阿克苏地区第一人民医院医用布草洗涤服务项目

单一来源采购文件

项目编号：分2026-2281

采 购 人：阿克苏地区第一人民医院

代理机构：新疆乾达项目管理有限公司

日　　期：二0二六年十一月

单一来源采购文件

项目名称：阿克苏地区第一人民医院医用布草洗涤服务项目

采购人（公章）：阿克苏地区第一人民医院

法定代表人（签字或盖章）：

联　系　人：郭琦

电　　话：0997-21299520

招标代理机构：新疆乾达项目管理有限公司

法定代表人或授权委托人（签章）：

联 系 人：代东海、朱卫杰

联系电话：15292386754、15292355029

联系地址：阿克苏市文化路建安一区院内物业公司二楼

二〇二六年十一月

目 录

第一章 单一来源公示 1
第二章 投标人须知前附表 2
第三章 投标须知 10
第四章 评标 19
第五章 合同条款及格式 21
第六章 采购需求及技术参数 25
第七章 投标文件格式 32

第一章 单一来源公示



新疆政府采购 新疆维吾尔自治区财政厅
GOVERNMENT PROCUREMENT OF XINJIANG

首页 采购资讯 政策法规 采购公告 购买服务 电子保函 政采贷 办事指南 代理机构 采购知识 下载专区 保证金投诉

2026年11月06日 星期五 农历丙午(马)年 九月廿八 累计访客量：634412815 人 今日访客量：142514 人

采购公告 > 采购公示 > 单一来源公示 > 阿克苏地区第一人民医院医用布草洗涤服务项目单一来源公示 立即打印 立即分享

意见征询 采购公告 更正公告 结果公告 合同公告

阿克苏地区第一人民医院医用布草洗涤服务项目单一来源公示

来源：阿克苏地区第一人民医院 发布时间：2026-11-05 浏览次数：29

一、项目信息

采购人：阿克苏地区第一人民医院
项目名称：阿克苏地区第一人民医院医用布草洗涤服务项目
拟采购的货物或服务的说明：

标的名称：阿克苏地区第一人民医院医用布草洗涤服务项目
数量：1
预算金额(元)：1500000
单位：项
货物或服务的说明：医用布草洗涤服务

拟采购的货物或服务的预算总金额（元）：1500000
采用单一来源采购方式的原因及说明：本项目两次公开招标失败，市场竞争不充分，仅存在唯一合格响应供应商阿克苏市欣瑞洁清洁服务中心，该公司具备对应洗涤场地、专业设备、消毒合规资质、成熟运维团队以及本地化闭环配送能力，满足项目全部技术及服务标准，现阶段无其他可替代合格供应商，为保障公共卫生服务正常运行，建议本项目采用单一来源方式采购。

二、拟定供应商信息

名称：阿克苏市欣瑞洁清洁服务中心（个体工商户）
地址：新疆阿克苏地区阿克苏市新城街道晶水社区上海西路建安三村2栋1单元402室

三、公示期限

2026年11月05日至2026年11月12日

四、其他补充事宜

五、联系方式

1.采购人信息
联 系 人：郭琦
联系电话：0997-2129520
联系地址：新疆阿克苏市北京西路25号
2.财政部门
联 系 人：李峰
联系电话：0997-2123301
联系地址：阿克苏市文化路28号（地区综合办公区）
3.采购代理机构（如有）
联 系 人：/
联系电话：/
联系地址：/

六、附件

专业人员论证意见（格式见附件）

附件信息：

阿克苏地区第一人民医院医用布草洗涤服务项目单一来源专家论证资料.pdf (1.3 M)

省级政府采购网站 综合网站

版权所有：新疆维吾尔自治区财政厅政府采购管理处 新ICP备17002287号
技术支持：政采云股份有限公司
Copyright©2009-现在 Government Of XINJIANG All Rights Reserved

第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	招标人	名 称：阿克苏地区第一人民医院 地 址：阿克苏市北京西路25号 联系人：郭琦 电 话：0997-21299520
2	招标代理机构	名 称：新疆乾达项目管理有限公司 地 址：阿克苏市文化路建安一区院内物业公司二楼 联系人：代东海、朱卫杰 联系电话：15292386754、15292355029 邮箱：1721660149@qq.com、1969229818@qq.com
3	项目名称	阿克苏地区第一人民医院医用布草洗涤服务项目
4	项目编号	分2026-2281
5	采购内容	为阿克苏地区第一人民医院提供2026年全年洗涤布草服务，并按照约定取送布草（详见采购清单）。
6	预算金额（元）	1500000.00；（大写：壹佰伍拾万元整）
7	最高限价（元）	1500000.00；（大写：壹佰伍拾万元整）
8	交货期	服务期限自合同签订之日起，至合同金额使用完为止。
9	交货地点	阿克苏地区第一人民医院
10	本项目所属行业	其他未列明行业
11	采购项目类别	服务
12	是否专门面向中小企业	☑ 是 ☐ 否 本项目不专门面向中小企业采购，对于中小微企业、JY企业、残疾人福利性单位等参与本项目的在项目评审时对符合的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位报价给予10%的扣除（不叠加），用扣除后的价格参与评审。
13	是否接受联合体投标	☑ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：_____
14	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天。
15	踏勘现场	☑ 不组织，自行踏勘 ☐ 组织，踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____
16	履约保证金	☑ 不需要 ☐ 需要，履约保证金的金额：中标合同金额的 /%（履约保证

<table>
<tr><td></td><td></td><td>金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
1.“履约保函”或“保证保险保单”（履约保证金）金额不高于合同总额的 10%（最终以与采购人签订协议为主）。
2.中标企业收到中标通知书后（签订协议前）向采购人缴纳；
3.在合同签订时中标企业须同时提供“履约保函”或“保证保险保单”（履约保证金）；
4.投标人未按招标文件规定缴纳履约保证金的，视为自动放弃本次中标项目。</td></tr>
<tr><td>17</td><td>招标代理服务费支付</td><td>☐ 由招标人支付
☑ 由中标人支付
代理服务费：招标代理服务费参照发改价格〔2015〕299 号等文件标准计费收取（按差额定率累进法计算），由中标供应商在领取中标通知书前一次性支付。
<table><tr><th>服务费率类型
中标金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>1000000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>18</td><td>构成招标文件的其他材料</td><td>补充文件</td></tr>
<tr><td>19</td><td>投标人确认收到招标文件澄清或修改的时间</td><td>从补充文件发布时间开始 48 小时内</td></tr>
<tr><td>20</td><td>投标人资格条件</td><td>投标人资格、能力、信誉及其它要求：
1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
（1）具有独立承担民事责任的能力：若供应商是企业（包括合伙企业）应提供有效的营业执照；若供应商是事业单位应提供有效的事业单位法人证书；若供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；若供应商是个体工商户应提供个体工商户营业执照；若供应商是自然人应提供自然人身份证明；</td></tr>
</table>

		（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标供应商提供上一年度（2025 年）的审计报告或提供 2025 年整年度的财务报表；(成立不足一年提供成立至今财务报表，至少包含资产负债表、现金流量表、利润表）或提供开户银行出具的资信证明;或提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）； （3)供应商须提供响应截止日前近六个月内任意一个月的纳税证明资料（税收部门出具的完成税收缴纳证明）（注意：申报表、征集单、银行的缴纳回执单等不予认可）如依法免税或无需纳税的，应提供税收部门开具的相关证明材料证明其依法免税。（加盖单位公章） （4）供应商须提供响应截止日前近六个月内任意一个月的税收部门或社保机构出具的完成社保缴纳证明。如依法不需要缴纳社会保险费或拟缴纳暂未缴纳的，应提供相应文件予以证明。（注意：申报表、征集单、银行的缴纳回执单等不予认可。如委托其他机构代缴代扣，还需同时提供供应商与机构签署的服务合同或代缴协议，其中应明确写明第三方为供应商代缴其社会保险，否则不予认可）（加盖单位公章） （5）提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函原件。 （6）提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函原件） （7）法定代表人参加投标需提供法定代表人身份证明及身份证原件，授权委托人参加投标的需提供附有法定代表人身份证明的授权委托书及被委托人身份证原件； （8）提供信用中国及中国政府采购网查询截图（供应商在“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法案件当事人名单、未被列入失信被执行人、 “中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单）；（具体由采购人或采购代理机构现场查询为准） 2.落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）； （2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）； （3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国发办[2007]51 号）； （4）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141 号； （5）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号），投标产品为计算机、打印机、空调、照明产品、电视机、电热水器、显示器、便器、水嘴等九大类政府强制采购的产品，必须为国家财政部、环

		境保护部、国家发改委等有关部门发布的《环境标志产品政府采购清单》和《节能产品政府采购清单》中的产品； （6）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据响应文件开启时间“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时采购人或者采购代理机构对信用信息查询记录和证据进行打印存档； （7）本项目专门面向中小企业 3.本项目的特定资格要求：无 4、企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明函）； 5、本项目不接受联合体参加。 **注：投标人提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实。**
21	是否允许递交备选投标方案	☑ 不允许 ☐ 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，招标人可以接受该备选投标方案。
22	投标报价的范围	含税全包价，包括物品的包装、运输、装卸、验收、等一切费用。
23	投标报价的方式及次数	**报下浮率，以采购清单中单价为基准价，进行统一下浮报价，采购数量仅供参考，数量以实际发生为准。** **本次响应报价实行多轮谈判报价，原则上第二轮报价为最终报价。** 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额（备注：设定最高限价的，本项内容改为最高限价）。
24	进口产品投标	☑ 不允许 ☐ 允许
25	样品	☑ 不需要 ☐ 需要，样品要求如下： 1.样品：招标文件中带“※”标注的货物为投标人开标时应提供的样品。 2.样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由投标

		人自理。 3.送样截止时间：20　年　月　日　时　分， 4.送样送达地点：　　。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。 5.投标人应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有投标人的标识及品牌，样品将进行统一编号。 6.若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括电源线等一切辅助设备），届时因投标人自身原因未能演示的，后果自负。 7.宣布评标结果前，投标人不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，投标人必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。评标委员会已经确定投标人投标无效或者废标的，投标人签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他投标人的样品，否则将承担相应的法律责任。 8.宣布评标结果后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，中标人与招标人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由中标人送至招标人指定地点进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 说明：投标人不按上述要求提交样品、不服从现场工作管理的，样品评分项将被扣分或按“0”分处理。
26	投标保证金的交纳 **（本项目不做保证金要求）**	1.金额：/元（大写：/） 2.截止为 /前递交，交纳账户信息如下： 账户名称：/开户银行:/银行账号:/（投标保证金账号） 行号：/ 投标人必须从投标人基本账户支出不少于上述金额的投标保证金。投标保证金须在投标截止时间前确认到账。 特别提示：递交保证金在响应文件提交截止时间前到达我公司账户，以我公司到账信息为准， 不用开收据， 若在投标截止时间前未查到账，将视为不响应招标文件。供应商办理保证金汇（转）款时， 应在用途栏（备注栏） 注明 “项目名称简写及项目编号”，每标段须分别转入投标保证金。 3.投标保证金的交纳单位必须与投标人名称一致，投标保证金缴存方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融

		机构、 担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照采购文件要求提交投标保证金的投标无效； 4.联合体投标的，投标保证金由牵头人交纳。 **注：为方便退还投标保证金，请各投标单位在开标结束后提交“收到退还保证金收据并加盖公章扫描件”及开户许可证复印件发送至 QQ 邮箱/；**
27	投标文件编制	1.本项目采用电子交易方式，供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。 2.投标文件分技术文件、商务文件。 3.投标文件内容。投标人应按照招标文件的要求编写投标文件；对招标文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，投标文件不得加行，上传图片清晰可辨认，不得模糊不清。 4.投标文件应编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置。
28	投标文件签署和盖章	1.招标文件要求投标人法定代表人或者被授权代表签字处，均须加盖其个人电子印章，并逐页加盖单位公章的电子印章。 2.被授权代表人签章的，投标文件应附法人授权委托书。 3.投标人在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。
29	投标文件加密、上传	本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政采云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政采云平台”拒收。 备注：各政府采购供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为： https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标” —“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可拨打 95763 客服电话。

30	投标人签到及电子投标文件解密	投标人登录政采云平台，在投标截止时间前必须完成签到，本项目解密时长为：30 分钟，签名时长为：10 分钟）开标时间后 30 分钟内（用“项目采购- 开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时签到或解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须为同一个 CA。
31	递交投标文件截止时间	时间：2026 年 11 月 26 日 10 点 30 分（北京时间） 地点：请登录政采云投标客户端投标
32	开标时间及地点	开启时间：2026 年 11 月 26 日 10 点 30 分（北京时间） 地点：投标人登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。
33	评标委员会	评标委员会共 3 人，其中： 招标人代表 1 人，评审专家 2 人。 评标专家确定方式：从政府采购评审专家库中随机抽取。
34	是否授权评标委员会确定中标人	☑ 是，每包确定一个中标人。 ☐ 否，确定的中标候选人数：1
35	分包和非主体、非关键性工作	☑ 不允许 ☐ 允许，投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
36	其他需补充的内容	
38.1	投标人电子不见面开标注意事项	本次招标活动不要求投标人到场递交投标人文件，仅需在政采云平台递交已加密的电子投标人文件，并注意以下事项： （1）本项目实行不见面开标（网上投标、开标、评标），投标人需办理 CA 锁。已办理 CA 锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。CA 锁办理或升级地址：地址一：阿克苏地区政务服务中心（地区体育馆对面）A 座三楼 3B02 数字证书窗口，联系人：王丽，咨询电话：0997-2510358，18999666799（QQ：2263511369）或登录电子签章在线办理服务平台：http://www.share-sun.com/xsapply/admin/login.aspx?unitname=xjzzq cztzfcg 线上申请办理。地址二：阿克苏市政务服务和公共资源交易中心（阿克苏市多浪河二期）一号楼二楼 D5 数字证书窗口联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777，19999746069，17767696492（监督）。或潜在投标人自行登录新疆数字认证中心网站 https://www.xjca.com.cn/办理。供应商因未注册进入政府采购云平台“供应商库”、或未办理 CA

		数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 （2）投标人在政府采购云平台不见面开标操作指南：请潜在供应商登录https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c426097379094cf6fec6f&type=vod，观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），视为供应商自动弃标。 （3）开标当天，投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件线上解密、报价文件开标记录线上确认、评审专家线上提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标人未按时登录或提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本资料表为准。

第三章 投标须知

第一节 总则

1.1 项目适用范围

本次招标采取单一来源招标方式，且文件仅适用于本招标项目中所叙述的货物和服务等。

1.2 项目的一般概述

1.2.1 采购人：见投标人须知前附表

1.2.2 采购代理机构：见投标人须知前附表

1.2.3 项目名称、编号、地址：见投标人须知前附表

1.2.4 供货时间、地址：见投标人须知前附表

1.2.5 采购需求：见投标人须知前附表

1.2.6 投标人应考虑多方因素：见投标人须知前附表。

1.3 费用承担

1.3.1 招标文件费：见投标人须知前附表。

1.3.2 投标人自行承担响应招标、参加投标竞争的一切费用。不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任,承担因投标所发生的一切费用。

1.3.3 招标代理服务费由中标企业支付。

采购代理服务费收取招标代理服务费参照发改价格〔2015〕299 号等文件标准计费收取（按差额定率累进法计算），由中标供应商在领取中标通知书前一次性支付。

标准如下：

服务类型 费率 中标金额（万元）	服务
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%

5000-10000	0.1%
10000-100000	0.05%
1000000 以上	0.01%

1.4 投标保证金（本包不做要求）

1.5 投标有效期：

出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

1.6 踏勘现场

1.6.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.6.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.6.3 除采购人或采购代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.6.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人或采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.6.5 本项目不组织现场考察或者开答疑会。

1.7 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1.7.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

1.7.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

1.7.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

1.7.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

1.7.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

1.7.6 不具备招标文件中规定的资格要求的；

1.7.7 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的；

1.7.8 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

1.7.9 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

1.7.10 被责令停业的；

1.7.11 被暂停或取消投标资格的；

1.7.12 财产被接管或冻结的；

1.7.13 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

1.7.14 投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废（假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉）；

1.7.15 法律、规定和招标文件规定的其他无效情形

1.8 投标人应具备承担本招标项目的资格条件和能力：

1.8.1 投标人的资格要求见投标人须知前附表；

1.8.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年或 2024 年经审计的财务报告，新成立公司不足一年的提供成立至今的财务报表；或提供开户银行出具的资信证明；或提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函

1.8.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.8.4 具有履行合同所必需的专业技术能力与人员队伍；

1.8.5 具有良好信用，近三年内没有被监管部门予以行政处罚或有关部门予以禁入处理等记录,具有良好的信誉,诚实信用；未列入信用中国（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法案件当事人名单，“失信被执行人”记录，未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

1.8.6 法律、法规规定的其他条件。

1.9 招标文件的约束力：

投标人报名参与本项目即被认可接受本招标文件中的所有条款和规定。

第二节 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标公告；

2.1.2 投标人须知前附表；

2.1.3 合同条款及格式

2.1.4 技术标准和服务要求；

2.1.5 投标文件格式（附文件后）；

2.1.6 补充条款。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应当仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应当在投标人须知前附表规定的时间、方式向采购代理机构提出，要求采购代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.3.2 在投标人须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.3.3 招标文件的修改部分是招标文件的组成部分对投标人具有约束力。

2.3.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期。

2.3.5 当采购人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.3.6 如果招标文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符合逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，投标人应将需要澄清的内容在投标人须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果投标人在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在中标后发现并提出，中标人将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

2.4 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

第三节 投标文件

3.1 投标文件的组成

投 标 函

开标一览表

法定代表人资格证明文件及授权委托书

投标人资格声明函

项目管理服务人员表

承诺书

服务方案

政府采购诚信承诺函/

中小企业声明函

投标人认为需补充的其它资料或说明

3.2 投标价格

3.2.1 投标人应当按第六章“采购需求及技术参数”的规定进行报价，并填写第七章“投标文件格式”中开标一览表（报价单）的投标报价表。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价的,应同时修改第五章“投标文件格式”中开标一览表（报价单）的相应报价。

3.3 投标文件密封

3.3.1 投标文件按标包分别编制、胶装、密封递交，不允许将两个及以上标包的投标文件编制、胶装、密封在一起，不得采用活页装订，其投标将被拒绝。

3.3.2 投标人必须在各封套上标记以下要求：

项目名称（标包号）：

项目编号：

投标人名称：

投标人注册地址：

委托代理人：

联系电话：

在 XXXX 年 XX 月 XX 日 XX：XX 前不得启封。

3.3.3 投标人投标文件若有以下情况的采购代理机构有权拒绝：

①投标文件在递交截止时间后递交的；

② 投标文件不完整或有附加条件的，有保留的，有涂改的，有变更的；

3.3.4 投标文件格式

① 投标文件电子版要求包含投标文件全部内容，投标文件电子版与纸质版不一致时以纸质文件为准。

② 投标文件应当对招标文件有关招标范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

③ 投标文件封袋必须在开启处密封，并加盖投标人章以及法定代表人章。否则整个投标文件将被视为不响应招标文件，而予以拒绝。

④ 投标文件采用 A4 打印纸。

⑤ 投标文件可以用蓝黑墨水笔或炭素笔书写，但建议最好采用打印书写方式书写。

⑥ 投标人应按投标人须知前附表规定，编制投标文件“正本”和“副本”份数。封面必须注明“正本”或“副本”字样。

⑦ 投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3.3.5 投标文件的修改与撤回

① 投标人递交投标文件后，在规定投标截止时间前，可以书面形式向采购人递交修改或撤回其投标文件的通知。

② 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

第四节 纪律和监督

4.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

4.2 对投标人的纪律要求

投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈现规律性差异；

4.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

4.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

4.5 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

第五节 询问、质疑和投诉

5.1 询问

投标人对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，我公司将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

5.2 质疑

5.2.1 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

5.2.2 投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。

5.2.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标

人如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，将只对供应商第一次质疑作出答复。

5.2.4 质疑函必须按要求的格式和内容进行填写。投标人如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

5.2.5 只接收以纸质原件形式送达的质疑。项目开标前的质疑（针对采购文件的质疑），由采购人负责回复答疑。项目开评标中评标结束后由代理公司负责回复。

开标前、后质疑（针对采购文件的质疑）接收人：本项目采购单位联系人，联系地址：见第一章 。

5.2.6 以下情形的质疑不予受理

①内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

②超出政府采购法定期限的质疑。

③以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

④未参加投标活动的投标人或在投标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑。

⑤投标人组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

5.2.7 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

5.3 投诉

质疑供应商对我单位的答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政厅政府采购处投诉。

第四章评标

一、 评标办法：综合评标法

二、 评标因素：

包括下列内容

⑴ 对投标文件的审查和响应性的确定；

⑵ 对投标文件中投标人的财务、技术和生产能力的确定；

⑶ 对投标产品实用性、先进性和经济性的确定；

⑷ 对投标人投标解决方案及报价的评估确定；

⑸ 对投标人售后服务机构设置和能力的确定；

⑹ 对投标人投标文件技术规格偏差的调整确定；

⑺ 对投标人投标文件商务偏差的调整确定；

⑻ 对投标人的技术、商务澄清内容答复的确定；

⑼ 对投标人近三年的类似业绩评估确定；

评审标准	
资格性	具有独立承担民事责任的能力：若供应商是企业（包括合伙企业）应提供有效的营业执照；若供应商是事业单位应提供有效的事业单位法人证书；若供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；若供应商是个体工商户应提供个体工商户营业执照；若供应商是自然人应提供自然人身份证明；
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标供应商提供上一年度（2025 年）的审计报告或提供 2025 年整年度的财务报表；(成立不足一年提供成立至今财务报表，至少包含资产负债表、现金流量表、利润表）或提供开户银行出具的资信证明；或提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；
	供应商须提供响应截止日前近六个月内任意一个月的纳税证明资料(税收部门出具的完成税收缴纳证明）（注意：申报表、征集单、银行的缴纳回执单等不予认可）如依法免税或无需纳税的，应提供税收部门开具的相关证明材料证明其依法免税。（加盖单位公章）
	供应商须提供响应截止日前近六个月内任意一个月的税收部门或社保机构出具的完成社保缴纳证明。如依法不需要缴纳社会保险费或拟缴纳暂未缴纳的，应提供相应文件予以证明。（注意：申报表、征集单、银行的缴纳回执单等不予认可。如委托其他机构代缴代扣，还需同时提供供应商与机构签署的服务合同或代缴协议，其中应明确写明第三

审查	方为供应商代缴其社会保险，否则不予认可）（加盖单位公章）
	提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函原件。
	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函
	法定代表人参加投标需提供法定代表人身份证明及身份证原件，授权委托人参加投标的需提供附有法定代表人身份证明的授权委托书及被委托人身份证原件；
	供应商应为中小企业，请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。
	企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明函）；
	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125 号)的要求，根据响应文件开启时间“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信息对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，由采购人或采购代理机构在开标当日进行现场查询；
符合性审查	响应文件格式符合单一来源文件要求；
	响应文件的签名盖章符合单一来源文件要求；
	投标有效期符合单一来源文件要求；
	供货期符合单一来源文件要求；
	货物质量符合单一来源文件要求；
	按照单一来源文件规定报价只有一个有效报价且没有漏项；
	其他不符合单一来源文件的实质性要求。

第五章 合同条款及格式（仅供参考）

仅供参考、具体以实际签订为准

阿克苏地区第一人民医院

医用布草洗涤服务项目

合同编号：

甲方（发包方）：阿克苏地区第一人民医院

乙方（承包方）：

甲乙双方经平等协商现就乙方承包甲方医院医用布草洗涤项目事宜，达成一致协议如下：

一、洗涤医用织物的品类、单价、履行期限及其他要求

1.1品类和服务费单价

详见采购清单

1.2 以上服务费单价包括但不限于：分拣、装卸、运输、储存、洗涤、消毒、整理、修补、税金及其他所有相关费用，乙方不再另外收取甲方任何费用。

1.3 本合同的履行期限为：

1.4 乙方保证在合同履行期间营业执照、卫生、消防、环保等洗涤医用织物业务的经营手续齐全且保持有效。如发生吊销执照、停业等情形导，应当及时通知甲方。

1.5 乙方应按国家、行业相关标准建立医用织物洗涤管理的各项制度（含突发事件的应急预案）及运送、洗涤消毒操作流程管理制度等。

1.6 乙方的洗涤和烘干设备应选用经国家检测合格、有加热功能的专用隧道式洗涤机组和卫生隔离式洗涤烘干设备。

1.7 乙方使用的洗涤剂、消毒剂及消毒器械应符合国家有关规定。

1.8 乙方场所内的工作区和织物周转库房应当分离。

1.9乙方工作区域应符合下列要求：

1.9.1应设有工作人员、医用织物接收与发放的专用通道。

1.9.2工作流程应由污到洁，不交叉、不逆行。

1.9.3 分别设有污染区和清洁区，两区之间应有完全隔离屏障。清洁区内可设置部分隔离屏障。

1.9.4 污染区应设医用织物接收与分拣间、洗涤消毒间、污车存放处和更衣（缓冲）间等；清洁区应设 烘干间，熨烫、修补、折叠间，储存与发放间、洁车存放处及更衣（缓冲）间等。

1.9.5 清洁区内应设置质检室。

1.9.6 各区域及功能用房标识明确，通风、采光良好。

19.7 污染区及各更衣（缓冲）间设洗手设施，宜采用非手触式水龙头开关。

1.9.8 污染区应安装空气消毒设施。

1.9.9 清洁区应清洁干燥。

1.9.10 室内地面、墙面和工作台面应坚固平整、不起尘，便于清洁，装饰材料防水、耐腐蚀。

1.9.11排水设施完善；有防蝇、防鼠等有害生物防制设施。

1.10织物周转库房应具备以下条件：

1.10.1 应分别设有不交叉、相对独立的使用后医用织物接收区域和清洁织物储存发放区域，标识应明确。

1.10.2 室内应通风、干燥、清洁；地面、墙面应平整；有防尘、防蝇、防鼠等设施。

1.11 乙方每批次医用织物的洗涤时间自乙方接收时开始起算，至甲方接收时止不超得过48小时。

1.12 流程要求

1.12.1 为更好的为医院一线科室服务，洗涤物品需做到上门收集、消毒、洗涤、整烫、送交一条龙服务，具体洗涤收送流程如下：与医院交接数量→送至洗涤处→按照洗涤流程→消毒洗涤→烘干→熨烫整理→送回科室。

1.12.2 为了按时、保质、保量的完成医院洗涤物品收集工作，需由专人负责收集工作，并做好统计工作，另工作服白大褂需单独堆放，回收单机清洗、熨烫，工作期间严格区分一般污染物和传染物，在洗涤过程中也应采取专机洗涤，杜绝混合洗涤，防止交叉感染。

1.12.3 在收集洗涤物品是需与科室人员核对种类及数量，洗涤时应尽最大努力除污，提高物品使用率，发现有破损及掉扣等现象应及时缝补。

1.12.4 病人的衣物和医护工作人员工作服必须分批专机洗涤，传染病人的衣物需先浸泡消毒、专机洗涤，决不可与其他衣物混洗；洗涤干净的被服应在第二天上午送回科室。

1.12.5 收集脏被服应与所在科室核对并记录，洗涤干净被服送回科室清点记录。

1.13 管理要求

1.13.1 进入工作区域须着装整齐，佩戴工作牌，并按规定戴好口罩、帽子、手套，工作时间一律使用普通话服务，平时常修剪指甲，保持个人卫生。

1.13.2 拾到一切物品必须上交并做好记录，工作时间必须服从分配，听从指挥，服从岗位调动和工作安排。

1.13.3 工作场所不得大声喧哗，吵闹、斗殴、搬弄是非扰乱医院工作秩序，因违反安全操作规程或工作疏忽造成损失的，违规人员必须承担相应的经济赔偿。

1.13.4 工作时间必须坚守岗位，不得擅离职守，不得从事与工作无关的事。

1.13.5 禁止偷窃、侵占私有、公有财务，违者交送公安机关处理。

1.14 消毒规范要求

1.14.1 乙方做好全院病人衣服、被单和医护人员的工作服清洗消毒工作。

1.14.2 乙方洗涤场所需划分污染区和清洁区。

1.15 甲方指定的负责人为：

1.16 乙方联系人：　　；联系电话：

二、服务标准

2.1 甲乙双方约定制定

三、履行方式：具体商定

3.1 接收

四、验收

五、结算与支付

六、违约责任

七、争议的解决方式

7.1 甲乙双方因本合同发生争议，应当向阿克苏市人民法院提起诉讼。

7.2 甲方因诉讼发生的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费、保全费、保险费等费用由乙方承担。

八、送达

8.1 乙方的通知及法律文书的送达地址为：

收件人：　　联系电话（短信）：

8.2 向乙方送达的方式包括但不限于：邮寄、短信及其他方式的送达。

8.3 乙方应当保证本合同记载的送达地址、联系电话的真实性。如送达地址、联系电话发生变更应当立即书面告知乙方，如因提供的送达地址不实或已变更而未能及时书面通知的或拒绝签收邮件的。则乙方按甲方提供的送达地址将邮件发出或按甲方提供的联系电话将短信息发出即视为送达，邮件、短信出之日视为送达日。

8.4 向乙方送达通知、法律文书，可选择本合同约定的任何一种方送达即视为送达。

8.5 本条的约定适用于人民法院及仲裁机构法律文书的送达。

九、附则

9.1 合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

9.2 本合同由双方签章之日起生效，壹式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

甲方：阿克苏地区第一人民医院　　乙方：

法人或委托代理人：　　法人或委托代理人：

见证人：

经办人：　　经办人：

签订日期：年　月　日　　签订日期：年　月　日

第六章 采购需求及技术参数

一、采购项目名称：阿克苏地区第一人民医院医用布草洗涤服务项目

二、采购项目预算金额：1500000.00 元；大写：壹佰伍拾万元整

三、是否在今年预算内项目：是

四、采购项目类别：服务

五、采购方式：单一来源

六、采购面向企业类型：中小企业

七、所属行业类别：其他未列明行业

八、服务要求：按照采购人要求提供布草洗涤服务，紧急需求必须在 4 小时内送达，提供 24 小时内完成洗涤并将成品准时交接。

服务期限：自合同签订之日起，至合同金额使用完为止。

九、质保期限：无

十、发票要求：甲方付款前，乙方应向甲方开具真实有效的等额增值税普通发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一，因发票税率、税服务期限未至合同金额使用完为止目使用错误产生的问题，由乙方承担责任。

十一、付款方式：验收合格后按季度付款。

十二、采购内容及要求：详见附件

十三、结算方式=清单单价×（1-下浮率）×实际数量，结算金额累计到达 150 万元，合同终止。

阿克苏地区第一人民医院医用布草洗涤服务项目清单

序号	名称	尺寸	材质	单位	预估数量	单价（元）
1	床单	2.68 米*1.85 米	涤棉	个	65747	4.03
2	被套	2.0 米*1.55 米	涤棉	个	52711	5.63
3	枕套	0.83 米*0.7 米	涤棉	个	49953	1.1
4	工作服		涤棉	件	39818	3.2
5	工作裤		涤棉	条	29101	2.40
6	褥套	2.10 米*1.0 米	涤棉	个	1725	3.40
7	洗手裤		涤棉	条	29844	2
8	剖腹单（大单）	2.7 米*2.2 米	纯棉	个	3579	6.9
9	中单	1.7 米*1.21 米	纯棉	个	25032	2.7
10	治疗巾（小单）	0.7 米*0.7 米	纯棉	个	35086	1.1
11	包布	1.4 米*1.25 米	纯棉	个	68596	2.7
12	病号服		纯棉	件	29484	2.5
13	病号裤		纯棉	条	19726	2.2
14	窗帘	3.0 米*2.5 米	涤棉	个	936	5.8
15	沙发套	2.6 米*0.93 米	涤棉	个	765	5.5
16	手术衣		纯棉	件	26844	3.4
17	洗手衣		纯棉	件	26630	1.8
18	眼科单	2.30 米*1.65 米	纯棉	个	2187	5.2
19	婴儿套		纯棉	套	16345	1.3
20	床罩	2.0 米*0.95 米	涤棉	个	1106	5.3

一）服务内容

更好的为医院一线科室服务，洗涤物品需做到上门收集、对医用布草洗涤服务(包括清洗、消毒、烘干、平烫折叠和熨烫等服务)，负责采购人所有布草的运送、清洗、消毒、熨烫、折叠等服务。

以合理的服务流程、足够的服务人数、优良的服务质量、稳定的服务队伍提供符合技术规范的服务确保临床及辅助科室的正常使用。

二）服务质量标准

①经清洗的清洁织物感观上应整洁、干燥、无异味、异物、破损。物理指标符合中华人民共和国国内贸易行业标准 SB/T10989-2013 衣物洗涤质量，清洁织物表面的 PH 应达到 6.5-7.5，微生物指标细菌菌落总数≤200CFU/100cm²，大肠菌群和金黄色葡萄球菌不得检出（以疾病预防控制中心检测报告单为准，如发生检测费用纳入报价)。中标后若洗涤后的布草出现不符合标准的，按照违约处理，并有权单方面终止合同，中标方承担后续造成的一切损失。

②为了按时、保质、保量的完成医院洗涤物品收集工作，需由专人负责收集工作，并做好统计工作，另工作服白大褂需单独堆放，回收单机清洗、熨烫，工作期间严格区分一般污染物和传染物，在洗涤过程中也应采取专辑洗涤，杜绝混合洗涤，防止交叉感染，如有需要，应增加工作人员。

③在收集洗涤物品应需与科室人员核对种类及数量，洗涤时应尽最大努力除污，提高物品使用率。

④2.医疗布类洗涤严格按照医院感染管理标准执行，并保证洗涤工艺按院感要求进行分类、分机浸泡消毒，要有医务员工、病人及传染病等特殊要求的专用洗衣机、烘干机，洗涤流程及工序合理规范，质量控制严格

按照有关规定执行，并达到相关规定标准。

⑤洗涤干净的被服应在第二天上午送回科室（负责收发人员由中标方安排人员）。

⑤收集脏被服应与所在科室核对并记录。

⑥洗涤干净被服送回科室清点记录。

2、管理要求：

①进入工作区域须着装整齐，佩戴工作牌，并按规定戴好口罩、帽子、手套，工作时间一律使用普通话服务，平时常修剪指甲，保持个人卫生。

②拾到一切物品必须上交并做好记录，工作时间必须服从分配，听从指挥，服从岗位调动和工作安排。

③工作场所不得大声喧哗，吵闹、斗殴、搬弄是非扰乱医院工作秩序，因违反安全操作规程或工作疏忽造成损失的，违规人员必须承担相应的经济赔偿。

④工作时间必须坚守岗位，不得擅离职守，不得从事与工作无关的事。

⑤禁止偷窃、侵占私有、公有财务，违者交送公安机关处理。

3、消毒规范要求：

①.全院病人衣服、被单和医护人员的工作服清洗消毒工作。

②.洗涤场所需划分污染区和清洁区。污染衣被未经洗涤不得进入清洁通道及清洁区,各种物品受污染程度不同,消毒方法也有所不同:

特别注意:烈性传染病人的衣服(病房用袋子另外包装),应由病房先消毒或灭菌后,才能收洗。收回的传染物先在专用浸泡池,用 500mg/L 的有效氯消毒液浸泡 30 分钟后,才能放入机内高温消毒清洗。接收传染病污物者,应穿

戴口罩、手套、水靴等防护用品,处理完污物后,用过的防护用品要用不低于500mg/L的有效氯消毒液中浸泡30分钟后清洗。

(1)每辆污车回到洗衣房,必须用开水冲洗消毒接运传染病房、病房、有明显污染衣物后的推车应用500mg/L的有效氯消毒液擦试消毒后再高温冲洗。

(2)病人的衣物和医护工作人员的工作服必须分批专机洗涤,传染病人、烧伤病人的衣服要专机单独洗涤,决不可与其它衣物混

洗。

(3)一般衣被的洗涤消毒:棉质衣物用40%的消毒洗涤剂70℃以上温度在洗衣机内洗30分钟,再用清水漂洗。

(4)传染病房的衣被:必须用含有效氯500mg/L的消毒洗涤40分钟,然后用清水漂净。

(5)有传染性的衣被:有明显血、脓、便污染的衣被,视为传染性的衣

浸泡池先用消毒液泡30分钟后,再放入机内按传染病布草的洗涤方法洗涤。

(6)严格按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》(WS/T508-2016)的要求进行洗涤和管理。

(7)清洁织物卫生质量的感官、物理、微生物等指标达到国家要求

(8)选用的消毒剂应符合国家有关法规、标准和规范等管理规定,并按

规定的范围和方法使用。消毒产品的浓度配制及方法应严格按照产品说明书使用.

(9)废物及污水的处理符合国家有关法规、标准和规范的要求。

(10)配备足够的防护用品,员工能正确选用和使用防护用品对环境消毒。

(11)洗涤场所污染区的清洁消毒:上班时打开窗户、保持良好通风,

污染区地面要用有效氯500mg/L的消毒液拖地。

(12)洗涤场所清洁区的保洁:每天上班时开窗通风,清水擦试桌子

台面、地面,保持清洁;下班时关闭门窗、减少灰尘和风沙,地面用清水擦拭一次;每星期一用消毒水把室内擦试一遍。当工作环境受到明确传染病污染时,应选用有效消毒剂对环境空气和物表进行终末消毒。

(13)污染区的工作人员工作时应穿工作服、戴帽子口罩围裙和手套,工作服、帽子、口罩、围裙应每天更换,接送污物人员应及时淋浴、更衣,否则不能进入清洁区,熨烫、折叠衣被的工作人员不能患有化脓性皮肤病。

4、被服接送要求:

①当天从科室收回的特殊感染物品要做好交接工作并做好记录以备检查。

②当天从科室收回的特殊物品,要登记并及时送出。

③收脏被服要用包布打包,收脏桶要每天消毒。

④打包要规范、医用织物装载量不应超过包装袋容量的2/3。

⑤打包者要在送洗本写上自己工号或包数,送被服时记录本书写要规范,并有科室签名。

⑥到各科室收被服时要用包布包好,写上科室和楼层,如收有特殊感染被服必须单独打包好,并做好特殊感染记录。打包被服时应在本子写上工号和包数,被服要打包完好不能外露,送物时要与科室人员对点数量并签名,记录本子要写规范,合计总数要求准确不涂改。

⑦每天清点脏被服时要认真记录并做好分类(洗手衣、裤分开打包),如有特殊物品要记录在特殊记录本上并签名,消毒干净后及时送给科室。

⑧接触脏物后,立即淋浴并更换工作服、消毒浸泡自用的手套等物品。

⑨干净物品打包时,不能露出包装袋,干湿物品不能混包。

五、其他要求：

中标方需服从上级医疗机构及医院监管科室管理。医院将定期抽查下收下送人员及配送用具清洗消毒情况、如实送回医院每天送洗布草数，如洗涤质量不符合标准（①按照全院各科室质量满意度调查表 95 分以下，②反洗数量超过总数量的 5%）按总洗涤价格的 5%扣除

第七章 投标文件格式

第一节 投标文件封面示例

正本/副本

（项目名称标包）

（项目编号）

投标文件

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

年月日

第二节 投标文件目录示例

投 标 函
开标一览表
法定代表人资格证明文件及授权委托书
投标人资格声明函
项目管理服务人员表
承诺书
服务方案
政府采购诚信承诺函
中小企业声明函
投标人认为需补充的其它资料或说明

投 标 函

致：

我方对本次单一来源文件已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次_____采购项目投标，谨郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1、我方同意单一来源文件的各项规定，赞同你方对单一来源文件的解释；

2、我方提供的投标文件及资料、证照真实合法有效；

3、我方愿向你方提供与本次招标有关的一切真实数据或资料；

4、我方同意承担由投标文件内容填报不清或填报错误，所造成的无效标、废标、落标等后果；

5、我方赞同你方组织的评标委员会（组）所做出的评审和选择，同意评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标解释的规定；

6、我方保证诚实履行合同，做到所供货物货真价实，绝不以次充好、以假充真，保质保量按期交货（完工）；

7、我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务；

8、我方同意本投标文件的有效期为开标后_____天；一旦中标将投标文件转为合同附件；

9、本次投标下浮率为 _____（大写）_____；

10、我方提交的投标文件正本__/__套，副本__/__套；

11、与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：
手机：

电话：

传真：

法定代表人：（签字）_____

全权代理人：（签字）_____

投标单位全称：_____

（加盖单位公章）

签署日期：　　年　　月　　日

开标一览表

项目名称：　　项目编号：

投标下浮率（%）	_____ _____
服务期限	
项目负责人及联系方式	
备注	

注：1、投标报价为完成本次服务采购项目的一切相关费用。

投标单位：　　（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：　（签字或盖章）

日 期：　　年　月　日

分项报价表

项目名称：　　项目编号：

序号	名称	尺寸	材质	单位	预估数量	投标下浮率（%）
1	床单	2.68 米*1.85 米	涤棉	个	65747	
2	被套	2.0 米*1.55 米	涤棉	个	52711	
3	枕套	0.83 米*0.7 米	涤棉	个	49953	
4	工作服		涤棉	件	39818	
5	工作裤		涤棉	条	29101	
6	褥套	2.10 米*1.0 米	涤棉	个	1725	
7	洗手裤		涤棉	条	29844	
8	剖腹单（大单）	2.7 米*2.2 米	纯棉	个	3579	
9	中单	1.7 米*1.21 米	纯棉	个	25032	
10	治疗巾（小单）	0.7 米*0.7 米	纯棉	个	35086	
11	包布	1.4 米*1.25 米	纯棉	个	68596	
12	病号服		纯棉	件	29484	
13	病号裤		纯棉	条	19726	
14	窗帘	3.0 米*2.5 米	涤棉	个	936	
15	沙发套	2.6 米*0.93 米	涤棉	个	765	
16	手术衣		纯棉	件	26844	
17	洗手衣		纯棉	件	26630	
18	眼科单	2.30 米*1.65 米	纯棉	个	2187	
19	婴儿套		纯棉	套	16345	
20	床罩	2.0 米*0.95 米	涤棉	个	1106	

注：1、投标报价为完成本次服务采购项目的一切相关费用。

投标单位：　　（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：　（签字或盖章）

日 期：　　年　月　日

法定代表人资格证明文件及授权委托书

我是投标单位全称　　的法定代表人。参加 招标项目名称、招标编号　　，负责签署本次投标文件、并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同以及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

投标单位全称：_____

（加盖单位公章）

签署日期：　　年　　月　　日

注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；

2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件正反面粘贴处

授权委托书

我 姓名 是 投标单位名称 的法定代表人，现授权单位全称 的姓名 为我公司全权代理人，以我单位名誉参加阿克苏地区第一人民医院组织的 招标项目名称、招标编号 的投标活动。代理人可全权代表我负责签署本次投标文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同。其全权代理人在处理与本次招标项目有关的一切事务，我均予以承认。

全权代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人： （签字）

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

说明：应附法定代表人和全权代理人身份证复印件

法定代表人身份证 复印件正反面粘贴处	全权代理人身份证 复印件正反面粘贴处

投标人资格声明函

一、供应商概况：

1 、注册地址：

2 、成立日期：

3 、注册资金：

4 、单位性质：

5 、开户银行的名称和地址：

6 、隶属关系：

7 、服务体系设置情况简介：

8 、目前承包范围及生产能力：

9 、职工（雇员）人数：

二、财务状况统计表

项目年份	近一年		
总资产（元）			
流动资产（元）			
固定资产净值（元）			
总负债（元）			
短期借款（元）			
销售收入（元）			
利润总额（元）			

项目管理服务人员表

姓名	身份证号码	性别	职称	学历	专业	从事项目管理年限	备注

承诺书

承诺书（1）

我公司承诺在（项目编号、项目名称、合同包号）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：__年___月___日

承诺书（2）

投标单位承诺书

我公司承诺在参加本次（项目编号、项目名称、合同包号）投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

《政府采购法》第七十七条，规定的投标人条件；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： __年___月___日

供服务方案

投标人根据此次项目实际需求，制定具体的服务方案。

（投标人自行填写）

法定代表人：_____（签字）

或

全权代理人：_____（签字）

签署日期：　　年　　月　　日

政府采购诚信承诺函

（招标人）：

我是_____公司的法定代表人，我代表本公司郑重承诺：在阿克苏地区第一人民医院项目实施中，上一年度（2025年）的财务状况和近六个月内任意一个月的缴纳税收和社会保障金记录良好。如本承诺内容不真实，我公司愿承担由此产生的一切后果和法律责任（被废标、被列入政府采购失信名单或承担由此造成利益相关方经
济损失的赔偿责任）。

法定代表人：　　（签字）

或

委托全权代理人：　　（签字）

签署日期：　　年　　月　　日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名 称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业：）；承 建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1.2、响应单位应明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业，不得用中小微企业简单概括，否则，后果自负。

注：一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)，结合统计工作的实际情况，特制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括:农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2003 年印发的《统计上大中小型企业划分办法(暂行)》(国统字〔2003〕17 号)同时废止。

划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	500≤Y<20000	50≤Y<500	Y<50
工业	从业人员(X)	人	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入(Y)	万元	2000≤Y<40000	300≤Y<2000	Y<300
建筑业	营业收入(Y)	万元	6000≤Y<80000	300≤Y<6000	Y<300
	资产总额(Z)	万元	5000≤Z<80000	300≤Z<5000	Z<300
批发业	从业人员(X)	人	20≤X<200	5≤X<20	X<5
	营业收入(Y)	万元	5000≤Y<40000	1000≤Y<5000	Y<1000
零售业	从业人员(X)	人	50≤X<300	10≤X<50	X<10
	营业收入(Y)	万元	500≤Y<20000	100≤Y<500	Y<100
交通运输业	从业人员(X)	人	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入(Y)	万元	3000≤Y<30000	200≤Y<3000	Y<200
仓储业	从业人员(X)	人	100≤X<200	20≤X<100	X<20
	营业收入(Y)	万元	1000≤Y<30000	100≤Y<1000	Y<100
邮政业	从业人员(X)	人	300≤X<1000	20≤X<300	X<20
	营业收入(Y)	万元	2000≤Y<30000	100≤Y<2000	Y<100
住宿业	从业人员(X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
餐饮业	从业人员(X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	2000≤Y<10000	100≤Y<2000	Y<100
信息传输业	从业人员(X)	人	100≤X<2000	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	1000≤Y<100000	100≤Y<1000	Y<100
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	营业收入(Y)	万元	1000≤Y<10000	50≤Y<1000	Y<50
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	1000≤Y<200000	100≤Y<1000	Y<100
	资产总额(Z)	万元	5000≤Z<10000	2000≤Z<5000	Z<2000
物业管理	从业人员(X)	人	300≤X<1000	100≤X<300	X<100
	营业收入(Y)	万元	1000≤Y<5000	500≤Y<1000	Y<500
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	资产总额(Z)	万元	8000≤Z<120000	100≤Z<8000	Z<100

其他未列明行业*	从业人员(X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程 / 提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖章）_____

法定代表人或其授权委托人(签字)：_____

年___月___日

说明：填写本声明函时应详细阅读《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号），投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

（三）监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕 68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位 制造的货物（ 由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖章）_____ 法定代表人或其授权委托人(签字)：_____

_____年___月___日

说明：填写本声明函时应详细阅读《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕 68 号），投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人认为需补充的其它资料或说明