郑州航空港经济综合实验区银河办事处

城市精细化管理服务项目承包合同

甲方：郑州航空港经济综合实验区银河办事处

乙方：郑州高鼎商业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方经过友好协商就郑州航空港经济综合实验区银河办事处城市精细化管理服务项目【项目编号：郑港财采公开-2026-76】及有关事项协商一致，签订协议如下：

第一条：承包的项目范围和服务要求

1、项目合同期限：2年，自2026年11月11日起至2028年11月11日止。

2、工作内容：郑州航空港经济综合实验区银河办事处管辖区内城市精细化管理服务工作。

3、服务标准：满足甲方服务内容及要求。

4、乙方应在服务辖区内采用点位管理模式。点位管理不少于38个(点位设置：盛世文园、盛世和园周边8个，乐佳物流园、北斗产业园周边4个，兴瑞办公区7个，盛世裕园、盛世华园周边2个，苑陵古城小区、盛世兴园2个，测绘学院、视博电子周边2个，盛世丰园、盛世祥园、冉村安置区、办事处周边8个，老S102周边1个，和昌商业小区周边4个)。

5、乙方应完成《郑州航空港经济综合实验区银河办事处城市精细化管理服务项目》中服务要求的各项工作。

6、严格按照银河办事处的相关规定开展工作。

7、人员及装备要求：按照郑州航空港经济综合实验区城市精细化管理办公室关于精细化队伍管理相关规定执行。

8、乙方所设置点位全部自行管理，在管理工作中所出现的安全事故均由乙方负责，甲方不承担任何的劳务纠纷、人身意外伤害赔偿等问题。

第二条：费用(本合同项下所有款项均以人民币支付)

1、项目合同总金额为：228000.00元(大写：贰佰贰拾捌万元整)；年费用为：114000.00元(大写：壹拾壹拾肆万元整)，包含税费及精细化点位管理中所产生的一切费用，甲方不再支付其他任何费用。

2、乙方实际服务费实行“基础保障+效能评估”机制，其中基础保障经费占比60%，效

能评估经费占比 40%。效能评估经费依据年度考核结果进行最后确认(考核制度详见附件 1)。

3、项目费用按年结算，基础保障经费（项目年度费用的 60%）在合同签订后___日支付，效能评估经费（项目年度费用的 40%）依据年度考核结果支付，甲方于专项资金到位后与乙方就项目承包费用进行核算，双方确认核算金额无误后，乙方提供税务正规发票，甲方在收到发票后履行支付程序。

第三条：管理标准

1、加强沿街立面整治。及时对沿街建筑立面、建筑符号进行排查、上报，并协助进行处置，确保建筑设施外观与周边环境和谐统一，全面清除楼体立面上的破、损、污、旧、挂、突等现象。

2、加强户外广告治理。以“一条例、两规范”为依据，规范城市广告招牌，严查严控违法户外广告，拆除楼体、楼面违法广告牌匾，加大乱贴乱画小广告、私设灯箱等行为整治力度，规范门头牌匾。

3、加强辖区沿街商户门前六包及流动商户引导治理。及时对流动商贩卫生、燃气等进行检查，推行错时巡查与动态监管强化卫生保洁、秩序维护及设施管护，引导规范摆卖至划定临时疏导区。确保辖区无占道经营、突店经营现象。

4、加强餐饮油烟治理。对辖区内餐饮业油烟污染防治情况进行巡查，取缔天烧烤,推动餐饮服务单位安装符合环保标准的油烟净化设施，并确保正常运转和定期清洗。加强大型餐饮服务单位油烟净化设施在线监控系统建设。

5、加强交通秩序治理。持续开展静态交通秩序整治，对城区主次干道周边车辆乱停乱放进行情况进行引导，对非机动车停车位内乱摆乱放情况进行治理，实现辖区内机(非)动车乱停乱放明显改善。

6、做好上级单位及银河办事处交办的相关工作。

第四条：关于考核

郑州航空港经济综合实验区银河办事处相关主管部门以考核代替验收。

1、根据本合同附件考核细则上内容进行考核，每年底按照考核结果进行结算。优秀等次(年度成绩≥90 分)拨付 100%效能评估经费；良好等次(80≤年度成绩<90 分)拨付 80%；合格等次(60≤年度成绩<80 分)拨付 50%；不合格等次(年度成绩<60 分)不拨付效能评估经费。

2、在服务过程中，甲方可根据实际工作情况对考核细则做出相应的调整。

第五条：合同文件构成

本合同与下列文件一起构成合同文件：

1、中标通知书；

2、投标文件；

3、招标文件；

4、采购期间发出的澄清、答疑等其他文件(如有)。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

第六条：甲、乙双方各自的权利和义务

1、乙方需遵照甲方制定的考核细则、考核办法开展工作，保证甲方在每次考评中成绩合格。

2、甲方有权对乙方点位管理实行管理和考评，对不符合工作要求的，甲方在通知乙方三个工作日内调换到位。

3、因乙方工作不到位而使甲方在考评中达不到约定标准，在一个季度中出现该情况达到两次，甲方有权单方解除本合同且乙方应退回考评不合格期限对应的基础保障经费。

4、乙方在工作期间发生劳动争议、出现疾病、意外伤亡或造成他人人身财产损失等事故责任均由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5、乙方应自行配备交通工具、设备设施，并妥善保管维护，期间出现的交通事故等责任均由乙方承担，甲方不承担任何责任。

6、合同期满或提前解除的，乙方应妥善做好承包项目的移交工作，按甲方的要求做好善后处理工作。

7、甲方应按照合同约定的支付节点按时支付服务费用，逾期支付的承担违约责任。

第七条：违约责任

1、本合同在履行过程中，甲方不得擅自解除合同。因甲方擅自解除合同，应向乙方支付本合同总金额的 20%的违约金。但因出现法律法规及相关政策的颁布实施、修订、调整等事项，或因执行上级政府机关及政府工作部门的相关指示、规定、标准等行为，从而导致甲方无法依据本合同约定内容履行义务，或者导致甲方终止履行本合同、提前解除本合同的，不应视为甲方的违约，乙方承诺不因前述原因要求甲方承担违约责任或赔偿相应损失。

2、如因乙方安排的工作人员自身或给任何第三方造成事故或任何损失，给甲方造成不利影响的,乙方应积极消除不利影响并赔偿甲方因此遭受的全部损失，且甲方有权随时解除合同。

3、因乙方未履行岗位职责导致甲方遭到上级单位处罚的，甲方有权随时解除合同，并

要求乙方支付本合同总金额20%的违约金，违约金不足以赔偿黑甲方造成的损失的，乙方还行赔偿甲方全部损失。

4、乙方不得擅自终止本合同，如因特殊原因不能继续履行合同时应提前三个月告知甲方，并向甲方按本合同总金额20%支付违约金，同时终止本合同。乙方不得将该项目转让给第三方，若乙方擅自转让，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付本合同总金额20%的违约金。

5、甲方可每月对乙方进行考核，若乙方连续三个月达不到甲方服务质量要求的，甲方有权单方解除本合同。合同解除后，乙方应妥善做好承包项目的移交工作，按甲方的要求做好善后处理工作，并且赔偿甲方的损失。

6、甲方应按约定支付服务费，逾期支付的，以未支付金额为基数，自逾期之日起按照LPR单倍计算逾期支付利息。

第八条：其他

1、争议解决

(1)由双方协商解决。

(2)向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、本合同自双方签字盖章后生效。

3、合同份数：本合同一式8份，甲乙双方各执4份，各份均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

委托代理人：

日期：2026.11.11

乙方（盖章）：

委托代理人：

日期：2026.11.11

附件 1：

银河办事处精细化管理考核评分及扣款标准

类别	考核内容及标准	扣分标准（每分扣款 100 元）
日常管理	1. 必须在辖区内设专门办公场地，办公场所内必须设有经理室、办公室、财务室会议室等，且配备相应专职人员。	若未按照要求配备，扣 2 分
	2. 精细化管理公司精细化工作必须建立定期工作例会制度，对协管员进行定时定期的培训，并做好培训内容记录。	未按照要求建立，扣 1 分
	3. 公司用工原则上年龄不超过 60 岁且身体健康；必须为每位协管员办理人身意外保险；杜绝超标准、超时间安排工人劳动量；杜绝侮辱、殴打、歧视员工；	未达到要求，每项、每次扣 1 分
	4. 管理点位不少于 38 个。	少一处扣 5 分
	5. 若在日常工作中发生工作人员纠纷、伤亡事故等意外情况，由公司独立解决，并承担相应责任，杜绝越级上访事件的发生。	未达到要求，视情节每次扣 1-3 分
	6. 严禁私自收取沿街门店和单位费用。	未达到要求，每项扣 5 分
	7. 公司对于上级部门批示回复文件或者领导交办工作上报及时，无虚报谎报。	未达到要求，每次扣 3 分
	8. 下达的整改通知，交办的紧急案件未在规定时间内进行整改回复。	一处未整改，扣 0.5 分。
	9. 精细化协管人员工作期间不得醉酒、不得迟到、早退、交接班不得有空档。	发现一次每人次扣 0.5 分
	10. 协管员在上班期间，需穿精细化服装，必须着装干净、整洁、统一，并根据季节变化，及时统一更换精细化服装。严禁出现穿拖鞋、赤膊上岗等情形。	发现一次每人次扣 0.5 分
	11. 上班期间无聚堆现象（3 人以上含 3 人聚集定义为聚堆）	发现一次扣 0.5 分
	12. 上班时间禁止做工作以外的事情（例;干私活、闹事、打牌）。	发现一次扣 0.5 分
	13. 沿街围墙、围挡破损，大型广告破损发现未整改或未上报	发现一处扣 0.5 分
	14. 门店装修、道路施工物料乱堆未覆盖无围挡发现未上报整改的。	发现一处扣 0.5 分
	15. 沿街商户突店经营、违规设置凉棚作促销活动、发放小广告未及时劝离的。	发现一处扣 0.5 分
	16. 城市道路沿线（建筑物、构筑物、公共设施、道路路面）粘贴、	发现一处扣 0.5 分

	涂写、悬挂广告、软体条幅。	
	17. 道路沿线两侧可视范围内杂物、生活垃圾、建筑垃圾等废弃物不及时上报的。	发现一处扣 0.5 分
	18. 新增违法建设（外封、大棚、加盖）不及时上报的。	发现一处扣 0.5 分
	19. 辖区内机动车、非机动车乱停乱放不及时采取措施的。	发现一处扣 0.5 分
	20. 占道经营不及时规范或劝离。	发现一处扣 0.5 分
	21. 窨井盖缺失、架空线缆下垂，路面积水、污水外溢等隐患不及时上报的。	发现一处扣 0.5 分
	22. 区督查案件、第三方交办案件。	一处扣 1 分。
	23. 被上级部门点名批评，或者媒体曝光，造成不良影响。	一次扣 5 分
	24. 区月排名被发放黑旗。	扣除当月中标费用的 10%
	25. 重大活动及临时性突击整改活动组织不得力、落实不到位。	每次扣 5 分
加分项	1. 日常工作中或者迎接检查工作中措施得力、落实到位、效果显著，受到上级部门表扬。	区精细化通报表扬加 3 分，区内通报表扬加 5 分，市内通报表扬的加 7 分，省内通报表扬的加 10 分。