项目编号：PC-0208-E-00067-2026-G0003

采购编号：PC05401W-S-2026-0706

中国电建集团河北省电力勘测设计研究院有限公司

国投钦州发电有限公司一期煤场封闭项目

【射雾器】设备

谈判采购文件

采购人：中国电建集团河北省电力勘测设计研究院有限公司

2026 年 11 月

河北·石家庄

目 录

第一章 谈判采购公告（适用公开谈判）.....2
1. 采购条件.....2
2. 项目概况、采购范围.....2
3. 供应商资格要求.....2
4. 采购文件的获取.....3
5. 响应文件的递交.....3
6. 发布公告的媒介.....4
7. 联系方式.....4
8. 提出异议的渠道和方式.....4
9. 纪检监督机构.....4
第二章 供应商须知.....6
供应商须知前附表.....6
1. 总则.....8
2. 采购文件.....10
3. 响应文件的编制.....11
4. 递交.....15
5. 开启.....16
6. 谈判与评审.....16
7. 合同授予.....18
8. 纪律和监督.....19
9. 是否采用电子响应文件.....20
10. 需要补充的其他内容.....20
第三章 评审办法（综合评分法）.....21
第四章 响应文件格式.....28
响应文件封面格式.....29
第一册 商务部分（单独成册）.....30
第二册 技术部分（单独成册）.....42
第三册 报价部分（单独成册）.....45
第五章 合同条款.....56
第六章 技术规范书.....56

第一章 谈判采购公告

项目编号：PC-0208-E-00067-2026-G0003/采购编号：PC05401W-S-2026-0706

1.采购条件

根据中国电建集团河北省电力勘测设计研究院有限公司有关规定，**【国投钦州发电有限公司一期煤场封闭项目射雾器设备】**决定通过**公开谈判**采购的形式确定成交人，资金来源已落实。

2.项目概况、采购范围

2.1 项目概况：国投钦州电厂位于钦州港经济开发区鹰岭作业区内，现已装有 4 台机组，总装机容量为 3260MW。其中，一期工程建设 2 台 630MW 超临界燃煤发电机组，于 2007 年建成投产；二期工程建设 2 台 1000MW 超超临界燃煤机组及其配套工程，于 2016 年建成投产。本期工程新建煤棚，两侧山墙暂不封闭，封闭煤棚拟采用预应力管桁架结构方案，轴线尺寸拟为：长度 263m，跨度 190m，轴线投影面积 49970m2，设计贮煤量为 20 万吨。

2.2 采购范围：射雾器 16 套及其配套设备，详见谈判文件第三卷技术规范书。

2.3 交货时间：2027 年 2 月 28 日前全部到货。

2.4 交货地点：国投钦州发电有限公司一期煤场封闭项目现场。

2.5 质量要求：合格，符合国家及行业相关规范要求。详见谈判文件第三卷技术规范书。

2.6 其他：无

3.供应商资格要求

3.1 供应商必须满足以下全部资格要求：

3.1.1 供应商为制造企业的，应是在中国境内/外注册的企业，具有独立承担民事责任的能力。

3.1.2 供应商为代理商的，应是在中国境内/外注册的企业，具有独立承担民事责任的能力。所代理的制造企业满足第 1 条中相关要求，并具有生产制造企业出具的针对本采购项目的授权书。

制造企业及其代理商不得同时参加本次采购。

3.1.3 供应商是增值税一般纳税人，能开具增值税专用发票。

3.1.4 供应商应具有履行合同的能力，包括实施本项目的设计能力、制造能力、质量保证能力和资信及完善的服务体系。

3.1.5供应商近3年具有与本次采购产品相同或相近技术能力设备销售业绩不少于2个。各供应商提供业绩证明材料，提供业绩需提供符合业绩要求的合同扫描件，合同扫描件须至少包含合同双方盖章页、合同签订时间和供货范围（规格、型号和数量），及业主签字或盖章的投运证明（留有真实有效的用户人员电话）等。证明材料不清晰或未提供均视为无效证明。

3.1.6 供应商财务状况良好，具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态，无采取非法手段谋取不正当利益的违法、违纪不良记录。

3.1.7 本次采购活动不接受联合体响应。

4.采购文件的获取

凡有意参加谈判者，请于2026年11月17日18时00分前（北京时间）在中国电建采购招标数智化平台（https://bid.powerchina.cn/bidweb/#/login，以下简称“采购平台”）获取采购文件，采购文件免费提供。

5.响应文件的递交

5.1 响应文件递交的截止时间（响应截止时间，下同）为 2026年11月20日12时00分（北京时间），供应商应在截止时间前通过采购平台递交电子响应文件。

5.1.1 本次采购将通过采购平台全程在线开展，电子响应文件的加密、提交等流程须各供应商在线进行操作。供应商须提前办理数字证书用于在线递交响应文件，办理方式详见采购平台首页，并严格按照要求进行在线操作，因操作流程失误造成的递交失败将由供应商自行承担后果。

5.1.2 供应商须登录采购平台使用数字证书进行电子响应文件的编制、加密和在线投递。请各供应商充分考虑文件大小、网络速度的影响并预留充足的时间，逾期将无法提交（电子响应文件的在线投递建议至少提前12小时完成）。

5.1.3 开启由“采购平台”在响应截止时间后自动对各家响应文件进行解密。

5.2 响应截止时间及递交地点如有变动，采购人将及时通过采购平台通知所有已获取采购文件的供应商。

5.3 谈判时间：另行通知。谈判地点：另行通知。

5.4 采购平台使用问题可咨询平台客服。咨询入口：网站首页—服务中心—“登录系统，联系您的专属业务顾问”。工具下载：网站首页—服务中心—下载中心—中国电建采购招标平台投标管家。

5.5 供应商须完成采购平台供应商库和河北院供应商资源名录的申报。

5.5.1 采购平台供应商库：按照操作手册完成供应商注册并认证于河北院，操作手册下载：网站首页—服务中心—下载中心—中国电建采购招标数智化平台操作手册-供应商。

5.5.2 河北院供应商资源名录：按照附件《申报供应商资源名录--河北院》文件要求提供相关资料发送至指定邮箱。

6.发布公告的媒介

本次谈判采购公告在中国电建阳光采购网(http://bid.powerchina.cn)上发布。

7.联系方式

采 购 人：中国电建集团河北省电力勘测设计研究院有限公司

地　　址：河北省石家庄市建华北大街6号

邮　　编：050031

联 系 人：孔德歆

电　　话：13331392377

电子邮箱：kongdx@hbed.com.cn

8.提出异议的渠道和方式

单　　位：中国电建集团河北省电力勘测设计研究院有限公司

电　　话：13331392377

电子邮箱：kongdx@hbed.com.cn

要求：异议须有明确的请求和必要的证明材料，且须实名形式并加盖单位公章。

9.纪检监督机构

供应商或者其他利害关系人认为本次采购活动存在违规违纪行为的，可以书面形式向中国电建集团河北省电力勘测设计研究院有限公司纪委办公室（dingx@hbed.com.cn）提出投诉。

2026年11月12日

第二章　供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购项目概况和供应商资格要求	详见第一章
1.1.2	是否接受联合体	详见第一章
1.6	现场踏勘	✪不组织 □组织，踏勘现场集合时间****年**月**日**时**分，集合地点*******,踏勘联系人及电话**********
1.7	预备会	✪不召开 □召开，预备会召开时间****年**月**日**时**分，地点**********
2.2.1	供应商提出澄清的截止时间	2026 年 11 月 18 日 12 时 00 分前
2.2.2	供应商澄清答复的截止时间	2026 年 11 月 19 日 12 时 00 分前
2.3	对采购文件修改的截止时间	2026 年 11 月 19 日 18 时 00 分前
3.3	报价要求	各供应商严格依据第四章“第三册《报价部分》”格式进行报价。 本项目采用固定总价/固定单价模式。 **若响应人数量超过 6 家时，开启价格中最高报价的响应文件直接被否决，不进入后续评审环节。**
3.2.4	最高限价	**无**
3.3.1	响应文件有效期	120 天
3.4.1	响应保证金	本标段不设置响应保证金
3.5.2	财务情况表	提供近3年各年度的会计财务报表，包括资产负债表、现金流量表、损益表、审计报告等。
3.5.3	业绩情况表	详见第一章
3.7	是否允许递交备选方案	✪不允许 □允许
3.7	签字或盖章要求	响应文件封面盖单位章，响应文件内容按采购文件中响应文件格式要求签字并盖单位章。
3.7	响应文件份数	✪全流程：电子响应文件 1 份 ✪半流程：正本　份，副本　份
3.7	响应文件	电子响应文件提供 PDF 版本 1 份，同时提供用 WORD、EXCEL 编辑的文件 1 份，图纸 AUTOCAD 格式。
4.1.2	封面上应载明的信息	采购人名称： 国投钦州发电有限公司一期煤场封闭项目采购项目响应文件 项目编号：/采购编号：
4.2.1	递交响应文件	详见第一章

	的截止时间和地点	
4.2.2	是否退还响应文件	否
6.2.3	谈判人员要求	供应商的法定代表人或委托代理人和相关技术人员
7.5.1	履约担保	履约担保的形式：保证金/银行保函 履约担保的金额：合同价格的10%
9	是否采用电子响应文件	✡全流程✪半流程
10	需要补充的其他内容	无
10.1	采购代理服务费	✡本次采购不收取采购代理服务费。 ☐本次采购向成交人收取采购代理服务费，金额人民币_____元（￥____元）。 账户信息：

1. 总则

1.1 采购项目概况和供应商资格要求

1.1.1 采购项目概况和供应商资格要求见供应商须知前附表。

1.1.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，除应符合本章第 1.1.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目或标段中递交响应文件，否则各相关响应文件均无效。

1.1.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（2）与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

（3）与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；

（4）为本采购项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（5）为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

（6）为本采购项目的代建人；

（7）为本采购项目的采购代理机构；

（8）与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；

（9）与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（12）进入清算程序、或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），被中华人民共和国应急管理部政务服务平台列入安全生产严重失信主体名单；

（14）被工商行政管理机关在“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；

（15）被最高人民法院在“信用中国”网站

（https://www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（16）在近三年内投标人或其法定代表人、拟任项目负责人有行贿犯罪行为的（中国裁判文书网 http://wenshu.court.gov.cn）；

（17）被中国电力建设集团(股份)有限公司或中国电建集团河北省电力勘测设计研究院有限公司或国投钦州发电有限公司列入受限供应商名单，且在受限期内；

（18）法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.2 费用承担

供应商准备和参加谈判采购活动发生的费用自理。

1.3 保密

参与谈判采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.4 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.5 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.6 踏勘现场

1.6.1 采购人按供应商须知前附表中的规定组织/不组织踏勘现场。

1.6.2 组织踏勘现场

（1）采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘现场。

（2）供应商踏勘现场发生的费用自理。

（3）供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失等意外责任。

（4）采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.6.3 不组织踏勘现场

供应商可自行对现场进行踏勘，现场踏勘的费用由供应商自己承担，安全由供应商自己负责。

1.7 预备会

1.7.1 供应商须知前附表规定召开预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开预备会，澄清供应商提出的问题。

1.7.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.7.3 预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有获取采购文件的供应商。该澄清内容为采购文件的组成部分。

1.8 主要材料和关键部件外购

供应商拟对主要材料和关键部件进行外购的，应符合第六章技术规范书中提出的或允许外购的相关规定，并在响应文件中作出说明。

1.9 响应和偏差

1.9.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。

1.9.2 供应商应根据采购文件的要求提供产品质量标准的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对采购文件作出响应。

1.9.3 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其响应文件将被否决。

1.9.4 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应采购文件的全部要求。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成及内容

2.1.1 采购文件包括：

（1）谈判采购公告（或谈判采购邀请书）；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）响应文件格式；

（5）合同条款；

（6）技术规范书；

（7）供应商须知前附表规定的其他资料；

采购人根据本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或者附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间和形式**通过采购平台**向采购人提出，要求对采购文件予以澄清。

2.2.2采购文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。将在供应商须知前附表规定时间前在采购平台公布。

2.2.3除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人对采购文件的修改在采购平台公布，并通知所有已获取采购文件的供应商。

2.3.2采购人对采购文件修改距响应文件递交截止时间过短的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.4 对采购文件的异议

供应商或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在响应文件递交截止时间 3 天前以书面形式通过**发送电子邮件方式**提出，并及时电话告知联系人。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停采购活动。异议内容包括异议项目的项目名称、编号、采购代理机构（若有），异议人的名称、联系人及有效联系方式，异议事项的基本情况，有效的线索和相关证明材料。异议人是法人的由法定代表人或者授权委托人签字、盖章并提供身份证复印件，授权委托人需提供法定代表人（负责人）的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；异议人是自然人的由其本人签字并提供身份证复印件。

3.响应文件的编制

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件包括下列内容：

第一册　商务部分

第二册　技术部分

第三册　报价部分

供应商在谈判、评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2最终报价文件应包括：

（1）最终报价表（含分项报价）；

（2）评审小组要求的其他资料。

3.2 谈判报价

3.2.1 供应商应严格按照第四章《第三册 报价部分》响应文件格式认真填写价格表和各种分项价格表。报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计为准，修正总报价。供应商在响应文件递交截止时间前修改供应商报价承诺函中的报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章有关要求。

3.2.4 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.6 报价表填写时应注意：

（1）技术规范书中对备品备件、易损件和专用工具（或供应商认为需要提供）的费用的报价要求。

（2）技术规范书中对安装、调试、培训及其他附带服务（或供应商认为需要提供）的费用的报价要求。

3.3.7对于供应商为完成采购项目设备材料所必需却没有单独列项和报价的服

务工作内容以及必需配合使用的工具、设备租赁使用等的费用，以及为完成本合同责任与义务所需的其他所需费用等，采购人均视为已包含在谈判响应报价总价中。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 响应文件有效期：见供应商须知前附表。

3.3.2 在有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体参加的，其响应保证金由牵头人递交，金额、担保形式符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交响应保证金的，评审小组将否决其响应文件。

3.4.3 采购人与成交人签订合同 15 日内，向未成交的供应商和成交人退还响应保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

（1）供应商在有效期内撤销响应文件；

（2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按采购文件规定提交履约保证金；

（3）供应商被认定为串通响应的。

3.5 资格审查资料

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.1 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求，若以下要求与本章第 1.1 款及第一章中规定的供应商资格要求不一致的，以本章第 1.1 款及第一章中规定的供应商资格要求为准。

3.5.1“供应商基本情况表”应附供应商及其制造企业（适用于代理商参加的情形）资格或者资质证书副本和响应设备检验或认证等材料的复印件：

（1）供应商为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

（2）供应商为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见供应商须知前附表。供应商的成立时间少于供应商须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3“近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、设备进场验收证书等的复印件，具体时间要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4“产品取得证书”或“检验报告”应提供国家授权、许可产品检验检测机构出具的试验、鉴定报告复印件。国家规定需要生产许可产品的，须提供生产许可证复印件。

3.5.5供应商须知前附表规定接受联合体参与的，本章第3.5.1项至3.5.4项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 响应文件说明书及技术资料

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

（1）供应商谈判时应提交的符合性证明文件应满足采购文件要求。

（2）证明设备及服务合格和符合采购文件规定的文件。这些文件可以是文字资料、图样和数据。

（3）对照采购文件要求，逐条说明所提供服务已对采购人的要求做了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。对于有参数要求的运输设备，供应商必须提供所投入服务设备的具体参数值。

3.7 备选方案

3.7.1 除供应商须知前附表允许递交备选方案外，供应商不得递交备选方案，否则其响应文件将被否决。

3.7.2 允许供应商递交备选方案的，只有成交人所递交的备选方案方可予以考虑。

评审小组认为成交人的备选方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.7.3 供应商提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.8 响应文件的编制

3.8.1响应文件应严格按第四章响应文件格式、第五章合同条款及第六章技术规范书要求进行编写。

3.8.2 响应文件应当对采购文件有关交货期、响应文件有效期、质量要求、技术要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.8.3 供应商应在响应文件中，对于采购文件进行逐段应答，表明是否接受和同意本采购文件的要求，如：接受和同意采购文件某条款的要求，则在该条款后注明：“理解并承诺完全响应上述条款的要求”；若针对某条款，供应商有特别的建议、方案、技术特点或差异，请在该条款下加以描述和说明。

3.8.4 响应文件与采购文件有差异之处，无论多么微小，均应按差异表的格式统一汇总说明。响应文件对采购文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。技术、商务差异应分别列出。任何没有列在差异表中的差异，采购人都将不予承认。

3.8.5 响应文件全部采用电子文档（即电子响应文件），除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置上加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表

3.8.6 供应商应当按照采购文件和采购平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4. 递交

4.1 响应文件的密封和标识

4.1.1 供应商应当按照采购文件和采购平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知有附表。

4.1.2 响应文件封套上应写的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商通过采购平台递交电子响应文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照本章第 3.7 节的要求签字或加盖电子印章。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标识和递交。

5. 开启

5.1 开启时间和地点

采购人在规定的响应文件递交截止时间，通过采购平台开启。

5.2 开启程序

采购平台对响应文件进行解密。

6. 谈判与评审

6.1 评审小组

6.1.1评审由采购人依法组建的评审小组负责，评审小组同时履行谈判职责。评审小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成，评审小组成员人数为3人及以上单数。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；

（2）工程项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；

（4）曾因在投标、评标以及其他与投标有关活动中从事违法行为而受过行政处

罚或刑事处罚的；

（5）与供应商有其他利害关系。

6.1.2谈判会议全过程由采购人代表主持，可邀请相关监督部门监督整个谈判过程。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 谈判步骤

6.2.1 符合性评审

对响应文件进行符合性评审，审查供应商的资格，对符合资格条件的提出澄清问题和谈判内容。

6.2.2 与供应商分别谈判

评审小组与符合资格条件的供应商分别进行谈判，要求供应商对响应文件进行澄清并同时提交密闭报价。谈判内容有实质性变动的，评审小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

6.2.3 详细评审及综合评议

评审小组根据供应商的最终报价情况、响应文件以对供应商进行详细评审和比较，并对谈判结果进行综合评议，编写评审报告，推荐成交候选人。

参加谈判人员必须是供应商的法定代表人或委托代理人和相关技术人员。

6.3 谈判记录

6.3.1 评审小组根据谈判情况和结果，向采购人提交评审报告。评审报告由评审小组组长起草，评审小组全体成员在评审报告上签字确认，如有保留意见可以在评审报告中阐明。

6.3.2 评审小组在评审报告中推荐成交候选人。

6.3.3 评审报告可包括以下内容：

（1）符合性评审过程和结果

包括算术错误检查、澄清问题及答复，若有资格不符合应对其情况和依据进行说明；

（2）与各供应商一对一谈判内容记录；

（3）二次/最终密闭报价情况；

（4）推荐成交候选人。

6.4 供应商评价结果激励机制

6.4.1 评标评审商务评分机制：在采用综合评分法评审时，商务部分打分细则中“供应商评价等级”评分项，AAA 级供应商得满分，C 级及以下不得分，中间等级按等额差值法得分。新认证入库或无评价记录的供应商，商务计分基准等同 C 级。

6.4.2 响应保证金减免机制：AAA 级、AA 级供应商可免除响应保证金或响应保函；A 级供应商可减半收取响应保证金或响应保函；B 级及以下须按标准全额收取。

6.4.3 供应商评价等级可通过采购平台查询。具体查询方法：网站首页—工作台—供应商资源库—查询供应商。根据采购平台查询情况，可将截图作为附件提供于响应文件商务部分的“七、供应商需说明的商务部分的其他内容”。

7.合同授予

7.1 成交方式

采购人根据公司采购管理办法及评审报告中推荐的成交候选人确定成交人。

7.2 成交通知

根据成交结果，在采购平台公示不少于三天。公示期结束后，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。

7.3 采购人在授标时保留的权利

采购人在授予合同时有权对合同非实质性条款进行增减或变更。

7.4 合同的签订

7.4.1采购人与成交人应当自成交通知书发出之日起30天内，根据采购文件和成交人的响应文件协商签订书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还，且根据公司《供应商管理办法》将成交人列入公司级或股份公司级受限供应商1年；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还响应保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.5 履约保函

7.5.1成交人应在合同签字盖章后7天内，按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保由牵头人递交。

7.5.2 成交人不能按本章第 7.5.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

8.纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中相关的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他弄虚作假的方式递交响应文件或骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 投诉

供应商或者其他利害关系人认为本次采购活动存在违规违纪行为的，可以在知道或应当知道之日起 5 日内向公告/邀请书中公布的纪检监督机构提出投诉。投诉采用书面形式，投诉内容包括投诉人名称、地址及有效联系方式，被投诉人名称、地址及有效联系方式，投诉事项的基本事实，有关线索和相关证明材料，相关请求及主张。投诉人是法人的由法定代表人签字、盖章并提供身份证复印件，投诉人是自

然人的由其本人签字并提供身份证复印件。

供应商或者其他利害关系人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

9.是否采用电子响应文件

本采购项目是否采用电子响应文件，见供应商须知前附表。

全流程：供应商通过采购平台办理数字证书、下载安装投标管家、CA 证书插件等投标工具，远程在线编制、加密、上传响应文件，响应文件递交截止时间后在采购人规定的时间内完成响应文件解密。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章　评审办法

1.评审方法

为规范公司采购工作，根据国家相关法律法规及中国电建集团、中电建河北院采购管理相关规定，制定本办法。本次评审采用综合评分法对响应文件进行评审。

2.评审原则

评审遵循公平、公正、科学、择优的原则。

3.评审组织及服务

3.1 为做好评审工作，成立评审小组和工作小组。

3.2 评审小组

3.2.1 评审小组由采购人依法组建，评审小组同时履行谈判职责，评审小组成员由采购人代表及熟悉相关业务的有关技术、经济等方面的专家组成。

3.2.2 评审小组成员为 3 人及以上单数。

3.2.3 评审工作由评审小组负责。

3.3 工作小组

3.3.1 由采购人组成工作小组，在评审期间为评审小组服务。

3.3.2 接受评审小组指派进行基础数据摘录汇总、对比等工作。

4.评审程序及内容

4.1 响应文件符合性评审

评审小组审查每一响应文件是否与采购文件存在偏差。偏差分为重大偏差和细微偏差。

4.1.1 重大偏差是指响应文件未对采购文件提出的实质性要求和条件作出响应，未能在实质上响应的其响应文件将被视为无效，不再进行详细评审。供应商不得通过修正、澄清或撤销其不合理的部分从而使其成为实质上响应。评审小组判定响应文件是否实质性响应仅基于响应文件本身而不是外部证据。

有以下情形之一的，为重大偏差：

（1）供应商提供的资格审查资料不满足采购文件要求的：

序号	项目	审核要求
1	供应商经营范围	供应商是否在其营业范围内从事本次响应活动

2	供应商资质条件	是否符合国家有关规定和采购文件的资质等级要求
3	供应商信誉	供应商及其法定代表人在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中未被列入失信被执行人名单及严重失信主体名单；在国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)中无列入经营异常名录信息、无列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；近三年在中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn)企业及企业法定代表人未有行贿犯罪行为；供应商应提供在上述网站相关查询结果页面的截图
4	供应商财务情况	近两年在本行业内从事相关工作没有处于被责令停业，响应资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；
5	供应商关联关系	法定代表人或单位负责人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时参与同一标段响应
6	供应商业绩	供应商近 3 年具有与本次采购产品相同或相近技术能力设备销售业绩不少于 2 个。
7	是否联合体响应	本次采购活动接受/不接受联合体响应

（2）没有按照采购文件要求提供响应保证金或者所提供的响应保证金有瑕疵不被采购人所接受的。

（3）响应文件未按采购文件的规定格式、内容填写并盖章和签署的，法定代表人授权委托书不符合采购文件要求的、响应文件有效期不满足采购文件要求的。

（4）经澄清，对报价的算术错误不接受修正的。

（5）报价低于成本或高于采购文件设定的最高限价的。（低于成本价响应是指供应商的报价明显低于其他供应商报价的，使得其报价可能低于其成本，且供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的。）

（6）对采购范围和工作内容有实质性偏差的。

（7）对合同中规定的双方权利和义务作实质性修改的。

（8）响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购文件要求的。

（9）主要性能指标（仅限于打“*”的）达不到采购文件要求的。

（10）纠正响应文件偏差或保留将会对竞争产生不公正影响的。

（11）有违反法律法规、弄虚作假的。

（12）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。（按采购文件规定提交备选方案的除外。）

（13）若响应人数量超过 6 家时，开启价格中最高报价的响应文件直接被否决，不进入后续评审环节。

4.1.2 细微偏差是指响应文件实质上响应了采购文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息或数据的情况，并且修正遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。采购人允许响应文件有细微偏差，评审小组可要求供应商在评审计结束前对细微偏差予以修正，拒不修正的其响应将被拒绝。

4.1.3 算术错误修正

（1）最终报价清单中有计算或汇总中的算术错误时，按以下原则修正：

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；报价清单中的单价乘数量的乘积与该项目的合价不符时，应以单价为准，改正合价。

若报价汇总表中的金额与相应的各分项报价清单中的合计金额不符时，应以修正算术错误后的各分项报价清单中的合计金额为准，改正报价汇总表中相应部分的金额和总报价。

（2）评审小组按以上原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。

4.2 响应文件澄清

响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件要求的、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

经供应商澄清、说明和补正后仍不能满足初步评审要求的响应文件，或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

4.3 响应文件详细评审

4.3.1 评审小组成员对通过符合性评审的响应文件进行详细评审，并对商务部分、技术部分独立打分，供应商商务部分、技术部分得分为评审小组成员评分的算术平均值。专家打分的算术平均值保留二位小数。

4.3.2 评审价

（1）评审价计算公式

评审价=最终报价+算术错误修正+遗漏重复修正

（2）遗漏重复修正

审核最终报价组成内容是否有遗漏或重复计算。若有遗漏，遗漏部分按照其他最终报价组成中此部分价格的最高金额进行加价。若有重复计算，重复计算部分金额予以核减。

4.3.3 评审、评分及排序

（1）评审内容及分值

根据报价、商务、技术三部分内容进行评审打分。**技术部分评分、商务部分评分、报价部分评分满分均为 100 分，其中，技术部分权重为 40%，商务部分权重为 10%，报价部分权重为 50%。**供应商的最终综合得分为考虑技术、商务、价格评审权重后的综合得分。

响应文件得分=报价部分得分*报价部分权重+商务部分得分*商务部分权重+技术部分得分*技术部分权重

（2）报价部分评审

按评审价计算报价得分，报价计算得分保留二位小数。

评定项目	分值	评分细则
评审价	100	1、应以所有有效报价中最低值确定评审基准价。 2、评审价等于评审基准价的，得满分。 3、评审价高于评审基准价进行扣分，扣完为止。 4、得分=100-K*(评审价-评审基准价)÷评审基准价*100（K=1）。 5、得分小数位保留 2 位，之后一位四舍五入。
合计	100	

（3）商务部分评审

按商务部分评分细则进行评审。

序号	评审内容	满分	评审标准	得分区间	供应商得分
1	响应文件完整性和响应性	15	内容完整有针对性，响应文件要求资料齐全，对合同条款完全响应（付款方式、质保期、保证索赔等），无商务偏差	11-15	
			内容完整，响应文件要求资料齐全，对合同条款基本响应，无商务偏差	6-10	
			内容不全，没有针对性，编制水平较低，有商务偏差	0-5	
2	交货进度保证措施	15	生产进度计划高于采购文件要求，组织供应方案完整，协调配合方案有针对性，供应能力和仓储	11-15	

			能力较强，进度保证措施完善		
			生产进度计划满足采购文件要求，提供组织供应方案，协调配合方案针对性一般，供应能力和仓储能力一般，进度保证措施可行性差	6-10	
			生产进度计划满足采购文件要求，未提供组织供应方案，无协调配合方案，无进度保证措施	0-5	
3	供应商评价等级	15	供应商在中国电建集团、中电建河北院最新供应商评价中属于 AAA 级供应商	15	
			供应商在中国电建集团、中电建河北院最新供应商评价中属于 AA 级供应商	12	
			供应商在中国电建集团、中电建河北院最新供应商评价中属于 A 级供应商	8	
			供应商在中国电建集团、中电建河北院最新供应商评价中属于 B 级供应商	4	
			供应商为其他类型供应商	0	
4	企业规模实力和生产能力	15	对供应商的企业规模实力（生产设备、检验设备、企业占地面积、厂房占地面积、人员数量）和生产能力进行横向比较，实力强	11-15	
			对供应商的企业规模实力（生产设备、检验设备、企业占地面积、厂房占地面积、人员数量）和生产能力进行横向比较，实力较强	6-10	
			对供应商的企业规模实力（生产设备、检验设备、企业占地面积、厂房占地面积、人员数量）和生产能力进行横向比较，实力一般	0-5	
5	质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境管理体系及其认证证明	10	体系文件完整且认证机构具有权威性	8-10	
			体系文件完整	5-7	
			无体系文件或体系文件不全	0-4	
6	财务状况及资信情况	15	对供应商近三年财务状况的平均情况（主要对资产、负债、营业收入、利润总额、净利润等）、银行信誉进行综合评价，优秀	11-15	
			对供应商近三年财务状况的平均情况（主要对资产、负债、营业收入、利润总额、净利润等）、银行信誉进行综合评价，良好	6-10	
			对供应商近三年财务状况的平均情况（主要对资产、负债、营业收入、利润总额、净利润等）、银行信誉进行综合评价，一般	0-5	
7	售后服务方案、售后服务承诺	10	售后服务承诺及措施、技术服务的内容完整，方案合理并具有可操作性，技术服务进度满足工程进度要求	8-10	
			售后服务承诺及措施、技术服务的内容基本完整，方案基本合理，技术服务进度基本满足工程进度要求	5-7	
			售后服务承诺及措施、技术服务的内容不完整，方案不合理，技术服务进度无法满足工程进度要求	0-4	
8	用户综合评价	5	提供用户回访记录较多，已完工程投产移交情况	4-5	

			较好		
			提供用户回访记录及已完工程投产移交情况说明较少	2-3	
			未提供用户回访记录及已完工程投产移交情况说明	0-1	
合计		100			

（4）技术部分评审

按技术部分评分细则进行评审。

序号	评审内容	满分	评审标准	得分区间	供应商得分
1	技术响应文件完整、规范、可信性、响应性	10	内容完整有针对性，编制水平高	8-10	
			内容完整但没有针对性，编制水平一般	5-7	
			内容不完整且没有针对性，编制水平低	0-4	
2	技术参数及指标	20	主要技术参数、指标高于技术要求，提供产品认证情况	16-20	
			主要技术参数、指标满足技术要求，提供产品认证情况	7-15	
			主要技术参数、指标不满足技术要求	0-6	
3	结构特性	10	主要部件的选用和配置合理，结构设计合理、先进	8-10	
			主要部件的选用和配置合理，结构设计合理	5-7	
			主要部件的选用和配置不合理，结构设计不合理	0-4	
4	产品质量	15	具有有效的质量保证体系证书、质量保证承诺，并提供国家、行业有关的生产、质检标准、检验报告(指各标段采购产品相应的国内、外知名品牌实验室出具的产品检测报告，含型式试验报告)	11-15	
			提供质量保证承诺，提供国家、行业有关的生产、质检标准、检验报告(指各标段采购产品相应的国内、外知名品牌实验室出具的产品检测报告，含型式试验报告)	6-10	
			提供检验报告	0-5	
5	技术资料提供计划及保证措施	10	技术资料提供进度计划高于采购文件要求，协调配合方案有针对性，进度保证措施完善	8-10	
			技术资料提供进度计划满足采购文件要求，协调配合方案针对性一般，进度保证措施可行性差	5-7	
			技术资料提供进度计划满足采购文件要求，无协调配合方案，无进度保证措施	0-4	
6	供货范围	10	供货范围详细完整，无缺项、漏项	8-10	
			供货范围基本完整，无缺项、漏项	5-7	
			供货范围不完整，有缺项、漏项	0-4	
7	备品备件供应方案	5	备品备件供应方案完整有针对性，备品备件持续供应能力较好	4-5	
			有备品备件供应方案，备品备件持续供应能力一般	2-3	

			无备品备件供应方案，备品备件持续供应能力较差	0-1	
8	业绩	15	供应商提供的满足要求的供货业绩满足采购文件要求的基础上，每多提供一个合格业绩加 1 分，最多加 10 分	6-15	
			供应商提供的满足要求的供货业绩满足采购文件要求	5	
9	技术偏差	5	完全响应技术条款，无偏差，给出其他优惠条件	4-5	
			完全响应技术条款无偏差	2-3	
			有技术负偏差	0-1	
合计		100			

5. 评审报告

5.1 评审小组根据评审情况和结果，向采购人提交评审报告。评审报告由评审小组起草，评审小组全体成员应在评审报告上签字确认，评审专家如有保留意见可以在评审报告中阐明。

5.2 本采购项目将视具体情况推荐一至三名成交候选人，成交候选人的推荐将按照得分从高到低排序依次推荐的原则进行，推荐结果将在评审报告中载明。得分相同时，以评审价低者优先；评审价也相等时，以技术得分高者优先；如果技术得分也相等，由评审小组投票（抽签）或其他方式确定。

5.3 评审报告可包括以下内容：

5.3.1 开启记录表

5.3.2 符合性评审过程和结果

包括算术错误检查、符合性审查、澄清问题及答复，若有响应文件被视为无效的应对其情况和依据进行说明；

5.3.3 与各供应商一对一谈判内容记录；

5.3.4 详细评审过程和结果

包括评审价计算、最终报价部分评分计算，商务部分、技术部分评审打分，汇总排序；

5.3.5 推荐成交候选人。

第四章　响应文件格式

响应文件封面格式

项目编号：×××（宋体三号）

采购编号：×××（宋体三号）

×××项目名称（宋体三号）

×××标段名称（宋体三号）

商务文件/技术文件/价格文件（宋体四号）

供应商：×××（盖单位章）（宋体四号）

法定代表人或其授权代表人：×××（签字）（宋体四号）

_____年___月___日（宋体四号）

第一册 商务部分（单独成册）

供应商资格条件自查表

（必须填写，严格按照谈判采购公告/谈判采购邀请书中“3.供应商资格要求”内容填写）

项目	资格要求	供应商须填写简单的内容	证明文件所在页码
制造企业资格信息			
代理商资格信息			
供应商近***年具有与本次采购产品相同或相近技术能力设备销售业绩不少于**个			

注：供应商为制造企业的，只需填写制造企业资格信息；供应商为代理商的，需填写代理商资格信息和所代理的制造企业资格信息。

评审因素简述及索引表

项目	评审因素	按评分细则得分项进行归纳简述	详细内容在响应文件中页码范围
商务部分			
响应文件完整性和响应性			
交货进度保证措施			
供应商评价等级			
企业规模实力和生产能力			
质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境管理体系及其认证证明			

财务状况及资信情况		
售后服务方案、售后服务承诺		
用户综合评价		

注：1、索引表中的项目、评审因素按采购文件评审细则中项目、评分范围内容填写，根据响应文件相关内容简要叙述并填写页码范围。

一、供应商响应函，格式如下：

响应函

致：中国电建集团河北省电力勘测设计研究院有限公司

1、我方已仔细研究了_____采购文件的全部内容，设备品牌为_____，设备交货地点为_____，按合同约定履行所有义务。

2、我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

3、我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

4、随同本响应函提交响应保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____元）。

5、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

6、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.1.3 项规定的任何一种情形。

7、我方承诺准备和参加谈判采购活动所发生的费用全部自理，不因项目终止而向采购人索赔。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、供应商法定代表人授权委托书，格式如下：

法定代表人授权委托书

本人____（姓名）（身份证号码）____系_____（供应商）_____（供应商名称，以下简称我方）的法定代表人，现委托____（姓名）（身份证号码）____为我方代理人。以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（标段名称）_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自委托之日起至响应文件有效期结束止

代理人无转委托权。

附：1、法定代表人身份证复印件。

2、委托代理人身份证复印件。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

身份证号码：

委托代理人（签字）：

身份证号码：

年　　月　　日

三、响应保证金（如有）

采用保函形式提供原件，保函原件开启前送达（可邮寄）指定地点，响应文件中采用扫描件。采用保证金形式附银行电汇或转账凭证扫描件。

采用保函，格式如下：

响应保函（格式）

编号：保

开立日期：

致：

鉴于_____（以下简称“申请人”）参加贵方采购的 _____项目(编号：_____)的响应。按采购文件规定，申请人应向贵方提交采购文件中规定金额的保函作为申请人履行响应义务的保证金。

应申请人的要求，_____（以下简称我行），同意为申请人出具此保函。我行作为保证人并以申请人的名义向贵方出具总金额为￥_____元（大写：人民币整）的保函。

我行承诺，在收到贵方连同本保函正本原件一起提交的贵方的书面索赔通知原件，声明申请人违反了采购规定后，就不可抗辩地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项,该索赔通知需由贵方有权签字人签字并加盖公章。

本保函有效期至____年____月____日，任何符合上述规定的索赔须在此日期我行营业时间结束前送达我行。

未经我行事先书面同意，本保函不可转让。

银行名称（公章）：

负责人或授权代理人（签章）

四、资格审查资料

1、供应商基本情况及证书复印件

基本情况

供应商名称					
制造商/代理商			所属集团		
注册地址				邮政编码	
成立或注册时间				注册资金	
主要负责人				电话	
联系方式	联系人			电话	
	传　真			电子邮箱	
制造企业基本情况	名称			地址	
	年生产能力			职工人数	
	需外购的主要零部件	名称		生产厂家及地址	
		名称		生产厂家及地址	
		……		……	
	需外购的易损件	名称		生产厂家及地址	
		名称		生产厂家及地址	
		……		……	
	近 3 年资产	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	近 3 年负债	年份		金额	

		年份		金额	
		年份		金额	
	近 3 年 资产负债率= 负债总额/资 产总额*100%	年份		数值	
		年份		数值	
		年份		数值	
	近 3 年 营业收入	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	近 3 年利润	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	近 3 年 营业利润率= 营业利润/营 业收入净额	年份		数值	
		年份		数值	
		年份		数值	
	近 3 年 净利润	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	经营范围：				
代理商 基本情况 （制造企业参 加响应的无须 填写）	年销售能力			职工人数	
	近 3 年资产	年份		金额	
		年份		金额	

		年份		金额	
	近 3 年负债	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	近 3 年 资产负债率= 负债总额/资产总额*100%	年份		数值	
		年份		数值	
		年份		数值	
	近 3 年 营业收入	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	近 3 年利润	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	近 3 年 营业利润率= 营业利润/营业收入净额	年份		数值	
		年份		数值	
		年份		数值	
	近 3 年 净利润	年份		金额	
		年份		金额	
		年份		金额	
	经营范围：				

注：本表可增加并扩展。

附：

（1）供应商营业执照扫描件（年检时间、年检章要求清晰可见）

（2）供应商体系认证证书扫描件

（3）产品检验证书扫描件

（4）代理商响应的还须提供以下资料：

①制造企业的营业执照扫描件

②制造企业的管理体系认证书扫描件

③制造企业的授权书（格式后附）

（5）供应商银行信誉证明文件

（6）供应商增值税一般纳税人证明文件或样票

（7）允许联合体响应的还须提供联合体协议（格式后附）

制造企业的授权书（格式）

致：____发包人____

我方_____（制造商名称）是按_____（国家或地区）法律成立的一家制造企业，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹指派按_____（国家或地区）的法律正式成立的，主要营业地点设在_____（供应商地址）的（供应商名称）作为我方的授权代理人参加下列活动：

（1）代表我方参加采购项目编号_____项目名称_____的响应，按要求提供的由我方制造的_____（设备名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以响应合作者来约束自己，并对该响应共同和分别承担采购文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予_____（供应商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（供应商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年_____月_____日签署本文件，（供应商名称）于_____年___月___日接收此件，以此为证。

出具授权书的制造企业名称(加盖公章)：

正式授权签字的代表姓名、职务：

联合体协议书（格式）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加响应活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_（签字）

……

___年___月___日

2、近年财务状况表

提交近三年经审计的财务报告正文及资产负债表、利润表、现金流量表。

3、工厂简介（包括组织机构、生产能力、设备、厂房、人员等）。

4、合同设备交货进度；

合同设备交货进度编写格式及要求见第五章合同条款交货进度表和第一章。各供应商须提供完整的设备生产计划图，整体计划需满足项目工期要求，若不满足项目工期要求则需在商务偏差表中作出说明。

5、售后服务方案、售后服务承诺及用户综合评价。

五、《合同条款》响应；

供应商可对第五章合同条款进行逐条逐项应答，也可进行整体应答，但无论哪种应答方式，响应文件均应完整体现第五章合同条款的全部内容。

六、商务部分差异表格式如下：

商务部分差异表

序号	采购文件		响应文件	
	条 目	简 要 内 容	条 目	简 要 内 容
1				
2				
3				
…				

说明：如供应商未提出商务部分差异，则采购人有权认为供应商完全响应采购文件要求。

七、供应商需说明的商务部分的其他内容。

第二册 技术部分（单独成册）

评审因素简述及索引表

项目	评审因素	按评分细则得分项进行归纳简述	详细内容在响应文件中页码范围
技术部分			
技术响应文件完整、规范、可信性、响应性			
技术参数及指标			
结构特性			
产品质量			
技术资料提供计划及保证措施			
供货范围			
备品备件供应方案			
业绩			
技术偏差			

注：1、索引表中的项目、评审因素按采购文件评审细则中项目、评分范围内容填写，根据响应文件相关内容简要叙述并填写页码范围。

一、《技术规范书》响应

供应商可对第六章技术规范书及其附件进行逐条逐项应答，也可进行整体应答，但无论哪种应答方式，响应文件均应完整体现第六章技术规范书及其附件的全部内容。（供应商关于技术方案的相关说明内容在“九、供应商需说明的技术部分的其他内容”中编制。）

二、供货范围，格式如下：

供货范围表

序号	设备（部件）名称	规格型号	单位	数量	产地/制造厂商	重量	备注
1							
2							
3							
…							

备注：表格项目名称及排列顺序应与《报价部分》的 2.1 表格相同，但本表格不得体现价格。外购设备（部件）均应推荐至少三家供应商。

备品备件供货范围表

序号	设备（部件）名称	规格型号	单位	数量	产地/制造厂商	重量	备注
1							
2							

序号	设备（部件）名称	规格型号	单位	数量	产地/制造厂商	重量	备注
3							
…							

备注：表格项目名称及排列顺序应与《报价部分》的 2.2 表格相同，但本表格不得体现价格。外购设备（部件）均应推荐至少三家供应商。

专用工具供货范围表

序号	设备（部件）名称	规格型号	单位	数量	产地/制造厂商	重量	备注
1							
2							
3							
…							

备注：表格项目名称及排列顺序应与《报价部分》的 2.3 表格相同，但本表格不得体现价格。外购设备（部件）均应推荐至少三家供应商。

三、技术资料及交付进度

技术资料及交付进度编写格式及要求见采购文件第六章技术规范书。

四、技术性能违约金罚则

技术性能违约金罚则编写格式及要求见采购文件第六章技术规范书。

五、大件部件情况（如有）

大件部件情况编写格式及要求见采购文件第六章技术规范书。

六、监造、检验和性能验收试验

监造、检验和性能验收试验编写格式及要求见采购文件第六章技术规范书。

七、技术服务和设计联络

技术服务和设计联络编写格式及要求见采购文件第六章技术规范书。

八、技术部分差异表，格式如下：

技术部分差异表

序号	采 购 文 件		响应文件	
	条 目	简 要 内 容	条 目	简 要 内 容
1				
2				
3				
…				

说明：如供应商未提出技术部分差异，则采购人有权认为供应商完全响应采购文件要求。

九、供应商需说明的技术部分的其他内容

包括供应商关于技术方案的相关说明等内容。

十、响应文件附图（如采购文件要求）

十一、供应商近三年已完工类似工程业绩及目前正在执行合同情况（包括完成情况、供货情况和出现的重要质量问题及改进措施）并提供业绩目录及相应的类似合同复印件。

制造企业（制造企业响应时填写）

序号	名称	项目业主	规格型号	合同数量	合同金额	执行年份及情况
1						
2						
3						
……						

代理商（代理商响应时填写）

序号	名称	项目业主	规格型号	合同数量	合同金额	执行年份及情况
1						
2						
3						
……						

注：1、表格可扩展、修改并增加内容。

2、附业绩合同证明文件。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三册 报价部分（单独成册）

供应商承诺函，格式如下：

供应商报价承诺函

致：中国电建集团河北省电力勘测设计研究院有限公司

1、我方已仔细研究了_____采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥ _____元）的总报价，税率是____%，设备交货地点为_____，按采购文件要求履行所有义务。

2、表中的设备/部套分项与供货范围中的分项内容的序号一致。所有表中已有的项目不得改变任何内容，如有不同，在备注中注明。

3、报价币种为人民币，进口部分也应以人民币报价。报价单位：人民币万元。价格表中报价为交货固定不变价格，价格含各种税费及包装费。

4、价格总表中的报价为所采购设备的总价。有多个分包商的项目以最高价计入总价，并在备注中指明。没有的项目注明“无”，免费的项目注明“免费”。

5、报价应注明日期并有法定代表人或其授权人的签字。

6、当分项价之和与总价不符时，以分项价为准。

7、分包与外购的设备或部件（含进口部分）应根据采购人的要求提供相应品牌的产品，并在备注中注明首选厂家。推荐厂家排列次序按价格降序排列并将最高价（即第一家）计入总价。如只有 3 家以内的厂商，请予以说明。

8、报价有效期为 120 天。

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

_____年_____月_____日

价格总表及分项价格表

1、价格总表

本合同总价格_____万元（人民币大写_____整）

金额单位：万元

名称		税率（%）	价格	备注
设备价格		13		
其中	设备本体			详见附表 2.1
	备品备件			详见附表 2.2
	专用工具			详见附表 2.3
	运杂费/保险费			详见附表 2.4
	技术服务费			详见附表 2.5
	其他			卖方自行设定
合计				
质保期满后 N 年的备品备件及易耗品		13		若有，但不计入报价。
提供额外的专用工器具				
其他服务				

备注：严格按表中所列项目进行填写，不发生费用或免费的填写“/”。

供应商：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

_____年_____月_____日

2、分项价格表

2.1 设备价格表

金额单位：万元

序号	设备（部件）名称	规格型号	单位	数量	产地/制造厂商	重量	含税单价	含税合价	备注
1									
2									
3									
4									
5									
…									
	合计：								

备注：严格按照表中所列项目进行填写，不发生费用或免费的填写“/”。

供应商：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

_____年_____月_____日

2.2 备品备件

金额单位：万元

序号	名称	规格型号	单位	数量	产地/制造厂商	含税单价	含税合价	备注
1								
2								
3								
…								
	合计：							

备注：严格按照表中所列项目进行填写，不发生费用或免费的填写“/”。

供应商：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

_____年_____月_____日

2.3 专用工具

金额单位：万元

序号	名称	规格型号	单位	数量	产地/制造厂	含税单价	含税合价	备注
1								
2								
3								
…								
	合计：							

备注：严格按照表中所列项目进行填写，不发生费用或免费的填写“/”。

供应商：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

_____年_____月_____日

2.4 运杂费分项价格表

金额单位：万元

序号	内容	含税价格	备注
1	运杂费		
1.1	普通设备运杂费		
1.2	大件运输费		各大型特种车辆使用费、咨询费等
2	运输保险费		
	合计：		

备注：严格按照表中所列项目进行填写，不发生费用或免费的填写“/”。

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

_____年_____月_____日

2.5 技术服务价格表

金额单位：万元

序号	服务内容	地点	时间	人数	天数	食宿费单价（每人日）	往返交通费（每人）	会务费	含税总价	备注
1	设计联络会									
2	国内培训									
3	卖方为参加工厂检验和设备监造等采购人员提供服务									
4	卖方现场服务									
4.1	卖方人员现场服务									
4.2	国外技术人员现场服务									
5	进口配套设备出国验收及培训									
5.1	（验收项目）									
5.2	（培训项目）									
	合计：									

备注：严格按照表中所列项目进行填写，不发生费用或免费的填写“/”。

供应商：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

_____年_____月_____日

3、配套设备分项价格表

3.1 国内分包与外购部件分项价格表

金额单位：万元

序号	设备名称	规格型号	单位	数量	产地/制造厂	含税合价	备注
1							
2							
…							
	总计：						

备注 1：严格按照表中所列项目进行填写，不发生费用或免费的填写“/”。

备注 2：价格应包含在“2、分项价格表”分项价格表中。

备注 3：设备/系统主体不允许转包其他制造厂生产或与其他制造厂合作生产。

供应商：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

_____年_____月_____日

3.2 进口设备（部套）分项价格表

金额单位：万元

序号	设备名称	规格型号	单位	数量	产地/制造厂	CIF 价（美元）	到交货地点人民币完税价	备注
1								
2								
…								
	总计：							

备注 1：严格按照表中所列项目进行填写，不发生费用或免费的填写“/”。

备注 2：价格应包含在“2、分项价格表”分项价格表中。

备注 3：进口产品是指原产地为中国大陆以外的国家和地区的产品。

供应商：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

_____年_____月_____日

4、质保期满后N年的备品备件及易耗品/专用工具价格表

金额单位：万元

序号	备品备件/专用工具名称	规格型号	单位	数量	制造商名称	产地	含税单价	含税合价
1								
2								
…								
	总计：							

备注：质保期满后N年的备品备件及易耗品/专用工具的价格不计入总价，所列设备和部件由卖方推荐。

供应商：　　（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：　　（签字）

_____年_____月_____日

5、卖方需说明的价格部分的其他内容。

第五章　合同条款

详见附件

第六章　技术规范书

详见附件