邓州市住房和城乡建设局邓州市传统村落集中连片保护利用工程项目

招标文件

招　标　人：邓州市住房和城乡建设局

招标代理机构：邓州市英嘉咨询有限公司

日　　期：2026 年 11 月

邓州市住房和城乡建设局邓州市传统村落集中连片保护利用工程项目

招标文件

招　标　人：邓州市住房和城乡建设局

招标代理机构：邓州市英嘉咨询有限公司

日　　期：2026 年 11 月

目录

第一卷 1
第一章　招标公告 2
第二章　投标人须知 6
第三章　评标办法（综合评估法） 33
第四章　合同条款及格式 42
第二卷 44
第五章　投标文件格式 ..... 错误！未定义书签。

第一卷

第一章　招标公告

邓州市住房和城乡建设局邓州市传统村落集中连片保护利用工程项目

招标公告

1、招标条件

本招标项目邓州市住房和城乡建设局邓州市传统村落集中连片保护利用工程项目已由河南省财政厅以豫财建(2025)215号批准建设，投资项目在线审批监管统一代码为/。招标人为邓州市住房和城乡建设局，建设资金来自上级财政资金，项目出资比例为100%。现在全国公共资源交易平台（河南省•南阳邓州分平台）交易平台(以下简称电子招标投标交易平台)对该项目邓州市住房和城乡建设局邓州市传统村落集中连片保护利用工程项目标段的施工进行公开招标，交易平台网址为http://ggzyjy.dengzhou.gov.cn/。本次招标采用远程异地和“评定分离”方式进行评标、定标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：邓州市住房和城乡建设局邓州市传统村落集中连片保护利用工程项目

项目编号：E4113811381000254

建设内容：项目位于夏集镇王集村、白牛镇谷社村、西刘楼村、竹笪陂村、汲滩镇廖寨村以及腰店镇焦林村。项目主要建设内容为传统建筑、院落和街巷修缮与风貌整治；历史环境要素修缮与风貌整治；数字化建设和形象宣传等。

建设地点：邓州市

招标范围：招标文件、工程量清单、施工图纸的所有内容。

质量标准:达到国家质量验收规范合格标准。

计划工期:合同签订后60日历天完成，后续服务延伸至本项目工程竣工验收结束。

标段划分：本项目划分2个标段；第一标段（夏集镇王集村、白牛镇谷社村、西刘楼村、竹笪陂村、汲滩镇廖寨村以及腰店镇焦林村六个村传统建筑、院落和街巷修缮与风貌整治；历史环境要素修缮与风貌整治）；第二标段（王集村、廖寨村、谷社村三个村数字化建设项目）。

2.2 执行的招标投标/政府采购政策：/。

3、投标人资格要求（第一标段）

3.1 资质要求：投标人须具备独立的法人资格，具有有效的营业执照；具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包二级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。

3.2 项目经理要求：拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师（不含临时）注册证书，具备有效的安全考核合格证书，且未担任其他正在施工建设工程项目的项目经理，并出具无在建承诺函。

3.3 业绩要求：/

3.4 财务要求：投标人须提供具有近三年（2023 年度、2024 年度、2025 年度）经审计的财务报告（成立不足三年的企业，从成立之日算起，成立不足一年的，可以提供近期财务报表）。

3.5 信誉要求：投标人及其法定代表人和拟派项目经理不得存在以下情形之一：

3.5.1 被列入全国或省级建筑市场监管公共服务平台“黑名单”且在管理期限内的(投标人、拟派项目经理)；

3.5.2 被列入国家企业信用信息公示系统“严重违法失信名单”且在管理期限内的；

3.5.3 被列入信用中国网站“失信被执行人”且在管理期限内的；

3.5.4 投标所用资质项在全国或省级建筑市场监管公共服务平台资质状况被标注资质异常状态的(投标人)；

投标人需提供上述途径查询结果截图，并对其真实性负责。查询时间为招标公告发布之日后，投标截止时间前，查询结果需显示时间。若存在一个及以上记录的，其投标资格应予以否决。

招标人或招标代理机构通过全国建筑市场监管公共服务平台、国家企业信用信息公示系统、“信用中国”网站、省级建筑市场监管公共服务平台等渠道进行查询复核并留档，以查询复核结果为准，**查询信息的截止时间为投标截止时间**。

3.6 执行的招标投标/政府采购政策资格要求：/。

3.7 本次招标不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：/。

3.8 各投标人均可就本招标项目上述标段中的__1__个标段投标，但最多允许中标__1__个标段。

3.9 其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标活动。

注：（1）招标人应对该项目中标候选人的资格、业绩等信息进行审查，发现投标人不符合招标文件资格审查标准、存在虚假或不实材料的，招标人将取消中标候选人资格，并将违法违规情况移交至行政监督部门。

（2）合同签订前，招标人有权对该项目中标人的资格、人员信息等进行核查，发现有虚假或不实信息的，招标人将取消中标人资格，并重新组织定标或重新招标。

3、投标人资格要求（第二标段）

3.1 资质要求：供应商须具有有效的营业执照；供应商须具有履行本项目采购内容所必须的设备和专业技术服务能力；(提供证明材料或承诺书)。

3.2 项目经理要求：拟派项目负责人须具备高级工程师职称；为本单位员工且已缴纳社保（提供劳动合同），提供近六个月内连续三个月缴纳的社会养老保险的缴费证明。

3.3 业绩要求：/

3.4 财务要求：/

3.5 信誉要求：投标人及其法定代表人和拟派项目经理不得存在以下情形之一：

3.5.1 被列入全国或省级建筑市场监管公共服务平台“黑名单”且在管理期限内的(投标人、拟派项目经理)；

3.5.2 被列入国家企业信用信息公示系统“严重违法失信名单”且在管理期限内的；

3.5.3 被列入信用中国网站“失信被执行人”且在管理期限内的；

3.5.4 投标所用资质项在全国或省级建筑市场监管公共服务平台资质状况被标注资质异常状态的(投标人)；

投标人需提供上述途径查询结果截图，并对其真实性负责。查询时间为招标公告发布之日后，投标截止时间前，查询结果需显示时间。若存在一个及以上记录的，其投标资格应予以否决。

招标人或招标代理机构通过全国建筑市场监管公共服务平台、国家企业信用信息公示系统、“信用中国”网站、省级建筑市场监管公共服务平台等渠道进行查询复核并留档，以查询复核结果为准，**查询信息的截止时间为投标截止时间**。

3.6 执行的招标投标/政府采购政策资格要求：/。

3.7 本次招标不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：/。

3.8 各投标人均可就本招标项目上述标段中的__1__个标段投标，但最多允许中标__1__个标段。

3.9 其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标活动。

注：（1）招标人应对该项目中标候选人的资格、业绩等信息进行审查，发现投标人不符合招标文件资格审查标准、存在虚假或不实材料的，招标人将取消中标候选人资格，并将违法违规情况移交至行政监督部门。

（2）合同签订前，招标人有权对该项目中标人的资格、人员信息等进行核查，发现有虚假或不实信息的，招标人将取消中标人资格，并重新组织定标或重新招标

4、招标文件的获取

4.1 凡有意参加的投标人，请于 2026 年 11 月 25 日 00:00 至 2026 年 12 月 1 日 23:59(北京时间，下同)，登录电子招标投标交易平台，凭企业 CA 锁下载电子招标文件。如投多个标段，应分别获取所投各标段的招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人获取招标文件。

4.2 招标文件印刷、邮寄费(如有)：__0__元。

5、投标文件的递交

5.1 投标文件的递交截止时间(投标截止时间，下同)：：2026 年 12 月 15 日 9：00。

5.2 投标文件的递交方式:投标人应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

5.3 逾期或未按照指定方式递交的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

6、发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省•南阳邓州分平台）网站上发布。

7、其他补充事宜

投标人和其他利害关系人在招标过程中如有异议请按照相关法律法规的规定，通过电子招标投标交易平台依法向招标人提出异议。

8、联系方式

招标人(异议受理单位)：邓州市住房和城乡建设局

地址：邓州市新华路

联系人：刘先生

电话：0377-62096933

电子邮件：/

招标代理机构：邓州市英嘉咨询有限公司

项目负责人：石先生

项目组其他成员：/

地址：邓州市铁西路与人民路交叉口向北 100 米

联系人：石先生

电话：18537712123

电子邮件：/

监督单位(投诉受理单位)：邓州市住房和城乡建设局

地址：邓州市新华路

联系人：马女士

联系电话：0377-83972326

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：邓州市住房和城乡建设局 地址：邓州市新华路 联系人：刘先生 联系电话：0377-62096933
1.1.3	招标代理机构	名称：邓州市英嘉咨询有限公司 地址：邓州市铁西路与人民路交叉口向北 100 米 项目负责人：石先生 项目组其他成员：/ 联系人：石先生 联系电话：18537712123
1.1.4	招标项目名称	邓州市住房和城乡建设局邓州市传统村落集中连片保护利用工程项目
1.1.5	项目建设地点	邓州市
1.1.6	项目建设规模	传统村落数字博物馆建设应满足《中国传统村落数字博物馆村落建馆材料制作要求》的规定，内容包括文字、图片、音视频、360全景漫游等多种表现形式，从村落概况、全景展示、历史文化、坏境格局、传统建筑、民俗文化、美食物产、旅游导览多维度展现村落馆的视觉效果。
1.2.1	资金来源及比例	上级财政资金，出资比例 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	第二标段（王集村、廖寨村、谷社村三个村数字化建设项目）
1.3.2	计划工期	计划工期:60 日历天 计划开工日期:2027 年 01 月 01 日 计划竣工日期:2027 年 02 月 28 日 除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期:/ 有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。
1.3.3	质量要求	达到国家质量验收规范合格标准。

		关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	☑同招标公告 ☑同投标邀请书
1.4.2	是否接受联合体投标	☐同招标公告 ☐同投标邀请书 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见招标文件
1.9.1	踏勘现场	☑不组织 ☐组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10	分包	☑不允许 ☐允许 分包内容要求：/ 分包金额要求：/ 接受分包的第三人资质要求：/
1.11.1	实质性要求和条件	投标文件应对招标文件的“实质性要求和条件”作出满足性的响应，即投标文件中的工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围不得出现或存在不利于招标人的偏差，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。 投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。
1.11.3	偏差	☑不允许 ☐允许， 可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”：/ 允许偏离最高项数：/ 偏离调整方法：/
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的补充文件、招标控制价等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 15 日前 形式：通过交易系统发出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过交易系统发出
2.3	招标文件修改发出的形式	通过交易系统发出
3.1.1	构成投标文件的其他资料	招标文件要求的或投标人认为需要提供的其它资料
3.2.1	增值税税金的计	按国家相关规定执行

	算方法	
3.2.3	报价方式	固定总价
3.2.4	最高投标限价	本项目设最高投标限价，最高投标限价是招标人控制投标报价的最高限价，投标人的投标总报价高于最高投标限价的视为无效报价，其投标按废标处理； 第二标段最高投标限价：人民币 201000.00 元
3.2.5	投标报价的其他要求	1.招标范围内所有内容均应含在投标人的报价中。 2.报价时应考虑各类风险。
3.3.1	投标有效期	从投标截止之日起计算 60 日历天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☑不要求 □要求， 投标保证金的形式：/ 投标保证金的金额：/ 投标保证金的形式：转账、保函或其他形式等。 转账形式:投标截止时间前按要求由投标人的基本账户一次性到达指定账户（以到账时间为准）。 保证金账户名：/ 账户信息： 保函形式：投标保证金采用保函形式递交的，投标人应将保函扫描件或电子保函附在投标文件中。纸质保函递交的应将保函原件密封递交至招标人。 其他形式:/ 免缴保证金的其他情形：/
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	（1）有《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例规定的不予退还的其他情形。 （2）其他情形：/
3.5	资格审查资料的特殊要求	☑无 □有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2023 年至 2025 年
3.5.3	近年完成的类似	2023 年 01 月 01 日至 2026 年 11 月 23 日

	项目情况的时间要求	
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☑不允许 ☐允许，评审和比较方法见第三章“评标办法”
3.7.3	投标文件所附证书证件要求、投标文件签字或盖章要求	证书证件：按招标文件要求
		签字或盖章：按招标文件要求
4.1.1	投标文件加密要求	通过投标文件制作软件生成的电子投标文件，并在规定时间前上传）
4.2.1	投标截止时间	2026 年 12 月 15 日上午 09 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	加密电子投标文件须通过邓州市公共资源交易中心（电子招标投标交易平台名称）加密上传。
5.2	信用信息查询	1. 开标当天招标人或招标代理机构通过全国建筑市场监管公共服务平台、国家企业信用信息公示系统、“信用中国”网站、省级建筑市场监管公共服务平台等渠道查询本项目招标公告（或投标邀请书）“3.5 信誉要求”的内容。 2. 开标当天在河南省建筑市场监管公共服务平台采集投标人的企业和项目经理信用分值（如需）、企业项目经理实名制和建筑工人实名制平均考勤率信息，并保存查询记录(评标办法中有特殊规定的除外)。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:招标人代表 1 人，技术、经济等方面的评标专家 4 人：共 5 人组成（评标委员会成员应为五人以上单数，其中具有注册造价师资格的经济专家一般应不少于 1 人；园林绿化工程的评标委员会中园林专业专家人数不少于委员会专家人数的 1/3） 评标专家确定方式：☑从河南省综合评标专家库随机抽取 ☐由招标人直接确定（技术复杂、专业性强或者国家有特殊要求的依法必须进行招标项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任评标工作的，招标人可以依法直接确定评标专家，并向有关行政监督部门报告）。
6.3.2	评标委员会推荐定标候选人的人数	☑_____家（1-3 家） ☑执行评定分离的， 中标候选人数量：评标委员会否决不合格投标后，对有效投标人的投标文件进行评标，出具评标报告。本项目有效投标人不足 3 家时，应当重新招标；本项目有效投标人数量为 3 至 10 家

		(含 10 家)时，全部入围定标候选人；本项目有效投标人数量为 10 家以上时，按照择优原则进行评标，推荐 10 家定标候选人。
7.1.1	定标候选人公示媒介及期限	公示媒介： 中国招标投标公共服务平台、河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省•南阳邓州分平台） 公示期限：3 日（不少于 3 日）。如遇国家法定休假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.4.1	是否授权评标委员会确定中标人	□是 ☑否
7.4.2(1)	定标委员会的组建	定标委员会由招标人负责组建，定标委员会成员数量为 5 人（五人以上单数）。具体内容详见附件
7.4.2(2)	定标方式	定标委员会按下列方法确定中标人： ☑核查随机法 □票决法 □集体议事法 □其他方法 具体内容详见附件
7.4.2(3)	定标因素及具体内容	定标因素及具体内容： 1、招标人在收到评标报告后 10 日内完成定标工作。 2、招标人组建定标委员会，定标委员会成员数量为 5 人，本单位成员人数不低于成员总数的三分之二。定标委员会设组长，组长原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员可由招标人自行选定。 3、定标委员会成员与定标候选人有利害关系的应当主动申请回避。 4、在定标会议召开前，定标委员会对定标候选人进行核查，核查内容包括企业实力、企业信誉、履约能力、拟派团队管理能力与水平以及招标人认为其他需要核查的内容，并形成核查报告。核查中发现问题的，应当主动向行政监督部门报告，并依规否决定标候选人的中标资格。 5、本项目采用核查随机法定标。 6、定标会议在公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，通过公共资源交易平台发布推迟定标会公告，说明延期原因和最终定标时间。 7、定标会议中，定标委员会不得改变招标文件、投标文件和评标报告的实质性内容。定标会议结束后，定标委员会应当将定标

		工作情况形成定标报告，定标报告由定标委员会全体成员签字。 8、定标后有下列情形之一的，应当重新定标: (1)定标委员会未按定标办法公正履职的; (2)定标委员会成员与定标候选人有利害关系且未申请回避的; (3)招标文件规定的其他情形。 9、中标结果公告前，评标专家和定标委员会名单及个人信息应当严格保密。 具体内容详见附件
7.5.1	中标通知结果公示	公示媒介：平台、河南省政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省•南阳邓州分平台） 期限：3 日
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☑不要求 ☐要求，
8.1	重新招标	（3）评定分离项目 ☑通过初步评审的投标人少于 3 个的； 其他项目 ☐通过初步评审的投标人少于 3 个，评标委员会认定投标明显缺乏竞争否决全部投标的；
10	需要补充的其他内容	
10.1	词语定义	
10.1.1	类似项目	类似项目业绩指标是指：投标人 2023 年 1 月 1 日 以来，承接过类似工程项目的。 招标人提出业绩要求时不得超过本次招标规模（其中，以建筑面积、工程造价、合同金额作为业绩指标条件的，不超过本次招标规模的 80%）
10.2	项目参与各方信息	代建单位：/ 设计单位：河南华中建筑设计院有限公司 造价咨询单位：/ 监理单位：/ 其他单位：/
10.3	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	☐否 ☑是， 具体要求：1、版面要求：A4 纸张大小，纵向排版，不设置封面。 2、颜色要求：所有文字、图表均为黑色。 3、字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体 及字号不作要求；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。 4、排版要求：页边距要求上、下边距 3 厘米，左、右页边距 2 厘米；不得设置目录；段落格式对齐方式统一设为左对齐；正文首行缩进 2 字符；标题缩进量为 0、不设置首行缩进；不得有空格；正文、标题行间距为固定值 25 磅；段前段后间距为 0，且段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；图、表部分对齐形式设为居中对齐；标题规则：一级“一、”二级“（一）”三级“1.”四级“（1）”五级“1）”六级

		“a.”七级“a)”。 5、除满足上述各项要求外，技术“暗标”中不得出现任何行间插字或删除痕迹，构成投标 文件的“技术暗标”的正文中不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标 、人员名称以及其他特殊标记等。
10.4	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.5	执行招标投标/政府采购政策措施	（1）智能建造 ☑无要求 ☐有要求 智能建造的要求： 关于智能建造要求的详细说明见第七章“技术标准和要求” （2）绿色建筑 ☑无要求 ☐有要求 绿色建筑等级要求：☐基本级 ☐一星级 ☐二星级 ☐三星级 绿色建材要求： 关于绿色建筑要求的详细说明见第七章“技术标准和要求” （3）装配式建筑要求 ☑无 ☐装配式比例： 关于装配式建筑要求的详细说明见第七章“技术标准和要求” （4）支持创新要求 ☑无 ☐创新要求： 关于支持创新要求的详细说明见第七章“技术标准和要求” （5）促进中小型企业发展政策 ☑无 ☐具体要求： （6）需要落实的其他招标投标政策 ☑无 ☐具体要求：
10.6	远程异地评标	☐否 ☑是，具体要求：/
10.7	安全文明施工要求	见第七章“技术标准和要求”
10.8	危险性较大的分部分项工程	☑不涉及 ☐涉及，本次招标项目危大工程清单详见第七章“技术标准和要求”。
10.9	招标代理费	由中标人支付：☐招标人 ☑中标人 具体金额或计算标准：项目代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文规定；由中标人在领取中标通知书时向本采购代理机构支付。
10.10	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.11	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招

		标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.12	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.13	招标人补充的其他内容	
10.13.1	项目主要管理人员（如有）	招标人参考《河南省建筑与市政工程施工企业现场从业人员管理标准》DBJ41/T141-2024 明确相关要求。 要求：/
10.13.2	工程预付款	☑无 ☐有，支付方式： 支付比例：
10.13.3	工程进度款的支付	☐按月支付工程进度款： ☐按工程节点支付工程进度款： ☑其他方式：以合同约定为准。

注：1、所有要求投标人盖章的地方都应用投标人单位的 CA 印章。
2、所有要求法定代表人或其委托代理人签章（字）的地方可以用法定代表人 CA 章。
3、若联合体投标，除联合体协议书外，其余内容由联合体牵头人签章。

附件：定标办法(本项目采用核查随机法定标)

第一条

招标人应当在收到评标报告后 10 日内完成定标工作，定标过程包括核查、定标会议两个阶段。

第二条 定标委员会的组建

招标人组建定标委员会，负责对中标候选人进行核查和组织召开定标会议。定标工作由定标委员会独立完成。

（一）定标委员会由招标人负责组建，成员数量为 5 人以上单数，一般不超过 11 人，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二。定标委员会人员名单由招标人自行确定并留档保存。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。

（二）定标委员会负责人由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或者分管负责人担任。

（三）定标委员会应当对定标过程保密，对所提出的定标意见承担个人责任，不得私下与投标人或者其他利害关系人接触。

（四）监督小组对招标投标活动全过程进行监督，有权就定标委员会违反定标规则的行为进行质询，但不得就定标涉及的实质内容发表意见或者参与定标。

（五）定标委员会成员、监督小组成员与中标候选人存在利害关系的，应当主动回避，招标人可在招标文件中明确应当回避的具体情形。

第三条 核查

定标委员会在定标前应对中标候选人进行核查，形成核查报告，核查报告在定标会议召开前应当保密。

定标委员会对中标候选人的核查内容应当在招标文件中载明。核查内容主要包括：企业实力、企业信用信誉、履约能力、拟派团队管理能力与水平以及招标人认为其他需要核查的内容。核查需要进行考察或质询的，应当在招标文件中明确考察或质询内容。

核查内容不得设置不合理限制和隐性壁垒。招标文件中没有规定的核查标准和方法不得作为定标核查的依据，不得在定标过程中新增定标条件和要求。

定标委员会经核查发现中标候选人确有弄虚作假、围标串标等情形的，应当否决相应中标候选人的中标资格，并及时向行政监督部门报告。

第四条 定标会议

定标委员会对中标候选人进行核查后，在发布招标公告的公共资源交易中心召开定标会议。招标人因故无法如期召开定标会的，应在公共资源交易平台发布推迟定标会公告，并报告行政监督部门。

定标会议可采用核查随机法、票决法、集体议事法或其他方法定标。

(一)核查随机法。定标委员会在通过核查的中标候选人中按照随机选取方式确定中标人。对具有通用技术、性能标准或者对技术、性能没有特殊要求的依法必须招标工程建设项目，鼓励采用核查随机法。

（二）票决法。定标委员会在通过核查的中标候选人中，以投票方式确定中标人。定标委员会成员独立行使投票权，每人投票支持一个中标候选人，得票最多且过半数的确定为中标人。若中标候选人票数均未超过半数的，取票数前两名再次票决确定中标人。因并列无法确定前两名时，由定标委员会按照随机选取方式确定出前两名。票决采用记名方式，并注明投票理由。

（三）集体议事法。定标委员会成员集体商议，各自对通过核查的中标候选人发表意见，最终由定标委员会负责人综合各成员意见确定中标人。所有定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。

（四）其他方法。招标人可结合项目特点和自身实际，本着公平公正的原则，制定其他定标方法，并在招标文件中明确。

第五条 定标因素

采用核查随机法的项目，应当鼓励中标候选人的法定代表人或其授权委托代理人现场参加定标会议。未派人员参加定标会议的中标候选人，定标委员会不得否决其中标候选人资格。

采用票决法、集体议事法的项目，定标因素可参考价格因素、企业实力、企业信誉、投标方案、团队能力和水平以及招标人认为需要考量的其他因素。

第六条 定标报告

定标委员会应当按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序，在中标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告，对所出具的定标报告承担责任。

定标报告应当包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标原则、定标方法、定标因素、定标程序及定标结果等内容。

定标过程公共资源交易中心应当同步录音录像，录音录像信息和定标报告、定标委员会名单等资料应当一并存档备查。

第七条 中标结果公告

招标人应当自收到定标报告之日起 3 日内发布中标结果公告，公告期不少于 3 日。公告内容包括：招标人、招标代理机构、行政监督部门，定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格条件、项目负责人信息，中标候选人的核查、考察、比较优势，核查未通过的中标候选人名单和原因，以及异议和投诉渠道等内容。

招标人应当将定标报告作为《招投标情况书面报告》的内容之一，在法律规定的时间内报送相关行政监督部门。

第八条

中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示，也可以重新组织招标。

对中标人以非正当理由放弃中标或被依法依规取消中标的，招标人应当移交有关行政监督部门依法规进行处理。

第九条

定标后有下列情形之一的，应重新定标。

（一）定标委员会未按定标办法公正履职的；

（二）定标委员会成员与中标候选人有利害关系且未回避的；

（三）招标文件规定的其他情形。

中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标方法，由原定标委员会在剩余中标候选人名单中重新确定中标人并公示，也可以重新招标。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对勘查设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、施工服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 施工服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1)联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，

并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标施工组织设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）发包人要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人从“邓州市公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

2.2.2 招标人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，应登录“邓州市公共资源交易中心网”以不署名的形式提出。按**投标人须知前附表**规定时限前提疑。

2.2.3 招标人将按**投标人须知前附表**规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“邓州市公共资源交易中心网”向所有投标人公示，但不指明来源。

2.2.4 招标文件发布后，在**投标人须知前附表**规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报招标投标监督部门备案。招标文件的修改以答疑形式在“邓州市公共资源交易中心网”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5 招标文件的答疑在“邓州市公共资源交易中心网”公示后，若投标人对招标文件的答疑有需要进一步澄清的，应在 24 小时内以不署名的形式在“邓州市公共资源交易中心网”提出。

2.2.6 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.7 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且影响投标文件编制的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.8 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明；

（3）授权委托书；

（4）项目管理机构；

（5）资格审查资料；

（6）反商业贿赂承诺书；

（7）招标文件内容确认书；

（8）无重大违法记录声明；

（9）综合服务承诺；

（10）无拖欠农民工工资承诺书；

（11）招标文件要求的其他材料及投标人认为有必要提供的材料；

（12）技术方案。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形

式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

满足招标文件要求。

3.6 备选投标方案

招标人不接受备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关施工服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 本招标项目实行全流程电子投标、评标，投标人应按照本章前附表规定的投标截止时间前递交电子投标文件。

4.2.2 本项目为电子评标项目，投标人须提供电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作。

4.2.3 电子投标文件上传截止时间（即投标截止时间）：见第二章“投标人须知前附表”规定。

4.2.4 电子投标文件须在投标截止时间前在邓州市公共资源交易中心网站会员系统中上传。

4.2.5 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予接收。

4.2.6 投标人应按时参加开标会议，按开标程序自行解密投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照招标文件要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人将按招标文件规定的时间和地点组织开标。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构

熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式 ”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标

人须知前附表另有规定外，履约担保金额见投标人须知前附表。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3招标人和中标人签订合同后2 日内，由中标人按照南阳市公共资源交易中心的要求进行网上合同备案。

8.纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表（以系统生成的为准）

开标记录表

开标时间：　　年　　月　　日　时　分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（万元）	项目负责人	服务周期	备注	投标人代表签名
最高投标限价：								

招标人代表：　　记录人：　　监标人：

年　月　日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：）

（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

……

请将上述问题的澄清、说明或补正于____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____ 年_____ 月 _____ 日时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年　月　日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年　月　日

附件四：中标通知书

中标通知书

（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

服务周期：_____日历天。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____ 日内到_____（指定地点）与我方签订合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.7 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年　月　日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）招标的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：（盖单位章）

年　月　日

附件六：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

你方于___年___月___日发出的_____（项目名称）招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于___年___月___日收到。

特此确认。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年　月　日

第三章　评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件格式要求，并按要求加盖投标单位章、法定代表人（或委托代理人签字）
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		人员要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		备注：1、招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。 **2.审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。** **3.不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，一般不作为否决投标的依据或理由。**	
2.1.3	响应性评审标准	服务周期	符合第二章“投标人须知 ”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知 ”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知 ”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知 ”第 3.4.2 项规定
		投标报价	符合招标文件规定,且不能高于本项目招标控制价

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术方案：60 分 投标报价：20 分 综合部分：20 分
2.2.2	评标基准价计算方法	1、参与评标基准值计算的投标人报价的确定： （1）参与评标基准值计算的投标人报价是指投标人报价与最高限价相比，在95%（含）-100%（含）范围以内的投标人报价。 （2）参与评标基准值计算的投标人报价超过 5 家（含 5 家）时，去掉一个最高值，去掉一个最低值之后，取其算术平均值。 （3）参与评标基准值计算的投标人报价不超过 5 家（含 5 家）时，直接取投标人报价的算术平均值。 2、评标基准值的计算： 评标基准值=参与评标基准值计算的投标人报价的算术平均值×50%+最高限价×50% 注：若投标人报价均不在最高限价的95%（含）-100%（含）范围之内，最高限价的 95%即为评标基准值。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价

条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4（1）	投标报价（20 分）	投标报价（20 分）	投标报价与评标基准价相等得满分 20 分。当投标报价低于评标基准价时，每低于评标基准价 1%在满分 20 分的基础上扣 1 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高于评标基准价 1%在满分 20 分的基础上扣 1.5 分，扣完为止。（偏差率不足 1%的按比例赋分）。
2.2.4（2）	技术方案（总分 60 分）	总体服务方案（10 分）	针对本项目实际情况，有完整的总体设想内容描述具有可行性和针对性的；准确合理得 10 分，较为准确的得 7 分，一般合理的得 4 分，没有不得分。
		质量控制方案（6 分）	根据服务质量保证措施方案进行评审，具体包含提供明确的服务承诺和具体办法，并制定具体落实措施进行评审；切实、可行、详尽合理得 6 分，基本切实、可行、详尽合理得 3 分，一般切实、可行、详尽合理的得 1 分，没有不得分。
		售后服务方案（6 分）	（1）方案内容完整、详尽细致；可行性、针对性强的，得 6 分；（2）方案内容完整；具有可行性和针对性的，得 3 分；（3）方案内容基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善的，得 1 分；（4）方案不可行或者未提供相关内容的不得分。
		实景三维场景采集及展示方案（7 分）	据供针对本项目提供的实景三维场景采集及展示方案进行评审：（1）方案结合项目特点，全面深入、详实准确，可行性实用性和针对性强的，得 7 分；（2）方案结合项目特点，全面、准确，具有可行性、实用性和针对性的，得 4 分；（3）方案内容基本适合采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善的，得 2 分；（4）方案表达混乱不符合采购需求或未提供相关内容不得分。

		宣传视频制作方案（7 分）	根据针对本项目提供的宣传视频制作方案进行评审：（1）方案结合项目特点，全面深入、详实准确，可行性实用性和针对性强的，得 7 分；（2）方案结合项目特点，全面、准确，具有可行性、实用性和针对性的，得 4 分；（3）方案内容基本适合采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善的，得 2 分；（4）方案表达混乱不符合采购需求或未提供相关内容不得分。
		基础数据采集方案（7 分）	根据供应商针对本项目所提供的传统村落数据采集方案是否满足本项目需求及采购人的需要进行评审:（1）方案结合项目特点，全面深入、详实准确，可行性实用性和针对性强的，得 7 分；（2）方案结合项目特点，全面、准确，具有可行性、实用性和针对性的，得 4 分；（3）方案内容基本适合采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善的，得 2 分；（4）方案表达混乱不符合采购需求或未提供相关内容不得分。
		拟投入的物料设备方案（6 分）	据投标人拟投入本项目服务工作需要的相关设备设施、物资准备与安排等进行评审；准确合理得 6 分，较为准确的得 3 分，一般合理的得 1 分。没有不得分。
		保障措施（6 分）	质量保障措施、服务保障措施、团队保障措施合理化建议等。（1）保障措施详尽、合理、逻辑较清晰、可行性程度高，得 6 分；（2）保障措施基本合理、逻辑清晰、可行性程度一般，得 3 分；（3）表达混乱不符合采购需求或未提供相关内容不得分。
		应急预案（5 分）	应急预案（包括但不限于：数据修改及完善，数据应用指导，数据答疑等）的可靠性和周密程度满足采购项目需求：准确合理得 5 分；较为准确的得 3 分；，一般合理的得 1 分。没有不得分。

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">1. 各档次的标准设定如下：优：内容完整且详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足招标工程的施工需要。计分范围为分值范围的 80%-100%
良：内容完整，方案基本科学、合理、安全，考虑基本周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足招标工程的施工需要，但有个别细节需要进一步完善或提高。计分范围为分值范围的 60%-80%
一般：内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑尚欠周全，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足招标工程的施工需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑。计分范围为分值范围的 40%-60%
差：内容不完整，方案在科学、合理、安全性方面差，考虑非常不周，措施基本不到位，没有针对性，不能满足招标工程的施工需要。计分范围为分值范围的 20%-40%
2.各分项内容如缺项，相应项目得分为 0</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2.2.4
（3）</td><td rowspan="4">综合部分
（总分 20 分）</td><td>（1）服务承诺 （10 分）</td><td>（1）服从工作承诺：服从招标人的工作计划安排，并积极配合工作方面的承诺。
工作计划安排非常合理，积极配合工作的得 5 分；
工作计划有安排，能够配合工作的得 3 分；
工作计划一般，配合工作一般的得 1 分；
没有不得分。
（2）质量承诺：投标人在成果质量管理上有服务承诺及充分合理保证措施。
质量管理上服务承诺及充分合理保证措施，做得详细且具体的得 5 分；
措施合理的得 3 分；
措施一般的得 1 分；
没有不得分。</td></tr>
<tr><td>（2）企业业绩（ 2 分）</td><td>投标人自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）独立承担过的类似业绩，每提供一份得 1 分，最多得 2 分；
（供应商须在响应文件中附业绩合同原件扫描件及中标通知书原件扫描件，否则不得分）。</td></tr>
<tr><td>（3）人员配备（6 分）</td><td>项目成员（除项目负责人外）每提供 1 名高级工程师得 2 分，本项最多得 6 分。
注：需提供人员身份证、证书、劳动合同的扫描件，未提供者或提供不全者不得分。</td></tr>
<tr><td>（4）优惠承诺（2 分）</td><td>投标人作出的其他有利于招标人的优惠承诺，承诺切实可行，落地性高得 2 分；承诺基本可行得 1 分；无承诺不得分。</td></tr>
</table>

暗标编制格式要求：**（未按技术标暗标格式要求编写的，技术部分为 0 分）**

（1）版面要求：A4 纸张大小，纵向排版（不设置封面）。

（2）颜色要求：所有文字、图表均为黑色。

（3）字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

（4）排版要求：页边距要求上、下边距 3 厘米，左、右页边距 2 厘米；不得设置目录；段落格式对齐方式统一设为左对齐，正文首行缩进 2 字符，标题缩进量为 0，不设置首行缩进，不得有空格，正文、标题行间距均为固定值 25 磅，段前段后间距为 0，且段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；图、表部分对齐形式统一设为居中对齐。

（5）标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，编号格式为：

一级为“一、”、“二、”.....，

二级为“（一）”、“（二）”.....，

三级为“1.”、“2.”.....，

四级为“（1）”、“（2）”.....，

五级为“1）”、“2）”.....，

六级为“a.”、“b.”.....，

七级为“a）”、“b）”.....。

（6）除满足上述各项要求外，技术“暗标”中不得出现任何行间插字或删除痕迹，构成投标文件的“技术暗标”的正文中不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标 、人员名称以及其他特殊标记等。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；技术得分也相等，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）勘查设计方案部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

（2）勘查设计方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对勘查设计方案部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、

对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章　合同条款及格式

（仅供参考，以实际签订合同为准）

合同协议书

发包人（全称）：_____

中标人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程勘查设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.规划占地面积：平方米，总建筑面积：平方米（其中地上约平方米，地下约平方米）；地上层，地下层；建筑高度米。

4.建筑功能：_____等。

5.投资估算：约_____元人民币。

二、工程勘查设计范围、阶段与服务内容

1.工程勘查设计范围：_____。

2.工程勘查设计阶段：_____。

3.工程勘查设计服务内容：_____。

三、工程勘查设计周期

计划开始日期：_____年_____月_____日。

计划完成日期：_____年_____月_____日。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：_____；

2.签约合同价为：_____。

人民币（大写）_____（小写_____ ）。

五、发包人代表与项目负责人

发包人代表：_____。

项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）专用合同条款及其附件；

（2）通用合同条款；

（3）中标通知书（如果有）；

（4）投标函及其附录（如果有）；

（5）发包人要求；

（6）技术标准；

（7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

（8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供勘查设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.中标人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程勘查设计服务。

八、签订地点

本合同在_____签订。

九、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十、合同生效

本合同自___双方签字盖章后___生效。

十一、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执正本_____份、副本_____份，中标人执正本_____份、副本_____份。

发包人：　（盖章）　　中标人：　（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）　　法定代表人或其委托代理人：（签字）

组织机构代码：_____　　组织机构代码：____
纳税人识别码：　　纳税人识别码：
地　址：_____　　地　址：_____
邮政编码：_____　　邮政编码：_____
法定代表人：____　　法定代表人：____
委托代理人：____　　委托代理人：____
电　话：_____　　电　话：_____
传　真：_____　　传　真：_____
电子信箱：_____　　电子信箱：_____
开户银行：_____　　开户银行：_____
账　号：_____　　账　号：_____
时　间：　年　月　日　　时　间：　年　月　日

第二卷

第五章　投标文件格式

（项目名称及标段）

投 标 文 件

项目编号：

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签名）

年　月　日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）

1、我方已仔细研究了项目招标文件的全部内容，愿按照招标文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为（大写）_____、（¥_____元），工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后_____日历天，质量_____，项目经理/负责人（项目总监）_____。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、投标保证金已按招标文件规定提交，金额为人民币（大写_____）（¥:元）。

4、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、我方同意本项目投标有效期为自投标文件递交截止之日起_____天。

7、（其他补充说明）_____ 。

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（电子签名）：

日　期:

（二）投标函附录

项目名称及标段					
投标单位					
投标范围					
投标报价（元）	大写：			小写：	
投标质量		投标工期			
保修期限					
项目负责人		级别		编号	
服务承诺					

投　标　人：（电子签章）　　联系电话：

法定代表人：（电子签名）　地　　址：

日期：　　年　月　日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地　　址：

成立时间：　　年　月　日

经营期限：

姓　　名：　　性　别：

年　　龄：　　职　务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（电子签章）

年　月　日

三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证明

投　标　人：（电子签章）

法定代表人：（电子签名）

身份证号码：

年　月　日

四、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				
			证书名称	级别	证号	专业	备注

（二）主要人员简历表

姓　名		年　龄		学历	
职　称		职　务		拟在本工程任职	项目经理
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电　话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td colspan="2"></td><td>网　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="6">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技　工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="8">后附营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照，企业资质证书，安全生产许可证，项目经理资格证书、安全生产考核合格证（B证）、未担任在建工程项目经理承诺书，信用记录（信用中国查询截图），及资格审查中要求的其他资料</td></tr>
</table>

（二）近年完成的类似项目情况表（若有）

项目名称及标段	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	后附合同及中标通知书等

（三）正在施工的和新承接的项目情况表（若有）

项目名称及标段	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	后附合同及中标通知书等

六、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在 （项目名称）（项目编号：）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、相关工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日 期：　　年　月　日

七、招标文件内容确认书

（招标人）：

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日　期:　　年　月　日

八、无重大违法记录声明

（招标人）：

（投标人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国招投标法》及《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人（电子签章）：

法定代表人：（电子签名）

九、综合服务承诺

优惠承诺、履职尽责承诺及其他承诺等填写

十、无拖欠农民工工资承诺书

（招标人）：

1、我公司承诺，近三年来未有拖欠农民工工资现象。

2、如我公司中标，我公司按工程总造价的2%缴纳农民工工资保证金。

3、如我公司中标后有拖欠农民工工资的行为和投诉，由我公司全权负责，如造成不良影响的，我公司愿意接受法律法规的处罚。

投标单位：（电子签章）

法定代表人：（电子签名）

日期：年__月__日

十一、招标文件要求的其他材料及投标人认为有必要提供的材料

十二、技术方案

（一）投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，编制本工程的技术方案：

技术标（暗标）

一、本项目服务方案部分评标为暗标，不符合下列要求的投标将被评标委员会否决。

二、暗标要求(仅针对暗标项目执行)：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，未按暗标要求编写技术标的，该技术标为零分。具体要求如下：

暗标编制格式要求：

（1）版面要求：A4 纸张大小，纵向排版（不设置封面）。

（2）颜色要求：所有文字、图表均为黑色。

（3）字体要求：标题及正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。

（4）排版要求：页边距要求上、下边距 3 厘米，左、右页边距 2 厘米；不得设置目录；段落格式对齐方式统一设为左对齐，正文首行缩进 2 字符，标题缩进量为 0，不设置首行缩进，不得有空格，正文、标题行间距均为固定值 25 磅，段前段后间距为 0，且段落前后不得设置空行；不得设置页眉、页脚和页码；图、表部分对齐形式统一设为居中对齐。

（5）标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，编号格式为：

一级为“一、”、“二、”.....，

二级为“（一）”、“（二）”.....，

三级为“1.”、“2.”.....，

四级为“（1）”、“（2）”.....，

五级为“1）”、“2）”.....，

六级为“a.”、“b.”.....，

七级为“a）”、“b）”.....。

（6）除满足上述各项要求外，技术“暗标”中不得出现任何行间插字或删除痕迹，构成投标文件的“技术暗标”的正文中不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标 、人员名称以及其他特殊标记等。