附件 3

政府采购项目
采购需求和采购实施计划
一般性审查意见书

项 目 名 称：平顶山学院图书馆 2026 年度电子文献资源采购

采 购 单 位：平顶山学院

预算主管部门：平顶山市财政局

审 查 时 间：2026 年 7 月

审 查 说 明

一、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

二、一般性审查的具体采购项目范围，由采购人根据实际情况确定。

三、审查应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

四、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

五、下划线部分属于提醒内容，编制时应删除。

六、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、审查项目情况

（一）审查项目名称：平顶山学院图书馆2026年度数据库采购项目

（二）审查对象：

1.采购需求

（1）参与项目论证的专家：

尚陶然　陈昌东　何　煦　张黎娟　杨　雨　张祖源　周萧良　赵　鹏　党　乐　谢晓飞　王　曦　王洁辉　段　纳

（2）采购需求版次：2026年7月（第1版）

2.采购实施计划

（1）参与确定采购实施计划的专家：

王宏伟　李卫强　段　纳　陈鸿鹄　李国强

（2）采购实施计划版次：2026年7月（第1版）

二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/职称	联系方式	备注
1	胡　菡	平顶山学院	图书馆	书记	13525369617	
2	刘宗凯	平顶山学院	图书馆	副书记	18237574208	
3	黄晓艳	平顶山学院	图书馆	资源建设部主任	13949474455	

三、审查会议

1. 审查时间：2026 年 7 月 1 日

2. 审查地点：图书馆 T611

四、审查意见

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

审 查 内 容	审查结果
如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	是
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	是
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由	是
属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	是
采购实施计划是否完整	是
审查结论	
审查意见： 经审查，《平顶山学院图书馆 2026 年度电子文献资源采购项目》采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。	

审查人员（签字）：

胡 菡　刘宗凯　黄晓艳