社保缴纳证明，须为本单位人员。一级建造师最高得 2 分；二级建造师最高得 1 分； 2.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）
		项目业绩 (3 分)	1.最近三年以来完成的类似工程业绩的，提供类似工程业绩 3 项得 2 分，每增加一项类似工程业绩增加 0.5 分，最高得 3 分。 2.不足三项业绩的每减少一项业绩扣 1 分； 3.投标人不提供类似业绩得 0 分。
		公司优秀承包商 （3 分）	获得公司上一年度“优秀承包商”荣誉称号，得 3 分。
		项目组织机构设置 （2 分）	1.机构设置合理、健全，管理人员资历真实，最高得 2 分； 2.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）

2	技术评审评分标准 B (22 分)	资源配置计划（2 分）	1.劳动力安排合理、充足、与施工进度计划匹配，最高得 2 分； 2.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）
		施工部署、现场平面布置及管理（3 分）	1.有施工部署、现场平面布置及管理的描述，切合现场实际，最高得 3 分； 2.有施工部署、现场平面布置及管理的描述，切合现场实际，但不完善，最高得 1 分； 3、无施工部署、现场平面布置及管理的描述，切合现场实际，得 0 分； 4.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）
		施工方案和施工方法（3 分）	1.方案合理，有可操作性，符合甲方对现场的具体要求，最高得 3 分； 2.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）
		质量管理体系与措施（3 分）	1.有合理的描述及相应的保证措施，方案有针对性，符合甲方技术要求，有专职的质检人员，有工程的创优措施，最高得 3 分； 2.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）
		工程进度计划与措施（3 分）	1.响应采购文件要求及项目制定的工期计划，最高得 3 分； 2.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）
		成本管理体系与措施（3 分）	1.有合理的描述及相应的保证措施，方案有针对性，符合甲方技术要求，最高得 3 分； 2.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）
		安全管理体系与措施（3 分）	1.有合理的描述及相应的保证措施，方案有针对性，符合甲方技术要求，最高得 3 分； 2.根据各投标人的差异酌情扣分（以 0.5 分为递减值）
3	投标报价评审评分标准 C（67 分）	投标报价（67 分）	1.有效标最低报价得满分。 2.与有效标最低报价比**每高 1%扣 3 分，**保留小数点后两位。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标小组对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 商务评审标准：见评标办法前附表 3。

2.1.2 技术评审标准：见评标办法前附表 3（适用于未进行资格预审的）。

2.1.3 报价评审标准：见评标办法前附表 3。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务评分：见评标办法前附表；

（2）技术评分：见评标办法前附表；

（3）报价评分：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

（1）商务评分：见评标办法前附表；

（2）技术评分：见评标办法前附表；

（3）报价评分：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标小组依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标小组依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（2）不按评标小组要求澄清、说明或补正的。

（3）投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字;

（4）投标联合体没有提交共同投标协议(如有);

（5）投标人不符合国家或者采购文件规定的资格条件;

（6）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但采购文件要求提交备选投标的除外;

（7）.投标报价低于成本或者高于采购文件设定的最高投标限价（如有）;

（8）投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应;

（9）投标文件未按规定标志、密封;

（10）未提交投标保证金;

（11）投标截止时间以后送达的投标文件。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准;

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对商务评审计算出得分 A;

（2）按本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术评审计算出得分 B;

（3）按本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.2.5 评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标报价,或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标小组可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标小组按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.3 采购人不保证最低价中标。

第四章 合同格式



第五章 采购工程量清单

见附件

第六章 技术标准和要求（如有，采购主责部门自行编写）

第七章 图纸（如有）

第八章 投标文件格式

一、投标文件封面

_____（项目名称）施工采购

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、目录

目录

第一部分 商务技术部分

第一章：商务标……页

1.投标人关于资格的声明函……页

2.授权委托书……页

3.投标人承诺……页

3.1 投标人的承诺函……页

3.2 承诺函附录……页

4.投标保证金……页

5.资格审查文件……页

5.1 营业执照……页

5.2 资质证书……页

5.3 项目经理执业资格证书……页

5.4 社保缴纳证明……页

6.相关业绩证明文件……页

6.1 项目经理业绩……页

6.2 投标人完成类似项目业绩……页

7.财务报表……页

8.股东信息……页

第二章：技术标……页

1.工程概况……页

2.工程安全、质量、进度目标……页

3 施工进度计划……页

4.资源配置计划……页

4.1 项目组织机构设置……页

4.1.1 投标人组织机构框图……页

4.1.2 项目负责人（主要管理人员）简历表……页

4.2 劳动力计划表……页

4.3 拟投入本标段的主要施工机械表……页

5.施工方案及专项措施……页

5.1.施工方案……页

5.2 安全文明施工措施……页

5.3 职业健康及环境保护专项措施……页

5.4 质量控制专项措施……页

5.5 进度保障专项措施……页

5.6 其他专项措施（如有）……页

6.保修与服务……页

第二部分 报价标（单独成册）

1.投标报价书……页

2.已标价工程量清单……页

3.差异表……页

第 一 部 分　商 务 技 术 部 分

第 一 章　商 务 标

1.投 标 人 关 于 资 格 的 声 明 函

中电建宁夏工程有限公司：

我们_____（投标人）愿意对您司承建的 _____工程项目中___的_____施工进行投标。并在此声明，投标文件材料中所有关于投标人资格的文件材料、证明、陈述均是真实、准确的。如果发现此类文件材料、证明、陈述与事实不符，我方将承担由此而产生的一切后果。

特此声明!

投　标　人：_____ (全称、盖章)

法定代表人：_____ (签字)

或

委托代理人：_____ (签字)

日　　期：_____年 _____月_____日

2.授 权 委 托 书

致 中电建宁夏工程有限公司 ：

兹委托 _____(姓名)为投标人（以下称我方）的委托代理人，代表我方参与您司承建的 _____工程项目中的_____施工采购过程中的投标、谈判、签约及履约等具体工作，并签署所有有关文件材料、协议和施工合同。

我方对上述委托代理人的行为承担全部责任。

除非以书面形式通知你方撤销本授权，否则本授权委托书有效期将至评标结束，或如果我方被确定为中标单位，将持续至施工合同签订生效，合同相关责任、权利履行完毕直至合同失效为止。无论本授权委托书撤销或有效期届满，均不影响委托代理人在被授权期间所签订的任何文件材料的有效性。

投 标 人：_____（全称，盖章）

法定代表人：_____（签名，盖章）

职 务：_____

委托代理人：_____（签名）

职 务：_____

身份证号码：_____

日 期：_____ 年____ 月____日

附加：法人资格证明及委托代理人身份证复印件加盖公章。

3.投 标 人 承 诺

3.1 投 标 人 的 承 诺 函

致 中电建宁夏工程有限公司 ：

我代表_____（投标人全称），在此做如下承诺：

1、完全理解和接受采购文件材料的一切规定和要求。

2、完全理解和接受采购人不保证最底报价中标的声明。

3、若中标，我方将按照采购文件材料的具体规定与采购人签订工程施工合同，并且严格按工程施工合同规定按期向采购人提交保证金，履行工程施工合同义务，保证工程施工质量。如果在工程施工合同执行过程中，未履行合同规定的任何责任和义务或发生失职行为，我方一定立即处理，采取补救措施，并承担相应的经济责任。

4、在整个招、投标过程中，我方若有违规行为，贵方可按采购文件材料之规定给予惩罚，我方完全接受。

5、我公司不存在限制投标的情形。

投 标 人：_____（全称、盖章）

法定代表人：_____（姓名、签字）

或

委托代理人：_____（姓名、签字）

日 期：_____年_____月_____日

3.2 承 诺 函 附 录

序号	条款名称	投标人承诺	备注
1	项目负责人	（姓名）	
2	工期	满足采购文件要求	
3	质量要求	满足采购文件要求	
4	是否接受采购文件中的合同条款	是	
5	投标有效期	90 个日历天 （自投标截止之日算起）	
6	是否响应采购文件中的技术标准及要求	是	
7	是否响应采购文件中的采购范围	是	
	-	-	

投　标　人：_____（全称、盖章）

法定代表人：_____（姓名、签字）

或

委托代理人：_____（姓名、签字）

日　　期：_____年_____月_____日

4.投 标 保 证 金 （ 如 有 ）
5.资 格 审 查 文 件

5.1 营 业 执 照

5.2 资 质 证 书

5.3 项 目 经 理 执 业 资 格 证 书

5.4 社 保 缴 纳 证 明

6.相 关 业 绩 证 明 文 件

6.1 项 目 经 理 业 绩

6.2 投 标 人 完 成 类 似 项 目 业 绩

7. 财 务 报 表

8. 股 东 信 息

（提供“国家企业信用信息公示系统”截图，截图中须包含股东信息）

第 二 章 ： 技 术 标

1.工 程 概 况

2.工 程 安 全 、 质 量 、 进 度 目 标

3.施 工 进 度 计 划

序号	单位工程名称	开始时间	完成时间
	……		

4.资 源 配 置 计 划

4.1 项 目 组 织 机 构 设 置

4.1.1 投 标 人 组 织 机 构 框 图

企业名称		法定代表人	
注册地址		邮政编码	
成立时间		电　　话	
		传　　真	
资质等级		营业执照	
职工人数	总人数：　　人；技术人员：　　人；行政人员：　　人		
织　机　构　框　图 （含结构、领导成员、主要技术人员及数量等）			

4.1.2 项目负责人（主要管理人员）简历表

姓　　名		性　别		年龄	
学校和专业		职　务		职称	
参加工作时间		从事项目经理年限		项目经理级别	
已完成同类工程项目情况：					
其他拟用于本项目的主要管理人员					
姓名	性别	专业	职称	在项目中担任职务	参加工作时间

注：1、只填写类似工程项目已完成情况；

2、投标人承诺委派的项目负责人原则上在整个工程中间不得更换。

3、投标人投标时应提供拟用本现场的有关技术、质量、安全、运转等持证人员名单并提供证书复印件，投标人进场后应按采购人施工队站编制配备相应管理人员，各专业人员应执证上岗。投标人承诺用于本现场的主要管理人员必须及时到场，不得无故更换或退场，若需更换或退场须书面报请采购方同意，否则采购方可视为投标人违约。

4、主要管理人员社保证明（近 3 个月）

投　标　人：_____(全称、盖章)

法定代表人：_____ (签字)

或

委托代理人：_____ (签字)

日　　期：_____ 年____月_____日

4.2 劳 动 力 计 划 表

序号	工种	单位	数量
1	劳动力/技术人员	个	
……	……	……	
	合计		

备注：项目所需各级人员（包括配合工种）满足本工程要求，根据项目进展需要，可随时进行补充。

4.3 拟 投 入 本 标 段 的 主 要 施 工 机 械 表

序号	设备名称	型号 规格	数量	用于施工部位	备注

后可附自有大型机械购买证明复印件

5.施 工 方 案 及 专 项 措 施

5.1 施 工 方 案

5.2 安 全 文 明 施 工 措 施

5.3 职 业 健 康 及 环 境 保 护 专 项 措 施

5.4 质 量 控 制 专 项 措 施

5.5 进 度 保 障 专 项 措 施

5.6 其 他 专 项 措 施 （ 如 有 ）

6.保 修 与 服 务

第 二 部 分　报 价 标 （ 单 独 成 册 ）

1.投 标 报 价 书

中电建宁夏工程有限公司 ：

我方已全面阅读和研究了您司承建的 _____工程项目中的_____ _____采购文件材料和补充文件材料，并经过现场踏勘、问题澄清，充分理解并掌握了本工程项目各个标段采购的全部有关情况。现经我方认真分析研究，同意接受采购文件材料及其全部条件，并按此确定本工程项目各个标段投标的各项承诺内容，以本投标书向你方发包的各个标段的全部内容进行投标。

1、投标报价根据采购文件约定的条件并结合我方经营情况、市场价格综合确定。投标报价金额：_____元。

2、我方提交的投标文件材料的有效期在投标截止日期之后的 90 天内有效。我方保证在此期间内不撤回投标文件材料或擅自修改投标报价。

3、若我方中标，在接到你方发出的中标通书起 15 日内，按采购文件材料规定的期限与你方签订施工合同，并在签署施工合同前提交各项保证金，履行规定的一切责任和义务。

4、我方将严格按照有关工程采购投标法及采购文件材料的规定参加投标，并理解贵方不保证投标价最低的投标人中标。

投 标 人 ：_____（全称、盖章）

法定代表人：_____（姓名、签字）

或

委托代理人：_____（姓名、签字）

地　址：_____

邮　编：_____　　E-mail：_____

电　话：_____　　传　真：_____

日　期：_____年____月_____日

2．已标价工程量清单

3．差异表

投标人应将投标文件和采购文件的差异之处按以下格式汇集成表。

序号	采购文件		投标文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容

注：如果投标人对采购文件的有关内容有异议，需按要求格式填写本表并列入投标文件中，如无此表或内容空白，则认为投标人完全同意采购文件的全部内容。

