项目名称：和田市基层公共就业服务网点建设项目
项目编号：HTSZFCG（2026CS）02号

竞争性磋商文件

采购人：和田市人力资源和社会保障局
地　址：和田市肖尔巴格乡北京西路344号

目 录

第一章　竞争性磋商采购公告 3

第二章　供应商须知 5

第三章　项目采购需求 29

第四章　资格及符合性审查 43

第五章　评分细则 52

第六章　合同条款 83

第七章　响应文件格式 83

第一章　竞争性磋商采购公告

项目概况

和田市基层公共就业服务网点建设项目的潜在供应商应在在新疆政府采购网（https://www.zcygov.cn/）上获取采购文件，并于2026年11月18日11时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：和田市基层公共就业服务网点建设项目
项目编号：HTSZFCG（2026CS）02号
采购方式：竞争性磋商
预算金额（元）：1040000元
最高限价（元）：1040000元
标项名称：和田市基层公共就业服务网点建设项目
简要描述项目基本概况：完善基层网点建设，采购经办设备，配套运维及业务能力培训，保障业务服务正常运行。（详见磋商服务需求）
合同履行期限：自合同签订之日起至2026年12月20日前完成。（以合同约定为准）
本项目（否）联合体响应。

二、供应商的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2.本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件时间：

时间：2026年10月29日至2026年11月6日，每天00：00至14:00，14:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）
地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）线上获取
方式：供应商登陆政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
售价：0

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2026年11月18日11时00分（北京时间）
开标时间：2026年11月18日11时00分（北京时间）
开标地点：新疆政府采购云平台 https://www.zcygov.cn/线上

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1 、各响应单位应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库响应单位，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败 ，均由响应单位承担相应的不利后果。

2 、响应单位将政采云电子交易客户端下载 、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作 。在使用政采云响应客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

3 、供应商应当在递交电子响应文件截止时间前，将生成的“ 电子加密响应文件 ”上传递交至“政府采购云平台”，递交电子响应文件截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

4、供应商登录政采云平台，在响应截止时间后30分钟内用“项目采购-开标评标 ”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密响应文件须使用同一个CA。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名　　称：和田市人力资源和社会保障局

地　　址：和田市肖尔巴格乡北京西路344号

联 系 人：刘慧杰

联系方式：0903-2514114

2.集采机构信息

名　　称：和田市公共资源交易中心

地　　址：和田市北京工业园区杭州大道78号

联系方式：0903-2943079

3.同级政府采购监督管理部门

名称：和田市政府采购管理办公室

联系人：罗女士

联系方式：0903-2512012

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：和田市人力资源和社会保障局 地址：和田市肖尔巴格乡北京西路344号 联系人：刘慧杰 电话：0903-2514114
2	集采机构	名称：和田市公共资源交易中心 地址：和田市北京工业园区杭州大道78号 联系人：卜先生 电话：0903-2943079
3	项目名称	和田市基层公共就业服务网点建设项目
4	标段名称	无
5	▲合同履行期限	自签订合同之日起至2026年12月20日完成所有项目的供货、安装、运营并通过验收（具体以甲乙双方签订合同为准）
6	最高限价	1040000元
7	资金来源	和地财社【2025】119号资金
8	▲供应商资质条件、能力、信誉	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有经年审合格的“三证合一”的营业执照。 （2）法定代表人响应需提供法定代表人身份证及法定代表人资格证明书。授权委托人响应需提供法定代表人资格证明书及授权委托书、法定代表人身份证复印件及被授权委托人身份证。 （3）提供2025年度由第三方财务审计机构出具的完整有效的财务审计报告，会计周期不满一年的公司可不提供财务审计报告但需提供独立健全的财务会计制度和近一个月（2026年3-10任意一月）银行出具的资信证明）。 （4）提供本单位缴纳的近三个月（2026年3-10）社保缴纳证明（缴费凭证）（新成立不足3个月的公司按实际发生提供）。 （5）提供税务局开具依法缴纳近一个月（指2026年3-10任意一个月）填报的完税证明。新成立公司按实际发生提供，或提供税务机关出具的无欠税证明。 （6）提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函。凡拟参加本次采购项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov.cn/search/cr/）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动tchina.gov.cn）被列入失信被执行人、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov.cn/search/cr/）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动（以磋商现场查询为准）。

		（7）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函。 （8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函） 2.本项目的特定资格要求：
9	▲联合体响应	☑不接受□接受 本项目为联合体响应的，联合体各方均须满足《政府采购法》第二十二条全部资格条件，各方不得再单独参与本项目响应。 联合体须提交加盖全体成员公章的联合体协议，明确牵头单位、各方具体供货品目、范围分工、合同份额、履约责任。 联合体各方共同签订合同，对全部采购标的质量、交付、售后、合规义务向采购人承担连带责任。
10	提供相同品牌产品的不同投标人确定中标候选人的规定	☑综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分相同的，按照响应报价最低的方式确定一个获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。 □最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下响应的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审。报价相同的，按照磋商小组按照技术方案、售后服务等内容确定一个参加评审的供应商，其他响应无效。
11	信息公告媒体	新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）
12	踏勘现场	☑不组织，□组织，踏勘时间： 踏勘地点：/
13	响应有效期	90日历天（从响应截止之日算起）
14	递交响应文件地点	新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
15	响应保证金	响应保证金的金额：10400元（大写：壹万零肆佰元整）。 **递交方式：**电汇、银行转账或响应保函等形式缴纳保证金，**推荐使用保函，使用保函缴纳方便快捷，无需再到交易中心办理退付手续，同时避免转账时凭证填写错误无法到账。** 保证金转账缴纳账户 账户名称：和田市公共资源交易中心 开户银行：中国银行股份有限公司和田市乌鲁木齐北路支行 银行账号：108281584917 **说明：**1.保证金缴纳要求：必须以响应单位的基本户汇出缴纳响应保证金。在响应截止时间前一次性足额将响应保证金以银行电汇、转账的方式到和田市公共资源交易中心账户，不接受个人汇款。汇款单备注栏标明：项目名称、标段，响应保证金需在截止日时间之前到账，未在截止时间前到账的或未按规定缴纳的，将被拒绝评审。 2.供应商无须到和田市公共资源交易中心换取收据，响应文件内按要求提供响应保证金电子回单或响应保函。中标通知书发出之日起5个工作日内到公共资源交易中心财务室办理退付，电话咨询（0903-2943079）。中标企业应在签订合同后5个工作日内，另行提供中标通知书和合同复印件。 3.电子保函使用方法：（1）登录新疆维吾尔自治区政府采购网，首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】（2）依次完善页面显示的投保人信息（供应商信息），确认您要投保的项目信息

		，在响应项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。服务热线：400-9039583。 注意事项： 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 以担保函、保证保险形式缴纳响应保证金的，受益人和收取单位须为采购人。 公示结果之日起算，在90日历天内未到我中心办理保证金退付的，中心视为供应商放弃退付该保证金，将上缴财政国库。 保函承保期限：磋商截止时间起算90日历日。
16	▲签字盖章	供应商必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章
17	▲响应文件递交地点及截止时间	截止时间：2026年11月18日11时00分前（北京时间） 地点：加密电子版响应文件供应商应在响应截止时间之前上传到“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）。 应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、并将电子版响应文件加密传输。 供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电“政采云”平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。
18	磋商小组的组建	磋商小组的构成：3人或3人以上单数组成（其中业主专家1人，抽取专家2人），确定方式：由代理机构在磋商前48小时在政采云平台专家库中随机抽取此次磋商专家。
19	磋商小组确定成交候选人	推荐成交候选人数：3人
20	递交响应文件的地点及方式	响应地点：政采云平台https：//www.zcygov.cn/ 供应商应于2026年11月18日11:00时整之前将电子响应文件上传到“政采云”平台。应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密传输响应文件。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。
21	▲响应文件解密时间	磋商截止时间后30分钟内，供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-磋商评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为响应文件撤回。
22	▲所属行业	本项目所属行业：工业、租赁合同商务服务、其他未列明行业。
23	评审方法	☑综合评分法。☐最低评标价法。
24	▲报价方式	允许二次报价，二次报价即为最终报价，报价时长为 30 分钟，如未在规定时间内按规定方式提交，视同弃标。二次报价需提供明细清单。最终报价包含为完成本次招标项目招标范围内所有设备、运输、包装、培训、保险、税金、验收及其它附带服务等的全部费用。
25	▲响应报价	响应报价出现下列情形的，响应无效： （1）响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的。 （2）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的（评审时由磋商小组根据实际材料审定）。
26	签订合同期限	采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
27	履约保证金	供应商与采购人签订合同需缴纳履约保证金，履约保证金的数额不得超过政

		府采购合同金额的10%，具体以与采购人约定为准。 履约保证金形式：支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 注意事项： 1.以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。2.以担保函、保证保险形式缴纳响应保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
28	政府采购政策	（1）供应商或所投产品的制造商均属于工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中规定的中小型、微型企业标准的，按采购文件格式提供《中小企业声明函》，并依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)文执行。 （2）JY企业根据财政部发布的《关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》规定，JY企业视同小微企业。 （3）残疾人福利性单位根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。 （4）属于强制节能产品根据财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局发布的《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）文执行。 （5）属于本国产品的根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号 ）文执行。
28.1	中小企业政策	本项目专门面向中小企业。
28.2	不适用	接受大型企业和小微企业组成联合体的采购项目，对于联合体协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予6%的扣除。
29	采购节能环保产品说明	1. 采购需求中名称标◎的标的（包含参数内标◎的名称）依据品目清单实施政府强制采购，并依据政策要求必须提供相关证明材料，否则视为无效响应。 2.环保属于清单中品目的，提供有效认可的环境标志产品认证证书的，在性能、技术、服务、价格等指标同等条件下，优先采购清单中产品多的。
30	符合本国产品标准的政策优惠	1.政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2.当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
31	政府采购异常低价审查	依据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）文执行。
32	▲实质性条款及内容	指本文件中所有标▲的条款（包含本条款及条款中所有内容）、以及标▲的内容（包含本条、本段所有内容）。
33	质疑	提出质疑函的时限：对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

		接收质疑函的方式：将质疑文件加盖公章扫描成PDF格式，同电子版（WPS格式）发送至654202108@qq.com邮箱。 接受质疑的单位：采购人或采购代理机构 联系电话：0903-2943079 地址：和田市北京工业园区杭州大道78号 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程及采购结果的范围及时效限制。
34	政府采购合同融资政策（自愿）	有融资需求的成交人在获得政府采购成交通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购成交通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。 渠道和方式：【企业根据自身情况依据政策向金融机构申请】。
35	▲核心产品	采购需求中标的名称标注★的为核心产品。
36	验收	根据采购文件或合同内容要求由采购人确定验收方式自行组织验收。
37	▲是否接受进口产品	不接受

供应商应仔细阅读本采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列内容是对“供应商须知”的具体补充和说明，如有矛盾，应以本表为准。

二、说明

1、适用范围及磋商依据

1.1适用范围

本采购文件仅适用于本项目的采购活动。

1.2磋商依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214号）及有关法律、法规。

2、定义

2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表，在签订和执行合同阶段称“甲方”。

2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.3 “供应商”系指具备资格并响应竞争性磋商文件要求提交响应文件的法人，供应商若成交，在签订和执行合同阶段称“乙方”。

2.4 “竞争性磋商文件”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、项目采购需求、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “响应文件”系指供应商根据竞争性磋商文件提交的所有文件。

2.6 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本竞争性磋商文件规定，成交供应商为保证完成本项目应承担的所有工作，对相关部门的审查意见进行回复、

修改以及合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件约定的全部内容并配合采购人完成与此服务相关的全部工作责任和义务。

2.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

▲2.8实质性内容：除法律、法规、政策和规章规定外，采购文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的不响应，在评审时将其视为无效响应。

▲2.9文件审核：采购人为项目主体责任人，本文件编制结束后，采购人应根据自己设定的资格条件、政策落实、技术参数、商务要求等进行对照核查，同时对本文件其他内容进行审核，如有问题及时明确修改，必要时须提供情况说明。采购人对本文件审核无异议的签章确认发布，发布后视同采购人对本文件的所有内容认可。

3、采购范围及合同履行期限

3.1 采购内容：具体采购内容详见磋商文件“第三章 项目采购需求”

3.2 合同履行期限：详见供应商须知前附表；

4、合格供应商资格要求

4.1 详见第一章“竞争性磋商采购公告”中的供应商资格要求。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 4 在单一品目的货物采购采购中,同一品牌同一型号的产品有多家供应商参加磋商，只能按照一家供应商计算。

4.5 同一分包的货物，制造商参与磋商的，不得再委托代理商参与磋商。

5、回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6、实地踏勘和费用

6.1 实地踏勘

采购人不组织统一实地踏勘。供应商自行踏勘，实地踏勘所发生的任何费用均由供应商自理。

6.2 参与磋商费用

6.2.1 供应商应承担所有与磋商准备和磋商有关的全部费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构无义务和责任承担供应商所发生的一切费用。

6.2.2 供应商在磋商准备、实地考察和磋商的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由供应商自行承担全部责任和损失。

7、法律适用

7.1 本次磋商活动及由本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

8、竞争性磋商文件的约束力

8.1 供应商若成交，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条件和规定。是采购人与成交供应商签订合同的依据且是合同的组成部分。

8.2、磋商报价

8.2.1.采购范围、本磋商文件及合同约定等完成本采购项目的全部费用。

8.2.2供应商认为需包含的其它费用。

8.2.3各供应商应根据国家和地方下发的相关计价文件并结合本项目规模进行报价。

三、磋商文件

9、竞争性磋商文件的组成

9.1 本竞争性磋商文件是对磋商程序、合同条款进行说明。竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章　竞争性磋商采购公告

第二章　供应商须知

第三章　项目采购需求

第四章　资格及符合性审查

第五章　评分细则

第六章　合同条款

第七章　文件格式

9.2 竞争性磋商文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。

9.4 采购人向供应商提供的有关数据和资料,是采购人现有的能被供应商利用的资料，供应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

10、竞争性磋商文件的澄清

10.1 澄清内容包括所有需要回答的问题和答复,各供应商需登陆新疆政府采购网政采云平台（https://www.zcygov.cn/）进行查看并下载。如果上述答复涉及对竞争性磋商文件的修改或补充，则它将被视为竞争性磋商文件的组成部分。凡原先所发竞争性磋商文件中的内容与答复中的内容不 一致之处，以最后书面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

10.2 各供应商随时关注新疆政府采购网发布的更正、变更通知等。

11、竞争性磋商文件的修改和补充

11.1 在递交响应文件截止日期5日前的任何时候，采购人可主动地或依据供应商要求澄清的疑问而修改、补充竞争性磋商文件，采购代理机构将对修改和补充的内容在新疆政府采购网予以公布。

11.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑竞争性磋商文件的修改和/或补充，采购代理机构可延长递交响应文件截止时间和开启时间，但至少应当在规定的递交响应文件的截止时间5日前，在新疆政府采购网予以公布。

四、▲响应文件的编写

12、响应文件的编写

12.1 供应商必须详细阅读竞争性磋商文件的章、节、条款、格式等所有内容，按竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对竞争性磋商文件做出实质性响应。供应商应仔细阅读并充分理解竞争性磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款后编制响应文件。

12.2各供应商响应文件采用电子文档。响应文件应编制完整的页码、目录（编制上传响应文件与相应模块对应）。

13、响应文件的语言及计量单位

13.1 响应文件及供应商和采购人及采购代理机构就有关磋商的所有文件和来往函件，应以中文书写。供应商可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

13.2 除在竞争性磋商文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如供应商采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

14、响应文件的组成：响应文件采用电子文档，响应文件应编制完整的页码、目录（编制上传响应文件与相应模块对应）。

各供应商按照磋商文件的要求编制电子版（纸质版）响应文件，格式符合磋商文件要求，应采用常用、广泛、普及的软件编制，如使用特殊软件需提供软件安装包，便于查看响应文件。响应文件全部为PDF加密电子版文件。

15、响应文件格式

15.1供应商应按竞争性磋商文件提供的格式及商务报价说明完整地填写所提供的服务以及数量、单价和合价等内容。

16、商务报价

16.1供应商的商务报价应是为采购人提供全部服务，以及合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本竞争性磋商文件约定的所有费用的总和。

任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或合同履行期限延长申请。

商务报价中不得包含合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本竞争性磋商文件要求以外的其他内容。

16.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

（1）完成和田市基层公共就业服务网点建设项目 应承担的所有工作，对相关部门的审查意见进行回复、修改以及合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本磋商文件约定的全部内容并配合采购人完成与此服务相关的全部工作责任和义务。

（2）供应商根据对本磋商文件、技术规范和标准、项目采购需求、合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。供应商应充分考虑合同执行期内的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

16.3 供应商应按照磋商文件所附的格式完整地填写商务报价一览表。**供应商应对采购范围内的全部内容进行报价。**

16.4 供应商若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

17、商务报价货币

17.1 商务报价一览表和响应文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

18、供应商资格证明文件

18.1 供应商必须提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件。

19、提供的服务符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件

19.1 供应商须提交证明其拟供服务符合竞争性磋商文件、技术规范及标准、项目采购需求规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分；

19.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供主要技术性能的详细描述及设备清单和所提供服务的详细说明；

19.3 供应商应逐条对竞争性磋商文件、项目采购需求、合同条款等进行仔细阅读，提出自己提供的服务是否对其做出了实质性的响应。

20、响应文件有效期

20.1响应文件有效期为递交响应文件截止之日起90天（日历日）。供应商的响应文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

20.2特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长其有效期，这种要求与答复均应以书面形式。供应商拒绝延长的，其响应文件失效。同意延长有效期的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

21、响应文件的签署及规定

21.1 加密电子版响应文件应按照磋商文件“第五章响应文件格式”中规定签字、盖章的地方必须按规定签字盖章。

21.2 除供应商对错误做必要修改外，响应文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署响应文件的委托代理人签字或盖章。

21.3 采购人概不接受电报、电传、电话、邮寄以及电子邮件等方式的磋商。

五、响应文件的递交、修改和撤回

22、递交响应文件截止时间

22.1 所有加密电子版响应文件都必须按采购人在供应商须知前附表中规定的截止时间之前上传至新疆政府采购云平台。

22.2 出现因竞争性磋商文件的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交加密电子版响应文件。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受截止期制约的 所有权利和义务应延长至新的截止期。

23、逾期递交的响应文件

23.1 采购人不予接收在递交响应文件截止时间后上传的加密电子版响应文件。

24、递交响应文件

24.1 供应商应按本供应商须知前附表第13项、第14项规定的时间及地点上传加密电子版响应文件。

六、磋商、评审、确定成交供应商

25、磋商会议

25.1 采购人在本供应商须知前附表第17项规定的时间和地点组织磋商会议。

25.2 本项目采用网上评审，供应商在线参加磋商（不需到现场参加磋商）。磋商前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自磋商时间起至评审结束，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复磋商小组的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

25.3 供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密电子版响应文件须使用同一个CA。

25.4 磋商会议由采购代理机构组织并主持。

25.5 在磋商过程中，工作人员如发现响应文件组成部分不齐全，由磋商小组认定其有效性。磋商小组认定的无效响应文件将不进入磋商、评审阶段。

26、磋商小组

26.1 磋商小组成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规规定组建，由采购人代表和随机抽取专家组成。磋商小组将负责对供应商提交的响应文件进行磋商、评审，确保磋商、评审过程公正、合法、保密，并向采购人推荐成交供应商。

27、磋商

27.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商应由法定代表人或法定代表人授权的供应商代表及专业技术人员参与磋商。供应商所作的重要答复均应以书面形式予以补充，并经法定代表人或授权人签署，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力，但不得对磋商内容进行实质性修改。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料和其他信息。

27.2 在磋商小组与各供应商进行了相同轮次的磋商后，为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改竞争性磋商文件，但涉及实质性变动的，将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改竞争性磋商文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

27.3 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。

27.4 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商小组在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.5 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终整修方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的整修方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

27.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

27.7 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不依靠任何外部证据，但响应文件有不真实、不正确的内容除外。

27.8 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留，而使其成为实质上响应。

28、评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 磋商小组将对实质性响应竞争性磋商文件的响应文件进行详细评审和比较。对技术要求、价格等进行比较，并与竞争性磋商文件、项目采购需求和采购人的实际需要进行比较和评价。

28.3 商务报价错误的修正

如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

（1）用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

（2）单价汇总金额与总价之间不一致时，以单价金额计算结果为准。若单价有明显小数点错位，应以总价为准，并修正单价。

（3）报价一览表总价与报价明细表汇总数不一致的，以报价一览表为准；

（4）对不同文字响应文件的解释发生异议的，以中文为准。

28.4 磋商小组将按第28.3条原则修正商务报价，并要求供应商进行确认。确认后的报价和文件将对供应商具有约束力。并以修正后的报价作为评审的依据。

29、响应文件的澄清

29.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组在评审过程中有权随时请供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，供应商对澄清问题的书面答复应有法定代表人或委托代理人签字或盖章，但不得寻求、提供或允许对最后报价或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

29.2 供应商法定代表人或委托代理人在评审过程中应保证随时接受磋商小组质询。若供应商法定代表人或委托代理人因故不能接受质询，其响应文件仍有效，但应视为供应商已默认磋商小组对缺席的质询所作出的结论。

29.3 磋商小组允许供应商通过澄清答复修正其最后报价中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何供应商的相关名次排列。

29.4 如果供应商在响应文件中未对竞争性磋商文件、技术规格及标准、项目采购需求、合同条款等提出偏离意见或澄清，将视同供应商同意上述文件的全部条款和要求。

30、重大偏离

重大偏离是指实质上影响合同的采购范围、合同履行期限、质量和性能等，或者实质上不满足竞争性磋商文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了供应商的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响应要求的供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

31、无效响应文件

响应文件有下列情形之一的，由磋商小组评审后按无效响应文件处理：

31.1 供应商的商务报价高于采购项目预算；

31.2 响应文件附有采购人不能接受条件的；

31.3 出现重大偏离的；

31.4 对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

31.5《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规及竞争性磋商文件明确规定可以作无效响应的其他情形。

32、评审标准

32.1 本项目评审严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

32.2 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

32.3 响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

32.3.1 资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格条件等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

32.3.2 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

32.3.3 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以询标函形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用澄清函形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

32.3.4 比较与评价。磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查均合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

32.3.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

32.4本项目评审采用综合评分法，严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

32.5 评审分值：总分值为100分，具体评审评分内容详本竞争性磋商文件第六章“评审标准（综合评分法）”。

32.6 推荐成交候选供应商

32.6.1 各供应商的评审得分由高至低排序，评审得分排列前3名的供应商被推荐为成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

32.6.2 评分计算结果保留两位小数，第三位小数四舍五入。

32.7 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

32.8 采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商及有关规定确定成交供应商。

33、采购人依法接受和拒绝任一或所有供应商的权力

采购人保留确定成交供应商之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有供应商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

34、成交通知书

34.1 采购人确定成交供应商后，及时通知采购代理机构，采购代理机构将按程序公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书一经发出即发生法律效力。

34.2《成交通知书》将是合同的组成部分。

35、纪律与保密事项

35.1 凡参与磋商工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关磋商的其他情况。

35.2 领取本竞争性磋商文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次磋商以外的任何用途。由采购人向供应商提供的图纸、技术资料和所有其它资料，均视为保密资料，除非得到采购人的同意，不得向第三方透露。

35.3 供应商不得与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与磋商或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与磋商；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。如果供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人、采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

35.4 供应商不得在磋商过程中互相串通、结盟、损害磋商的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他供应商参与正当磋商。扰乱磋商市场，破坏公平竞争原则。如供应商在磋商过程中互相串通，一经查实，将取消磋商资格。

35.5 磋商之日起直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和成交供应商的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

35.6 从磋商之日起至授予合同期间，供应商试图向磋商小组、采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

35.7 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，从磋商之时起至授予合同期间，供应商不得就与其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购代理机构以及采购人联系。

35.8 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释，未成交供应商不得向磋商小组或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

七、授予合同

36、授予合同标准

36.1 本采购项目的采购合同将授予按本须知第36条所确定成交供应商。

37、签订合同

37.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商不得要求订立背离本响应文件合同条款等响应文件实质性内容的其他协议。

37.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在新疆政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

37.3 成交通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需求、本竞争性磋商文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

37.4 采购人如不按本须知36条规定与成交供应商签订合同，或者采购人、成交供应商签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

37.5 成交供应商如不按本须知36条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消成交供应商资格，给采购人造成损失，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

37.6 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一名候选供应商为成交供应商，并组织重新选定的成交供应商和采购人签订合同，也可以重新开展政府采购活动。

38、合同的签订准则

38.1 合同签订必须由采购人、成交供应商双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

38.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

39、验收

39.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

八、询问、质疑、投诉

40、询问

40.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

41、质疑

41.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料书面送达采购人或采购代理机构。

41.2 供应商如对竞争性磋商文件技术指标、参数、评分标准有质疑， 向采购人提出，由采购人按相关规定做出答复或委托采购代理机构代为答复。供应商如对磋商过程和采购结果有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

41.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

（1）对竞争性磋商文件提出质疑的，为竞争性磋商文件公告期限届满之日起计算；

（2）对磋商过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；

（3）对成交结果提出质疑的，自成交结果公告期限届满之日起计算。

41.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

41.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》，两范本指供应商提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（2）质疑项目的名称、项目编号、采购公告发布时间、递交响应文件或响应文件截止时间；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期；

（7）质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

（8）供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

41.6 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

41.7采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

42、投诉

42.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

42.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

43、诚实信用

43.1 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

43.2 供应商提供中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

九、义务、工作纪律

44、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

45、磋商小组在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以竞争性磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

附件：质疑函范本 质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....

包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

法律依据：.....

质疑事项 2:.....

签字(签章)：日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表 ” 的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托 书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。 4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者 其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字 或者盖章，并加盖公章。

附件：投诉书范本

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....

地址：.....邮编：.....

法定代表人/主要负责人：.....

联系电话：.....

授权代表：.....联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

被投诉人 1：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

联系人：.....联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....

采购项目编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

代理机构名称：.....

采购文件公告:是/否公告期限：.....

采购结果公告：是/否公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于年月日，向提出质疑，

质疑事项为：.....

采购人/采购代理机构于年月日，就质疑事项做出了答复没/有在法定期限 内做出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：.....

事实依据：.....

法律依据：.....

投诉事项 2.....

.....

签字(签章)：

日期：

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应载 明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书中应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖 章，并加盖公章

第三章采购需求

一、▲参数：

序号	采购标的（名称）	服务内容及标准	单位	数量	合价限价(元)	中小企业划分行业	说明
1.	统一标识、标牌及上墙制度、流程等设计制作	基层公共就业服务网点配备全国统一的就业公共服务标识，根据所在行政区域或功能特点规范配备“XXXX就业服务站(就业驿站)”。服务场所内张贴服务网点简介、张贴或悬挂服务事项清单，各功能区域规范服务标识、标语和服务指引。包括： 全国统一就业服务标识166块≥0.2*0.6m，（包含全国统一就业服务标识LOGO及就业服务站点名称） “XX就业服务站”招牌166块≥0.4*0.6m（50字以下，根据166个网点设计制作就业服务站招牌。内容包含网点名称等信息） 服务事项清单上墙166块≥0.5*0.7m （1000字以下） 业务流程上墙166块≥0.5*0.7m （1000字以下） 咨询电话公示牌166块≥0.3*0.4m（不超30字，根据166个网点设计制作咨询电话公示牌。内容包含联系方式等信息。） 材质要求：高清写真背胶亮膜表超卡	项	166	69,600	租赁和商务服务业	**全部166个网点（可定制）**
2.	服务网点特色文化墙设计制作	一级网点 1个；≥10㎡；含品牌展示区、服务成效展示、团队风采 二级网点 6个；≥5㎡/个；含服务理念、服务流程、特色亮点 三级网点 9个；≥3㎡/个；含服务内容、岗位职责、政策宣传 材质要求：PVC喷UV覆钢化膜异形雕刻	项	11	134,000	租赁和商务服务业	**一/二/三级11个网点（可定制）**
3.	网点工作人员业务经办能力普及培训与提升培训服务	培训方式需结合岗前集中培训，线上+线下结合等方式，利用“新疆智慧人社”APP等开展集中学习。保障每个服务网点工作人员熟悉操作系统，办理相关业务及服务。 培训对象及人数： 县级骨干培训：市人社局业务骨干、各乡镇/街道经办机构负责人，不少于11人，集中授课+跟岗实训 乡级经办培训;各乡镇/街道就业和社会保障经办人员不少于20人,集中授课+实	项	1	34,800	其他未列明行业	

		操演练 村级联络员培训,各村/社区就业服务联络员不少于150人,分片集中授课 培训内容包含不限于： 政策解读、就业创业扶持政策、社保补贴政策、培训补贴政策，不少于4个课时； 业务经办、就失业登记、补贴申请、信息录入等全流程操作，不少于4个课时； 系统操作、自治区人社一体化信息系统、“中国新疆人才网”操作实务不少于3个课时，需要上机实操； 服务规范、服务礼仪、沟通技巧、重点群体帮扶方法不少于2个课时。 培训覆盖率需达到100%（所有网点至少1人参训） 参训人员考核合格率≥95% 培训后各网点工作人员能独立完成系统登录、信息录入、业务初审					
4.	运营服务	搭建专业就业创业专家团队、各项设备安装调试、网点信息化建设服务、网点试运营指导帮带、网点活动策划运营指导及项目保障与后期跟踪服务等。如下： 搭建专业运营团队：组建专业就业运营服务团队，团队中需满足政策咨询1人、创业指导1人、培训指导1人、信息技术1人，1名项目协调专员，至少有3人持有专业资格证书（包括不限于创业指导师、职业指导师、人力资源管理师、培训师等） 提供巡回指导服务：专家团队每月开展巡回指导服务 线上支持：建立微信工作群，专家在线提供政策咨询、业务指导、问题解答 定期会诊：每月组织1次线上工作会诊会，集中解决基层疑难问题。 保障网点运营常态化：各级网点持续稳定提供服务 达到服务标准化：统一服务制度、服务流程、服务标准	项	1	130,800	其他未列明行业	
序号	采购标的（名称）	技术规格（功能、材质、结构、外观、质量等）	单位	数量	合价限价		**说明**
1.	宣传栏	一、尺寸规格： 1. 展示版面：单块版面净尺寸≥（2400㎜×1200㎜）（宽×高）； 2. 高度：含支架总高度≥2130㎜； 3. 底座宽度：单侧底座支撑宽度≥600㎜，保证放置稳定性。 二、材质参数： 1. 主框架：≥1.2㎜厚不锈钢型材，表面阳极氧化防腐处理；	块	116	232,000	工业	**全部网点（可定制）**

		2. 背板：≥0.8mm厚镀锌钢板，表面静电喷塑，防水防锈； 3. 支架立柱：≥1.2mm厚不锈钢型材，双腿支撑结构； 三、安装方式： 1. 膨胀螺栓固定式； 2. 整体结构稳固。					
2.	资料架	一、尺寸规格： 1. 整体高度：≥1200mm； 2. 底部宽度：≥600mm； 3. 进深尺寸：≥350mm； 4. 层数：≥4层展示置物层。 二、材质参数： 1. 主体材质：≥1.0mm厚冷轧钢板一体折弯成型； 2. 表面处理：高温静电喷塑，防锈耐磨，颜色可选黑色/银灰色； 3. 层板：金属网格结构，透气防尘，单层承重≥5kg； 4. 顶部：封闭式顶板设计，防尘防落灰。 三、适用场景： 室内服务大厅、营业厅、办公室等公共服务场所。	个	116	40,600	工业	**全部网点**
3.	Ai就业服务一体机	一、触摸显示参数： 1. 显示屏：≥21英寸LED全彩液晶显示器； 2. 分辨率：≥1360×760； 3. 亮度：≥250cd/㎡； 4. 触控方式：≥5点触控； 5. 表面硬度：莫氏硬度≥3级； 6. 坐标分辨率：≥4096×4096； 7. 透光率：≥85%； 8. 定位精度：≤4mm； 9. 响应时间：≤8ms； 10. 防尘等级：符合室内防尘标准。 二、工控主机参数： 1. 运行内存：≥4GB； 2. 内置存储：≥16GB； 3. 处理器：≥四核处理器，满足系统流畅运行； 4. 操作系统：支持国产操作系统/Windows系统。 三、接口配置： 1. 具备USB接口≥4个； 2. 具备网络接口（RJ45）≥1个； 3. 支持WiFi无线网络连接。 四、软件平台： 需接入中国新疆人才网与新疆365人才网，内嵌大就业资讯服务平台，包含就业资讯、职位信息、考研、考证、考公、考事	台	5	165,000	工业	**机器需含软件，含安装及自治区人社系统接入**

		业编、双选云平台、就业培训课程中心、创赛、职业生涯规划、心理咨询、地方政府引才等服务模块，提供一站式就业资讯与指导服务。					
4.	AI面试一体机	一、硬件参数： 1.电容触摸显示器： ≥43英寸LED全彩显示器 分辨率：≥1920*1080 亮度：不低于350cd/㎡ 材质：支持VGA/HDMI信号输入 表面硬度：≥3级 符合防尘、触摸坐标分辨率：≥4096*4096 透光率：≥95% 定位精度：≤3mm 反应时间：≤2ms 2.工控主机： 内存：≥4G 内置存储：≥64GB 3.外设： 不低于单目500W摄像头 内置拾音阵列麦克风 4.机柜： 具有防锈、防磁、防静电功能；防撬高级锁具，独立散热系统，模块化设计方便维护。 具有过压、过流、短路保护典型值纹波及噪声：≤1%；峰值>50000小时无故障率 5.其他参数： 输入电源：100-240V 50/60Hz 整机功耗：＜100W 待机功耗：＜1W	台	1	30,000	工业	**机器需含软件，含安装及自治区人社系统接入**
5.	直播相机	影像参数： 1. 影像传感器≥1/1.55″CMOS； 2. 有效像素：≥5000万； 3. 镜头：视场角（FOV）：≥110°，光圈（F）：≤2.2； 4. ISO范围：100~3200； 5. 电子快门速度：1/8000~16s； 6. 照片最大分辨率：8192*6144； 7. 图片格式：JPG/JPG+DNG； 8. 照片拍摄模式：单张拍照、全景拍摄。 录像参数： 1. 录像分辨率：4K 3840*2160@60/50/48/30/25/24fps，2.7K 2720*1520@60/50/48/30/25/24fps，1080P 1920*1080@120/60/50/48/30/25/24fps； 2. 视频格式：MP4； 3. 录像模式：普通录影、延时录像（静态/动态/轨迹）、慢动作；	个	2	24,000	工业	

		4. 视频最大码流:4K 60帧;最大值80Mbps。 存储与音频参数: 1. 储存卡型：内置EMMC存储≥128G; 2. 音频输出：≥48KHz，AAC。 电池参数: 1. 容量：≥1300mAh（支持快充）; 2. 类型：锂离子电池。					
6.	无线收音麦	1.无线类型：≥2.4GHz 2.发射功率：≥10dBm 3.麦克风指向性：全指向 4.麦克风频率响应 80Hz ~ 20kHz 5.系统信噪比≤70dB 6.系统等效噪声≤24dBA 7.最大声压级≥110dB 8.动态范围 86dB	个	2	3,000	工业	
7.	补光灯套装	1.输入电压:标准220V,输出功率:≥200W; 2.光照度：≥56200ux; 3.显色指数：CRI>97 4.TLCI指数：≥98; 5.色温：2800-6500k; 6.控制方式：需支持远程遥控、手动控制; 7.散热方式：需支持主动散热; 8.柔光箱：需支持保荣接口，配备90CM深口柔光箱; 9.支架：直径：≥40CM，高度：≥280CM	套	2	4,600	工业	
8.	便携式智能手持云台摄像机	一、影像参数: 1. 影像传感器：≥1/1.55″CMOS; 2. 有效像素：≥5000万; 3. 镜头：视场角（FOV）：≥110° 光圈（F）：≤2.2; 4. ISO范围：100~3200; 5. 电子快门速度：1/8000~16s; 6. 照片最大分辨率：≥8192*6144; 7. 图片格式：JPG/JPG+DNG; 8. 照片拍摄模式：单张拍照、全景拍摄。 二、录像参数: 1. 录像分辨率：4K 3840*2160@60/50/48/30/25/24fps，2.7K 2720*1520@60/50/48/30/25/24fps，1080P 1920*1080@120/60/50/48/30/25/24fps; 2. 视频格式：MP4; 3. 录像模式：普通录影、延时录像（静态/动态/轨迹）、慢动作; 4. 视频最大码流:4K 60帧 最大值80Mbps。	个	1	4,000	工业	**一级网点所需**

9.	智能触控显示一体机（直播一体机）	一、硬件参数： 1. HDMI输入：≥2路，≥1080P 60fps，音频接口：3.5mm音频输入接口≥2,3.5mm音频输出接口≥1，USB HOST接口：≥2：支持USB摄像头/采集卡/支持鼠标/键盘·USB 3.0； 2. SIM卡槽：支持NanoSIM卡，4G无线通信，4G全网通； 3. CPU：≥8核处理器，存储：RAM≥8GB，ROM≥64GB，功耗：≤80W,WIFI：支持2.4G/5G双频段,以太网：支持千兆网口； 4. 屏幕：尺寸≥32寸，分辨率≥1920*1080，液晶电容触屏； 二、软件参数： 1. 支持淘宝、抖音、快手、微信、拼多多、小红书等主流直播平台的下载，快速一键开播； 2. 支持提词器功能，可通过小程序和网页端访问素材库上传提词，提词类型支持PDF、PPTX、PPT、PNG、JPG、纯文字等多种格式； 3. 支持自定义拖拽提词器显示范围大小，任意拖动提词器显示位置，支持文字滚动，调节文字滚动速度、文字大小、文字颜色、背景透明度； 4. 支持数据查看功能，一键打开抖音巨量引擎，快手小店、淘宝直播的商家后台进行数据查看； 5. 支持音乐功能，通过本地磁盘、U盘进行添加音乐，以及云端网页上传音乐，包含氛围音效以及背景音乐两种分类的音乐素材，内置音乐软件，可将音乐软件播放的音频作为直播背景音乐； 6. 支持直播间贴片功能，通过本地磁盘、U盘进行添加图片贴片，以及云端小程序、云端网页上传，通过账号进行同步图片贴片； 7. 支持直播间背景功能，可通过本地磁盘、U盘进行添加背景，以及云端小程序、云端网页上传背景，通过账号进行同步图片背景、视频背景、文档背景，可对背景自适应功能设置； 8. 支持组合源设置，实现画中画、两分屏、三分屏效果； 9. 支持一键绿幕/蓝幕抠像功能，可对绿幕/蓝幕抠像中的具体参数值自定义调节； 10. 支持调音功能，可调节音频增益以及音频源控制，且支持音量条音波图随输入输出音量大小实时波动，可对音频进行增益调节，可对多路输入音频进行混音；	台	1	6,500	工业	**一级网点所需**

		11. 支持分发推流直播功能，通过填写推流地址，一键实现两平台同步直播； 12. 支持免费远程OTA推送升级； 13. 支持操作引导功能，点击全局引导将进入整体布局引导界面，点击功能引导选择对应功能进入引导界面； 14. 支持帮助中心，用户可通过帮助中心学习软件功能的使用以及直播相关知识；					
10.	直播摄像头	一、硬件参数： 1，图像传感器 1/1.3"CMOS图像传感器 2，有效像素≥5000万 3，视频信号 最高支持4K@30fps 4，USB3.0-支持MJPEG/H.264/NV12/YUY2，通过电脑设置分辨率，备注:NV12/YUY2支持1080P视频输出 5，对焦模式 自动，手动 6，ISO 自动，手动(100-9600) 7，白平衡 自动，手动(2000K-10000K) 8，快门 自动，手动(1/25秒-1/8000秒)	个	1	3,000	工业	**一级网点所需**
11.	高拍仪	一、核心硬件参数： 1. 主摄像头：CMOS图像传感器，物理分辨率≥3648×2736（≥1000万像素）； 2. 传感器尺寸：≥1/3.2英寸； 3. 图像色彩：RGB24位真彩色输出； 4. 对焦方式：自动对焦； 5. 曝光模式：自动曝光/手动曝光可调； 6. 拍摄幅面：最大支持A4幅面，向下兼容A5、A6、身份证、SIM卡等尺寸； 7. 拍摄高度：A4幅面拍摄高度≤260mm； 8. 拍摄速度：单页拍摄速度≤1秒； 9. 光源配置：自然光+LED辅助补光灯，亮度可调，适应不同光线环境。 二、图像质量参数： 1. 图像格式：支持JPG、TIF、PNG、BMP、PDF等多种格式导出； 2. 压缩后文件大小：彩色图像≤300KB/页，黑白图像≤60KB/页； 3. 图像质量：无肉眼可识别的闪烁、波纹、噪点；常规光线变化不影响成像质量； 4. 图像畸变：≤2%； 5. 寻边准确率：智能寻边补边准确率≥98%，支持任意角度倾斜文档自动矫正。 三、软件功能参数： 1. 操作系统兼容：支持Windows全系列操作系统（WinXP/Win7/Win8/Win10及以上）； 2. 拍摄模式：彩色、黑白、灰度三种模式可选； 3. 预览模式：支持全屏预览、1/4缩略预览、无预览三种模式；	台	4	6,000	工业	**三级网点及以上**

		4. 幅面设置：支持A4、A5、身份证、自动寻边、鼠标框选等多种拍摄区域设置； 5. 水印功能：支持自定义文字/图片水印，可设置水印位置、透明度； 6. 框选拍摄：支持鼠标框选任意区域拍摄； 7. 图像后期处理：内置亮度、对比度、饱和度、锐度等图像调整功能； 8. 复印功能：支持一键复印，输出无黑边。 四、结构与接口参数： 1. 机身材质：ABS工程塑料底座+铝合金悬臂，可折叠收纳； 2. 底座配置：集成硬质防滑文稿台，带证件定位槽； 3. 扩展接口：底座内置≥2个USB扩展口； 4. 数据接口：USB 2.0高速接口，USB直接供电，无需外接电源； 5. 可选配置：支持扩展副摄像头（人像采集）、身份证读卡模块。 五、开发与适配： 1. 开发接口：提供OCX控件、SDK开发包、API接口； 2. 协议支持：符合TWAIN标准协议； 3. 适配要求：可对接政务服务系统、社保业务系统、档案管理系统等第三方平台。					
12.	社保卡读卡器	一、接触式读卡模块： 1. 执行标准：符合ISO/IEC 7816 1/2/3标准； 2. 支持卡型：接触式CPU卡、逻辑加密卡（4442/4428）、社会保障卡、医疗保险卡； 3. 卡座类型：推拔式/下落式，插拔寿命≥10万次。 二、非接触式读卡模块： 1. 执行标准：符合ISO/IEC 14443 Type A/B标准、ISO15693标准； 2. 工作频率：13.56MHz±7kHz； 3. 读写距离：0-5cm； 4. 支持卡型：Mifare卡、非接触CPU卡、社会保障卡。 三、身份证阅读模块（内置）： 1. 执行标准：符合公安部GA450、GA467居民身份证阅读器安全技术规范； 2. 支持证件：二代居民身份证； 3. 读卡时间：≤1秒； 4. 保密模块：内置身份证专用安全保密模块。 四、接口与供电：	个	9	16,200	工业	**三级网点及以上**

		1. 通讯接口：USB 2.0高速接口（HID无驱）； 2. 供电方式：USB总线供电，DC 5V。 五、环境参数： 1. 工作温度：0℃ ~ +50℃； 2. 储存温度：-20℃ ~ +60℃； 3. 相对湿度：≤90%（无凝露）。 六、可靠性： 1. 平均无故障工作时间（MTBF）：≥5000小时； 2. 支持连续长时间稳定运行。 八、配件： 配套主机、USB数据线、产品说明书、保修卡。					
13.	就业信息发布机	一、显示参数： 1. 显示尺寸：≥43 inch； 2. 物理分辨率：≥1920 × 1080； 3. 屏幕可视区域：≥940.896 mm (H) × 529.254 mm (V)； 4. 像素间距：≥0.163 mm (H) × 0.490 mm (V)； 5. 背光源类型：D-LED； 6. 可视角：≥178° (H)/178° (V)； 7. 亮度：≥500 cd/㎡； 8. 色深度：≥16.78M Colours 8Bit； 9. 对比度：≥5000：1； 10. 响应时间：≥6.5ms（Typ）； 11. 色域：≥72% NTSC； 12. 连续使用时间：≥7 × 16 H； 13. 刷新率：≥60 Hz； 14. 雾度：≤2%。 二、系统与接口参数： 1. 处理器主频：4核，最大2.0GHz； 2. 操作系统：≥Android 11； 3. 内存：≥2 GB； 4. 内置存储：16 GB EMMC； 5. 音视频输入接口：HDMI IN× 3； 6. 音视频输出接口：LINE OUT × 1； 7. 网络接口：LAN (100/1000M) × 1； 8. 数据传输接口：USB 2.0 × 1，USB 3.0 × 1，RS232 in× 1，RS232 out× 1，TF卡：不支持； 9. 喇叭：speaker (8Ω 5W) × 2； 10. 无线协议：蓝牙 BT 5.4 × 1，Wi-Fi (2.4G/5G，802.11 a/b/g/n/ac/ax) × 1； 11. 待机功耗：≤ 0.5 W。	个	5	37,500	工业	**二级网点及以上**
14.	人证核验一体机（人脸识别）	一、基本功能参数： 1. 人脸识别：采用深度学习算法，支持照片、视频防假；1:N识别速度≤0.2s，准确率≥99%；	个	1	7,700	工业	**二级网点所需**

		2. 人证比对：支持刷身份证进行人证比对，即：刷身份证时，抓拍用户现场人脸与其身份证内读取的人脸信息进行比对，比对时间≤1s/人； 3. 人脸比对功能：支持现场抓拍图片与本地注册人脸库进行1:N比对，比对时间≤0.2s/人； 4. 口罩检测功能：支持佩戴口罩识别人脸，完成人证比对； 5. 名单核验：支持通过管理平台软件下发授权名单（白名单）校验和非授权名单（黑名单）校验功能； 6. 事件上传：联网状态下，设备支持将认证结果及联动抓拍照片等信息实时上传给管理平台；设备在断网或与平台断开离线状态下，支持断网续传功能，产生事件在与平台连接后重新上传； 7. 单机使用：支持本地注册人脸、查询、设置、管理设备参数等； 8. WEB管理：支持Web端管理，可进行人员管理、参数配置、事件查询、系统维护等操作； 9. 采集功能：设备支持客户端在线采集和设备端离线采集方式。 二、硬件参数： 1. 处理器主频：4核，最大2.0GHz； 2. 操作系统：≥Android 11； 3. 尺寸：≥10.1英寸； 4. 分辨率：≥1280*800； 5. 类型：LCD屏； 6. 操作方式：1个触摸屏； 7. 像素：≥200W； 8. 镜头数量：2个，1个可见光，1个红外光； 9. 音频输入：不支持； 10. 音频输出：内置扬声器； 11. 音量调节：本机或软件调节； 12. 音频压缩标准：G.711U； 13. 音频压缩码率：64Kbps； 14. 音质：数字降噪； 15. 有线网络：10M/100/1000M自适应。					
15.	室内高清led显示屏	一：硬件参数： 1.尺寸：≥长3m*宽：2.5m 2.像素点间距：≤2.5mm 3.像素密度：160000Dots/㎡ 4.像素构成：1R1G1B 5.结构特点：灯驱合一 6.模组分辨率：≥128*64 7.驱动方式：1/32 扫恒流驱动 8.亮度：≥550cd/㎡ 9.每平方模组最大功率：≤ 371W/㎡	个	1	74,500	工业	**含安装调试**

		10.换帧频率：≥ 60 帧/秒 11.刷新频率：≥ 1920Hz/3840Hz 12.亮度调节：256级手动/自动					
16.	文化宣传置物书架	一、尺寸规格 1、矮款：高98cm，宽度140cm，数量1个；中款：高134cm，宽度140cm，数量2个，高款：高171cm，宽度140cm，数量1个 2、柜体深度：35cm 3、结构：开放式格子 + 封闭储物柜门组合，可摆放宣传资料、书籍、绿植摆件，可做空间隔断。 主材：E1级环保实木颗粒板。	组	1	9,050	工业	**一级网点所需，（可定制）**
17.	基层公共就业服务功能立体展架	1、材质：金属，表面喷漆处理，防水、防腐、耐磨； 2、展示要求：清晰显示基层公共就业服务站点的主要服务项目、服务内容、岗位职责、功能等，设计美观、主题突出； 3、规格：展示区域不低于180*80cm，立屏展架，适宜展示功能信息； 4、标识：展架体须印制人社部门就业公共服务标识、“和田就业”和中国新疆人才网标识及二维码。	个	11	2,200	工业	**三级网点及以上**
18.	政策旋转展架台	1.材质：PE塑料，表面喷涂处理，防水、防锈、防腐、耐磨； 2.结构：旋转式结构，稳重耐用，外形美观； 3.尺寸：适宜放置A4规格资料，展架整体高度≥385mm； 4. 标识：展架体须印制人社部门就业公共服务标识、“和田就业”和中国新疆人才网标识及二维码； 5. 展架类别可参考桌面旋转文件夹，具备良好的展示效果和稳定性。 6.内容：每套不少于30页，涵盖就业失业登记、就业补贴申领、求职招聘服务、创业扶持、就业援助等高频事项的政策依据、办理条件、流程步骤、所需材料、办理时限、咨询电话等核心信息； 7.印制标准：字迹清晰、色彩规范、材质耐用，统一安放于旋转展架台内	个	11	4,950	工业	**三级网点及以上**

二、商务条款：

1、服务期限：自合同签订之日起至2026年12月20日。服务期内，成交供应商须按采购需求完成人员培训、首轮摸排、帮带运营、常态化服务活动及数据报送等全部服务工作，确保各网点具备独立运营能力并通过最终验收，成交供应商应完成全部配套货物的供货、安装、

调试，并交付采购人（具体时间以签订合同为准）
2、交付地点：采购人指定地点
3、付款进度和方式：预付款：合同签订后支付合同总金额的 40%；进度款：完成首轮摸排及主要货物安装调试，经采购人确认后支付合同总金额的 30%；尾款：服务期满验收合格后支付合同总金额的 30%。（具体以签订合同为准）
4、
1)包装要求：精密仪器及大件设备须采用原厂标准包装，包装须满足防震、防潮、防压、防锈、防野蛮装卸要求，可适应长途运输，保证货物完好无损运抵交货地点，因包装防护不足造成运输破损、磕碰损坏，全部责任、更换费用由成交供应商承担。
2)运输与保险：成交供应商负责货物运输、装卸、就位，承担全程运输风险，运输、装卸、包装相关全部费用包含在投标总价内。
5、项目验收：
1)、货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与磋商文件、投标文件、合同不符，采购人有权限根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。
2)、货物由成交供应商进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装完毕 7 日后，证明货物以及安装质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告。
6、售后服务：
1).质保期：自验收合格之日起不少于 1 年；
2).质保期内，若非人为损坏产生故障，成交供应商应提供上门维修服务，零配件更换费用由成交供应商承担（费用已包含）。质保期内及期满后，若无法确定是否为产品本身质量问题，成交供应商应配合检查，必要时按响应时间到场协助。
3).质保期内，同一伴随产品一个月内连续 2 次出现同一质量问题，成交供应商须无偿更换同等档次伴随产品。
4).服务升级：质保期内，成交供应商如公司服务更新升级则免费为所

提供的服务升级服务。
5).成交供应商能够及时解决客户使用过程中遇到的问题和困难，成交供应商应提供 1 年的 24 小时售后服务，保证在接到用户方故障电话申报后 0.5 小时内响应，2 小时内到达现场，12 小时内解决问题。能够提供技术指导和支持，并确保采购人的权益得到保障。
6).对质保期内的售后问题，如成交供应商未能做到上款的服务承诺，用户可采取必要的补救措施，但其风险和费用由成交供应商承担，由于成交供应商的保证服务不到位，质保期到期时间将顺延。
7).供应商投标时所提供的伴随产品如在实际供货时已经废型，则成交供应商应用供货时该厂家的最新产品提供给用户单位，其性能指标不得低于所投伴随产品，并且价格不变。
8).培训：要求成交供应商提供技术培训，为采购人培训技术人员，确保操作者熟悉服务内容和功能。培训包括操作维护指导、主要功能、使用方法、注意事项及应急处置措施，保证安全高效、无风险，涵盖日常操作维护、故障排除和紧急处理。培训地点在服务现场或协商安排，所有费用已含在投标总价中。

第四章资格及符合性审查

一、▲资格审查程序

1.由磋商小组将根据《资格审查要求》中的规定，对供应商进行资格审查，并形成资格审查结果。

2.供应商《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其响应无效。

3.资格审查合格的供应商不足3家的，不进行评审。

二、▲资格审查要求

序号	审查内容	备注
1	具有经年审合格的“三证合一”的营业执照。	
2	法定代表人响应需提供本人身份证及法定代表人资格证明书。授权委托人响应需提供法定代表人资格证明书及法人授权委托书、法定代表人身份证复印件及被授权委托人身份证。	
3	提供2025年度由第三方财务审计机构出具的完整有效的财务审计报告,会计周期不满一年的公司可不提供财务审计报告但需提供独立健全的财务会计制度和近一个月（2026年3-10任意一月）银行出具的资信证明。	
4	提供本单位缴纳的近三个月（2026年3-10内）社保缴纳证明（缴费凭证）（新成立不足3个月的公司按实际发生提供）。	
5	提供税务局开具依法缴纳近一个月（指2026年3-10任意一个月）填报的完税证明。新成立公司按实际发生提供，或提供税务机关出具的无欠税证明。	
6	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函。	
7	凡拟参加本次采购项目的供应商,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)、中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录的，将拒绝其参加本次政府采购活动。（说明：磋商现场查询，供应商不用提供截图，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺）	
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函）	
9	响应保证金或电子保函等形式缴纳。	

三、▲符合性评审

1.由磋商小组将根据《符合性审查》内容中的规定，对供应商进行审查。

2.供应商《符合性审查》内容中有任何一项不符合的，符合性审查不通过，其响应无效，不得进入下一环节评审。

四、▲符合性审查要求

序号	评审内容		备注
1	报价要求	是否按采购文件要求提供磋商一览表并签字盖章。 响应函填报金额是否与磋商一览表金额一致。 供应商报价未超过采购文件中规定的最高限价或者预算金额的	
2	响应文件签署	响应文件是否按采购文件要求签署、盖章的。 法定代表人或其委托代理人是否按照采购文件签章、签字的。	
3	虚假材料	响应文件是否提供虚假材料的或伪造证明文件等虚假响应的。	
4	商务要求	商务、技术条款是否有偏离情况未说明原因的	
5	商务要求	响应文件是否有偏离与事实不符的	
6	响应有效期	响应有效期是否满足采购文件要求的。	
7	技术要求	响应文件是否满足采购文件实质性要求的。	
8	技术要求	技术规格参数及明细清单是否响应采购文件要求。	
9	附加条件	响应文件有无采购人不能接受的条件。	
10	其他无效情形	有无法律、法规、政策和采购文件规定的其他无效情形。	
11	履约期限	合同履行期限（供货期）是否符合采购文件要求	
12	其他无效情形	响应文件编制是否有内容不全或字迹模糊、无法辨认导致无法评审的	
13			
备注：如果符合性评审中有一项不满足审查标准的，评审小组将认定该供应商不通过评审，不得进入下一阶段评审。			

第五章评分细则（综合评分法）

序号	评分因素	评分点	要求	标准分值
一	价格评审	磋商报价	价格分采用低价优先法计算，即满足本采购文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=（评标基准价／最后报价）×价格分分值（精确到小数点后两位）。超过了采购项目最高限价的，为无效响应。	10
二	商务因素评审	投标人业绩	供应商具有近三年类似业绩，每提供 1 个得 3 分，最高得 9 分。 须提供合同或中标通知书；以合同签订时间或中标通知书落款时间为准。	9
		拟投入的团队	团队核心成员不少于 10 人（包含项目负责人、培训专员、数据管理专员、技术支持专员及运营专员等岗位），核心成员 10 人及以下得 0 分，10 人以上每增加 1 名，并明确在本项目中的职务，得 1 分，最高得 7 分。 须提供团队人员名单，在名单中岗位分工；同一人员不得复用。	7
			团队中持有职业指导师、创业指导师、企业人力资源管理师、培训师等与就业服务相关职业资格证书的人员不少于 3 人(不含项目负责人，任意一个证书均可），3 人及以下得 0 分，3 人以上每增加 1 人得 3 分，最高得 9 分。 须提供团队人员名单，附人员资质证书扫描件或复印件。同一人员多个证书不重复计算。	9
三	技术因素评审	项目分析	依据供应商提供的项目分析方案，进行评审，包括以下内容: ①项目背景 ②现有系统架构、业务 ③项目重难点 ④相关法规政策 ⑤风险分析 其方案内容完整无缺陷且满足实际情况的得 10 分，每有一项缺项或漏项扣 2 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。	10
		运维服务及管理机制	供应商提供运行维护服务、质量保证方案及完整运维管理机制，内容包含: ①系统维护更新、漏洞修复及数据上报； ②系统安全、数据质量与备份保障； ③日常巡检、故障响应处置；	18

			④变更管控机制; ⑤运维质量、人员保障及持续改进; ⑥运维台账与报告报送。 其方案内容完整无缺陷且满足实际情况的得 18 分，每有一项缺项或漏项扣 3 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。	
		公共就业服务站宣传文化墙设计制作服务方案	供应商提供公共就业服务站文化墙设计制作、安装及售后整体服务方案，内容包含: ①整体设计理念、主题风格及版面布局规划; ②就业创业、便民服务和政策宣传板块设计方案 ③制作材质选型、工艺标准及质量保障措施; ④现场勘测、安全施工及现场安装方案; ⑤成品保护、验收交付实施措施; ⑥质保服务、后期维护及应急保障机制。 方案内容完整无缺陷且满足实际情况的得 18 分，每有一项缺项或漏项扣 3 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。	18
		人员培训方案	供应商提供人员培训方案，内容包含: ①培训目标: 结合公共就业业务，明确参训人员、预期掌握技能、培训达标量化要求; ②培训计划: 明确培训方式、培训课时、课程大纲、培训时间安排; ③培训考核: 设置量化考核方式（笔试/实操），明确合格分数线、考核结果应用、补考机制。 其方案内容完整无缺陷且满足实际情况的得 9 分，每有一项缺项或漏项扣 3 分，每有一处缺陷扣 0.5 分，扣完为止。	9
		系统应急保障方案	系统应急保障方案内容完整、科学合理、切实可行，包含: ①应急响应时间: 明确故障分级响应时限，区分重大、一般故障，承诺对应响应到场/远程处置时间; ②应急处置流程: 含故障上报、研判、处置、业务恢复、事后复盘全流程; ③应急处置记录: 建立台账，完整记录故障现象、处置过程、恢复时间、整改措施; ④保障措施: 含数据备份、安全隔离、备用环境、备品备件、定期应急演练; ⑤应急保障团队: 固定应急小组，明确岗位职责、7×24 小时联络机制。 其方案内容完整无缺陷且满足实际情况的得 10 分，每有一项缺项	10

			或漏项扣 2 分，每有一处缺陷扣 1 分，扣完为止。	

说明:

1.本评审内容中“内容完整且无缺陷"是指: ①内容与项目技术服务需求高度吻合，内容层次清晰、细化详实，具备具体、可落地的阐述; ②方案结合项目背景、项目实际需求及市场供应现状精准识别项目重点与难点，并提出科学、合理、专业的技术建议及解决方案; ③内容符合国家地方、行业相关标准及行业惯例，贴合项目特点，具备可操作性、可落地性，能够保障项目高质量履约，达成本次招标目标; ④文本内容清晰明了、表述规范严谨、含义准确、无歧义。

2.“不满足实际情况”是指: 存在内容脱离实际情况不可能实施或套用其他项目方案或引用科学原理错误或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致的任一情形。

3.本评审内容中“缺陷”情形是指存在以下任意一种情况: ①内容与项目实际情况不匹配; ②内容不符合项目需求及服务要求; ③内容不完善、缺失关键内容或关键实施节点; ④未针对招标文件需求对应阐述; ⑤方案描述过于简略、无实质性内容; ⑥要素缺失、内容不全; ⑦前后内容逻辑冲突、自相矛盾; ⑧表述模糊、条理不清; ⑨内容凭空编造、脱离实际; ⑩逻辑混乱、架构错误; ⑪引用标准、规范有误或方案内容不具备可实施性、无法落地。

第六章合同条款

（此合同格式仅供参考，具体合同版本及内容以双方签订时为准）

政府采购合同（服务类）

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的竞争性磋商方式采购活动，经评标委员会评定，_____（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2中标通知书；

1.1.3投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1服务名称：_____；

1.2.2服务内容：_____；

1.2.3服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		

……		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：_____；

1.4.2发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1服务期限：_____；

1.5.2服务地点：_____；

1.5.3服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何

权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲　　方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙方：_____（单位盖章）_____

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第七章　响应文件格式

一、供应商提交响应文件须知：

1、供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、磋商小组将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

5、供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。响应文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将有可能被磋商小组认定为响应无效。

项目名称：
项目编号：

响　应　文　件

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年 _____月_____日

响应文件目录及索引

序号	文件名称	页码	文件总页数

注：该目录为方便磋商小组查找相关证明文件及评审条件，应尽可能的详细、清晰，供应商可根据自身情况补充完善；响应文件的编制顺序应按此表顺序，并连续编排页码（扫描或复印件可以采 用页码机加盖页码）。

一、响应函

致：（采购人）

根据贵方为项目采购的响应项目：（项目名称、标段名称），项目编号：_____，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）对此项目进行响应。据此函，签字代表宣布并同意接受如下：

1.所附价格表中规定的应提交和交付的货物和相关服务（如有）的响应总价为（注明币种，并用文字和数字表示的响应总价），合同履行期限_____。

2.我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务，并接受全部条款且无任何异议。

3.我方已详细审查全部采购文件，包括变更（澄清）公告、变更（澄清）文件等信息（如有的话），我方完全理解接受，并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4.接受响应有效期为自提交响应文件的截止之日起（由供应商填写）个日历天。

5.我方同意提供按照采购文件要求的与响应有关的一切数据或资料，也愿意向贵方提供任何与本项响应有关的数据、情况和技术资料。

6.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7.如果在磋商后规定的响应有效期内撤回响应，我方的保证金可被贵方没收。

8.我方已完全解读、理解、接受采购文件所有内容条款，且无任何质疑和异议。

9.若采用综合评分法时，我方完全理解、接受最低价响应不一定中标。

10.我方已详细解读、审核采购文件全部内容，包括变更（澄清）公告、变更（澄清）文件等信息（如有的话）及有关附件，确认无误，若因我方对文件内容理解错误的、或未按照文件要求编写的、或未按要求提供材料（不全）的，导致响应文件被否决响应的，我方自行承担责任。

11.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。有违法所得的，并处没收违法所得。情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照。构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的。

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

（5）给采购人提供与本项目相关技术标准、参数、数据的。

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

邮编：

电话：

供应商名称（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

注：除可填报信息，对本响应函的任何条款删减或修改将被视为非实质性响应响应，从而导致该响应被拒绝，供应商自行承担责任。

二、法定代表人身份证明书

项目名称：_____

项目编号：_____

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____的法定代表人。

身份证复印件正面	身份证复印件背面

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址）_____的_____（单位名称）__在下面签名的（法定代表人姓名_____、职务_____）在此授权（被授权人姓名_____、职务_____）作为我公司的合法代理人，就（项目名称_____、项目编号_____）的采购活动，服务合同的签订、执行、完成和售后服务，作为供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（盖个人名章）之日起生效，特此声明。

需附：法定代表人、被授权人身份证复印件。

法定代表人 身份证复印件正面	法定代表人 身份证复印件背面
授权代表人 身份证复印件正面	授权代表人 身份证复印件背面

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

法定代表人参加的需提供法定代表人证明书，委托代理人参加的需提供法定代表人授权委托书。

四、报价一览表

价格单位：元

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
响应总价	小写： 大写：
合同履约期限	
保证金缴纳方式	
备注	

说明：

1.除磋商文件另有规定外，响应文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效响应。

2.任何有选择或有条件的响应总价或明细表中某一项填写多个报价，均将导致响应被拒绝。

3.响应总价应等于明细表报价的和，小数点保留后2位。

4.**单价、总价均不得超过预算金额（采购需求内含单价金额）。如供应商的报价（单价、总价）超出采购预算或最高限价的将作无效响应处理，敬请供应商注意！**

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

▲报价明细表

项目名称：

项目编号：

货物	名称	品牌	型号规格	参数	制造商名称	产地	数量	单位	单价	合价	备注
1											
2											
3											
服务	服务名称		服务内容		承接供应商	所在地	数量	单位	单价	合价	备注
1											
2											
总价：											

此表可延长

要求：

1.采购需求中有货物或服务为对应本项目需求的全部内容，如有漏项或缺项，视为响应无效，供应商承担全部责任。所列的货物或服务应包含本项目所需的包装费、运输费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、辅材及售后服务费等完成项目应有的全部费用。

2.（1）采购需求有货物的在表中须明确列出所投货物（包含参数内有标的的）的名称、制造商、产地、品牌、规格型号、技术参数、产地、单价、数量、合价等，（2）标的备注或参数中明确（可定制）的货物可按“（1）”填写，也可在表中须明确列出所投货物（可定制）的名称、品牌（无品牌的写定制）、规格、技术参数、数量、制造商、产地、单位、单价、合价等（3）运维、培训等服务的按表格服务内容填写，（4）供应商谨慎核对各项指标，严格按以上表格填写，未备注明确的或未按表格要求列出的一律不接受按无效响应处理，供应商自行承担。

3.以上填写的信息在文件中前后有冲突不匹配的、填写与实际不符的、擅自改表格式或表头内容、不明确产品信息的均视为无效响应，或随意填写的导致响应无效的，供应商自行承担全部责任。

4.二次或最终报价时，请按本表填写并按实际报价响应，签字盖章后一并上传。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期 ：

五、商务文件（格式自拟）

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.第二十二条规定:

2.特定资质：

3.保证金或保函等缴纳凭证：

注意：1、供应商应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

2、所附的证明文件含糊不清导致无法辨认的，供应商自行承担。

六、供应商基本情况表

供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>基本账户开户银行</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>基本账户账号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、关联关系的不同单位）</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

七、响应保证金凭证

八、偏离表

1、商务条款偏离表

序号	磋商文件商务条款	响应文件商务条款	响应与偏离	说明

说明：供应商应按照采购文件“第三章采购需求”中的商务要求填写，响应情况应按所投内容据实填写，并明确“响应”、“正偏离”或“负偏离”，正负偏离必须说明情况，若未按要求填写的导致响应无效的由供应商自行承担责任。

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

2、技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	标的名称	采购规格及技术参数	响应规格及技术参数	偏离情况	说明
1					
2					
3					
…					

注：本项目采购需求有货物的，按照投标明细填写：

1.供应商必须按所投货物（服务不填写）信息填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

2.无偏离请填写无偏离，有偏离的按正/负偏离填写，并注明偏离情况。

3.若未按要求填写的、如实填写的导致响应无效的由供应商自行承担责任。

九、类似项目业绩表

项目编号：

项目名称：

序号	完成时间	项目名称	标的内容	采购人名称	（成交）金额	联系人	联系电话
1							
2							
3							
…							

说明：供应商须按相关要求提供相应的采购合同等业绩证明资料附后。
不涉及可不填写

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

十、供应商的资格声明函

我公司（供应商全称）收到项目（项目编号）的磋商文件后，在完全理解该项目采购技术要求和商务条款的基础上，决定参加此次响应活动。我方保证具备履行合同所必需的服务和专业技术能力，并承诺如下：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、具备承担和实施本次采购内容相关的经营许可或相关代理授权。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）的参与。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目 管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应（响应）。

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

十一、关于对本响应文件中资料真实性的承诺

致：（项目名称）磋商小组

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规的规定和（项目名称、项目编号）的磋商文件的要求，我公司在（项目名称、项目编号）响应文件中所提供资料真实性作如下承诺：

我公司将严格按磋商文件要求，在编制本响应文件时，对响应文件中 所提供的资料全部真实和正确，并对提供的所有资料（资格、业绩、其他材料等）的真实性负责！

对提供的全部资料中有存在不真实（伪造或租借等虚假资料）情形，将无条件接受任何处罚，自行承担由此引起的一切责任！

特此承诺！

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

说明：供应商未提供此承诺的，视为不响应磋商文件要求，其响应将被拒绝！

十二、无围标、串标等违法违规行为承诺书

本人作为（单位名称）的法人，清楚知晓我公司本项目响应活动， 对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目磋商。

二、我单位在本项目磋商响应活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目磋商响应活动中存在围标串标的，递交响应文件行为 作为实施串通响应违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

十三、政策性支持文件

中小企业声明函(服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（ 2020 ）46 号）的规定，本公司（联合体）参加（*单位名称*）的（*项目名称*）采购活动， 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中 小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的 具体情况如下：

1.（*标的名称*），属于（*采购文件中明确的所属行业*）；承建（承接）企业为（*企业名称*），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 ，属于（ *中型企业、小型企业、微型 企业*）；

2.（*标的名称*），属于（*采购文件中明确的所属行业*）；承建（承接）企业为（*企业名称*），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（*中型企业、小型企业、微型企 业*）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在 与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：_____

日期：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标项名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日　期：

本项目为货物的填写货物声明函，服务的填写服务声明函，如供应商填写错误或未按要求填写的，导致被否决的，自行承担责任。

监狱企业声明函(如是)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号)的规定，本公司为监狱企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号)规定的标准，本公司是由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、 自治区、直辖市 监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及 新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.本公司参加项目 (项目编号:)采购活动时提供的

是本企业的产品（包括由本企业承担的工程和提供的服务)，或者提供的是其他监狱企 业制造的产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

残疾人福利性单位声明函(如需)

本单位郑重声明,根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定，本单位为残疾人福利性单位。即，本单位同时满足以下条件：

1.安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

2.本单位依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

3.本单位为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.本单位通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.本单位参加项目 (项目编号：)采购活动时提供的是本单位的产品(包括由本单位承担的工程和提供的服务)，或者提供的是其他残疾人福利性单位制造的产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：近三个月依法为安置残疾人缴纳社会保障资金的证明文件

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

节能、环保产品证明(如有)

项目名称：
项目编号：
1）节能产品

序号	设备名称	品牌	型号	生产厂家名称	产地	数量	单位	单价	合价	备注
1										此处填写该产品节能证书在响应文件所在页码
2										

此表可延长
2）环保产品

序号	设备名称	品牌	型号	生产厂家名称	产地	数量	单位	单价	合价	备注
1										
2										

此表可延长

说明：1.供应商应将所投产品中节能或环保产品分别列入上表中，并按本采购文件“第二章供应商须知”相关文件内容执行。对于采购需求成交的名称（包括参数内名称）标“◎”的应按本表1）填写,同时提供有效的认证证书，证书的产品名称、品牌、规格、型号、制造商或生产厂家的所有信息必须与所投产品一致，否则视为响应无效。2.环保属于清单中品目的，按本表2）填写同时提供有效的环境标志产品认证证书，证书的产品名称、品牌、规格、型号、制造商或生产厂家的所有信息必须与所投产品一致，在性能、技术、服务、价格等指标同等条件下，优先采购清单中产品多的。

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

十四、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录（统一格式）

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

（采购人名称）：_____

注册于_____（国家或地区的名称）的_____（单位名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商（单位全称）：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 _____月_____日

十五、技术、服务方案或措施等内容（格式自拟）

十六、供应商认为应附的其他资料（格式自拟）

（供应商认为更有利于此次响应的其它资料，可在此附件中提交）

中小企业划分标准（具体以政策为准）

工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部等四部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定中小企业划型标准如表所示：

农、林、牧、渔业	营业收入20000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	500万元-20 000万元
	小型	50万元-500万元
	微型	50万元以下
工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）	从业人员1 000人以下或营业收入 30000.000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300人一1 000人，且营业收入 2 000万元一40 000万元
	小型	从业人员20人一300人，且营业收入 300万元一2 000万元
	微型	从业人员20人以下或营业收入 300万元以下
建筑业	营业收入80000万元以下或资产总额 80000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	营业收入7000万元一80000万元，且资产总额 5 000万元一80 000 万元
	小型	营业收入 300万元一6 000万元，且资产总额 300万一5 000万元
	微型	营业收入300万元以下或资产总额 300万元以下
批发业	从业人员200人以下或营业收入 40 000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员20人一200人，且营业收入 5 000万元一40 000万元
	小型	从业人员5人一20人，且营业收入 1 000万元一5 000万元
	微型	从业人员5人以下或营业收入 1 000万元以下
零售业	从业人员300人以下或营业收入 20 000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 50人一300人，且营业收入 500万元一20 000万元
	小型	从业人员10人一50人，且营业收入 100万元一500万元
	微型	从业人员10人以下或营业收入 100万元以下
交通运输业（不含铁路运输业）	从业人员1 000人以下或营业收入 30 000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300人一1 000人，且营业收入 3 000万元一30 000万元
	小型	从业人员20人一300人，且营业收入 200万元一3 000万元
	微型	从业人员20人以下或营业收入 200万元以下
仓储业	从业人员200人以下或营业收入 30 000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员100人一200人，且营业收入 1 000万元一30 000万元

	小型	从业人员20人一100人，且营业收入 100万元一1 000万元
	微型	从业人员20人以下或营业收入 100万元以下
邮政业	从业人员1 000人以下或营业收入 30 000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300人一1 000人，且营业收入 2 000万元一30 000万元
	小型	从业人员20人一300人，且营业收入 100万元一2 000万元
	微型	从业人员20人以下或营业收入 100万元以下
住宿业	从业人员300人以下或营业收入 10000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员100人一300人，且营业收入 2 000万元一10 000万元
	小型	从业人员10人一100人，且营业收入 100万元一2 000万元
	微型	从业人员10人以下或营业收入 100万元以下
餐饮业	从业人员300人以下或营业收入 10 000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员100— 300人，且营业收入 2 000万元一10 000万元
	小型	从业人员10人一100人，且营业收入 100万元一2 000万元
	微型	从业人员10人以下或营业收入 100万元以下
信息传输业（包括电信、互联网 和相关服务）	从业人员2 000人以下或营业收入 100 000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员100人一2 000人，且营业收入 1 000万元一10 000万元
	小型	从业人员10人一100人，且营业收入 100万元一1 000万元
	微型	从业人员10人以下或营业收入 100万元以下
软件和信息技术服务业	从业人员300人以下或营业收入 10000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员100— 300人，且营业收入 1 000万元一10 000万元
	小型	从业人员10人一100人，且营业收入 50万元一1 000万元
	微型	从业人员10人以下或营业收入 50万元以下
房地产开发经营	营业收入200 000万元以下或资产总额 10 000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	营业收入1 000万元一200 000万元，且资产总额 5 000万元一10000万元
	小型	营业收入100万元一1 000万元，且资产总额 2 000万元一5 000 万元
	微型	营业收入100万元以下或资产总额2 000万元以下的为微型企业
物业管理	从业人员1 000人以下或营业收入 5 000万元以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员 300人一1 000人，且营业收入 1000万元一5 000万元
	小型	从业人员100人一300人，且营业收入 500万元一1 000万元
	微型	从业人员100人以下或营业收入 500万元以下

租赁和商务服务业	从业人员300人以下或资产总额 120 000万元以下的为中小微型企业。 其中， 从业人员100人及以上，且资产总额 8 000万元及以上的为中型企业；从业 人员10人及以上，且资产总额 100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额 100万元以下的为微型企业。	
	中型	从业人员100人一300人，且资产总额 8 000万元一120 000万元
	小型	从业人员10人一100人，且资产总额 100万元一8 000万元
	微型	从业人员10人以下或资产总额 100万元以下
其他未列明行业	从业人员300人以下的为中小微型企业。	
	中型	从业人员100— 300人
	小型	从业人员10人一100人
	微型	从业人员10人以下